

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿 2021年度以前	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿 2022年度	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿 2023年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿 2024年度	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	保存文書管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特定個人情報ファイル簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	特定個人情報保護管理事務取扱	管理簿	特定個人情報取扱者名簿 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	特定個人情報保護管理事務取扱	管理簿	特定個人情報取扱者名簿 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	特定個人情報保護管理事務取扱	管理簿	特定個人情報取扱者名簿 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	特定個人情報保護管理事務取扱	管理簿	特定個人情報取扱者名簿 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	特定個人情報保護管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱等区域図 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	特定個人情報保護管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱等区域図 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	特定個人情報保護管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱等区域図 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	特定個人情報保護管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者の指定状況 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	特定個人情報保護管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者の指定状況 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	特定個人情報保護管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者の指定状況 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	収受台帳 2021年	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	収受台帳 2022年	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	收受台帳 2023年	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	收受台帳 2024年	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	発議台帳 2021年	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	発議台帳 2022年	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	発議台帳 2023年	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	発議台帳 2024年	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿 2021年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿 2022年度	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿 2023年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿 2024年度	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金券配付簿 2021年	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金券配付簿 2022年	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金券配付簿 2023年	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金券配付簿 2024年	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金銭等送付分受付整理簿 2019、2023年	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金銭等送付分受付整理簿 2024年	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	管理簿	供託金の履歴整理簿 2024年	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 2021年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 2022年度	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 2023年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 2024年度	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	媒体管理	申請書	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書 2024年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	媒体管理	申請書	外部電磁的記録媒体抽出申請書・外部電磁的記録媒体抽出許可書 2024年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	媒体管理	申請書	外部電磁的記録媒体移送許可申請書 2024年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	媒体管理	申請書	廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録媒体用）・外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書 2024年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	媒体管理	管理簿	外部電磁的記録媒体利用報告書 2024年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	媒体管理	管理簿	年金セミナー用動画（DVD）媒体管理簿 2024年度完結	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	USB接続機器等貸出申請書 USB接続機器等貸出許可書 2024年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答文書綴 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答文書綴 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	9冊
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答文書綴 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	8冊
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答文書綴 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	12冊
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	アシスタント契約職員分 応募者名簿、履歴書、職務経歴書、申立書、採用審査面接評価シート 2021年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	アシスタント契約職員分 応募者名簿、履歴書、職務経歴書、申立書、採用審査面接評価シート 2022年度	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	アシスタント契約職員分 応募者名簿、履歴書、職務経歴書、申立書、採用審査面接評価シート 2023年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	アシスタント契約職員分 応募者名簿、履歴書、職務経歴書、申立書、採用審査面接評価シート 2024年度	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（特定業務契約職員採用関連） 2024年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	職員情報	雇用契約書（写） 特定業務契約職員分 2021年度	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	職員情報	雇用契約書(写) 特定業務契約職員分 2022年度	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	職員情報	雇用契約書(写) 特定業務契約職員分 2023年度	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	職員情報	雇用契約書(写) 特定業務契約職員分 2024年度	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	職員情報	雇用契約書 アシスタント契約職員分 2021年度	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	職員情報	雇用契約書 アシスタント契約職員分 2022年度	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	職員情報	雇用契約書 アシスタント契約職員分 2023年度	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	職員情報	雇用契約書 アシスタント契約職員分 2024年度	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	職員情報	障害者手帳等の写 2021年度	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	職員情報	障害者手帳等の写 2023年度	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	職員情報	障害者手帳等の写 2024年度	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	職員情報	病気休暇関係書類 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	職員情報	病気休暇関係書類 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	職員情報	病気休暇関係書類 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	職員情報	病気休暇関係書類 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	職員情報	労働災害・通勤災害関係書類 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	職員情報	労働災害・通勤災害関係書類 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	職員情報	労働災害・通勤災害関係書類 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	職員情報	労働災害・通勤災害関係書類 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳 2021年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳 2023年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報システム台帳 2024年度	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	任免	徴収職員・収納職員に関する任免（認可申請 対象者リスト） 2021年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	任免	徴収職員・収納職員に関する任免（認可申請 対象者リスト） 2022年度	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	任免	徴収職員・収納職員に関する任免（認可申請 対象者リスト） 2023年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	任免	徴収職員・収納職員に関する任免（認可申請 対象者リスト） 2024年度	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書・業務引継管理簿 一般職分 2021年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書・業務引継管理簿 一般職分 2022年度	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書・業務引継管理簿 一般職分 2023年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書・業務引継管理簿 一般職分 2024年度	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書・業務引継管理簿 管理職分 2021年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書・業務引継管理簿 管理職分 2022年度	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書・業務引継管理簿 管理職分 2023年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書・業務引継管理簿 管理職分 2024年度	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会 2022年度	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会 2023年度	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会 2024年度	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェック関連文書 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェック関連文書 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェック関連文書 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェック関連文書 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	少額備品除売却報告 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	少額備品除売却報告 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	少額備品除売却報告 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	少額備品除売却報告 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産除売却検討依頼書 固定資産除売却決議書 固定資産除売却報告書 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産除売却検討依頼書 固定資産除売却決議書 固定資産除売却報告書 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産除売却検討依頼書 固定資産除売却決議書 固定資産除売却報告書 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳 2021年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル番号等変更管理簿 2021年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル番号等変更管理簿 2022年度	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル番号等変更管理簿 2023年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル番号等変更管理簿 2024年度	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿 2021年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿 2022年度	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿 2023年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿 2024年度	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫管理責任者指定簿 2021年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫管理責任者指定簿 2022年度	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫管理責任者指定簿 2023年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫管理責任者指定簿 2024年度	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿 2021年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿 2022年度	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿 2023年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿 2024年度	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	任免	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表 2021年度完結	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	任免	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表 2024年度完結	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	監督職員・検査職員通知書 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	監督職員・検査職員通知書 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	監督職員・検査職員通知書 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	監督職員・検査職員通知書 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書・購入依頼書分 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書・購入依頼書分 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書・購入依頼書分 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書・購入依頼書分 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書・預金調査手数料分 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書・預金調査手数料分 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書・預金調査手数料分 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	4冊
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書・預金調査手数料分 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	7冊
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書(検査確認書) 随時分 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書(検査確認書) 随時分 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書(検査確認書) 随時分 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書(検査確認書) 随時分 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書(検査確認書) 定時分 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書(検査確認書) 定時分 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書(検査確認書) 定時分 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書(検査確認書) 定時分 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検収調書 郵便料金口座振替分 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検収調書 郵便料金口座振替分 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検収調書 郵便料金口座振替分 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	検収調書 郵便料金口座振替分 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	料金後納郵便物差出票・後納郵便物等取扱票 (お客様用) 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	料金後納郵便物差出票・後納郵便物等取扱票 (お客様用) 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	料金後納郵便物差出票・後納郵便物等取扱票 (お客様用) 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	料金後納郵便物差出票・後納郵便物等取扱票 (お客様用) 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	特殊郵便物差出票 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	特殊郵便物差出票 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	特殊郵便物差出票 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	特殊郵便物差出票 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	佐川急便・ゆうパック他差出票 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	佐川急便・ゆうパック他差出票 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	佐川急便・ゆうパック他差出票 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	佐川急便・ゆうパック他差出票 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認承認	経費申請書(謝金) 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認承認	経費申請書(謝金) 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認承認	経費申請書(謝金) 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	申請・承認承認	経費申請書(謝金) 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書(調達依頼票) 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書(調達依頼票) 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書(調達依頼票) 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	緊急修繕連絡票・予算配賦依頼票 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	対応伺書 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	対応伺書 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票・出金伝票 (保険料等収納簿分) 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票・出金伝票 (保険料等収納簿分) 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票・出金伝票 (保険料等収納簿分) 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票・出金伝票 (保険料等収納簿分) 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票・出金伝票 (預り金現金出納簿分) 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票・出金伝票 (預り金現金出納簿分) 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票・出金伝票 (預り金現金出納簿分) 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票・出金伝票 (預り金現金出納簿分) 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿 2022年度 完結	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿 2023年度 完結	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿 2024年度 完結	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書等綴 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書等綴 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書等綴 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書等綴 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書綴 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書綴 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書綴 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書綴 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（地域代表年金事務所長印・地域代表年金事務所印） 2021年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（地域代表年金事務所長印・地域代表年金事務所印） 2022年度	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（地域代表年金事務所長印・地域代表年金事務所印） 2023年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（地域代表年金事務所長印・地域代表年金事務所印） 2024年度	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所長印・事務所印） 2021年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所長印・事務所印） 2022年度	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所長印・事務所印） 2023年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所長印・事務所印） 2024年度	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印） 2021年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印） 2022年度	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印） 2023年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印） 2024年度	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	任免	収納事務関係担当者登録一覧表 2021年度完結	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	任免	収納事務関係担当者登録一覧表 2022年度完結	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	任免	収納事務関係担当者登録一覧表 2023年度完結	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	任免	収納事務関係担当者登録一覧表 2024年度完結	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 2021年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 2022年度	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 2023年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 2024年度	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産等実査報告書 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産等実査報告書 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（総務担当部署用） 2024年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	新型コロナウイルス感染予防対策関連（対策委員会議事録、対策チェックリスト等） 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	3冊
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	新型コロナウイルス感染予防対策関連（対策委員会議事録、対策チェックリスト等） 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	新型コロナウイルス感染予防対策関連（対策委員会議事録、対策チェックリスト等） 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表（年金事務所用） 2024年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票 2024年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	就業規則	報告	勤務実績誤り報告書 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	就業規則	報告	勤務実績誤り報告書 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書・同意書 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書・同意書 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	休暇	管理簿	外出簿 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	休暇	管理簿	外出簿 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	休暇	管理簿	外出簿 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	氏名索引照会処理結果点検補助者指名簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	申請書	氏名索引照会処理実施者申請書 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	申請書	氏名索引照会処理実施者申請書 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	申請書	氏名索引照会処理実施者申請書 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	申請書	氏名索引照会処理実施者申請書 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	申請書	氏名索引照会処理定期点検状況（氏名索引処理結果） 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	申請書	氏名索引照会処理定期点検状況（氏名索引処理結果） 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	申請書	氏名索引照会処理定期点検状況（氏名索引処理結果） 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	申請書	氏名索引照会処理定期点検状況（氏名索引処理結果） 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報	管理簿	スマートフォン・タブレット端末等持込申請簿 2024年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書 年金委員辞退届出書 他年金委員関係届書 2022年度	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書 年金委員辞退届出書 他年金委員関係届書 2023年度	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書 年金委員辞退届出書 他年金委員関係届書 2024年度	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（年金委員関係）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 総務課分 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 総務課分 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 総務課分 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 総務課分 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 新宿年金相談センター分 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	2箱
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 新宿年金相談センター分 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 新宿年金相談センター分 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	2箱
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 新宿年金相談センター分 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	2箱

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿 システム運用責任者分 2024年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿 個人情報保護管理責任者分 2024年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿 総務課分 2024年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺 2024年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	引き渡し・受領証 溶解証明書 検査確認書 (文書廃棄関連) 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	引き渡し・受領証 溶解証明書 検査確認書 (文書廃棄関連) 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	引き渡し・受領証 溶解証明書 検査確認書 (文書廃棄関連) 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	引き渡し・受領証 溶解証明書 検査確認書 (文書廃棄関連) 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	システム	申請書	サーバ入室退室管理簿 2024年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	システム	申請書	サーバ入室許可申請書 2024年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	処理件数表(月報) 2024年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	業務用携帯電話	管理簿	業務用携帯電話管理簿 2021年度	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間: 1年
2022年度	庶務	業務用携帯電話	管理簿	業務用携帯電話管理簿 2022年度	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	業務用携帯電話	管理簿	業務用携帯電話使用簿(業務用1・2) 2024年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	スタンドアロンPC利用者管理票 2024年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	特定個人情報保 護管理事務取扱	管理簿	特定個人情報持出管理簿 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	特定個人情報保 護管理事務取扱	管理簿	特定個人情報持出管理簿 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	特定個人情報保 護管理事務取扱	管理簿	特定個人情報持出管理簿 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	特定個人情報保 護管理事務取扱	管理簿	特定個人情報持出管理簿 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	特定個人情報保 護管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿(票) 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	特定個人情報保護管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿（票） 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	フロア点検表（解錠・施錠時間管理簿） 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	フロア点検表（解錠・施錠時間管理簿） 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿 鍵整理簿 管理責任者・管理担当者指定簿 2021年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿 鍵整理簿 管理責任者・管理担当者指定簿 2022年度	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿 鍵整理簿 管理責任者・管理担当者指定簿 2023年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿 鍵整理簿 管理責任者・管理担当者指定簿 2024年度	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	セキュリティID管理台帳（管理者用・管理者 一時貸出用・一般用・一般一時貸出用） 更新中	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	セキュリティID管理台帳（管理者用・管理者 一時貸出用・一般用・一般一時貸出用） 2021年度完結	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	セキュリティID管理台帳（管理者用・管理者 一時貸出用・一般用・一般一時貸出用） 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	セキュリティID管理台帳（管理者用・管理者 一時貸出用・一般用・一般一時貸出用） 2023年度完結	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	セキュリティID管理台帳（管理者用・管理者 一時貸出用・一般用・一般一時貸出用） 2024年度完結	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳・鍵貸出台帳・暗証番号変更管理 簿（旧庁舎分） 2016年度～2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳（鍵一覧表）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理責任者代理者指定簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理者指定簿 更新中	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（1年保存） 2024年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	2冊
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（勤務証明等） 2024年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	利用（揭示）許可申請書・許可証（事務所等の管理に関する規程） 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	利用（揭示）許可申請書・許可証（事務所等の管理に関する規程） 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程（内部統制）	要領	防犯カメラ等取扱者の代理者指定簿 防犯カメラの外部記録媒体管理簿 防犯カメラの記録画像にかかる閲覧受付管理簿 防犯カメラPW変更履歴	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 2021年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 2022年度	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 2023年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 2024年度	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報公開	開示請求	法人文書・保有個人情報開示請求書 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報公開	開示請求	法人文書・保有個人情報開示請求書 2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報公開	開示請求	法人文書・保有個人情報開示請求書 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報公開	開示請求	法人文書・保有個人情報開示請求書 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	管理簿	オンラインによる年金セミナー等実施時 チェックリスト・オンライン研修実施時 チェックリスト2024年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	報告様式	職域型年金委員 オンライン研修参加申込書 2022年度	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間： 2年 2冊
2023年度	管理	サービス改善	報告様式	職域型年金委員 WEBセミナー参加申込書 2023年度	総務課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間： 1年
2024年度	管理	サービス改善	報告様式	職域型年金委員 WEBセミナー参加申込書 2024年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	カウネット納品書（検査調書） 事務所分 2021年度 新宿年金事 務所	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	カウネット納品書（検査調書） 事務所分 2022年度 新宿年金事 務所	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	カウネット納品書（検査調書） 相談センタ分 2021年度 街角年金相 談センタ	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	カウネット納品書（検査調書） 相談センタ分 2022年度 街角年金相 談センタ	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	カウネット納品書（検査調書） 事務所・街角年金相談センタ分 2023年度 新宿年金事 務所	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	カウネット納品書（検査調書） 事務所・街角年金相談センタ分 2024年度 新宿年金事 務所	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	管理簿	災害用備蓄品管理簿 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	管理簿	災害用備蓄品管理簿 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	保守	事務処理機器保守作業報告書 2024年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	手続	労使協定・就業規則改正関連文書 2021年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	手続	労使協定・就業規則改正関連文書 2022年度	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	就業規則	手続	労使協定・就業規則改正関連文書 2023年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	就業規則	手続	労使協定・就業規則改正関連文書 2024年度	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティ	報告	活動状況報告書(管理業務専任役)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティ	報告	活動状況報告書(管理業務専任役)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティ	報告	活動状況報告書(管理業務専任役)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリ ティ	報告	活動状況報告書(管理業務専任役)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティ	報告	気付きシート（管理業務専任役）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティ	報告	気付きシート（管理業務専任役）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティ	報告	気付きシート（管理業務専任役）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	情報セキュリティ	報告	気付きシート（管理業務専任役）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティ	報告	管理業務専任役による地域巡回状況一覧	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティ	報告	管理業務専任役による地域巡回状況一覧	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティ	報告	管理業務専任役による地域巡回状況一覧	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティ	報告	管理業務専任役による地域巡回状況一覧	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティ	報告	地域巡回チェック一覧表	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティ	報告	法人文書ファイル管理簿等の点検シート	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	兼業	申請・承認	兼業に係る申請・承認 2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	兼業	申請・承認	兼業に係る申請・承認 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	職員情報	在職(籍)・退職証明書 発行依頼書 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	就業規則	管理簿	休憩時間指定表 2024年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	指示等文書管理台帳（2021年）	地域調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ内	地域調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理簿	管理簿	指示等文書管理台帳（2022年）	地域調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	地域調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理簿	管理簿	指示等文書管理台帳（2023年）	地域調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	地域調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理簿	管理簿	指示等文書管理台帳（2024年）	地域調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	地域調整課長	廃棄	
2021年度	管理	指示等実施	指示等	令和3年度 処分変更事務連絡綴①～③	地域調整課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内保管庫	地域調整課長	廃棄	
2021年度	業務	社会保険審査官及び社会保険審査会	(再) 審査請求	(再) 審査請求関係文書	地域調整課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課長	廃棄	22冊
2022年度	業務	社会保険審査官及び社会保険審査会	(再) 審査請求	(再) 審査請求関係文書	地域調整課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内倉庫	地域調整課長	廃棄	19冊
2023年度	業務	社会保険審査官及び社会保険審査会	(再) 審査請求	(再) 審査請求関係文書	地域調整課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内倉庫	地域調整課長	廃棄	23冊

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	社会保険審査官 及び社会保険審 査会	(再) 審査請求	(再) 審査請求関係文書	地域調整課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内倉 庫	地域調整課長	廃棄	
2021年度	業務	審査請求	請求書(写)等	令和3年度【委託】受理通知書等送付決裁綴	地域調整課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内倉 庫	地域調整課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	令和3年度 再審査請求 調査依頼回答綴①～ ③	地域調整課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内保 管庫	地域調整課長	廃棄	
2021年度	管理	指示依頼等実施	指示・依頼	地域型年金委員の継続意思確認書等 No5	地域調整課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間： 1年
2022年度	管理	指示依頼等実施	指示・依頼	地域型年金委員の継続意思確認書等 No6	地域調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課長	廃棄	
2023年度	管理	指示依頼等実施	指示・依頼	地域型年金委員の継続意思確認書等 No7	地域調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	地域調整課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	地域型年金委員の継続意思確認書等 No8	地域調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	地域調整課長	廃棄	
2021年度	管理	指示依頼等実施	指示・依頼	指示・依頼 (年金委員等) No. 23～33	地域調整課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間： 1年 2冊
2022年度	管理	指示依頼等実施	指示・依頼	指示・依頼 (年金委員等) No. 34～45	地域調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課長	廃棄	
2023年度	管理	指示依頼等実施	指示・依頼	指示・依頼 (年金委員等) No. 46～56	地域調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	地域調整課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(10年保存)【年金委員委嘱・解嘱 等】No. 58～68	地域調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	地域調整課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	年金委員・地域年金推進員報告関連(委嘱・ 解嘱以外)No. 5	地域調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	年金委員・地域年金推進員報告関連(委嘱・ 解嘱以外)No. 6	地域調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	年金委員・地域年金推進員報告関連(委嘱・ 解嘱以外)No. 7	地域調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	地域調整課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	年金委員・地域年金推進員報告関連(委嘱・ 解嘱以外)No. 8	地域調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉 庫	地域調整課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(5年保存) 【年金委員表彰状伝達式関連】 「令和5年度実施」	地域調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	地域調整課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(5年保存) 【年金委員表彰状伝達式関連】 「令和6年度実施」	地域調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉 庫	地域調整課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	東京国税局への調査依頼・書類引継(令和3 年度)	地域調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内保 管庫	地域調整課長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	決裁	決裁	東京国税局への調査依頼・書類引継（令和4年度）	地域調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内保管庫	地域調整課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	東京国税局への調査依頼・書類引継（令和5年度）	地域調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内保管庫	地域調整課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	東京国税局への調査依頼・書類引継（令和6年度）	地域調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内保管庫	地域調整課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	滞納整理関係書類接受簿	地域調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内保管庫	地域調整課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）【滞納整理関係書類接受簿】	地域調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	地域調整課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）【滞納整理関係書類接受簿】	地域調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	地域調整課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）【滞納整理関係書類接受簿】	地域調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉庫	地域調整課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	地域年金展開事業決裁綴（令和3年度）①～②	地域調整課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内保管庫	地域調整課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間： 1年 2冊
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）【地域年金展開事業決裁綴（令和4年度）①～④】	地域調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	地域調整課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）【地域年金展開事業決裁綴（令和5年度）①～②】	地域調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	地域調整課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）【地域年金展開事業決裁綴（令和6年度）】	地域調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	地域調整課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	地域調整課その他業務決裁綴（令和3年度）①～②	地域調整課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内保管庫	地域調整課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間： 1年 2冊
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）【地域調整課その他業務決裁綴（令和4年度）①～②】	地域調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	地域調整課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）【地域調整課その他業務決裁綴（令和5年度）①～③】	地域調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	地域調整課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）【地域調整課その他業務決裁綴（令和6年度）①～③】	地域調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	地域調整課長	廃棄	
2021年度	管理	会議資料	決裁	南関東地域部幹事所長会議資料綴（令和3年度）	地域調整課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内保管庫	地域調整課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間： 1年
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）【南関東地域部幹事所長会議資料綴（令和4年度）】	地域調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	地域調整課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）【南関東地域部幹事所長会議資料綴（令和5年度）】	地域調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	地域調整課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）【南関東地域部幹事所長会議資料綴（令和6年度）】	地域調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	地域調整課長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【職域型年金委員オンライン研修会関連】	地域調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【職域型年金委員オンライン研修会関連】「令和5年度実施」	地域調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	地域調整課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【職域型年金委員オンライン研修会関連】	地域調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉庫	地域調整課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	【国民年金】令和3年度 国税委任返戻分①～⑤	地域調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	地域調整課長	廃棄	
2021年度	管理	指示依頼等実施	指示（年金事務所）	年金委員連絡会・研修会関連	地域調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【地域型年金委員連絡会・研修会関連】	地域調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【地域型年金委員連絡会・研修会関連】①～②「令和5年度実施」	地域調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	地域調整課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【地域型年金委員連絡会・研修会関連】「令和6年度実施」	地域調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉庫	地域調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	地域調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内保管庫	地域調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	地域調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内保管庫	地域調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	地域調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内保管庫	地域調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	媒体管理	申請書	廃棄（消去）同兼確認書（外部電磁的記録媒体用）/外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	地域調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内保管庫	地域調整課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	地域調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	地域調整課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	地域調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	地域調整課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	地域調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	地域調整課長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	地域調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	地域調整課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	地域調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	地域調整課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	地域調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	地域調整課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	地域調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	地域調整課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）（2024年度）	地域調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	地域調整課長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書	地域調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	地域調整課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	地域調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内保管庫	地域調整課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	地域調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内保管庫	地域調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	地域調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内保管庫	地域調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	地域調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内保管庫	地域調整課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト(2024年度)	地域調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	地域調整課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿(厚生年金適用調査第1・2課)	厚生年金適用調査第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	書類携行(持ち出し)整理簿	厚生年金適用調査第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	書類携行(持ち出し)整理簿	厚生年金適用調査第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	書類携行(持ち出し)整理簿	厚生年金適用調査第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	回答票	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	回答票	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	回答票	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	回答票	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査第1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書(厚生年金適用調査第1課分)	厚生年金適用調査第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書(厚生年金適用調査第1課分)	厚生年金適用調査第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書(厚生年金適用調査第1課分)	厚生年金適用調査第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿(厚生年金適用調査第1課分)	厚生年金適用調査第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿(厚生年金適用調査第1課分)	厚生年金適用調査第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿(厚生年金適用調査第1課分)	厚生年金適用調査第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（厚生年金適用調査第2課分）	厚生年金適用調査第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第2課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（厚生年金適用調査第2課分）	厚生年金適用調査第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第2課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書（厚生年金適用調査第2課分）	厚生年金適用調査第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第2課長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書（厚生年金適用調査第2課分）	厚生年金適用調査第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第2課長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書（厚生年金適用調査第2課分）	厚生年金適用調査第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第2課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（厚生年金適用調査第2課分）	厚生年金適用調査第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第2課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（厚生年金適用調査第2課分）	厚生年金適用調査第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第2課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（厚生年金適用調査第2課分）	厚生年金適用調査第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第2課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	一括適用	適用関係届書（事業所一括適用）	厚生年金適用調査第1課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	一括適用	適用関係届書（事業所一括適用）	厚生年金適用調査第1課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	一括適用	適用関係届書（事業所一括適用）	厚生年金適用調査第1課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	適用業務	一括適用	適用関係届書（事業所一括適用）	厚生年金適用調査第1課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届	厚生年金適用調査第1課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届	厚生年金適用調査第1課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届	厚生年金適用調査第2課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査第2課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届	厚生年金適用調査第2課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査第2課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失届	厚生年金適用調査第1課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失届	厚生年金適用調査第1課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失届	厚生年金適用調査第2課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査第2課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失届	厚生年金適用調査第2課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査第2課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	高齢任意加入被保険者資格取得申出・申請書	厚生年金適用 調査第1課長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	高齢任意加入被保険者資格取得申出・申請書	厚生年金適用 調査第1課長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	高齢任意加入被保険者資格取得申出・申請書	厚生年金適用 調査第2課長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	高齢任意加入被保険者資格取得申出・申請書	厚生年金適用 調査第2課長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	高齢任意加入被保険者資格喪失申出書・申請 書	厚生年金適用 調査第1課長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	高齢任意加入被保険者資格喪失申出書・申請 書	厚生年金適用 調査第1課長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	高齢任意加入被保険者資格喪失申出書・申請 書	厚生年金適用 調査第2課長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	高齢任意加入被保険者資格喪失申出書・申請 書	厚生年金適用 調査第2課長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	適用関係届書（被扶養者）	厚生年金適用 調査第1課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	適用関係届書（被扶養者）	厚生年金適用 調査第1課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	適用関係届書（被扶養者）	厚生年金適用 調査第2課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	適用関係届書（被扶養者）	厚生年金適用 調査第2課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	適用関係届書（被保険者・被扶養者 介護）	厚生年金適用 調査第1課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	適用関係届書（被保険者・被扶養者 介護）	厚生年金適用 調査第1課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	適用関係届書（被保険者・被扶養者 介護）	厚生年金適用 調査第2課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額算 定基礎届	厚生年金適用 調査第1課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額算 定基礎届	厚生年金適用 調査第1課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額算 定基礎届	厚生年金適用 調査第2課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額算 定基礎届	厚生年金適用 調査第2課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額変 更届	厚生年金適用 調査第1課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	適用関係届書（被保険者 基礎番通知再交）	厚生年金適用 調査第1課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	適用関係届書（被保険者 基礎番通知再交）	厚生年金適用 調査第2課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	適用関係届書（被保険者 基礎番通知再交）	厚生年金適用 調査第2課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	厚生年金保険任意単独被保険者資格取得申請 書	厚生年金適用 調査第1課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	厚生年金保険任意単独被保険者資格取得申請 書	厚生年金適用 調査第1課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	厚生年金保険任意単独被保険者資格取得申請 書	厚生年金適用 調査第2課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	厚生年金保険任意単独被保険者資格喪失申請 書	厚生年金適用 調査第1課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	厚生年金保険任意単独被保険者資格喪失申請 書	厚生年金適用 調査第1課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	厚生年金保険任意単独被保険者資格喪失申請 書	厚生年金適用 調査第2課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	任意単独被保険者資格喪失許可の申請	厚生年金適用 調査第1課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	任意単独被保険者資格喪失許可の申請	厚生年金適用 調査第1課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	任意単独被保険者資格喪失許可の申請	厚生年金適用 調査第2課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	厚生年金保険被保険者種別変更届	厚生年金適用 調査第1課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	厚生年金保険被保険者種別変更届	厚生年金適用 調査第1課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	70歳以上被用者区分変更届	厚生年金適用 調査第1課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	厚生年金保険被保険者種別変更届	厚生年金適用 調査第2課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	磁気媒体届書	厚生年金適用 調査第2課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	磁気媒体届書	厚生年金適用 調査第2課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	磁気媒体届書	厚生年金適用 調査第2課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	磁気媒体届書	厚生年金適用 調査第2課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	船員保険	債権・適用	船舶所有者名簿	厚生年金適用 調査第1課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	債権・適用	船舶所有者名簿	厚生年金適用 調査第1課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	債権・適用	船舶所有者名簿	厚生年金適用 調査第1課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	債権・適用	船舶所有者名簿	厚生年金適用 調査第1課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・船舶所有 者	船員保険関係届書（事業所 新適）	厚生年金適用 調査第1課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・船舶所有 者	船員保険関係届書（事業所 新適）	厚生年金適用 調査第1課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・船舶所有 者	船員保険関係届書（事業所 新適）	厚生年金適用 調査第1課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2024年度	業務	船員保険	適用・船舶所有 者	船員保険関係届書（事業所 新適）	厚生年金適用 調査第1課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2021年度	業務	船員保険	適用・船舶所有 者	船員保険関係届書（事業所 変更）	厚生年金適用 調査第1課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・船舶所有 者	船員保険関係届書（事業所 変更）	厚生年金適用 調査第1課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・船舶所有 者	船員保険関係届書（事業所 変更）	厚生年金適用 調査第1課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2024年度	業務	船員保険	適用・船舶所有 者	船員保険関係届書（事業所 変更）	厚生年金適用 調査第1課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険の被保険者資格取得届	厚生年金適用 調査第1課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険の被保険者資格取得届	厚生年金適用 調査第1課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険の被保険者資格取得届	厚生年金適用 調査第1課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険の被保険者資格取得届	厚生年金適用 調査第1課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険の被保険者資格喪失届	厚生年金適用 調査第1課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険の被保険者資格喪失届	厚生年金適用 調査第1課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険の被保険者資格喪失届	厚生年金適用 調査第1課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険の被保険者資格喪失届	厚生年金適用 調査第1課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険関係届書（扶養者）	厚生年金適用 調査第1課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険関係届書（扶養者）	厚生年金適用 調査第1課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険関係届書（扶養者）	厚生年金適用 調査第1課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険関係届書（扶養者）	厚生年金適用 調査第1課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険関係届書（被保険者・扶養者 介護）	厚生年金適用 調査第1課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険関係届書（被保険者・扶養者 介護）	厚生年金適用 調査第1課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険関係届書（被保険者・扶養者 介護）	厚生年金適用 調査第1課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険・被保険者報酬月額変更（基準日） 届	厚生年金適用 調査第1課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険・被保険者報酬月額変更（基準日） 届	厚生年金適用 調査第1課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険・被保険者報酬月額変更（基準日） 届	厚生年金適用 調査第1課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険・被保険者報酬月額変更（基準日） 届	厚生年金適用 調査第1課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険被保険者種別変更届	厚生年金適用 調査第1課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険被保険者賞与支払届	厚生年金適用 調査第1課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険被保険者賞与支払届	厚生年金適用 調査第1課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険被保険者賞与支払届	厚生年金適用 調査第1課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険被保険者賞与支払届	厚生年金適用 調査第1課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険育児休業関係届書	厚生年金適用 調査第1課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険育児休業関係届書	厚生年金適用 調査第1課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険育児休業関係届書	厚生年金適用 調査第1課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険育児休業関係届書	厚生年金適用 調査第1課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険関係届書（被保険者 名変）	厚生年金適用 調査第1課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険関係届書（被保険者 名変）	厚生年金適用 調査第1課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険関係届書（被保険者 名変）	厚生年金適用 調査第1課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険関係届書（被保険者 名変）	厚生年金適用 調査第1課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険・資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用 調査第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険・資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用 調査第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	船員保険・資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用 調査第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失 等確認請求書	厚生年金適用 調査第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失 等確認請求書	厚生年金適用 調査第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失 等確認請求書	厚生年金適用 調査第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	
2024年度	内部統制	特定個人情報保 護管理事務取扱	管理簿	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	厚生年金適用 調査第2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	
2024年度	内部統制	特定個人情報保 護管理事務取扱	管理簿	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適用 調査第2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	
2024年度	内部統制	特定個人情報保 護管理事務取扱	管理簿	個人番号収録状況照会票	厚生年金適用 調査第2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適用 調査第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適用 調査第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適用 調査第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適用 調査第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適用 調査第1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適用 調査第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適用 調査第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第2課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査第2課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第2課長	廃棄	
2024年度	内部統制	媒体管理	申請書	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書	厚生年金適用調査第2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第2課長	廃棄	
2024年度	内部統制	媒体管理	申請書	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	厚生年金適用調査第2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第2課長	廃棄	
2024年度	内部統制	媒体管理	申請書	廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録媒体用）	厚生年金適用調査第2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第2課長	廃棄	
2024年度	内部統制	媒体管理	申請書	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	厚生年金適用調査第2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第2課長	廃棄	
2024年度	内部統制	媒体管理	申請書	外部電磁的記録媒体利用報告書	厚生年金適用調査第2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第2課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者資格証明書交付申請書	厚生年金適用調査第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書	厚生年金適用調査第2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査第2課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所総合調査関係書類	厚生年金適用調査第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所総合調査関係書類	厚生年金適用調査第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所総合調査関係書類	厚生年金適用調査第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪調査関係書類	厚生年金適用調査第1課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間： 1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪調査関係書類	厚生年金適用調査第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪調査関係書類	厚生年金適用調査第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪調査関係書類	厚生年金適用調査第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用関係届書（事業所 変更（訂正））	厚生年金適用調査第2課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査第2課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用関係届書（事業所 変更（訂正））	厚生年金適用 調査第2課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用関係届書（事業所 変更（訂正））	厚生年金適用 調査第2課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・ 名称変更届-管轄外-	厚生年金適用 調査第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・ 名称変更届-管轄外-	厚生年金適用 調査第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届 （処理票）	厚生年金適用 調査第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届 （処理票）	厚生年金適用 調査第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届 （処理票）	厚生年金適用 調査第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項 確認（申請）書	厚生年金適用 調査第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項 確認（申請）書	厚生年金適用 調査第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項 確認（申請）書	厚生年金適用 調査第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所管掌区分変更処理票	厚生年金適用 調査第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所管掌区分変更処理票	厚生年金適用 調査第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所管掌区分変更処理票	厚生年金適用 調査第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚年適用関係通知書等の再交付	厚生年金適用 調査第2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	一括適用	一括適用承認通知書	厚生年金適用 調査第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険被保険者手帳交付申請書（新規・更 新・交換・再交付・書換）	厚生年金適用 調査第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険被保険者手帳交付申請書（新規・更 新・交換・再交付・書換）	厚生年金適用 調査第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険被保険者手帳交付申請書（新規・更 新・交換・再交付・書換）	厚生年金適用 調査第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険印紙受払等報告書	厚生年金適用 調査第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険印紙受払等報告書	厚生年金適用 調査第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険印紙受払等報告書	厚生年金適用 調査第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	基礎年金番号変更処理票兼申出書 (DV)	厚生年金適用 調査第2課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	基礎年金番号変更処理票兼申出書 (DV)	厚生年金適用 調査第2課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	基礎年金番号変更処理票兼申出書 (DV)	厚生年金適用 調査第2課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	基礎年金番号変更処理票兼申出書 (DV)	厚生年金適用 調査第2課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	被扶養者からの削除の申出書	厚生年金適用 調査第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	被扶養者からの削除の申出書	厚生年金適用 調査第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	被扶養者からの削除の申出書	厚生年金適用 調査第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	業態別規模別適用状況	厚生年金適用 調査第2課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	業態別規模別適用状況	厚生年金適用 調査第2課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	業態別規模別適用状況	厚生年金適用 調査第2課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	業態別規模別適用状況	厚生年金適用 調査第2課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	75歳後期高齢ターナラウンド出力者リスト (健保強制)	厚生年金適用 調査第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	75歳後期高齢ターナラウンド出力者リスト (健保強制)	厚生年金適用 調査第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・育 児休業取得満了者一覧表	厚生年金適用 調査第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・育 児休業取得満了者一覧表	厚生年金適用 調査第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	介護保険開始終了年齢到達者一覧表 (健康保 険)	厚生年金適用 調査第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	介護保険開始終了年齢到達者一覧表 (健康保 険)	厚生年金適用 調査第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	一時派遣期間終了予定者リスト	厚生年金適用 調査第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿 (厚生年金適用調査第1課分)	厚生年金適用 調査第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（厚生年金適用調査第2課分）	厚生年金適用調査第2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第2課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適用調査第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	
2021年度	内部統制	特定個人情報保護管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用調査第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	
2022年度	内部統制	特定個人情報保護管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用調査第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金適用調査第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年）	厚生年金適用調査第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年）	厚生年金適用調査第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年）	厚生年金適用調査第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（電子申請利用促進）	厚生年金適用調査第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第2課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（電子申請利用促進）	厚生年金適用調査第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第2課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（電子申請利用促進）	厚生年金適用調査第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第2課長	廃棄	
2022年度	業務	経過管理	届書	経過管理関係届書	厚生年金適用調査第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査第2課長	廃棄	
2023年度	業務	経過管理	届書	経過管理関係届書	厚生年金適用調査第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査第2課長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録業務	訂正請求	年金記録訂正請求書	厚生年金適用調査第2課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第2課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金記録業務	訂正請求	年金記録訂正請求書	厚生年金適用調査第2課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第2課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金記録業務	訂正請求	年金記録訂正請求書	厚生年金適用調査第2課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第2課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金記録業務	訂正請求	年金記録訂正請求書	厚生年金適用調査第2課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査第2課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険厚生年金保険被保険者資格記録取消届	厚生年金適用調査第1課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険厚生年金保険被保険者住所変更届	厚生年金適用調査第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険厚生年金保険被保険者氏名変更・訂正届	厚生年金適用調査第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査第1課長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	厚生年金保険（船員）70歳以上被用者該当・ 不該当届	厚生年金適用 調査第1課長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	被保険者二以上事業所勤務届（事務所入力処理 分）	厚生年金適用 調査第2課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	厚生年金保険（船員）養育期間標準報酬月額 特例申出書	厚生年金適用 調査第1課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	厚生年金保険（船員）70歳以上被用者関連記 録取消届	厚生年金適用 調査第1課長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	個人番号等登録届	厚生年金適用 調査第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険者 届	個人番号変更届	厚生年金適用 調査第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第1課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	被保険者区分変更届（事務所入力処理分）	厚生年金適用 調査第2課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	厚生年金保険・国民年金条約等適用者に関す る届書	厚生年金適用 調査第2課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	申出	性別変更申出書	厚生年金適用 調査第2課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2024年度	業務	適用業務	申出	性別変更申出書	厚生年金適用 調査第2課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適用 調査第2課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金適用 促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室7-3-6 キャビネット	厚生年金 適用促進課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金適用 促進課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室7-3-7 キャビネット	厚生年金 適用促進課長	廃棄	4冊
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金適用 促進課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	執務室7-3-7 キャビネット	厚生年金 適用促進課長	廃棄	5冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 新規適用届	厚生年金適用 促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室7-3-3 キャビネット	厚生年金 適用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	経過管理関係届書	厚生年金適用 促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 適用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	経過管理関係届書	厚生年金適用 促進課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 適用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項 確認（申請）書	厚生年金適用 促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室7-3-7 キャビネット	厚生年金 適用促進課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等再 交付依頼（処理票）	厚生年金適用 促進課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室7-3-7 キャビネット	厚生年金 適用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業実態等現地調査書	厚生年金適用 促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 適用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険・健康保険の加入状況にかかる 調査票	厚生年金適用 促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 適用促進課長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険・健康保険の加入状況にかかる調査票	厚生年金適用促進課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者資格証明書交付申請書	厚生年金適用促進課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室7-3-2 キャビネット	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所引継(引受)伺	厚生年金適用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室6-3-66 キャビネット	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所引継(引受)伺	厚生年金適用促進課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室6-3-66 キャビネット	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所引継(引受)書	厚生年金適用促進課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	執務室6-3-66 キャビネット	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	処理票	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書	厚生年金適用促進課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室7-3-7 キャビネット	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿	厚生年金適用促進課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室6-3-64 キャビネット	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	書類携行(持ち出し)整理簿	厚生年金適用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室7-3-7 キャビネット	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	書類携行(持ち出し)整理簿	厚生年金適用促進課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室7-3-7 キャビネット	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	書類携行(持ち出し)整理簿	厚生年金適用促進課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	執務室7-3-7 キャビネット	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	厚生年金適用促進課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室7-3-6 キャビネット	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	厚生年金適用促進課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室7-3-6 キャビネット	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書・同意書	厚生年金適用促進課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室7-3-7 キャビネット	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用促進課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室7-3-19 キャビネット	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用促進課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室7-3-19 キャビネット	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適用促進課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室7-3-19 キャビネット	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2024年度	内部統制	制度共通	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適用促進課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室7-3-19 キャビネット	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適用促進課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室7-3-19 キャビネット	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適用促進課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室7-3-19 キャビネット	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	処理票	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適用促進課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室7-3-20 キャビネット	厚生年金適用促進課長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適用 促進課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室7-3-7 キャビネット	厚生年金 適用促進課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適用 促進課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室7-3-7 キャビネット	厚生年金 適用促進課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適用 促進課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室7-3-7 キャビネット	厚生年金 適用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	処理票等	氏名索引処理結果	厚生年金適用 促進課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室7-3- 19キャビ ネット	厚生年金 適用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	処理票等	氏名索引処理結果	厚生年金適用 促進課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室7-3- 19キャビ ネット	厚生年金 適用促進課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	処理票等	氏名索引処理結果	厚生年金適用 促進課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室7-3- 19キャビ ネット	厚生年金 適用促進課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金適用 促進課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	執務室7-3- 19キャビ ネット	厚生年金 適用促進課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所関係変更（訂正）届（処理票）	厚生年金適用 促進課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	執務室7-3-7 キャビネット	厚生年金 適用促進課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険・厚生年金保険 被保険者氏名変更（訂正）届（処理票）	厚生年金適用 促進課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	執務室7-3- 20キャビ ネット	厚生年金 適用促進課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表・普通預金残高照合表	厚生年金収納 管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表・普通預金残高照合表	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表・普通預金残高照合表 2023 年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2024年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表・普通預金残高照合表 2024 年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金収納 管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2024年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金収納 管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	証書等受払簿 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	払込領収証書	送付書・領収証書 2021年度	厚生年金収納 管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	払込領収証書	送付書・領収証書 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	払込領収証書	送付書・領収証書 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	払込領収証書	領収済通知書(送付書・領収証書) 2021年度	厚生年金収納 管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	払込領収証書	領収済通知書(送付書・領収証書) 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	払込領収証書	領収済通知書(送付書・領収証書) 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	払込領収証書	領収済通知書(送付書・領収証書) 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	4冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書 2021年度	厚生年金収納 管理課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間： 1年 14冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	8冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	8冊

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	6冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知（報告）書 2021年度	厚生年金収納 管理課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間： 1年 1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知（報告）書 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知（報告）書 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知（報告）書 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収控 2021年度	厚生年金収納 管理課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間： 1年 4冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収控 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	7冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収控 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	9冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収控 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	2冊
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	スタンプ領収ツールの利用履歴綴 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	スタンプ領収ツールの利用履歴綴 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	4冊
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内及 び4階倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	6冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）一式 （高齢任意） 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	6冊
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）一式 （高齢任意） 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	4冊
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）一式 （高齢任意） 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	4冊

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）一式 （特例納付） 2021年度	厚生年金収納 管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	5冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）一式 （特例納付） 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）一式 （特例納付） 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）一式 （特例納付） 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）一式 （日雇） 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）一式 （日雇） 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）一式 （日雇） 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）一式 （日雇拠出金） 2021年度	厚生年金収納 管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）一式 （日雇拠出金） 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）一式 （日雇拠出金） 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）一式 （日雇拠出金） 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）一式 （延滞金過誤納） 2021年度	厚生年金収納 管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）一式 （延滞金過誤納） 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）一式 （延滞金過誤納） 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）一式 （延滞金過誤納） 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）一式 2021年度	厚生年金収納 管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）一式 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）一式 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）一式 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険高齢任意加入被保険者債権管理 簿 2021年度	厚生年金収納 管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険高齢任意加入被保険者債権管理簿 2022年度	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納管理課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険高齢任意加入被保険者債権管理簿 2023年度	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納管理課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険高齢任意加入被保険者債権管理簿一式 2024年度	厚生年金収納管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納管理課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿 2021年度	厚生年金収納管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納管理課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿 2022年度	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納管理課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿 2023年度	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納管理課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿一式 2024年度	厚生年金収納管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納管理課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	徴収	帳簿	健康保険法第3条第2項被保険者債権管理簿一式 2021年度	厚生年金収納管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納管理課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	帳簿	健康保険法第3条第2項被保険者債権管理簿一式 2022年度	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納管理課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	帳簿	健康保険法第3条第2項被保険者債権管理簿一式 2023年度	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納管理課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	帳簿	健康保険法第3条第2項被保険者債権管理簿一式 2024年度	厚生年金収納管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納管理課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	返納金債権管理表 2021年度	厚生年金収納管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納管理課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	返納金債権管理表 2022年度	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納管理課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	返納金債権管理表 2023年度	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納管理課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	返納金債権管理表 2024年度	厚生年金収納管理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納管理課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	船員保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金随時調査決定処理票一式(災害保健福祉保険料) 2022年度	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	船員保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金随時調査決定処理票一式(災害保健福祉保険料) 2023年度	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	船員保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金随時調査決定処理票一式(災害保健福祉保険料) 2024年度	厚生年金収納管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金収納済額取消処理票一式(収納訂正分) 2022年度	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	1冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 収納済額取消処理票一式（収納訂正分） 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 収納済額取消処理票一式（収納訂正分） 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収決定済額修正票一式（延滞金調定前収納 入力分） 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収決定済額修正票一式（自動更正減後収納 入力分） 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収決定済額修正票一式（自動更正減後収納 入力分） 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収決定済額修正票一式（自動更正減後収納 および延滞金調定前収納入力分） 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	過誤納額還付処理票一式（収納） 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	過誤納額還付処理票一式（収納） 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	過誤納額還付処理票一式（収納） 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済額日計表 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済額日計表（船員保険） 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	保険料及び子ども・子育て拠出金超過額充当 通知書一式 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1箱
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	保険料及び子ども・子育て拠出金超過額充当 通知書一式 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内及び 4階倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済額集計報告書（厚年） 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	3冊
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	領収済額集計報 告書	領収済額集計報告書（厚年） 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	3冊
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	領収済額集計報 告書	領収済額集計報告書（厚年） 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	3冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知（報告）書合計表 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	6冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知（報告）書入力結果一覧表 2024 年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	2箱13冊
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	月計突合情報登録処理票一式 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	2冊

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	月計突合情報登録処理票一式 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	月計突合情報登録処理票一式 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	2冊
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	計算証明	歳入徴収額計算書一式 2020年度決算・2021 年作成	厚生年金収納 管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	計算証明	歳入徴収額計算書一式 2021年度決算・2022 年作成	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	計算証明	歳入徴収額計算書一式 2022年度決算・2023 年作成	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	計算証明	歳入徴収額計算書一式 2023年度決算・2024 年作成	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	保険料等収納状況報告書 2021年度	厚生年金収納 管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	保険料等収納状況報告書 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	保険料等収納状況報告書 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	保険料等収納状況報告書 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	不納欠損決裁書総括票一式(写) 2021年度	厚生年金収納 管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	不納欠損決裁書総括票一式(写) 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	不納欠損決裁書総括票一式(写) 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	不納欠損決裁書総括票一式(写) 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書 (写) 2021年度	厚生年金収納 管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	13箱
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書 (写) 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	12箱

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書 (写) 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	4箱
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿 2021年度	厚生年金収納 管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出	徴収決定済額修正票一式(換価の猶予) 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	徴収	債権・届出	徴収決定済額修正票一式(換価の猶予) 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理 伺 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理 伺 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	6冊
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理 伺 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増(減)決議書 2022年 度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	12箱
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増(減)決議書 2023年 度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	3冊
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増(減)決議書 2024年 度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	依頼・回答書	処理依頼連絡票一式(充当未済) 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	4箱

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	依頼・回答書	処理依頼連絡票一式（充当未済） 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内及 び4階倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	調整伺一式（充当未済） 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	16箱
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	調整伺一式（充当未済） 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	10箱
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	調整伺一式（充当未済） 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内及 び4階倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	41箱
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	調整伺一式（二年以上遡及・国保・共済・船保） 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	4箱6冊
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	調整伺一式（二年以上遡及・国保・共済・船保） 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	21箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	還付請求リスト 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	還付請求リスト 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	3冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	還付請求リスト 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	還付請求リスト一覧 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額還付処理票一式（同月得喪） 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内及 び外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	2箱12冊
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	調整伺一式（同月得喪） 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内及 び外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	2箱12冊
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内及 び外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	5箱
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認（申請）書 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内及 び外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	3箱
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金収納 管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2021年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書	厚生年金収納 管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2024年度	人事労務	在宅勤務	申請	情報等持ち出し申請書 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	厚生年金収納 管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金収納 管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2021年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 2021年度	厚生年金収納 管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2021年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 2021年度	厚生年金収納 管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2022年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	延滞金調定内訳表 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	配信帳票	延滞金調定内訳表 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	2箱
2024年度	業務	徴収	配信帳票	延滞金調定内訳表 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	2箱
2022年度	業務	徴収	配信帳票	船保延滞金調定内訳表 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	配信帳票	船保延滞金調定内訳表 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	2箱
2024年度	業務	徴収	配信帳票	船保延滞金調定内訳表 2024年度	厚生年金収納 管理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	2箱
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用） 2021年度	厚生年金収納 管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用） 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用） 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	配信帳票	領収済通知MT収録結果一覧表 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	4箱
2023年度	業務	徴収	配信帳票	領収済通知MT収録結果一覧表 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	3箱
2022年度	業務	徴収	配信帳票	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	6箱
2023年度	業務	徴収	配信帳票	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	4箱
2022年度	業務	徴収	配信帳票	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	4箱
2023年度	業務	徴収	配信帳票	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	3箱
2021年度	業務	徴収	配信帳票	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用） 2021年度	厚生年金収納 管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	配信帳票	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用） 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	配信帳票	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用） 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	徴収	配信帳票	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用） 2021年度	厚生年金収納 管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	配信帳票	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用） 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	配信帳票	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用） 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	配信帳票	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用） 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	配信帳票	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用） 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	配信帳票	徴収簿更新結果一覧表（厚年） 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	徴収	配信帳票	徴収簿更新結果一覧表（厚年） 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	徴収	配信帳票	年度別整理状況表 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	配信帳票	年度別整理状況表 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	配信帳票	（船保）年度別整理状況表 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	配信帳票	（船保）年度別整理状況表 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	配信帳票	繰越事業所（被保険者）一覧表 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	徴収	配信帳票	繰越事業所（被保険者）一覧表 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	等級別基本人員表 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	2箱
2023年度	業務	徴収	配信帳票	等級別基本人員表 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	配信帳票	（船保）船舶種類別保険料内訳表 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	配信帳票	（船保）船舶種類別保険料内訳表 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	配信帳票	基金徴収金告知額一覧表 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	配信帳票	基金徴収金告知額一覧表 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	配信帳票	充当未済額一覧表 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	配信帳票	充当未済額一覧表 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	配信帳票	延滞金免除決定通知書対象事業所一覧表 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	配信帳票	延滞金免除決定通知書対象事業所一覧表 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	配信帳票	徴収明細表 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	配信帳票	徴収明細表 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	配信帳票	徴収済額報告表 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	徴収済額報告表 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納 管理課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	配信帳票	告知額一覧表 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	告知額一覧表 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	基本保険料算出内訳書 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	基本保険料算出内訳書 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保) 増減内訳書 2022年度	厚生年金収納 管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保) 増減内訳書 2023年度	厚生年金収納 管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金収納 管理課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	国民年金課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	現金払込書 (送付書・領収証書 元本)	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	現金払込書 (送付書・領収証書 元本)	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	現金払込書 (送付書・領収証書 元本)	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	現金払込書 (送付書・領収証書 元本)	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	払込領収証書 (送付書・領収証書 延滞金)	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	払込領収証書 (送付書・領収証書 延滞金)	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	払込領収証書 (送付書・領収証書 延滞金)	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	払込領収証書 (送付書・領収証書 延滞金)	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	徴収関係届出 書・申請書等	徴収簿情報登録処理票 (徴収決定済額)、 (収納済歳入額)	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	徴収関係届出 書・申請書等	徴収簿情報登録処理票 (徴収決定済額)、 (収納済歳入額)	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	徴収関係届出 書・申請書等	徴収簿情報登録処理票 (徴収決定済額)、 (収納済歳入額)	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	徴収関係届出 書・申請書等	徴収簿情報登録処理票 (徴収決定済額)、 (収納済歳入額)	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	徴収関係届出 書・申請書等	月計突合情報登録処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	徴収関係届出 書・申請書等	月計突合情報登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	徴収関係届出 書・申請書等	月計突合情報登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	国民年金課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請書	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除申請書	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料追納申込書	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書（歳入金以外）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書（歳入金以外）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書（歳入金以外）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書（歳入金以外）	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	検査書・預り金検査書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	検査書・預り金検査書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	検査書・預り金検査書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	検査書・預り金検査書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	徴収関係届出書・申請書等	交付要求整理簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	徴収関係届出書・申請書等	交付要求整理簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	徴収関係届出書・申請書等	交付要求整理簿	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	特定技能 年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	特定技能 年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	特定技能 年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	制度共通	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	廃棄伺	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	雇用保険説明会等用動画（DVD）媒体管理簿	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書（在宅勤務関係）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書（在宅勤務関係）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書、情報等持ち出し申請書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（基礎年金番号通知書）	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（基礎年金番号通知書）	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（基礎年金番号通知書）	国民年金課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信関係	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信関係	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信関係	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	窓口領収関係一式（領収済報告書集計表処理票、払込結果登録処理票、延滞金領収済通知書処理票（WM入力））	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	窓口領収関係一式（領収済報告書集計表処理票、払込結果登録処理票、延滞金領収済通知書処理票（WM入力））	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	窓口領収関係一式（領収済報告書集計表処理票、払込結果登録処理票、延滞金領収済通知書処理票（WM入力））	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	窓口領収関係一式（領収済報告書集計表処理票、払込結果登録処理票、延滞金領収済通知書処理票（WM入力））	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	収入官吏コード払出解除訂正照会処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	収入官吏コード払出解除訂正照会処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	収入官吏コード払出解除訂正照会処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	収入官吏コード払出解除訂正照会処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	特定事由	国民年金特定事由等該当申出書	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	特定事由	国民年金特定事由等該当申出書	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿等	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	外国人年齢到達者一覧表（20歳到達者）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	継続申請意向登録・取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間： 1年
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金第3号被保険者（種別変更・種別確認）3号該当届（年金確保支援法）	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金第3号被保険者（種別変更・種別確認）3号該当届（年金確保支援法）	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金第3号被保険者（種別変更・種別確認）3号該当届（年金確保支援法）	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	健康保険被扶養者（異動）届 国民年金第3号被保険者関係届	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	健康保険被扶養者（異動）届 国民年金第3号被保険者関係届	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	健康保険被扶養者（異動）届 国民年金第3号被保険者関係届	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金第3号被保険者関係届	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金第3号被保険者関係届	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金第3号被保険者関係届	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金第3号被保険者資格取得・種別変更・種別確認(3号該当)資格喪失・死亡・氏名・生年月日・性別変更(訂正)被扶養配偶者非該当届	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金第3号被保険者資格取得・種別変更・種別確認(3号該当)資格喪失・死亡・氏名・生年月日・性別変更(訂正)被扶養配偶者非該当届	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金第3号被保険者資格取得・種別変更・種別確認(3号該当)資格喪失・死亡・氏名・生年月日・性別変更(訂正)被扶養配偶者非該当届	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金第3号被保険者資格取得・種別変更・種別確認(3号該当)資格喪失・死亡・氏名・生年月日・性別変更(訂正)被扶養配偶者非該当届	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金第3号被保険者住所変更届	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金第3号被保険者住所変更届	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金第3号被保険者住所変更届	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金第3号被保険者住所変更届	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金第3号被保険者特例措置該当期間登録(取消)届書	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金第3号被保険者特例措置該当期間登録(取消)届書	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金被保険者関係届書(申出書)	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金被保険者関係届書(申出書)	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金被保険者関係届書(申出書)	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金被保険者関係届書（申出書）	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金被保険者氏名・生年月日・性別変更 （訂正）届	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知 書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知 書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	付加申出受理通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	付加申出受理通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	付加申出受理通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書 発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書 発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書 発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書 発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金保険料学生納付特例取消承認／不該 当通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金保険料学生納付特例取消承認／不該 当通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金保険料学生納付特例取消承認／不該 当通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報 告書（処理票）	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報 告書（処理票）	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報 告書（処理票）	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報 告書（処理票）	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金保険料クレジットカード納付辞退申 出書	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金保険料産前産後免除該当通知書 発 行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金保険料産前産後免除該当通知書 発 行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金保険料産前産後免除該当通知書 発 行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知 書 発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知 書 発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知 書 発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知 書 発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知 書 発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知 書 発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知 書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知 書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	免除理由該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	免除理由該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	免除理由該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	免除理由消滅通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	免除理由消滅通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	免除理由消滅通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	時効消滅不整合期間にかかる特定期間該当届	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	時効消滅不整合期間にかかる特定期間該当届	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	時効消滅不整合期間にかかる特定期間該当届	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	時効消滅不整合期間にかかる特定期間該当届	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	情報照会登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	第1号・3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	第1号・3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	第1号・3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間： 1年
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間： 1年
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間： 1年

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	第3号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	第3号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	第3号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	第3号被保険者種別確認勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	第3号被保険者種別確認勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	第3号被保険者種別確認勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	第3号被保険者種別確認最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	第3号被保険者種別確認最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	第3号被保険者種別確認最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	納付書作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間： 1年
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	経過管理関係届書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	経過管理関係届書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信関係	第3号被保険者配偶者情報確認リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信関係	第3号被保険者配偶者情報確認リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信関係	督促状発行予定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信関係	督促状発行予定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信関係	督促内容変更者リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信関係	督促内容変更者リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信関係	延滞金関係記録取消処理結果リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信関係	延滞金関係記録取消処理結果リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信関係	延滞金収納済額日計表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信関係	延滞金収納済額日計表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信関係	延滞金調定内訳表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信関係	延滞金調定内訳表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	配信関係	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信関係	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信関係	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信関係	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信関係	延滞金収納一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信関係	延滞金収納一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信関係	延滞金年度別整理状況表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信関係	延滞金年度別整理状況表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信関係	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信関係	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信関係	納付状況統計表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信関係	納付状況統計表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信関係	外国人適用状況等報告書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信関係	外国人適用状況等報告書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信関係	受給要件判別区分内訳表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信関係	受給要件判別区分内訳表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信関係	現年度納付書（口振不能分）発行件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信関係	現年度納付書（口振不能分）発行件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信関係	強制徴収の実施状況	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信関係	強制徴収の実施状況	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	配信関係	督促保険料収納一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信関係	督促保険料収納一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信関係	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信関係	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信関係	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信関係	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信関係	中国残留邦人等の特例措置	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	配信関係	中国残留邦人等の特例措置	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	配信関係	中国残留邦人等の特例措置	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	配信関係	中国残留邦人等の特例措置	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	配信関係	保険料収納状況表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信関係	保険料収納状況表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信関係	保険料収納状況表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信関係	事業状況統計表・適用	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信関係	事業状況統計表・適用	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信関係	事業状況統計表・適用	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信関係	事業状況統計表・保険料	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信関係	事業状況統計表・保険料	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信関係	事業状況統計表・保険料	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信関係	督促保険料不納欠損状況変動確認リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信関係	督促保険料不納欠損状況変動確認リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信関係	口座振替不能調査一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信関係	口座振替不能調査一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信関係	口座振替関係通知書発行件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信関係	口座振替関係通知書発行件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信関係	口座振替関係通知書発行件数表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信関係	要延滞金調定取消確認リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信関係	要延滞金調定取消確認リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信関係	重複期間一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信関係	20歳疑重複調査対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信関係	20歳疑重複調査対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信関係	20歳付番予定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信関係	20歳付番予定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信関係	20歳付番予定者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信関係	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信関係	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信関係	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金被保険者所在確認調査票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	徴収	徴収関係届出書・申請書等	督促事蹟管理票 関係書類一式	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	徴収関係届出書・申請書等	督促事蹟管理票 関係書類一式	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	徴収関係届出書・申請書等	督促事蹟管理票 関係書類一式	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	ローマ字氏名検索処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	性別変更申出書	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	性別変更申出書	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	性別変更申出書	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	性別変更申出書	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	氏名索引照会処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	氏名索引照会処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	氏名索引照会処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	氏名索引照会処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信関係	口座振替長期停止者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信関係	口座振替長期停止者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信関係	口座振替長期停止者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信関係	口座振替関係通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信関係	口座振替関係通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信関係	口座振替関係通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	配信関係	口座振替不能通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信関係	口座振替不能通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信関係	口座振替不能通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	厚生年金保険・国民年金 条約等適用者に関する届書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等に係る認可申請について	厚生年金特別 徴収対策課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等に係る認可申請について	厚生年金特別 徴収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等に係る認可申請について	厚生年金特別 徴収対策課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等に係る認可申請について	厚生年金特別 徴収対策課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金特別 徴収対策課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金特別 徴収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金特別 徴収対策課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金特別 徴収対策課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金特別 徴収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金特別 徴収対策課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実施	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金特別 徴収対策課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	帳簿	差押整理簿	厚生年金特別 徴収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	帳簿	差押整理簿	厚生年金特別 徴収対策課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実施	帳簿	差押整理簿	厚生年金特別 徴収対策課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	帳簿	配当金等交付整理簿	厚生年金特別 徴収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 管理①	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	帳簿	配当金等交付整理簿	厚生年金特別 徴収対策課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 管理①	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	滞納処分等実施	帳簿	配当金等交付整理簿	厚生年金特別 徴収対策課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内 管理①	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	厚生年金特別 徴収対策課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 管理①	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金特別 徴収対策課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 管理①	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金特別 徴収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 管理①	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	同意書・業務内容報告書	厚生年金特別 徴収対策課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 管理①	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金特別 徴収対策課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 管理①	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金特別 徴収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 管理①	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金特別 徴収対策課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 管理①	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿 （臨場予定表）	厚生年金特別 徴収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 管理①	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿 （臨場予定表）	厚生年金特別 徴収対策課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 管理①	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿 （臨場予定表）	厚生年金特別 徴収対策課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内 管理①	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	厚生年金特別 徴収対策課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 管理①	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	厚生年金特別 徴収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 管理①	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	厚生年金特別 徴収対策課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 管理①	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	厚生年金特別 徴収対策課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 管理①	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2024年度	内部統制	媒体管理	管理簿	廃棄（消去）同兼確認書（外部電磁的記録媒 体用）	厚生年金特別 徴収対策課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 管理①	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金特別 徴収対策課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 管理①	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）	厚生年金特別 徴収対策課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 管理①	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金特別 徴収対策課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 管理①	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金特別 徴収対策課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 管理①	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金特別 徴収対策課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 管理②	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	滞納整理関係書類接受簿	厚生年金特別 徴収対策課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 管理②	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	管理簿	滞納整理関係書類接受簿	厚生年金特別 徴収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 管理②	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	滞納整理関係書類接受簿	厚生年金特別 徴収対策課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 管理②	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	管理簿	滞納整理関係書類接受簿	厚生年金特別 徴収対策課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 管理②	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	財産換価等	証書等受払簿	厚生年金特別 徴収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 特徴課① 対策課②	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	財産換価等	証書等受払簿	厚生年金特別 徴収対策課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 特徴課① 対策課②	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実施	財産換価等	証書等受払簿	厚生年金特別 徴収対策課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内 特徴課① 対策課②	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金特別 徴収対策課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内 特徴課① 対策課②	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金特別 徴収対策課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内 特徴課① 対策課②	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金特別 徴収対策課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内 特徴課① 対策課②	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金特別 徴収対策課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内 特徴課① 対策課②	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿（歳入金以外）	厚生年金特別 徴収対策課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内 特徴課① 対策課②	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿（歳入金以外）	厚生年金特別 徴収対策課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内 特徴課① 対策課②	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿（歳入金以外）	厚生年金特別 徴収対策課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内 特徴課① 対策課②	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿（歳入金以外）	厚生年金特別 徴収対策課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内 特徴課① 対策課②	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票一式（未完結分）	厚生年金特別 徴収対策課長	未定	完納後 5年	未定	紙	事務室内	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票一式（未完結分）	厚生年金特別 徴収対策課長	未定	完納後 5年	未定	紙	事務室内	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票一式（未完結分）	厚生年金特別 徴収対策課長	未定	完納後 5年	未定	紙	事務室内	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票一式（未完結分）	厚生年金特別 徴収対策課長	未定	完納後 5年	未定	紙	事務室内	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票一式（完結分）	厚生年金特別 徴収対策課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票一式（完結分）	厚生年金特別 徴収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票一式（完結分）	厚生年金特別 徴収対策課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票一式（完結分）	厚生年金特別 徴収対策課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料・子ども子育て 抛入金納入告知（納付）書作成伺	厚生年金特別 徴収対策課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金特別 徴収対策課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内 管理①	厚生年金特別 徴収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	届書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢給 付）	お客様相談室 長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	年金給付	届書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢給 付）	お客様相談室 長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	年金給付	届書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢給 付）	お客様相談室 長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金受給権者死亡届	お客様相談室 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金受給権者死亡届	お客様相談室 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金受給権者死亡届	お客様相談室 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金受給権者死亡届	お客様相談室 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	個人番号等登録届	お客様相談室 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届書	住民基本台帳検索処理票	お客様相談室 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	請求書	年金加入期間確認請求書	お客様相談室 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	請求書	年金加入期間確認請求書	お客様相談室 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書	年金加入期間確認請求書	お客様相談室 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	請求書	年金加入期間確認請求書	お客様相談室 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届書	決裁文書（1年保存）	お客様相談室 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	業務	支援金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談室 長	2022年4月1日	120年	2142年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2021年度	業務	年金給付	請求書	年金請求書 （国民年金・厚生年金保険遺族給付）	お客様相談室 長	2022年4月1日	120年	2142年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談室 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談室 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談室 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金証書 改定通知書 振込通知書再交付申 請書	お客様相談室 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届書	情報照会登録処理票	お客様相談室 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	お客様相談室 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談室 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談室 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書	お客様相談室 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	申出	業務内容報告書	お客様相談室 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票	お客様相談室 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談室 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談室 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談室 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談室 長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	届書	老齢厚生年金・退職共済年金 加給年金額加算開始事由該当届	お客様相談室 長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	届書	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年金 未支給【年金・保険給付】請求書	お客様相談室 長	2022年4月1日	120年	2142年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	届書	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年金 未支給【年金・保険給付】請求書	お客様相談室 長	2023年4月1日	120年	2143年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	届書	国会議員又は地方公共団体の議員の議会に係る老齢厚生年金在職支給停止（解除）届	お客様相談室 長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	届書	国民年金 厚生年金保険 老齢基礎・厚生年金支給繰下げ請求書	お客様相談室 長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	届書	国民年金 厚生年金保険 老齢基礎・厚生年金支給繰下げ請求書	お客様相談室 長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	届書	国民年金 厚生年金保険 老齢基礎・厚生年金支給繰下げ請求書	お客様相談室 長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	届書	厚生年金保険・国民年金 老齢厚生年金・老齢基礎年金支給繰上げ請求書	お客様相談室 長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	届書	老齢厚生年金受給権者支給停止事由該当届	お客様相談室 長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	制度共通	処理票	基礎年金番号付番処理票	お客様相談室 長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	制度共通	処理票	基礎年金番号付番処理票	お客様相談室 長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	制度共通	処理票	基礎年金番号付番処理票	お客様相談室 長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	制度共通	処理票	基礎年金番号付番（手番）処理票	お客様相談室 長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	制度共通	処理票	基礎年金番号付番（手番）処理票	お客様相談室 長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	制度共通	処理票	基礎年金番号付番（手番）処理票	お客様相談室 長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	制度共通	処理票	基礎年金番号付番（手番）処理票	お客様相談室 長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	制度共通	処理票	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正実績確認システム登録処理票	お客様相談室 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	処理票	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正実績確認システム登録処理票	お客様相談室 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	処理票	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正実績確認システム登録処理票	お客様相談室 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	制度共通	処理票	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正実績確認システム登録処理票	お客様相談室 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	処理票	基礎年金番号管理ファイル補正処理票（住所）	お客様相談室 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	処理票	基礎年金番号管理ファイル補正処理票（住所）	お客様相談室 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	処理票	基礎年金番号管理ファイル補正処理票（住所）	お客様相談室 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	処理票	基礎年金番号管理ファイル補正処理票（氏名）	お客様相談室 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	処理票	基礎年金番号管理ファイル補正処理票（氏名）	お客様相談室 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	処理票	基礎年金番号管理ファイル補正処理票（氏名）	お客様相談室 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	処理票	基礎年金番号管理ファイル補正処理票（生年月日）	お客様相談室 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	処理票	基礎年金番号管理ファイル補正処理票（死亡）	お客様相談室 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	処理票	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払保留処理票	お客様相談室 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払保留処理票	お客様相談室 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払保留処理票	お客様相談室 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払保留処理票	お客様相談室 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	依頼票	外国居住者の裁定に伴う支払処理の依頼について	お客様相談室 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	回答票	被保険者記録照会回答票	お客様相談室 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	回答票	被保険者記録照会回答票	お客様相談室 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	回答票	被保険者記録照会回答票	お客様相談室 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	回答票	被保険者記録照会回答票	お客様相談室 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	処理票	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	お客様相談室 長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	制度共通	処理票	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	お客様相談室 長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	制度共通	処理票	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	お客様相談室 長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2024年度	業務	制度共通	処理票	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	お客様相談室 長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2022年度	業務	年金給付	届書	加給額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談室 長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2024年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報提供請求書	お客様相談室 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報管理 事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談室 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報管理 事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談室 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報管理 事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談室 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報管理 事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談室 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	お客様相談室 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	内部統制	特定個人情報管 理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談室 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2022年度	内部統制	特定個人情報管 理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談室 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	内部統制	特定個人情報管 理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談室 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2024年度	内部統制	特定個人情報管 理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談室 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	内部統制	特定個人情報管 理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村）	お客様相談室 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2022年度	内部統制	特定個人情報管 理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村）	お客様相談室 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2024年度	内部統制	特定個人情報管 理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村）	お客様相談室 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	申込書	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書	お客様相談室 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	照会	被保険者、年金受給者等から提出される相談 文書	お客様相談室 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	照会	被保険者、年金受給者等から提出される相談 文書	お客様相談室 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	照会	被保険者、年金受給者等から提出される相談 文書	お客様相談室 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	

(新宿年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届書	源泉徴収票 準確定申告用源泉徴収票 交付 (再交付) 申請書	お客様相談室 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金受給権者受取機関変更届	お客様相談室 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談室 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談室 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届書	基礎年金番号性別訂正届	お客様相談室 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金生活者支援給付金 決定通知書/不該当通知書・改定通知書振込通 知書 支給額変更通知書再発行申請書給付証明書発 行申請書	お客様相談室 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録業務	照会・回答	年金記録照会申出書	お客様相談室 長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	6箱 令和7年4月改正により 保存期間変更
2022年度	業務	年金記録業務	照会・回答	年金記録照会申出書	お客様相談室 長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2023年度	業務	年金記録業務	照会・回答	年金記録照会申出書	お客様相談室 長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更
2024年度	業務	年金記録業務	照会・回答	年金記録照会申出書	お客様相談室 長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	令和7年4月改正により保存 期間変更