

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	スタンドアロンPC 利用者管理票	総務課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管庫(2階)	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	保管庫(2階)	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	保管庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	保管庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	保管庫(2階)	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	保管庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	保管庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	保管庫(2階)	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	

(墨田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管庫(2階)	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	保管庫(2階)	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	社会保険手続き	雇用保険に関する書類	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	社会保険手続き	雇用保険に関する書類	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	社会保険手続き	雇用保険に関する書類	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	社会保険手続き	雇用保険に関する書類	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報システム台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	会計検査院	報告	会計実地検査調書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	

(墨田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫 (所長室)	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫 (所長室)	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫 (所長室)	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫 (所長室)	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員 理事長表彰推薦書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫 (2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	報告様式	理事長表彰被推薦者調書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫 (2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	報告様式	理事長表彰被推薦者意見書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫 (2階)	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	資料	地域型年金委員連絡会資料	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫 (2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	資料	地域型年金委員連絡会資料	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫 (2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	資料	地域型年金委員連絡会資料	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫 (2階)	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫 (2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫 (2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫 (2階)	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫 (2階)	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫 (2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫 (2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫 (2階)	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫 (2階)	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	保管庫(2階)	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	保管庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	保管庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	保管庫(2階)	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	業務用携帯電話使用簿	総務課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	業務用携帯電話使用簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル・暗証番号・利用者登録票	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル・暗証番号・利用者登録票	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル・暗証番号・利用者登録票	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル・暗証番号・利用者登録票	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理責任者代理者指定簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理責任者代理者指定簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理責任者代理者指定簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵一覧表	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵一覧表	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	予備鍵貸出簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	予備鍵貸出簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	予備鍵貸出簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	予備鍵貸出簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	暗証番号変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	暗証番号変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	暗証番号変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	暗証番号変更管理簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理者指定簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理者指定簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	申請書等	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	申請書等	外部電磁的記録媒体払出申請書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	申請書等	外部電磁的記録媒体払出許可書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	申請書等	外部電磁的記録媒体利用報告書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	申請書等	廃棄(消去)伺兼確認書(外部電磁的記録媒体用)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	申請書等	USB接続機器等貸出申請書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	

(墨田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	システム管理	申請書等	USB接続機器等貸出許可書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便物差出票	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便物差出票	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便物差出票	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	サーバ室入室退室管理簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	サーバ室入室許可申請書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿(総務担当部署用)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	採用情報	年金事務所訪問カード	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	給与	管理簿	通勤届受付管理簿(庶務担当者用)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2022年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	

(墨田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	管理簿	収納事務関係担当者登録一覧表	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	管理簿	収納事務関係担当者登録一覧表	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	管理簿	収納事務関係担当者登録一覧表	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	管理簿	収納事務関係担当者登録一覧表	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	管理簿	収納職員・徴収職員 登録印鑑一覧表	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	管理簿	収納職員・徴収職員 登録印鑑一覧表	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	管理簿	収納職員・徴収職員 登録印鑑一覧表	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	管理簿	収納職員・徴収職員 登録印鑑一覧表	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー用動画(DVD)媒体管理簿	総務課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2024年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー用動画(DVD)媒体管理簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	携帯電話等	申請・承認	携帯電話等持込申請簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管庫(2階)	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管庫(2階)	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額算定基礎届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額算定基礎届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額変更届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額変更届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被扶養者（異動）届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被扶養者（異動）届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者資格証明書交付申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更（訂正）届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年

(墨田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届 健康 保険・厚生年金適用事業所所在地・名称変 更(訂正)届-転入	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	9冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届 健康 保険・厚生年金適用事業所所在地・名称変 更(訂正)届-転入	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	5冊
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届 健康 保険・厚生年金適用事業所所在地・名称変 更(訂正)届-転入	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚生適用事業所所在地・名称変更 (訂正)届-管轄内- 2022年4月~12月	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等 再交付事跡管理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等 再交付事跡管理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等 再交付事跡管理簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者記録の照会・回答に ついて	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者記録の照会・回答に ついて	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者記録の照会について (喪失処理依頼)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者記録の照会について (喪失処理依頼)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認(申請)書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認(申請)書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認(申請)書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険任意特定適用事業所申出書/取消申出書/健康保険・厚生年金保険特定適用事業所該当/不該当届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険任意特定適用事業所申出書/取消申出書/健康保険・厚生年金保険特定適用事業所該当/不該当届 2023年	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険任意特定適用事業所申出書/取消申出書/健康保険・厚生年金保険特定適用事業所該当/不該当届 2023年	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	情報提供申請書/閲覧申請書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金適用事業所所在地・名称変更(訂正)届-転出-	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	7冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金適用事業所所在地・名称変更(訂正)届-転出-	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	6冊
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金適用事業所所在地・名称変更(訂正)届-転出-	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	6冊
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書(事業所勸奨分)	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2021年度	業務	適用業務	調査票	厚生年金保険・健康保険の加入状況にかかる調査票 2021年4月1日~2022年3月31日	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届/健康保険・厚生年金適用事業所所在地・名称変更(訂正)届-転入-	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年 4冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金適用事業所所在地・名称変更(訂正)届-転出-	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年 2冊

(墨田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	通知等	事業所調査	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	11冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所引継（引受）伺	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	報告	調査訪問等結果報告書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	適用業務	申請	厚生年金保険法第100条の8等に基づく認可申請	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	適用業務	申請	厚生年金保険法第100条の8等に基づく認可申請	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	送付書	決裁文書（1年保存）（適用勸奨文書送付）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2024年度	業務	適用業務	送付書	決裁文書（1年保存）（適用勸奨文書送付）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト 2021年4月1日～2022年3月31日	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2022年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト 2022年4月1日～2023年3月31日	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	一覧表	業態別規模別適用状況	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	一覧表	業態別規模別適用状況	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	一覧表	一時派遣期間終了予定者リスト	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	一覧表	一時派遣期間終了予定者リスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	一覧表	一時派遣期間終了予定者リスト	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	一覧表	介護保険開始終了年齢到達者一覧表(健康 保険)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	適用業務	一覧表	介護保険開始終了年齢到達者一覧表(健康 保険)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	一覧表	介護保険開始終了年齢到達者一覧表(健康 保険)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	一覧表	介護保険開始終了年齢到達者一覧表(健康 保険)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	磁気媒体届書作成プログラム収録用被保険 者情報作成事業所一覧表 2024年度	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	一覧表	資格喪失等勸奨対象者リスト(厚年)2021 年4月~2022年3月	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	適用業務	一覧表	資格喪失等勸奨対象者リスト(厚年)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	一覧表	資格喪失等勸奨対象者リスト(厚年)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	適用業務	一覧表	資格喪失等勸奨対象者リスト(厚年)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	外部電磁的記録媒体利用報告書/外部電磁 的記録媒体移送許可申請書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	一覧表	75歳後期高齢ターンアラウンド出力者リス ト(健保強制) 令和3年4月~令和4年3月	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	適用業務	一覧表	75歳後期高齢ターンアラウンド出力者リス ト(健保強制)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	一覧表	75歳後期高齢ターンアラウンド出力者リス ト(健保強制)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	一覧表	75歳後期高齢ターナラウンド出力者リスト(健保強制)	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	一覧表	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	適用業務	一覧表	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	適用業務	一覧表	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	一覧表	健康保険高齢受給者算定基礎届未提出者一覧表	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:2年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	処理票	氏名索引照会処理票(連記式)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	処理票	氏名索引照会処理票(連記式)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	処理票	氏名索引照会処理票(連記式)	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所管掌区分変更処理票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	業務	適用業務	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	会計	業務	適用業務	外出簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	E6事業所調査訪問等結果報告書 2022年	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	E6事業所調査訪問等結果報告書 2023年	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	報告	E6事業所調査訪問等結果報告書 2024年	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届2022年	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	会計検査院	決裁	決裁文書(5年保存)(令和3年度会計検査院調査)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	会計検査院	決裁	決裁文書(5年保存)(令和4年度会計検査院調査)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	一覧表	令和5年度重複期間一覧表にもとづく記録整備について	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	一覧表	令和5年度重複期間一覧表にもとづく記録整備について	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(墨田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用実態確認票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入被保険者名簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入被保険者名簿（喪失済）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等 再交付事跡管理簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 2冊
2021年度	業務	適用業務	一覧表	厚生年金保険二年以上遡りリスト（事業所） 2021年4月	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	適用業務	照会・回答	情報提供依頼に対する回答書（保健所・警 察） 2021年8月～2022年3月	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2022年度	業務	適用業務	照会・回答	情報提供依頼に対する回答書（保健所・警 察） 2022年4月～2023年3月	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	適用業務	照会・回答	情報提供依頼に対する回答書（他庁照会） 2023年	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	適用業務	照会・回答	情報提供依頼に対する回答書（他庁照会） 2024年	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿	決裁文書（1年保存）未送達文書管理簿 2022年5月～2023年3月	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	適用業務	管理簿	決裁文書（1年保存）未送達文書管理簿 2023年4月～2024年3月	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	適用業務	管理簿	決裁文書（1年保存）未送達文書管理簿 2024年4月～2025年3月	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	通知	健康保険・厚生年金保険磁気媒体届書（バ スワード通知）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	通知	健康保険・厚生年金保険磁気媒体届書（バ スワード通知）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	通知	健康保険・厚生年金保険磁気媒体届書（バ スワード通知）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書（事業所勸奨分） 2024年	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	照会・回答	情報提供依頼に対する回答書 2024年	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(墨田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	調査票	厚生年金保険・健康保険の加入状況にかかる調査票（死所不明分） 2022年4月～	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	調査票	厚生年金保険・健康保険の加入状況にかかる調査票（国税）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	調査票	厚生年金保険・健康保険の加入状況にかかる調査票（その他法人）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	4冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所引継伺	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所引継伺	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所引継伺	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業実態等現地調査書（その他法人）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業実態等現地調査書（国税）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業実態等現地調査書（国税） 2023年4月～	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業実態等現地調査書（国税） 2024年4月～	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業実態等現地調査書（その他法人） 2023年4月	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業実態等現地調査書（その他法人） 2024年4月	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業実態等現地調査書（5人以上等） 2023年4月	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業実態等現地調査書（5人以上等） 2023年4月	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	訂正請求	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	訂正請求	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険印紙受払等報告書／健康保険法第3条第2項被保険者に係る報告 2021年4月～2022年3月	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険印紙受払等報告書／健康保険法第3条第2項被保険者に係る報告 2022年	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険印紙受払等報告書／健康保険法第3条第2項被保険者に係る報告 2023年	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(墨田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険印紙受払等報告書／健康保険法第3条第2項被保険者に係る報告書 2024年	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	訂正請求書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	訂正請求書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	確認のお願い	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更 2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	確認のお願い 2023年	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	確認のお願い 2024年	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	一覧表	確認のお願い発行一覧表 確認のお願い発行件数表 2023年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	適用業務	一覧表	確認のお願い発行一覧表 確認のお願い発行件数表 2024年度	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	連絡票	特定遡及処理連絡・確認票 2023年2月	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票	基礎年金番号通知書再交付申請書（職権入力）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	厚生年金法第75条該当処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票	厚生年金法第75条該当処理票	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	死亡情報取消依頼票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票	死亡情報取消依頼票	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	処理票等	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更（訂正）届（職権入力）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票等	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更（訂正）届（職権入力）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票等	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更（訂正）届（職権入力）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	処理票等	ねんきん定期便再発行（依頼・処理票） 2021年4月～2022年3月	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2024年度	業務	適用業務	処理票等	ねんきん定期便再発行（依頼・処理票）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	処理票等	年金手帳記号番号登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	適用業務	処理票等	年金手帳記号番号登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	処理票等	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票等	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票等	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票等	基礎年金番号管理ファイル補正処理票(住 所)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票等	基礎年金番号管理ファイル補正処理票(住 所)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	処理票等	健康保険・厚生年金保険新規適用届 2021 年7月～2022年3月(職権入力)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	適用業務	処理票等	健康保険・厚生年金保険新規適用届 2022 年4月～2023年1月(職権入力)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票等	健康保険被保険者証回収年月日登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	処理票等	健康保険・厚生年金保険被保険者記録照会 回答票(職権入力)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:2年
2024年度	業務	適用業務	処理票等	健康保険・厚生年金保険被保険者記録照会 回答票(職権入力)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	処理票等	健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付 票 2021年4月～2022年3月	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:3年
2024年度	業務	適用業務	処理票等	健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付 票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票等	「ねんきんネット」アクセスキー発行処理 票 2024年	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票等	事業所別被保険者記録一覧表作成処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2024年度	業務	適用業務	処理票等	調査官調査対象事業所一覧表	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票等	健保厚年事務処理計画書(適用)Ⅲ(住所 一覧表)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(墨田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	処理票等	健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ（ターンアラウンドCD)	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票等	健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ（算定基礎届・賞与支払届）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	調査票	厚生年金保険・健康保険の加入状況にかかる調査票（その他法人）2022年2月～3月	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	適用業務	調査票	厚生年金保険・健康保険の加入状況にかかる調査票（その他法人）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2024年度	業務	適用業務	調査票	厚生年金保険・健康保険の加入状況にかかる調査票（その他法人）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	適用業務	調査票	厚生年金保険・健康保険の加入状況にかかる調査票（国税）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	4冊
2024年度	業務	適用業務	調査票	厚生年金保険・健康保険の加入状況にかかる調査票（国税）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	4冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所進捗管理表（法人対策部対応事業所）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所進捗管理表（5人以上）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）（同月得喪）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	一覧表等	厚生年金保険還付対象者確認リスト	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	E6調査／事業所の状況調査について（回答）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所管掌区分変更処理票（健康保険組合の事業所編入に伴う処理）2021年4月～2022年3月	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所管掌区分変更処理票（健康保険組合の事業所編入に伴う処理）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所管掌区分変更処理票（健康保険組合の事業所編入に伴う処理）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所管掌区分変更処理票（健康保険組合の事業所編入に伴う処理）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険二年以上遡及リスト（事業所）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票 2022年	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(墨田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票 2023年	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票 2023年	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票(本部・他事務所) 2022年	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票(その他) 2021年4月～2021年8月	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票(性別変更) 2021年4月～2022年3月	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票(性別変更) 2022年4月～2023年3月	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票(性別変更)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票(性別変更)	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被扶養者からの削除の申出書(DV)(DV被害者に係る事務処理) 2021年4月～2022年3月	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被扶養者からの削除の申出書(DV)(DV被害者に係る事務処理) 2022年4月～2023年3月	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	期間重複解消に係る記録補正(共済還付)・その他 2022年	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	算定基礎届配布依頼書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	算定基礎届配布依頼書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	算定基礎届配布依頼書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	連絡票	決裁文書(1年保存)適用関係連絡票(全国健康保険協会) 2021年4月～2022年3月	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:3年
2022年度	業務	適用業務	連絡票	適用関係連絡票(全国健康保険協会) 2022年4月～2023年3月	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:2年
2021年度	業務	適用業務	通知	特別な対応が必要な事案 統一様式 2021年4月	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年

(墨田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	決裁	労働保険関係報告・決裁綴 2022年4月～ 2023年3月	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿	社会保険労務士番号索引簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者資格証明書交付申請書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	会計検査院	通知等	会計検査院 調査資料	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	通知等	事業所調査 2022年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	通知等	事業所調査 2023年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	通知等	事業所調査 2024年度	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	通知等	国民健康保険組合からの脱退等による標準 報酬月額の変更に係る事務処理	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者手帳交付申請書（新規・ 更新・交換・再交付・書換）／健康保険法 第3条第2項被保険者手帳返納届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金記録	処理票等	年金記録照会申出書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金記録	処理票等	年金記録照会申出書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船員 以外）資格取得申出書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船員 以外）資格取得申出書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(墨田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	処理票	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	処理票	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	処理票	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	調査票	厚生年金保険・健康保険の加入状況にかか る調査票(要調査)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	適用業務	調査票	厚生年金保険・健康保険の加入状況にかか る調査票(要調査)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金記録	報告等	重複付番一覧表に基づく重複付番解消報告 について 2023年	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	報告等	重複付番一覧表に基づく重複付番解消報告 について 2024年	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所引継(引受)書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号重複取消届(報告書)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号重複取消届(報告書)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	徴収	債権・決議等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金延滞金免除決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金延滞金免除決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金延滞金免除決議書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議等	延滞金免除申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議等	延滞金免除申請書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議等	延滞金免除申請書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議等	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(墨田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・決議等	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議等	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納付(変更)申出書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険保険料預金口座振替辞退(取消)通知書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決議等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所1階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	決議等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所1階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日延長期間: 1年
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所1階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日延長期間: 1年
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	受領証券仕訳簿 (代金取立手形預り通帳)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所1階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	受領証券仕訳簿 (代金取立手形預り通帳)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所1階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	受領証券仕訳簿 (代金取立手形預り通帳)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所1階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	受領証券仕訳簿 (代金取立手形預り通帳)	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所1階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所1階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	不納欠損決議書登録(取消)処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	不納欠損決議書登録(取消)処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	不納欠損決議書登録(取消)処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	不納欠損決議書登録(取消)処理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議等	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減)決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議等	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減)決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議等	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減)決議書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(墨田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	手作業決裁報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	手作業決裁報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	手作業決裁報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	手作業決裁報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(墨田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	預かり金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	預かり金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	預かり金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	預かり金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議等	延滞金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議等	延滞金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議等	延滞金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認(申請)書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認(申請)書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認(申請)書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	処理票等	徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	処理票等	徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票等	徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	現金残高照合 表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	会計事務取扱	現金残高照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	現金残高照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	現金残高照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	処理票等	健康保険料・厚生年金保険料子ども・子育て で拠出金 換価の猶予(取消)処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票等	健康保険料・厚生年金保険料子ども・子育て で拠出金 換価の猶予(取消)処理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金 納入告知(納付)書作成伺(機械管理 分)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議等	延滞金免除決定通知書対象事業所一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議等	延滞金免除決定通知書対象事業所一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議等	延滞金免除決定通知書対象事業所一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿等	繰越事業所(被保険者)一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	繰越事業所(被保険者)一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	領収済通知MT(口座振替分)収録結果一覧 表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日延長期間: 1年
2022年度	業務	徴収	管理簿等	領収済通知MT(口座振替分)収録結果一覧 表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	領収済通知MT(口座振替分)収録結果一覧 表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日延長期間: 1年
2022年度	業務	徴収	管理簿等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧 表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日延長期間: 1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	管理簿等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2022年度	業務	徴収	管理簿等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	管理簿等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日延長期間： 1年
2022年度	業務	徴収	管理簿等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収済報告書	領収済報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収済報告書	領収済報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収済報告書	領収済報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金徴収課長	廃棄	

(墨田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収済報告書	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	受託証券等報告	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	受託証券等報告	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	受託証券等報告	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	証券等受払簿	証券等受払簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日延長期間: 1年
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	証券等受払簿	証券等受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	証券等受払簿	証券等受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	証券等受払簿	証券等受払簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	取引状況について(照会)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	取引状況について(照会)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	取引状況について(照会)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	取引状況について(照会)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	決議等	収納済額日計表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	検査書	検査書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	検査書	検査書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(墨田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	検査書	検査書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿等	徴収決定一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿等	充当未済一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	充当未済一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	管理簿等	充当未済一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決議等	月計突合情報登録処理票(収納機関)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決議等	月計突合情報登録処理票(収納機関)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	決議等	月計突合情報登録処理票(収納機関)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決議等	領収済通知(報告)書合計表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決議等	領収済通知(報告)書合計表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	決議等	領収済通知(報告)書合計表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議等	保険料債権確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・決議等	保険料債権確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議等	保険料債権確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫（2階）	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書 （保険料・現金納付分）WM入力	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書 （保険料・現金納付分）WM入力	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書 （保険料・現金納付分）WM入力	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書 （延滞金）WM入力	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書 （延滞金）WM入力	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書 （延滞金）WM入力	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	納付書作成処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関 係届書・申請 書等	経過管理関係届書の写し	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関 係届書・申請 書等	経過管理関係届書の写し	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関 係届書・申請 書等	経過管理関係届書の写し	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	住民基本台帳検索処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	個人番号紐付情報登録処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	個人番号収録状況照会票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金付加保険料納付申出受理通知書 発行一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(墨田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料クレジットカード納付辞退 申出書	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信	国民年金保険料産前産後免除該当通知書 発行一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	社会保険料(国民年金保険料)控除証明再 発行依頼(処理)票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	国民年金業務	配信	資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	国民年金業務	配信	資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信	第2号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書 発行一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通 知書 発行一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知 書 発行一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知 書発行一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	国民年金保険料免除期間納付申出受理通知 書 発行一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信	国民年金保険料免除期間納付申出受理通知 書 発行一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	国民年金保険料免除期間納付申出期間訂正 申出受理通知書発行一覧	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	国民年金業務	配信	国民年金保険料免除期間納付申出期間訂正 申出受理通知書発行一覧	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通 知書 発行一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	情報照会登録処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	旅費	管理簿	外出簿	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	

(墨田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	得喪理由訂正対象者確認リスト	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	配信	口座振替不能調査一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	口座振替関係通知書発行件数表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	配信	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金被保険者資格関係記録訂正追加取消処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	配信	現金払込仕訳書登録状況一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	受給要件判別区分内訳表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	被保険者 住所変更 報告書（転出） 抽出リスト	国民年金 課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	制度共通	管理簿	呼出操作機（タブレット）	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信	勸奨状作成対象者・法免自動登録期間登録 者等一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	滞納整理関係書類接受簿	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	滞納整理関係書類接受簿	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	国民年金 課長	廃棄	

(墨田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	現金払込仕分書登録（訂正）取消処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	引継ぎ	国民年金保険料強制徴収の事務引継ぎにつ いて（転出）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	引継ぎ	国民年金保険料強制徴収の事務引継ぎにつ いて（転入）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	債権・徴収	督促事績管理票 続紙	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	債権・徴収	督促事績管理票 続紙	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	債権・徴収	督促事績管理票 続紙	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	加対者氏名変更処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	合算対象期間登録（更新）処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	年金記録	処理票等	合算対象期間登録（更新）処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	仮計算書	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号管理ファイル補正処理票（氏 名）	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	氏名変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（氏名））	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号付番処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号付番処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	経過管理システム氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	決定通知書受払簿（給付金）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

(墨田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付票	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票再発行依頼票	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票再発行依頼票	お客様相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票再発行依頼票	お客様相談室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	公金受取口座利用登録票	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	公金受取口座利用登録票	お客様相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録業務	照会・回答	厚生年金保険被保険者加入期間照会申出書	お客様相談室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金記録	処理票等	厚生年金保険被保険者記録の整備について	お客様相談室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	報告書	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年金時効特例給付対象者報告書	お客様相談室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険年金に係る裁定・支払処理の再調査及び訂正について	お客様相談室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険年金に係る年金決定・支払処理の再調査及び訂正について	お客様相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険年金に係る年金決定の再調査及び訂正について	お客様相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(1階)	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	支給額変更通知書受払簿(給付金)	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	死亡情報取消依頼票	お客様相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	死亡情報取消依頼票	お客様相談室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	正確用源泉徴収票交付依頼票	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	

(墨田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	正確用源泉徴収票交付依頼票	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	正確用源泉徴収票交付依頼票	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	情報提供依頼に対する回答書	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	管理簿	審査請求等受付・回送簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票等	制度共通・年金加入期間確認通知書発行処理 票	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 支払機関登録（変更）届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者所在不明届	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金記録	処理票等	年金受給権者配偶者情報取消処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金記録	処理票等	年金受給権者配偶者情報取消処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	処理票等	年金受給者支払保留処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金記録	処理票等	年金受給者支払保留処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金記録	処理票等	年金受給者支払保留処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金記録	処理票等	年金受給者支払保留処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書引換届	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年

(墨田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書引換届	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金記録	処理票等	年金生活者支援給付金 支払保留処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	年金生活者支援給付金 支払保留処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金生活者支援給付金改定通知書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金改定通知書再発行依 頼書	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金改定通知書再発行依 頼書	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金生活者支援給付金の支払額受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金生活者支援給付金振込通知書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金振込通知書再発行依 頼書	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（65歳はがき）	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	ねんきん定期便再発行処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	年金手帳記号番号登録処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金記録	処理票等	年金手帳記号番号登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金記録	処理票等	年金手帳記号番号登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	ねんきん特別便通知後状況登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金記録	処理票等	ねんきん特別便通知後状況登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	ねんきん特別便通知後状況登録処理票（連 記式）	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金記録	処理票等	ねんきん特別便通知後状況登録処理票（連 記式）	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票等	ねんきんネットアクセスキー発行処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

(墨田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金の支払を受ける者に関する事項	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	不該当通知書受払簿（給付金）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	保有個人情報 開示等	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	保有個人情報 開示等	開示請求	保有個人情報開示請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金受給権者氏名変更理由届	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	改定通知書再発行依頼票	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	改定通知書再発行依頼票	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	改定通知書再発行依頼票	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	改定通知書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号住所変更届	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	管理	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号通知書再交付申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2024年度	管理	決裁	決裁	共済情報連携システム 氏名索引／履歴氏 名索引照会票	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票 準確定申告用源泉徴収票 交 付（再交付）申請書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	源泉徴収票受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号等登録届	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号等登録届	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険・国民年金 老齢厚生年金・ 老齢基礎年金支給繰上げ請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(墨田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該 当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該 当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金受給権者支給停止事由該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	管理	決裁	決裁	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	受給権者死亡届（報告書）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	受給権者死亡届（報告書）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	受給権者死亡届（報告書）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	受給権者死亡届（報告書）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（住所））	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（住所））	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（住所））	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号管理ファイル補正処理票（住 所）	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳による住所等の更新 停 止・解除 申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	

(墨田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳による住所等の更新 止・解除 申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	障害給付 額改定請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	管理	決裁	決裁	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	振込通知書再発行依頼票	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	振込通知書再発行依頼票	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	振込通知書再発行依頼票	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	振込通知書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	特別支給の老齢厚生年金受給権者 老齢基 礎年金支給繰上げ請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金加入期間確認通知書受払簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金加入期間確認通知書受払簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金加入期間確認通知書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金加入期間確認通知書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録業務	照会・回答	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金記録業務	照会・回答	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(墨田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金記録業務	照会・回答	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金記録業務	照会・回答	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金手帳受払簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 受取機関変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 受取機関変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 住所変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者現況届（兼個人番号申出書）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者現況届（兼個人番号申出書）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者現況届（兼個人番号申出書）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者氏名変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者受取機関・氏名変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更届・居所登録届	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書 改定通知書 振込通知書 再交 付申請書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金 再発行申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年

(墨田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金 再発行申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金 再発行申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金 再発行申請書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢 給付）	お客様相談 室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢 給付）	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢 給付）	お客様相談 室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	管理	決裁	決裁	年金相談・手続き受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	年金相談・手続き受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続き受付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	年金相談・手続き受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	年金相談・手続き受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所1階 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	標準報酬改定請求書（離婚時の年金分割の 請求書）	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(墨田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	120年	2144年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	120年	2142年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	120年	2143年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	裁定請求書	老齢・退職給付 年金請求書（老齢厚生年 金・退職共済年金）	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由 該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由 該当届	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付 受給権者支給停止事由消 滅届	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	管理	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金裁定請求書（65歳支給）	お客様相談 室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	管理	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金裁定請求書（65歳支給）	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金裁定請求書/支給繰下げ 請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金裁定請求書/支給繰下げ 請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金支給繰下げ請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金請求書（65歳支給）	お客様相談 室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎年金・老齢厚生年金 支給繰下げ 申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎年金受給権者 老齢厚生年金請求 書	お客様相談 室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎年金受給権者 老齢厚生年金請求 書	お客様相談 室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該 当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該 当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該 当届（生計維持申立書）	お客様相談 室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(墨田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該 当届 (生計維持申立書)	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	事務所内書 庫 (1階)	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該 当届 (生計維持申立書)	お客様相談 室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	事務所内書 庫 (1階)	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更