

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	訂正請求業務	報告書等	「年金記録訂正請求」受付・送付・取下件数 月次報告 2021年度 東京・山梨・千葉	記録審査グループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	1冊
2021年度	基本方針	諸規程（内部統制）	要領	引渡受領書・溶解証明書（2021年度）	管理グループ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	訂正請求業務	報告書等	基金事前照会 2021年度①	記録審査グループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	2冊
2021年度	業務	訂正請求業務	報告書等	記録訂正処理事前確認票の送付について 2021年度 東京①	記録審査グループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	1冊
2021年度	業務	訂正請求業務	依頼・回答	厚生局からの資料要求依頼照会処理済文書 決裁書 2021年度 ①	記録審査グループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	7冊
2021年度	業務	訂正請求業務	報告書等	厚生年金基金等への情報提供 2021年度 ①	記録審査グループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	29冊
2021年度	業務	訂正請求業務	請求書等	厚年特例法非該当事案の事務所への記録補正通知 2021年度 ①	記録審査グループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	1冊
2021年度	業務	年金記録問題	入力処理票	事跡確認システム入力処理票綴 2021年度 ①	記録審査グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	2冊
2021年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	（鍵IC）カード管理簿（2021年度）	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	（鍵IC）カード貸出簿（2021年度）	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	システム管理	管理簿	RPA専用ID管理台帳（2021年度）	管理グループ長	未定		全てのIDが返却された日が属する年度の翌年度初日から5年	電子	共有フォルダ内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	固定資産等管理	決裁	決裁文書 5年保存（管理帳票WEB・IVR関係） 2021年度	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	人事管理	決裁	決裁文書（災害対応関係） 2021年度	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	人事管理	決裁	決裁文書（採用報告） 2021年度	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	業務	外部委託	管理簿	決裁文書（派遣【通勤災害】療養給付請求書） 2021年度	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	防災	決裁	決裁文書（防災関係）副センター長用 2021年度	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	産業医面談記録（2021年度）	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳 2021年度	管理グルー プ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報	管理簿	セキュリティカード検査実施簿(2021年 度)	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	内部統制	特定個人情報 保護管理事務 取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿(2021年度)	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	授受簿	郵便授受簿(2021年度)	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管 理	管理簿	暗証番号変更管理簿(2021年度)	管理グルー プ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	引継報告書	引継報告書(2021年度)	記録審査グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	応募者名簿(2021年度)	管理グルー プ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォル ダ内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	人事労務	休暇	管理簿	外出簿(2021年度)	記録審査グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	基本方針	諸規程(内部 統制)	要領	活動報告書(2021年度)	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管 理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿・使用者範 囲整理簿・鍵整理簿(2021年度分)	管理グルー プ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	業務	訂正請求業務	報告書等	機構処理事案情報の報告について 2021年 度 千葉	記録審査グ ループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿(2021年度)	管理グルー プ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォル ダ内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書(原本)(2021年度)	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録問題	請求書等	業務等定期点検 資料要求 基金情報提供 2021年度	記録審査グ ループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書 2021年度	記録審査グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書(2021年度)	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	人事労務	人事管理	決裁	勤務証明書等(2021年度)	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿(事務セ ンター)	金券配布簿(2021年度)	管理グルー プ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	決裁【5年保存】証明書(2021年度)	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グルー プ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（2021年）	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	人事労務	兼業	申請・承認	兼業に係る申請承認（2021年度）	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	会計	報告	報告	検査確認書（2021年度）	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	申請・承認	固定資産管理換申請・承認（2021年度）	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	報告	固定資産実査報告（2021年度）	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	報告	固定資産除売却検討依頼（2021年度）	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	雇用契約書・職員及び退職者分（2021年 度）	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（2021年度）	管理グル ープ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	申請・承認	公印新調・改刻申請（2021年度）	管理グル ープ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	訂正請求業務	報告書等	厚生年金保険の保険給付及び保険料の納付 の特例等に関する法律に基づく国会報告に ついて 2021年度	記録審査グ ループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防対策（2021年度）	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	人事労務	特別休暇	申請書	子の世話の必要性に関する申請書（2021年 度分）	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	会計	会計	契約	支払伺書控【10万円ルール】（2021年度）	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名検索照会処理票（2021年度）	記録審査グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票（紙台帳検索システム） （2021年度）	記録審査グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	申請書	氏名索引照会処理実施者申請書（2021年 度）	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	申請書	氏名索引照会処理実施者申請書（紙台帳検 索システム）（2021年度）	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況（2021年 度）	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（2021年度 連記式）	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	訂正請求業務	報告書等	氏名索引照会等の送付について（厚生局東京・千葉分室分） 2021年度	記録審査グループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	業務	記録審査	資格照会・回答票	資格照会（年金記録照会申出書）他庁への照会繰り（2021年度）	記録審査グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	業務	訂正請求業務	請求書等	事案警告リストの送付について 2021年度①	記録審査グループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告（2021年度）	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	管理	事件・事故・事務処理誤り対応	報告	事件・事故等に係る伝達・個人情報漏えい付属報告書（2021年度）	管理グループ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	業務	訂正請求業務	報告書等	事跡システム利用ユーザー 追加・削除依頼書 2021年度	記録審査グループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録問題	入力処理票	事跡確認システム入力処理票綴 2021年度	記録審査グループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	職員管理	職員管理	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（2021年度）	記録審査グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	職員管理	職員管理	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（2021年度）	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	主任指定（変更・解除）報告書（2021年度）	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	業務	記録審査	受給者便	受給者便（写）（2021年度）	記録審査グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	業務	訂正請求業務	報告書等	受付事案情報の報告について 2021年度	記録審査グループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票（2021年度）	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務センター）	收受台帳（2021年度）	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	業務	訂正請求業務	決裁	情報提供承認通知 2021年度	記録審査グループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	人材育成	計画	職場内研修実施計画（2021年度）	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	業務	審査請求	請求書（写）等	審査請求等受付・回送簿（2021年度）	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	新型コロナウイルス感染症対策チェックリスト（2021年度）	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	業務	記録補正	補正処理	喪失被保険者ファイル補正処理票（一時金記録）（2021年度）	記録審査グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	総括取締簿（兼室内取締簿）（2021年度）	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	人事管理	人事記録	退職願（2021年度）	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	業務	訂正請求業務	報告書等	地方厚生局 送付済起案文書綴 2021年度 山梨	記録審査グループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	業務	訂正請求業務	報告書等	地方厚生局 送付済起案文書綴 2021年度 千葉	記録審査グループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	業務	訂正請求業務	報告書等	地方厚生局 送付済起案文書綴 2021年度 東京	記録審査グループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	業務	訂正請求業務	報告書等	訂正請求書週次チェック表 2021年度	記録審査グループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	業務	訂正請求業務	請求書等(写)等	訂正請求書等返戻綴 2021年度 国年	記録審査グループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿(事務センター)	特殊取扱郵便物受付簿（2021年度）	記録審査グループ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（用紙・帳票類）（2021年度）	管理グループ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	特定個人情報保護管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿（2021年度）	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	職員管理	職員管理	特別条項付き36協定に基づく延長通知書（2021年度）	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	業務	記録確認	紙コン回答書	年金記録に関する紙台帳等の調査結果に対する回答書等（2021年度）	記録審査グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	業務	訂正請求業務	報告書等	年金記録訂正請求に係る訂正決定等について 2021年度 山梨	記録審査グループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	業務	訂正請求業務	請求書等	年金記録訂正請求に係る訂正決定等について 2021年度 千葉	記録審査グループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	業務	訂正請求業務	報告書等	年金審査分室への窓口装置の貸与関係綴 2021年度	記録審査グループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	業務	訂正請求業務	報告書等	納付勧奨に必要な情報提供 綴 2021年度	記録審査グループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	業務	外部委託	管理簿	派遣タイムシート関係（2021年度終了分）	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	配信納品書（2021年度）	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿(事務 センター)	発議台帳(2021年分)	管理グルー プ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	業務	記録審査	資格照会・回 答票	被保険者記録照会・回答票(厚生年金保 険・船員保険)(他庁からの照会)(2021年 度)	記録審査グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	業務	記録補正	補正処理	被保険者記録補正依頼・回答票兼処理票 (2021年度)	記録審査グル ープ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	記録補正	補正処理	被保険者記録補正依頼・回答票兼処理票 (2021年度黄色回答)	記録審査グル ープ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	記録補正	補正処理	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票(2021年度)※記録削除分	記録審査グル ープ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	人事労務	休暇	管理簿	病気休暇・休業・欠勤(2021年度)	管理グルー プ長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	業務	記録補正	補正処理	不備返戻簿(2021年度)	記録審査グル ープ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期 間:1年
2021年度	基本方針	諸規程(内部 統制)	要領	防犯カメラの外部記録媒体管理簿(2021年 度)	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	業務	記録確認	名寄せ特別便 等未回答者に 係る回答票	名寄せ特別便等の未回答者(待機者及び被 保険者)に対する記録確認のお知らせに係 る回答票(2021年度)	記録審査グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	業務	記録確認	名寄せ特別便 等未回答者に 係る回答票	名寄せ特別便等の未回答者に対する記録確 認のお知らせに係る回答票(2021年度)	記録審査グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	郵便物納品書(2021年度)	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	業務	訂正請求業務	報告書等	訂正処理完了報告書の送付について 2021 年度 ①	記録審査グル ープ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	2冊
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿(2021年度)	管理グルー プ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	人事労務	職員労働災害 補償	災害補償	労働災害(2021年)	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	業務	訂正請求業務	請求書等(写) 等	訂正請求書等返戻綴 2021年度 厚年①	記録審査グル ープ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	1冊
2021年度	業務	訂正請求業務	報告書等	年金記録訂正請求に係る訂正決定等につい て 2021年度 東京①	記録審査グル ープ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	2冊
2021年度	業務	訂正請求業務	請求書等(写) 等	年金記録訂正請求書(控) 2021年度	記録審査グル ープ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	38冊
2021年度	内部統制	人事管理	人事記録	職員状況連絡票(2021年度)	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	管理グルー プ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	基本方針	諸規程（内部 統制）	要領	引渡受領書・溶解証明書 2022年度	管理グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：2年
2022年度	庶務	事務所等の管 理	管理簿	（鍵IC）カード管理簿（2022年度）	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管 理	管理簿	（鍵IC）カード貸出簿（2022年度）	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	システム管理	管理簿	RPA専用ID管理台帳（2022年度）	管理グル ープ長	未定	全てのIDが 返却された日 が属する年度 の翌年度初日 から5年	未定	電子	共有フォル ダ内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	管理グル ープ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	管理グル ープ長	移管	
2022年度	会計	会計事務取扱	申請書	オーダーリングシステム予算追加要求書 2022年度	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	事務所等の管 理	管理簿	鍵管理台帳	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	庶務	業務用携帯電 話	管理簿	業務用携帯電話管理簿（2022年度）	管理グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	固定資産等 管理	決裁	決裁文書 5年保存（管理帳票WEB・IVR 関係） 2022年度	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録問題	訂正請求業務	決裁文書 年金審査分室への窓口装置の貸 与関係綴 2022年度	管理グル ープ長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書 副センター長用 2022年度	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	人事労務	人事管理	決裁	決裁文書（災害対応関係）2022年度	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	人事労務	人事管理	決裁	決裁文書（採用報告）2022年度	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	人事労務	人事管理	決裁	決裁文書（障害者手帳に関する報告）2022 年度	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	防災	決裁	決裁文書（防災関係）副センター長用 2022年度	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	外部委託	管理簿	決裁文書（派遣【通勤災害】療養給付請求 書）2022年度	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	産業医面談記録（2022年度）	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	人事労務	職員管理	職員管理	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 （2022年度）	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	申請書	氏名索引照会処理実施者申請書（紙台帳検 索システム）（2022年度）	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳（2022年度）	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳 2022年度	管理グル ープ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	事務所等の管 理	管理簿	セキュリティカード検査実施簿（2022年 度）	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	人事労務	証明書	遅延証明書（2022年度）	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管 理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（用紙・帳票類） 2022年度	管理グル ープ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	特定個人情報 保護管理事務 取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿（2022年度）	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	授受簿	郵便授受簿（2022年度）	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	人事労務	育児休業・介 護休業等	申出	育児休業の申出（終了者）（2022年度終 了）	管理グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（2022年度）	管理グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	応募者名簿（2022年度）	管理グル ープ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	人事労務	休暇	管理簿	外出簿（2022年度）	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	基本方針	諸規程（内部 統制）	要領	活動報告書（2022年度）	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管 理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿・使用者範 囲整理簿・鍵整理簿（2022年度分）	管理グル ープ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（2022年度）	管理グル ープ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（原本）（2022年度）	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	申出	業務内容報告書及び同意書（2022年度）	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	職員管理	報告	勤務実績誤りに報告書（2022年度）	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	人事労務	人事管理	決裁	勤務証明書等（2022年度）	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿(事務センター)	金券配布簿(2022年度)	管理グループ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等(2022年)	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	管理グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	兼業	申請・承認	兼業に係る申請承認(2022年度)	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2022年度	会計	報告	報告	検査確認書(2022年度)	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	鍵紛失・損傷報告書 2022年度	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告(2022年度)	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産除売却検討依頼(2022年度)	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等除売却報告書(2022年度)	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	職員情報	雇用契約書・職員及び退職者分(2022年度)	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(2022年度)	管理グループ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	採用情報	決裁文書(3年)【採用面接結果(2022年度)】	管理グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防対策(2022年度)	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	特別休暇	申請書	子の世話の必要性に関する申請書(2022年度分)	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2022年度	会計	会計	契約	支払伺書控【10万円ルール】(2022年度)	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票(紙台帳検索システム)(2022年度)	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	申請書	氏名索引照会処理実施者申請書(2022年度)	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況(2022年度)	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(2022年度 連記式)	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告(2022年度)	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	事件・事故・ 事務処理誤り 対応	報告	事件・事故等に係る伝達・個人情報漏えい 付属報告書(2022年度)	管理グル ープ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	主任指定(変更・解除)報告書(2022年 度)	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 (2022年度)	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	計画	職場内研修実施計画(2022年度)	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管 理	管理簿	総括取締簿(兼室内取締簿)(2022年度)	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	人事労務	人事管理	人事記録	退職願(2022年度)	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	特定個人情報 保護管理事務 取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿(2022年度)	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	人事労務	職員管理	職員管理	特別条項付き36協定に基づく延長通知書 (2022年度)	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	外部委託	管理簿	派遣タイムシート関係(2022年度)	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	配信納品書(2022年度)	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿(事務 センター)	発議台帳(2022年分)	管理グル ープ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	人事労務	休暇	管理簿	病気休暇・休業・欠勤(2022年度)	管理グル ープ長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	管理簿	本人確認管理簿(2022年度)	管理グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	郵便物納品書(2022年度)	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿(2022年度)	管理グル ープ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	伝票	料金後納郵便差出票(2022年度)	管理グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	人事労務	職員労働災害 補償	災害補償	労働災害(2022年)	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	人事管理	人事記録	職員状況連絡票(2022年度)	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	管理	事務分掌	事務分掌表	事務分掌表(2022年度)	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 (2023年度)	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	2冊
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	(鍵IC) カード貸出簿 (2023年度)	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	管理簿	RPA専用ID管理台帳 (2023年度)	管理グル ープ長	未定	全てのIDが 返却された日 が属する年度 の翌年度初日 から5年	未定	電子	共有フォル ダ内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	管理グル ープ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	管理グル ープ長	移管	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	受付進捗管理システム 登録者一覧表 (2023年度)	管理グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	申請書	オーダリングシステム予算追加要求書 2023年度	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	事務所等の管理	管理簿	鍵管理台帳	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	固定資産等管理	決裁	決裁文書 5年保存 (管理帳票WEB・IVR 関係) 2023年度	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録問題	訂正請求業務	決裁文書 年金審査分室への窓口装置の貸 与関係綴 2023年度	管理グル ープ長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書 副センター長用 2023年度	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	人事労務	人事管理	決裁	決裁文書 (災害対応関係) 2023年度	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	人事労務	人事管理	決裁	決裁文書 (採用報告) 2023年度	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	人事労務	人事管理	決裁	決裁文書 (障害者手帳に関する報告) 2023 年度	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	防災	決裁	決裁文書 (防災関係) 副センター長用 2023年度	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	業務	外部委託	管理簿	決裁文書 (派遣【通勤災害】療養給付請求 書) 2023年度	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	会計	任免	検査職員任免簿	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	検査	検査調書 (次回口座振替のお知らせ)	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	産業医面談記録 (2023年度)	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	申請書	氏名索引照会処理実施者申請書 (紙台帳検 索システム) (2023年度)	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳（2023年度）	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳 2023年度	管理グル ープ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	事務所等の管 理	管理簿	セキュリティカード検査実施簿（2023年 度）	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	人事労務	証明書	遅延証明書（2023年度）	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（用紙・帳票類） 2023年度	管理グル ープ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	特定個人情報 保護管理事務 取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿（2023年度）	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	申請書	取扱商品追加依頼様式 2023年度	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	事務所等の管 理	管理簿	入退室用ICカード交付証（2023年度）	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	事務所等の管 理	管理簿	入退室用ICカード返却証（2023年度）	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	基本方針	諸規程（内部 統制）	要領	引渡受領書・溶解証明書 2023年度	管理グル ープ長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	内部統制	文書管理	授受簿	郵便授受簿（2023年度）	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	事務所等の管 理	管理簿	予備鍵貸出簿（2023年度）	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	労働関係通知書（2023年度）	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	人事労務	育児休業・介 護休業等	申出	育児休業の申出（終了者）（2023年度終 了）	管理グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（2023年度）	管理グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	応募者名簿（2023年度）	管理グル ープ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	人事労務	休暇	管理簿	外出簿（2023年度）	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	基本方針	諸規程（内部 統制）	要領	活動報告書（2023年度）	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管 理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿・使用者範 囲整理簿・鍵整理簿（2023年度分）	管理グル ープ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿(2023年度)	管理グル ープ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書(原本)(2023年度)	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	人事労務	人事管理	決裁	勤務証明書等(2023年度)	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿(事務セ ンター)	金券配布簿(2023年度)	管理グル ープ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等(2023年)	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	人事労務	兼業	申請・承認	兼業に係る申請承認(2023年度)	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	会計	報告	報告	検査確認書(2023年度)	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	報告	固定資産実査報告(2023年度)	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	雇用契約書・職員及び退職者分(2023年 度)	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(2023年度)	管理グル ープ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防対策(2023年度)	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	会計	会計	契約	支払伺書控【10万円ルール】(2023年度)	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票(紙台帳検索システム) (2023年度)	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	申請書	氏名索引照会処理実施者申請書(2023年 度)	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況(2023年 度)	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(2023年度 連記式)	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(2023年度)	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	管理	事件・事故・ 事務処理誤り 対応	報告	事件・事故等に係る伝達・個人情報漏えい 付属報告書(2023年度)	管理グル ープ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	主任指定(変更・解除)報告書(2023年 度)	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 (2023年度)	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	人事労務	人材育成	計画	職場内研修実施計画 (2023年度)	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	業務	審査請求	請求書(写) 等	審査請求等受付・回送簿 (2023年度)	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管 理	管理簿	総括取締簿(兼室内取締簿)(2023年度)	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	人事労務	人事管理	人事記録	退職願 (2023年度)	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	特定個人情報 保護管理事務 取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿 (2023年度)	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	人事労務	職員管理	職員管理	特別条項付き36協定に基づく延長通知書 (2023年度)	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	業務	外部委託	管理簿	派遣タイムシート関係 (2023年度)	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	配信納品書 (2023年度)	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿(事務 センター)	発議台帳 (2023年分)	管理グル ープ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	人事労務	休暇	管理簿	病気休暇・休業・欠勤 (2023年度)	管理グル ープ長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	管理簿	本人確認管理簿 (2023年度)	管理グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	郵便物納品書 (2023年度)	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿(2023年度)	管理グル ープ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	伝票	料金後納郵便差出票 (2023年度)	管理グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	人事労務	職員労働災害 補償	災害補償	労働災害 (2023年)	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	人事管理	人事記録	職員状況連絡票 (2023年度)	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	管理	事務分掌	事務分掌表	事務分掌表 (2023年度)	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	組織	(その他諸規程等により定めがある会議)	会議資料等	(GL会議) 資料等 (3年保存)	管理グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	管理グループ長	廃棄	
2023年度	組織	(その他諸規程等により定めがある会議)	会議資料等	(GL会議) 資料等 (3年保存)	管理グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	管理グループ長	廃棄	
2024年度	組織	(その他諸規程等により定めがある会議)	会議資料等	(GL会議) 資料等 (3年保存)	管理グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	管理グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理定期点検状況 (2024年度)	管理グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	禁止事項	F A X 送信票 (2024年度)	管理グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	管理簿	RPA専用ID管理台帳 (2024年度)	管理グループ長	未定	全てのIDが返却された日が属する年度の翌年度初日から5年	未定	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	媒体管理	申請書	U S B 接続機器等貸出許可書 (2024年度)	管理グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	媒体管理	申請書	U S B 接続機器等貸出申請書 (2024年度)	管理グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	申請書	オーダーリングシステム予算追加要求書 2024年度	管理グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	固定資産等管理	決裁	決裁文書 5年保存 (管理帳票WEB・IVR関係) 2024年度	管理グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書 副センター長用 2024年度	管理グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2024年度	人事労務	採用管理	採用情報	決裁文書(求人票・求人原稿/募集人員等報告書)(2024年度)	管理グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2024年度	人事労務	人事管理	決裁	決裁文書 (災害対応関係) 2024年度	管理グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2024年度	人事労務	人事管理	決裁	決裁文書 (採用報告) 2024年度	管理グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2024年度	人事労務	人事管理	決裁	決裁文書 (障害者手帳に関する報告) 2024年度	管理グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	防災	決裁	決裁文書 (防災関係) 副センター長用 2024年度	管理グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	会計	任免	検査職員任免簿	管理グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	システム	管理簿	サーバ室入退室管理簿（2024年度）	管理グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	業務	システム	申請書	サーバ室入退室許可申請書（2024年度）	管理グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書（紙台帳検 索システム）（2024年度）	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	スタンドアロンPC利用者管理票（2024年 度）	管理グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報	管理簿	スマートフォン・タブレット端末等持込申 請簿（2024年度）	管理グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	制度共通氏名索引照会票	管理グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	人事労務	証明書	遅延証明書（2024年度）	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	管理簿	テレビ会議専用端末（指定端末）移設利用 兼鍵の貸与管理簿（2024年度）	管理グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺（2024年度）	管理グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（2024年度）	管理グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	授受簿	郵便授受簿（2024年度）	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（2024年度）	管理グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（2024年度）	管理グル ープ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	人事労務	休暇	管理簿	外出簿（2024年度）	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	媒体管理	申請書	外部電磁的記録媒体移送許可申請書 （2024年度分）	管理グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	媒体管理	申請書	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付 書（2024年度分）	管理グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	媒体管理	申請書	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書 （2024年度分）	管理グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	媒体管理	申請書	外部電磁的記録媒体払出許可書（2024 年度分）	管理グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	業務	共通	郵便	確認印の押印省略管理票（2024年度）	管理グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（2024年度）	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	職員管理	報告	勤務実績誤りに報告書（2024年度）	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	人事労務	兼業	申請・承認	兼業に係る申請承認（2024年度）	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	雇用契約書・職員及び退職者分（2024年 度）	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防対策（2024年度）	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	会計	会計	契約	支払伺書控【10万円ルール】（2024年度）	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	申請書	氏名索引照会処理実施者申請書（2024年 度）	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況（2024年 度）	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	管理簿	事務処理機器障害管理記録簿（2024年度）	管理グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	主任指定（変更・解除）報告書（2024年 度）	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	人事労務	人材育成	計画	職場内研修実施計画（2024年度）	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	人事労務	人事管理	人事記録	退職願（2024年度）	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	特定個人情報 保護管理事務 取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿（2024年度）	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	媒体管理	申請書	廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録 媒体用）（2024年度分）	管理グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	会計	会計	管理簿	配送状況確認担当者管理簿（2024年度）	管理グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	人事労務	休暇	管理簿	病気休暇・休業・欠勤（2024年度）	管理グル ープ長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	伝票	料金後納郵便差出票（2024年度）	管理グル ープ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	人事労務	職員労働災害 補償	災害補償	労働災害（2024年）	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	会計	報告	報告	検査確認書（2024年度）	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	人事管理	人事記録	職員状況連絡票(2024年度)	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	管理簿	本人確認管理簿(2024年度)	管理グル ープ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産実査報告(2024年度)	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	報告	配信納品書(2024年度)	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿(2024年度)	管理グル ープ長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(2024年度)	管理グル ープ長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	工事申請書(2024年度)	管理グル ープ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 (2024年度)	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	2冊
2024年度	管理	事件・事故・ 事務処理誤り 対応	報告	事件・事故等に係る伝達・個人情報漏えい 付属報告書(2024年度)	管理グル ープ長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	総括取締簿(兼室内取締簿)(2024年度)	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿(事務 センター)	発議台帳(2024年分)	管理グル ープ長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	業務	外部委託	管理簿	派遣タイムシート関係(2024年度)	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	特定個人情報 保護管理事務 取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿(2024年度)	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	(鍵IC)カード貸出簿(2024年度)	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	事務所等の管理	管理簿	セキュリティカード検査実施簿(2024年 度)	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	事務所等の管理	管理簿	予備鍵貸出簿(2024年度)	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	事務所等の管理	管理簿	入退室用ICカード交付証(2024年度)	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	事務所等の管理	管理簿	入退室用ICカード返却証(2024年度)	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿(事務セ ンター)	金券配布簿(2024年度)	管理グル ープ長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	基本方針	諸規程（内部統制）	要領	引渡受領書・溶解証明書 2024年度	管理グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	採用情報	決裁文書（3年）【採用面接結果(2023年度)】	管理グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	採用情報	決裁文書（3年）【採用面接結果(2024年度)】	管理グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	管理グループ長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	管理グループ長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（2021年 以前分）	管理グループ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	管理グループ長	移管	
2021年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告 2021年度	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	2 1 冊
2022年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告 2022年度	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	1 7 冊
2023年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告 2023年度	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	9 冊
2021年度	管理	外部委託	報告	依頼票・委託票（検査調書） 2021年度	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	3 箱
2021年度	管理	外部委託	報告	特殊取扱郵便等受取管理簿 2021年度	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	3 冊
2022年度	管理	外部委託	報告	特殊取扱郵便等受取管理簿 2022年度	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	7 冊
2023年度	管理	外部委託	報告	特殊取扱郵便等受取管理簿 2023年度	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	7 冊
2021年度	管理	外部委託	報告	特殊取扱郵便等受付簿(委託業者用) 2021年度	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	1 2 冊
2022年度	管理	外部委託	報告	特殊取扱郵便等受付簿(委託業者用) 2022年度	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	1 4 冊
2023年度	管理	外部委託	報告	特殊取扱郵便等受付簿(委託業者用) 2023年度	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	1 4 冊
2021年度	管理	外部委託	報告	普通郵便受付簿 2021年度	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	3 冊
2022年度	管理	外部委託	報告	普通郵便受取管理簿 2022年度	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	普通郵便受取管理簿 2023年度	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	料金受取人払郵便 交付書 2023年度	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	2 冊

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	外部委託	報告	納品書（作業報告書）郵便受取 2021年度	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	2冊
2022年度	管理	外部委託	報告	研修実施報告書 2022年度	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	10冊
2021年度	管理	外部委託	報告	研修実施報告書 2021年度	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	守秘義務契約締結報告書 2021年度	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	守秘義務契約締結報告書 2022年度	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	3冊
2023年度	管理	外部委託	報告	守秘義務契約締結報告書 2023年度	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	2冊
2021年度	管理	外部委託	報告	業務実施報告書 2021年度	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	6冊
2022年度	管理	外部委託	報告	業務実施報告書 2022年度	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	7冊
2022年度	管理	外部委託	報告	セルフチェックシート 2022年度	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	2冊
2023年度	管理	外部委託	報告	セルフチェックシート 2023年度	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	2冊
2023年度	管理	外部委託	報告	委託業者宛て通達文書	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	5冊
2023年度	管理	外部委託	報告	施設延長管理簿	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	3冊
2023年度	管理	外部委託	報告	入退室時間管理簿	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	3冊
2023年度	管理	外部委託	報告	鍵管理簿	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	3冊
2023年度	管理	外部委託	報告	受付印 確認印・入力済印管理簿 2023年度	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	日付印確認簿 2022年度	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	持込等整理簿 2022年度	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	SLA 2022年度	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	持込備品整理簿 2022年度	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	2冊

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	外部委託	報告	納品書別紙 2022年度	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	可視化リスト 2022年度	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	業務委託員名簿 2023年度	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	持込整理簿 2023年度	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	定例会議事録 (KDS) 2021年度	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	4冊
2021年度	管理	外部委託	報告	定例会議事録 2021年度	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	定例会議事録 2022年度	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	2冊
2023年度	管理	外部委託	報告	定例会議事録 2023年度	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	2冊
2022年度	管理	外部委託	報告	委託票 2022年度	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	9箱
2023年度	管理	外部委託	報告	委託票 2023年度	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	16箱
2022年度	管理	外部委託	報告	納品書 2022年度	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	特殊取扱郵便等受付簿 (委託業者用) R4	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	2冊
2022年度	管理	外部委託	報告	特殊取扱郵便等受取管理簿	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	2冊
2021年度	管理	外部委託	報告	委託票原本 R3	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告 (入力業務・共同処理委託) 令和6年度	管理グル ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ープ長	廃棄	1箱
2023年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告 (入力業務・共同処理委託) 令和5年度	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	厚年保管庫	管理グル ープ長	廃棄	1箱
2021年度	業務	記録審査	通知関係	厚生局結果通知	記録審査グ ループ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォル ダ	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	記録審査	管理簿	訂正請求返戻簿	記録審査グ ループ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォル ダ	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	記録審査	管理簿	訂正請求受付管理簿	記録審査グ ループ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォル ダ	管理グル ープ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	記録審査	管理簿	基金突合	記録審査グループ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ	管理グループ長	廃棄	
2021年度	業務	記録審査	管理簿	紙コン	記録審査グループ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ	管理グループ長	廃棄	
2021年度	業務	記録審査	管理簿	記録照会	記録審査グループ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ	管理グループ長	廃棄	
2021年度	業務	記録審査	管理簿	名寄せ便	記録審査グループ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ	管理グループ長	廃棄	
2021年度	業務	記録審査	管理簿	基金情報提供受付管理簿	記録審査グループ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ	管理グループ長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	決裁文書	厚生年金適用第1グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書	厚生年金適用第1グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	職員管理	職員管理	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適用第1グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	職員管理	職員管理	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適用第1グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適用第1グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適用第1グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金適用第1グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	業務内容報告書	厚生年金適用第1グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	同意書	厚生年金適用第1グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（原本）	厚生年金適用第1グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（原本）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書入力・共同	厚生年金適 用第1グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	2冊
2022年度	業務	決裁	決裁	個人番号等登録届	厚生年金適 用第1グルー プ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	個人番号等登録届	厚生年金適 用第1グルー プ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	8冊
2022年度	業務	決裁	決裁	個人番号変更届	厚生年金適 用第1グルー プ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	個人番号変更届	厚生年金適 用第1グルー プ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	個人番号変更届	厚生年金適 用第1グルー プ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	1冊
2024年度	業務	決裁	決裁	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	厚生年金適 用第1グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	5冊
2024年度	業務	決裁	決裁	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適 用第1グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	1冊
2021年度	業務	適用業務	特定個人情報 関連	適用関係届書	厚生年金適 用第1グルー プ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	特定個人情報 関連	経過管理関係届書	厚生年金適 用第1グルー プ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	適用業務	特定個人情報 関連	経過管理関係届書	厚生年金適 用第1グルー プ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	特定個人情報 関連	経過管理関係届書の写し	厚生年金適 用第1グルー プ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更 （訂正）届	厚生年金適 用第1グルー プ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	厚生年金適 用第1グルー プ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	厚生年金適 用第1グルー プ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号重複取消処理票	厚生年金適 用第1グルー プ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号重複取消処理票	厚生年金適 用第1グルー プ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金記録	処理票等	疑重複者調査・確認票（確認のお願い登録 処理票・付番取消処理票）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金記録	処理票等	疑重複者調査・確認票（確認のお願い登録 処理票・付番取消処理票）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者賞与支払 届総括表	厚生年金適 用第1グルー プ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務実施状況報告 業務実施状況報告「健康保険・厚生年金保 険適用関係通知書等の作成及び発送準備業 務」	厚生年金適 用第1グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書入力・共同（徴収分）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告業務実績報告書 （増減内訳書等の発送準備業務）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告業務実績報告書 （増減内訳書等の発送準備業務）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	還付請求書（支払不能分）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	12冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	還付請求書（支払不能分）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	12冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	厚生年金保険料還付請求書 （還付請求書・還付請求リスト・支払不 能・不能取消）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	26冊

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	厚生年金保険料還付請求書 (還付請求書・還付請求リスト・支払不 能・不能取消)	厚生年金適 用第1グルー プ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	27冊
2021年度	業務	徴収	処理票	喪失被保険者ファイル補正処理票(一時金 記録) 同月得喪処理票(239-4)(2021年度)	厚生年金適 用第1グルー プ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	徴収	処理票	喪失被保険者ファイル補正処理票(一時金 記録) 同月得喪処理票(239-4)(2022年度)	厚生年金適 用第1グルー プ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	徴収	処理票	喪失被保険者ファイル補正処理票(一時金 記録) 同月得喪(239-4)(令和5年度)	厚生年金適 用第1グルー プ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	徴収	処理票	喪失被保険者ファイル補正処理票(一時金 記録) 同月得喪(239-4)(令和6年度)	厚生年金適 用第1グルー プ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書回付票	厚生年金適 用第1グルー プ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期 間:1年 11冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書回付票	厚生年金適 用第1グルー プ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書回付票	厚生年金適 用第1グルー プ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	4冊
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書回付票	厚生年金適 用第1グルー プ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	4冊
2021年度	業務	決裁	決裁	特定遡及処理連絡・確認票(総括表)	厚生年金適 用第1グルー プ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期 間:1年
2022年度	業務	決裁	決裁	特定遡及処理連絡・確認票(総括表)	厚生年金適 用第1グルー プ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	特定遡及処理連絡・確認票(総括表)	厚生年金適 用第1グルー プ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	特定遡及処理連絡・確認票(総括表)	厚生年金適 用第1グルー プ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告 委託依頼票・受託票・納品書(データエン トリー・パンチ入力委託)	厚生年金適 用第1グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	3冊

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告 委託依頼票・受託票・納品書（データエン トリー・パンチ入力委託）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	3冊
2023年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告 入力業務・共同処理委託納品書	厚生年金適 用第1グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫及 び事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	17冊
2024年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告	厚生年金適 用第1グルー プ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫及 び事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	19冊
2022年度	業務	決裁	決裁	住基情報更新エラーリスト	厚生年金適 用第1グルー プ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	住基情報更新エラーリスト	厚生年金適 用第1グルー プ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	5冊
2024年度	業務	決裁	決裁	住基情報更新エラーリスト	厚生年金適 用第1グルー プ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	2冊
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（2022年度）	厚生年金適 用第1グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用第1グルー プ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ・ 厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用第1グルー プ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	11冊
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ・ 厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用第1グルー プ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫及 び事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ・情報 提供申請書・閲覧申請書	厚生年金適 用第1グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	3冊
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ	厚生年金適 用第1グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	4冊
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	媒体作成依頼票	厚生年金適 用第1グルー プ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	9冊
2022年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告 検査調査入力・共同	厚生年金適 用第1グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グルー プ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告 月間報告書等（通知書等の作成及び発送準備業務）	厚生年金適用第1グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告 （入力業務共同処理委託（納品書等）・通知書（月間報告書等）・パンチ）	厚生年金適用第1グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	12冊
2024年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告 月間報告書等（通知書等の作成及び発送準備業務）	厚生年金適用第1グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	7冊
2022年度	業務	決裁	決裁	決定通知書等別送「登録・解除・変更」依頼書	厚生年金適用第1グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	決定通知書等の別送「登録・解除・変更」依頼書	厚生年金適用第1グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	22冊
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	決定通知書等の別送「登録・解除・変更」依頼書	厚生年金適用第1グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	16冊
2022年度	業務	決裁	決裁	性別変更届	厚生年金適用第1グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	決裁	決裁	性別変更届	厚生年金適用第1グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	決裁	決裁	性別変更届	厚生年金適用第1グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体利用報告書 外部電磁的記録媒体移送許可申請書・廃棄（消去）同兼確認書	厚生年金適用第1グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫及び事務室内	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健保・厚生適用関係通知書等の再交付	厚生年金適用第1グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫及び事務室内	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額算定基礎届、70歳以上被用者 該当・不該当届	厚生年金適用第1グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	決裁	決裁	保険者算定一覧表エラーリスト	厚生年金適用第1グループ長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険二年以上遡及リスト	厚生年金適用第1グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	6冊

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	厚生年金適用第1グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2022年度	業務	共通	管理簿	外出簿（2022年度）	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	共通	管理簿	外出簿（2023年度）	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	特定個人情報関連	経過管理関係届書（2021年度）	厚生年金適用第2グループ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	特定個人情報関連	経過管理関係届書（2022年度）	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	特定個人情報関連	経過管理関係届書（2023年度）	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（2021年度）	厚生年金適用第2グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（2022年度）	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（2023年度）	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（2021年度）	厚生年金適用第2グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（2022年度）	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（2023年度）	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	職員管理	職員管理	休憩時間指定表（2021年度）	厚生年金適用第2グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	職員管理	職員管理	休憩時間指定表（2022年度）	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	人事労務	職員管理	職員管理	休憩時間指定表（2023年度）	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	職員管理	職員管理	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（2021年度）	厚生年金適用第2グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	職員管理	職員管理	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（2022年度）	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書（2021年度）	厚生年金適用第2グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書	厚生年金適用第2グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	外部委託業務に関する報告書（納品書）（2021年度）	厚生年金適用第2グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2022年度	業務	契約事務取扱	検査	外部委託業務に関する報告書（納品書）（2022年度）	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	厚年BエリアキャビネットNo.0147	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等再交付事跡管理簿/適用関係通知書等再交付依頼（処理票）	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等再交付事跡管理簿/適用関係通知書等再交付依頼（処理票）	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者氏名変更（訂正）届	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者氏名変更（訂正）届	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者区分変更届	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者区分変更届	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者住所変更届	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者住所変更届	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険 養育期間標準報酬月額特例申出書・終了届	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険 養育期間標準報酬月額特例申出書・終了届	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業終了時報額月額変更届	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業終了時報額月額変更届	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 育児休業等終了時報額月額変更届	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 育児休業等終了時報額月額変更届	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳による住所の更新 停止・解除 申出書	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳による住所の更新 停止・解除 申出書	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険任意単独被保険者資格取得申請書	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険任意単独被保険者資格取得申請書	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者生年月 日訂正届	厚生年金適 用第2グルー プ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グルー プ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者生年月 日訂正届	厚生年金適 用第2グルー プ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グルー プ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険任意単独被保険者資格喪失申 請書	厚生年金適 用第2グルー プ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	東7F適用 共用保管庫	厚生年金適 用第2グルー プ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	人事労務	職員管理	職員管理	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 (2021年度)	厚生年金適 用第3グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	
2021年度	業務	共通	管理簿	引継簿(2021年度)	厚生年金適 用第3グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書(2021年度)	厚生年金適 用第3グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書(2021年度)	厚生年金適 用第3グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書(2022年度)	厚生年金適 用第3グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	
2022年度	人事労務	職員管理	職員管理	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 (2022年度)	厚生年金適 用第3グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(2022年度)	厚生年金適 用第3グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(2021年度)	厚生年金適 用第3グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(2023年度)	厚生年金適 用第3グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(2024年度)	厚生年金適 用第3グルー プ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号紐付情報取消処理票(2024年度)	厚生年金適 用第3グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票(2024年度)	厚生年金適 用第3グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫及 び事務室内	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	外部:8箱、キャビネッ ト:4箱
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票 (2024年度)	厚生年金適 用第3グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫及 び事務室内	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	外部:8箱、キャビネッ ト:4箱
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票(2024年度)	厚生年金適 用第3グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫及 び事務室内	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺(2024年度)	厚生年金適 用第3グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿(2024年度)	厚生年金適 用第3グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿(2024年度)	厚生年金適 用第3グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第3グルー プ長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2021年度)	厚生年金適 用第4グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第4グルー プ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(2021年度)	厚生年金適 用第4グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第4グルー プ長	廃棄	
2021年度	人事労務	職員管理	職員管理	時間外(休日)勤務命令・事前申請書2021 年度)	厚生年金適 用第4グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第4グルー プ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書(2021年度)	厚生年金適 用第4グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第4グルー プ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書(2021年度)	厚生年金適 用第4グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第4グルー プ長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2022年度)	厚生年金適 用第4グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第4グルー プ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(2022年度)	厚生年金適 用第4グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第4グルー プ長	廃棄	
2022年度	人事労務	職員管理	職員管理	時間外(休日)勤務命令・事前申請書 (2022年度)	厚生年金適 用第4グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第4グルー プ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書(2022年度)	厚生年金適用第4グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第4グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書(2022年度)	厚生年金適用第4グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第4グループ長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿(2022年度)	厚生年金適用第4グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第4グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 (2022年度)	厚生年金適用第4グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第4グループ長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2023年度)	厚生年金適用第4グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第4グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(2023年度)	厚生年金適用第4グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第4グループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	特定個人情報 関連	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適用第4グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第4グループ長	廃棄	12冊
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号収録状況照会票 (2024年度)	厚生年金適用第4グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第4グループ長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程(内部 統制)	要領	廃棄伺(2024年度)	厚生年金適用第4グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第4グループ長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程(内部 統制)	要領	文書廃棄記録簿(2024年度)	厚生年金適用第4グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第4グループ長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程(内部 統制)	要領	一時保管廃棄記録簿(2024年度)	厚生年金適用第4グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第4グループ長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2024年度)	厚生年金適用第4グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第4グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(2024年度)	厚生年金適用第4グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第4グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票 (2024年度)	厚生年金適用第4グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第4グループ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号紐付情報取消処理票 (2024年度)	厚生年金適 用第4グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第4グルー プ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票 (2024年度)	厚生年金適 用第4グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第4グルー プ長	廃棄	2箱
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険適用関係通知書等再 交付依頼（処理票）（2024年度）	厚生年金適 用第4グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第5グルー プ長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告書（納品書） (2024年度)	厚生年金適 用第4グルー プ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第5グルー プ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(2021年度)	厚生年金適 用第5グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第5グルー プ長	廃棄	
2021年度	人事労務	職員管理	職員管理	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 (2021年度)	厚生年金適 用第5グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第5グルー プ長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書(2021年度)	厚生年金適 用第5グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第5グルー プ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書(2021年度)	厚生年金適 用第5グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第5グルー プ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書	厚生年金適 用第5グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第5グルー プ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(2022年度)	厚生年金適 用第5グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第5グルー プ長	廃棄	
2022年度	人事労務	職員管理	職員管理	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 (2022年度)	厚生年金適 用第5グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第5グルー プ長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（2022年度）	厚生年金適 用第5グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第5グルー プ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	特定遊及連絡・確認票（2022年度）	厚生年金適 用第5グルー プ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第5グルー プ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(2023年度)	厚生年金適 用第5グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第5グルー プ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 (2023年度)	厚生年金適 用第5グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第5グルー プ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	特定遡及連絡・確認票 (2023年度)	厚生年金適 用第5グルー プ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第5グルー プ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票 (連記式) (2023年度)	厚生年金適 用第5グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第5グルー プ長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継報告書 (2024年度)	厚生年金適 用第5グルー プ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第5グルー プ長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程 (内部 統制)	要領	廃棄伺 (2024年度)	厚生年金適 用第5グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第5グルー プ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票 (2024年度)	厚生年金適 用第5グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第5グルー プ長	廃棄	3冊
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票 (2024年度)	厚生年金適 用第5グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第5グルー プ長	廃棄	3冊
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票 (2024年度)	厚生年金適 用第5グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第5グルー プ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号紐付情報取消処理票 (2024年度)	厚生年金適 用第5グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第5グルー プ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号収録状況照会票 (2024年度)	厚生年金適 用第5グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第5グルー プ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号関連情報更新処理票 (2024年度)	厚生年金適 用第5グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第5グルー プ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 (2024年度)	厚生年金適 用第5グルー プ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第5グルー プ長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程 (内部 統制)	要領	文書廃棄記録簿 (2024年度)	厚生年金適 用第5グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第5グルー プ長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程 (内部 統制)	要領	一時保管廃棄記録簿 (2024年度)	厚生年金適 用第5グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第5グルー プ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2021年度)	厚生年金適用第6グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第6グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(2021年度)	厚生年金適用第6グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第6グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	職員管理	職員管理	時間外(休日)勤務命令・事前申請書(2021年度)	厚生年金適用第6グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第6グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書(2021年度)	厚生年金適用第6グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第6グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書(2021年度)	厚生年金適用第6グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第6グループ長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2022年度)	厚生年金適用第6グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第6グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(2022年度)	厚生年金適用第6グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第6グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	職員管理	職員管理	時間外(休日)勤務命令・事前申請書(2022年度)	厚生年金適用第6グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第6グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書(2022年度)	厚生年金適用第6グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第6グループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	特定遡及処理 連絡・確認票(2022年度)	厚生年金適用第6グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第6グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(2023年度)	厚生年金適用第6グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第6グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	特定遡及処理 連絡・確認票(2023年度)	厚生年金適用第6グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第6グループ長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2023年度)	厚生年金適用第6グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第6グループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	死亡情報取消依頼票(2022年度)	厚生年金適用第6グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第6グループ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	決裁	死亡情報取消依頼票（2023年度）	厚生年金適用第6グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第6グループ長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程（内部統制）	要領	廃棄伺（2024年度）	厚生年金適用第6グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第6グループ長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程（内部統制）	要領	文書廃棄記録簿（2024年度）	厚生年金適用第6グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第6グループ長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程（内部統制）	要領	一時保管廃棄記録簿（2024年度）	厚生年金適用第6グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第6グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票（2024年度）	厚生年金適用第6グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第6グループ長	廃棄	2冊
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票（2024年度）	厚生年金適用第6グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第6グループ長	廃棄	2冊
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	個人番号紐付情報取消処理票（2024年度）	厚生年金適用第6グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第6グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	個人番号収録状況照会票（2024年度）	厚生年金適用第6グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第6グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票（2024年度）	厚生年金適用第6グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第6グループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険厚生年金保険適用関係通知書等再交付申請書（処理票）（2024年度）	厚生年金適用第6グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第6グループ長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（2024年度）	厚生年金適用第6グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第6グループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	決裁	特定遡及処理 連絡・確認票（2024年度）	厚生年金適用第6グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第6グループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	決裁	死亡情報取消依頼票（2024年度）	厚生年金適用第6グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第6グループ長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（2024年度）	厚生年金適用第6グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第6グループ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(2024年度)	厚生年金適 用第6グルー プ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第6グルー プ長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告(納品書) (2024年度)	厚生年金適 用第6グルー プ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第6グルー プ長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	納品書(検査調書)(2021年度)	厚生年金適 用第7グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第7グルー プ長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	納品書(検査調書)(2022年度)	厚生年金適 用第7グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第7グルー プ長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2021年度)	厚生年金適 用第7グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第7グルー プ長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2022年度)	厚生年金適 用第7グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第7グルー プ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 育児休業等取得 者申出書(新規・延長)/終了届	厚生年金適 用第7グルー プ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第7グルー プ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 育児休業等取得 者申出書(新規・延長)/終了届	厚生年金適 用第7グルー プ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第7グルー プ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 育児休業等終了 時報酬月額変更届 厚生年金保険 70歳以 上被用者育児休業等終了時報酬月額相当額 変更届	厚生年金適 用第7グルー プ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第7グルー プ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 育児休業等終了 時報酬月額変更届 厚生年金保険 70歳以 上被用者育児休業等終了時報酬月額相当額 変更届	厚生年金適 用第7グルー プ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第7グルー プ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業取 得者申出書/変更(終了)届	厚生年金適 用第7グルー プ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第7グルー プ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業取 得者申出書/変更(終了)届	厚生年金適 用第7グルー プ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第7グルー プ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業終 了時報酬月額変更届 厚生年金保険 70歳 以上被用者産前産後休業終了時報酬月額相 当変更届	厚生年金適 用第7グルー プ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第7グルー プ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業終 了時報酬月額変更届 厚生年金保険 70歳 以上被用者産前産後休業終了時報酬月額相 当変更届	厚生年金適 用第7グルー プ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第7グルー プ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者区分変 更届 厚生年金保険 70歳以上被用者区分 変更届	厚生年金適 用第7グルー プ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第7グルー プ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者区分変 更届 厚生年金保険 70歳以上被用者区分 変更届	厚生年金適 用第7グルー プ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第7グルー プ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者氏名変 更(訂正)届	厚生年金適 用第7グルー プ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第7グルー プ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者住所変 更届	厚生年金適 用第7グルー プ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第7グルー プ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者生年月 日訂正届	厚生年金適 用第7グルー プ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第7グルー プ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険 養育期間標準報酬月額特例 申出書・終了届	厚生年金適 用第7グルー プ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第7グルー プ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険 養育期間標準報酬月額特例 申出書・終了届	厚生年金適 用第7グルー プ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第7グルー プ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用関係届書(刷新以外)	厚生年金適 用第7グルー プ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第7グルー プ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2021年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書	厚生年金適 用第7グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第7グルー プ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書(2021年度)	厚生年金適 用第7グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第7グルー プ長	廃棄	
2021年度	人事労務	職員管理	職員管理	時間外(休日)勤務命令・事前申請書 (2021年度)	厚生年金適 用第7グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第7グルー プ長	廃棄	
2022年度	人事労務	職員管理	職員管理	時間外(休日)勤務命令・事前申請書 (2022年度)	厚生年金適 用第7グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第7グルー プ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(2021年度)	厚生年金適 用第7グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第7グルー プ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(2022年度)	厚生年金適 用第7グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第7グルー プ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 (2021年度)	厚生年金適 用第7グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第7グルー プ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 (2022年度)	厚生年金適 用第7グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第7グルー プ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳による住所の更新停止・解除 申出書(2021年度)	厚生年金適 用第7グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第7グルー プ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳による住所の更新停止・解除 申出書(2022年度)	厚生年金適 用第7グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第7グルー プ長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2023年度)	厚生年金適 用第7グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第7グルー プ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票 (連記式)(2023年度)	厚生年金適 用第7グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第7グルー プ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票(2024年度)	厚生年金適 用第7グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第7グルー プ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業終 了時報酬月額変更届	厚生年金適 用第7グルー プ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第7グルー プ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 育児休業等終了 時報酬月額変更届	厚生年金適 用第7グルー プ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第7グルー プ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書(原本)(2021年度)	厚生年金適 用第8グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第8グルー プ長	廃棄	
2021年度	人事労務	職員管理	職員管理	時間外(休日)勤務命令・事前申請書 (2021年度)	厚生年金適 用第8グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第8グルー プ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(2021年度)	厚生年金適 用第8グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第8グルー プ長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	業務内容報告書(2021年度)	厚生年金適 用第8グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第8グルー プ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	決裁	決裁	同意書（2021年度）	厚生年金適 用第8グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第8グルー プ長	廃棄	
2021年度	業務	適用関係	届書	性別変更申出書（2021年4月～2022年3月）	厚生年金適 用第8グルー プ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第8グルー プ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用関係	届書	任意単独被保険者関係届書（2021年4月～ 2022年3月）	厚生年金適 用第8グルー プ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第8グルー プ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	処理票	記録補正処理票	厚生年金適 用第8グルー プ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第8グルー プ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更 7箱
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	納品書（検査調書）	厚生年金適 用第8グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第8グルー プ長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（2021年度）	厚生年金適 用第8グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第8グルー プ長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（原本）（2022年度）	厚生年金適 用第8グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第8グルー プ長	廃棄	
2022年度	人事労務	職員管理	職員管理	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 （2022年度）	厚生年金適 用第8グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第8グルー プ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（2022年度）	厚生年金適 用第8グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第8グルー プ長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	業務内容報告書（2022年度）	厚生年金適 用第8グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第8グルー プ長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	同意書（2022年度）	厚生年金適 用第8グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第8グルー プ長	廃棄	
2022年度	業務	適用関係	届書	社会保障協定関係届書（2022年4月～2022 年9月）	厚生年金適 用第8グルー プ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第8グルー プ長	廃棄	16箱
2022年度	業務	適用関係	届書	性別変更申出書（2022年4月～2022年9月）	厚生年金適 用第8グルー プ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第8グルー プ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用関係	届書	任意単独被保険者関係届書（2022年4月～ 2022年9月）	厚生年金適 用第8グルー プ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第8グルー プ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	処理票	記録補正処理関係	厚生年金適用第8グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第8グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更73箱
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	納品書（検査調書）	厚生年金適用第8グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第8グループ長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（2022年度）	厚生年金適用第8グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第8グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票（2022年度）	厚生年金適用第8グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第8グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票（紙台帳検索システム）（2022年度）	厚生年金適用第8グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第8グループ長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（原本）（2023年度）	厚生年金適用第8グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第8グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（2023年度）	厚生年金適用第8グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第8グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	記録補正処理関係	厚生年金適用第8グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第8グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更103箱
2024年度	業務	適用業務	処理票	住民基本台帳検索処理票（2024年度）	厚生年金適用第8グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第8グループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票（2024年度）	厚生年金適用第8グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第8グループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票	個人番号紐付情報取消処理票（2024年度）	厚生年金適用第8グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第8グループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票	個人番号収録状況照会票（2024年度）	厚生年金適用第8グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第8グループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票	情報照会登録処理票（2024年度）	厚生年金適用第8グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第8グループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票	氏名索引照会処理票（2024年度）	厚生年金適用第8グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第8グループ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用関係	届書	口座振替関係届書	厚生年金適 用第8グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第8グルー プ長	廃棄	60箱
2024年度	業務	適用業務	処理票	記録補正処理関係	厚生年金適 用第8グルー プ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第8グルー プ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更 101箱
2024年度	基本方針	諸規程（内部 統制）	要領	廃棄伺（2024年度）	厚生年金適 用第8グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第8グルー プ長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程（内部 統制）	要領	文書廃棄記録簿（2024年度）	厚生年金適 用第8グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第8グルー プ長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程（内部 統制）	要領	一時保管廃棄記録簿（2024年度）	厚生年金適 用第8グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第8グルー プ長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（2024年度）	厚生年金適 用第8グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第8グルー プ長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	禁止事項	FAX送信票（2024年度）	厚生年金適 用第8グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第8グルー プ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	特定個人情報	電子媒体届書	厚生年金適 用第9グルー プ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第9グルー プ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2021年度	業務	適用業務	特定個人情報	経過管理関係届書（2021年度）	厚生年金適 用第9グルー プ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第9グルー プ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	適用業務	特定個人情報	経過管理関係届書（2022年度）	厚生年金適 用第9グルー プ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第9グルー プ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	特定個人情報	経過管理関係届書（2023年度）	厚生年金適 用第9グルー プ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第9グルー プ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	特定個人情報	磁気媒体届書（2021年度）	厚生年金適 用第9グルー プ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用第9グルー プ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	特定個人情報	磁気媒体届書（2022年度）	厚生年金適 用第9グルー プ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用第9グルー プ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	特定個人情報	磁気媒体届書（2023年度）	厚生年金適 用第9グルー プ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用第9グルー プ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	特定個人情報	磁気媒体届書 (2024年度)	厚生年金適 用第9グルー プ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用第9グルー プ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	管理簿	磁気媒体届書保管状況管理簿 (2021年度)	厚生年金適 用第9グルー プ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用第9グルー プ長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期 間: 3年
2022年度	業務	適用業務	管理簿	磁気媒体届書保管状況管理簿 (2022年度)	厚生年金適 用第9グルー プ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用第9グルー プ長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期 間: 2年
2023年度	業務	適用業務	管理簿	磁気媒体届書保管状況管理簿 (2023年度)	厚生年金適 用第9グルー プ長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用第9グルー プ長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期 間: 1年
2024年度	業務	適用業務	管理簿	磁気媒体届書保管状況管理簿 (2024年度)	厚生年金適 用第9グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用第9グルー プ長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書 (2021年度)	厚生年金適 用第9グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第9グルー プ長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書 (2022年度)	厚生年金適 用第9グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第9グルー プ長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書 (2023年度)	厚生年金適 用第9グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第9グルー プ長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書 (2024年度)	厚生年金適 用第9グルー プ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第9グルー プ長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外 (休日) 勤務命令・事前申請書 (2021年度)	厚生年金適 用第9グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第9グルー プ長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外 (休日) 勤務命令・事前申請書 (2022年度)	厚生年金適 用第9グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第9グルー プ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	共通氏名索引一覧表 (2021年度)	厚生年金適 用第9グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第9グルー プ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	共通氏名索引一覧表 (2022年度)	厚生年金適 用第9グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第9グルー プ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 (2023年度)	厚生年金適 用第9グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第9グルー プ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（2024年度）	厚生年金適 用第9グルー プ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第9グルー プ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 （2021年度）	厚生年金適 用第9グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第9グルー プ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 （2022年度）	厚生年金適 用第9グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第9グルー プ長	廃棄	
2022年度	業務	適用関係	管理簿	適用関係通知書等再交付事跡管理簿（2022 年度）	厚生年金適 用第9グルー プ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第9グルー プ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書（2021年度）	厚生年金適 用第9グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第9グルー プ長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書（2022年度）	厚生年金適 用第9グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第9グルー プ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書（2021年度）	厚生年金適 用第9グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第9グルー プ長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	・外部委託業務に関する報告 納品書（検査調書）（2021年度）	厚生年金適 用第9グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第9グルー プ長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	・外部委託業務に関する報告 納品書（検査調書）（2022年度）	厚生年金適 用第9グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第9グルー プ長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	・外部委託業務に関する報告 納品書（検査調書）（2023年度）	厚生年金適 用第9グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第9グルー プ長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	報告	・外部委託業務に関する報告 納品書（検査調書）（2024年度）	厚生年金適 用第9グルー プ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第9グルー プ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿	電子媒体等管理簿（2024年度）	厚生年金適 用第9グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用第9グルー プ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票	住民基本台帳検索処理票（2024年度）	厚生年金適 用第9グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第9グルー プ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票	情報照会登録処理票（2024年度）	厚生年金適 用第9グルー プ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第9グルー プ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	処理票	届書データ削除処理票 (2024年度)	厚生年金適 用第9グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第9グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	媒体管理	管理簿	返戻登録済媒体管理簿 (2024年度)	厚生年金適 用第9グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第9グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	媒体管理	申請書・決裁	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	厚生年金適 用第9グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第9グル ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	媒体管理	申請書・決裁	廃棄(消去) 伺兼確認書(外部電磁的記録 媒体用) (2024年度)	厚生年金適 用第9グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第9グル ープ長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程 (内部統制)	諸規程(内部 統制)	文書廃棄記録簿(2024年度)	厚生年金適 用第9グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第9グル ープ長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程 (内部統制)	諸規程(内部 統制)	廃棄伺(2024年度)	厚生年金適 用第9グル ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第9グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票 (連記式) 令和6年1月~令和6年3月)	厚生年金適 用第10グ ループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第10グ ループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	要領	廃棄伺(2024年度)	厚生年金適 用第10グ ループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第10グ ループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	要領	文書廃棄記録簿(2024年度)	厚生年金適 用第10グ ループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第10グ ループ長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2021年度)	厚生年金適 用第10グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第10グ ループ長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2022年度)	厚生年金適 用第10グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第10グ ループ長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2023年度)	厚生年金適 用第10グ ループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第10グ ループ長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2024年度)	厚生年金適 用第10グ ループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第10グ ループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書(2021年度)	厚生年金適 用第10グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第10グ ループ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（令和3年4月～令和4 年3月）	厚生年金適 用第10グ ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第10グ ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（令和4年4月～令和5 年3月）	厚生年金適 用第10グ ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第10グ ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（令和5年4月～令和6 年3月）	厚生年金適 用第10グ ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第10グ ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（令和6年4月～令和7 年3月）	厚生年金適 用第10グ ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第10グ ープ長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 （2021年度）	厚生年金適 用第10グ ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第10グ ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 （令和4年4月～令和5年3月）	厚生年金適 用第10グ ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第10グ ープ長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（2021年度）	厚生年金適 用第11グ ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第11グ ープ長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（2022年度）	厚生年金適 用第11グ ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第11グ ープ長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（2023年度）	厚生年金適 用第11グ ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第11グ ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（令和3年4月～令和4 年3月）	厚生年金適 用第11グ ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第11グ ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（令和4年4月～令和5 年3月）	厚生年金適 用第11グ ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第11グ ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（令和5年4月～令和6 年3月）	厚生年金適 用第11グ ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第11グ ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票 （連記式）（令和6年1月～令和6年3月）	厚生年金適 用第11グ ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第11グ ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 （令和3年4月～令和4年3月）	厚生年金適 用第11グ ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第11グ ープ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（令和3年4月～令和4年3月）	厚生年金適用第11グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第11グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（令和4年4月～令和5年3月）	厚生年金適用第11グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第11グループ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	電子申請届書等（2021年度）	厚生年金適用第11グループ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第11グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	決裁	電子申請届書等（2022年度）	厚生年金適用第11グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第11グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	電子申請届書等（2023年度）	厚生年金適用第11グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第11グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書（2021年度）	厚生年金適用第11グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第11グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書（2022年度）	厚生年金適用第11グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第11グループ長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	・外部委託業務に関する報告納品書（2021年度）	厚生年金適用第11グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第11グループ長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	・外部委託業務に関する報告納品書（2022年度）	厚生年金適用第11グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第11グループ長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	・外部委託業務に関する報告納品書（2023年度）	厚生年金適用第11グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第11グループ長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（2022年度）	厚生年金適用第11グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第11グループ長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（2024年度）	厚生年金適用第11グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第11グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（令和6年4月～令和7年3月）	厚生年金適用第11グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第11グループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	決裁	電子申請届書等（2024年度）	厚生年金適用第11グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第11グループ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	外部委託	報告	・外部委託業務に関する報告 納品書(2024年度)	厚生年金適 用第11グ ループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第11グ ループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	要領	文書廃棄記録簿(2024年度)	厚生年金適 用第11グ ループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第11グ ループ長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿(2024年度)	厚生年金適 用第11グ ループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第11グ ループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	要領	廃棄伺(2024年度)	厚生年金適 用第11グ ループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第11グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者 所属選択・二以上事業所勤務届	厚生年金適 用第12グ ループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第12グ ループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者 所属選択・二以上事業所勤務届	厚生年金適 用第12グ ループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第12グ ループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者 所属選択・二以上事業所勤務届	厚生年金適 用第12グ ループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第12グ ループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者 所属選択・二以上事業所勤務届	厚生年金適 用第12グ ループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第12グ ループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	70歳以上被用者 所属選択・二以上事業 所勤務届	厚生年金適 用第12グ ループ長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第12グ ループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	70歳以上被用者 所属選択・二以上事業 所勤務届	厚生年金適 用第12グ ループ長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第12グ ループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	70歳以上被用者 所属選択・二以上事業 所勤務届	厚生年金適 用第12グ ループ長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第12グ ループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	70歳以上被用者 所属選択・二以上事業 所勤務届	厚生年金適 用第12グ ループ長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第12グ ループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	二以上事業所勤務届以外二以上関係届書 (2021年度)	厚生年金適 用第12グ ループ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第12グ ループ長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期 間:1年
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者資格証明書交付申請書 (2024年度)	厚生年金適 用第12グ ループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第12グ ループ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書(2024年度)	厚生年金適用第12グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第12グループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険標準賞与額累計申出書(2022年度)	厚生年金適用第12グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第12グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険標準賞与額累計申出書(2023年度)	厚生年金適用第12グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第12グループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険標準賞与額累計申出書(2024年度)	厚生年金適用第12グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第12グループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	介護保険適用除外等該当/非該当届(2022年度)	厚生年金適用第12グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第12グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	介護保険適用除外等該当/非該当届(2023年度)	厚生年金適用第12グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第12グループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	介護保険適用除外等該当/非該当届(2024年度)	厚生年金適用第12グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第12グループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決定通知書等の別送申請書(2022年度)	厚生年金適用第12グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第12グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決定通知書等の別送申請書(2023年度)	厚生年金適用第12グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第12グループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	決定通知書等の別送申請書(2024年度)	厚生年金適用第12グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第12グループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等再交付申請書(処理票)(2024年度)	厚生年金適用第12グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第12グループ長	廃棄	
2021年度	業務	適用・徴収業務	適用・被保険者届 処理票	二以上関係被保険者整理簿及び関連届書完結分補正処理票(2021年度)	厚生年金適用第12グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第12グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用・徴収業務	適用・被保険者届 処理票	二以上関係被保険者整理簿及び関連届書完結分補正処理票(2022年度)	厚生年金適用第12グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第12グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	適用・徴収業務	適用・被保険者届 処理票	二以上関係被保険者整理簿及び関連届書完結分補正処理票(2023年度)	厚生年金適用第12グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第12グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用・徴収業務	適用・被保険者届処理票	二以上関係被保険者整理簿及び関連届書完結分補正処理票（2024年度）	厚生年金適用第12グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第12グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者区分変更届・70歳以上被用者区分変更届	厚生年金適用第12グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第12グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	育児休業等取得者申出書（新規・延長）/終了届	厚生年金適用第12グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第12グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	育児休業等取得者申出書（新規・延長）/終了届	厚生年金適用第12グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第12グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	産前産後休業取得者申出書/変更（終了）届	厚生年金適用第12グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第12グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	産前産後休業取得者申出書/変更（終了）届	厚生年金適用第12グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第12グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	賞与支払届・70歳以上被用者賞与支払届	厚生年金適用第12グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第12グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	養育期間標準報酬月額特例申出書/終了届	厚生年金適用第12グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第12グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者報酬月額算定基礎届・70歳以上被用者算定基礎届	厚生年金適用第12グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第12グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	育児休業等終了時報酬月額変更届/70歳以上被用者育児休業等終了時報酬月額相当額変更届	厚生年金適用第12グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第12グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険法第118条第1項該当・不該当届	厚生年金適用第12グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第12グループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険法第75条該当処理票（2022年度）	厚生年金適用第12グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第12グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険法第75条該当処理票（2024年度）	厚生年金適用第12グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第12グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用第12グループ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第12グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用第12グ ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第12グ ープ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書(2023年度)	厚生年金適 用第12グ ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第12グ ープ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票	住民基本台帳検索処理票(2024年度)	厚生年金適 用第12グ ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第12グ ープ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票 (2024年度)	厚生年金適 用第12グ ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第12グ ープ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号等登録届(2023年度)	厚生年金適 用第12グ ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第12グ ープ長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書 (2021年度)	厚生年金適 用第12グ ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第12グ ープ長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書 (2022年度)	厚生年金適 用第12グ ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第12グ ープ長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2021年度)	厚生年金適 用第12グ ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第12グ ープ長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2022年度)	厚生年金適 用第12グ ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第12グ ープ長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2023年度)	厚生年金適 用第12グ ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第12グ ープ長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2024年度)	厚生年金適 用第12グ ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第12グ ープ長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	職務調査報告書(2023年度)	厚生年金適 用第12グ ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第12グ ープ長	廃棄	
2021年度	業務	共通	管理簿	外出簿(2021年度)	厚生年金適 用第12グ ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第12グ ープ長	廃棄	
2022年度	業務	共通	管理簿	外出簿(2022年度)	厚生年金適 用第12グ ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第12グ ープ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書（2021年度）	厚生年金適 用第12グ ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第12グ ープ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書（2021年度）	厚生年金適 用第12グ ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第12グ ープ長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程（内部 統制）	要領	一時保管廃棄記録簿（2024年度）	厚生年金適 用第12グ ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第12グ ープ長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程（内部 統制）	要領	文書廃棄記録簿（2024年度）	厚生年金適 用第12グ ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第12グ ープ長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程（内部 統制）	要領	廃棄伺（2024年度）	厚生年金適 用第12グ ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第12グ ープ長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	納品書（検査調書）（2021年度）	厚生年金適 用第12グ ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第12グ ープ長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	納品書（検査調書）（2022年度）	厚生年金適 用第12グ ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第12グ ープ長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	納品書（検査調書）（2023年度）	厚生年金適 用第12グ ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第12グ ープ長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	納品書（検査調書）（2024年度）	厚生年金適 用第12グ ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第12グ ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 （2021年度）	厚生年金適 用第12グ ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第12グ ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 （2022年度）	厚生年金適 用第12グ ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第12グ ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 （2023年度）	厚生年金適 用第12グ ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第12グ ープ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 （2024年度）	厚生年金適 用第12グ ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第12グ ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（全国健康保険協会への通知） （2021年度）	厚生年金適 用第12グ ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第12グ ープ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（全国健康保険協会への通知） （2022年度）	厚生年金適 用第12グ ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第12グ ープ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（全国健康保険協会への通知） （2023年度）	厚生年金適 用第12グ ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第12グ ープ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（全国健康保険協会への通知） （2024年度）	厚生年金適 用第12グ ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第12グ ープ長	廃棄	
2021年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	審査請求	審査請求書回送関係文書（2021年度）	厚生年金適 用第12グ ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第12グ ープ長	廃棄	
2022年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	審査請求	審査請求書回送関係文書（2022年度）	厚生年金適 用第12グ ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第12グ ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	リスト	70歳以上被用者該当・不該当要確認リス ト（2022年度）	厚生年金適 用第12グ ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第12グ ープ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	リスト	70歳以上被用者該当・不該当要確認リス ト（2023年度）	厚生年金適 用第12グ ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第12グ ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	決裁文書（受付進捗管理システム登録者一 覧表）（2022年度）	厚生年金適 用第12グ ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第12グ ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	管理簿	RPA専用ID利用者情報（個票）（2023年 度作成分）	厚生年金適 用第12グ ープ長	未定		当該台帳に記 載されたIDが 返却された日 が属する年度 の翌年度初日 から5年	紙	事務室内	厚生年金適 用第12グ ープ長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	禁止事項	FAX送信票（2024年度）	厚生年金適 用第12グ ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第12グ ープ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票	住民基本台帳検索処理票（2024年度）	厚生年金適 用第13グ ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第13グ ープ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票 （2024年度）	厚生年金適 用第13グ ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第13グ ープ長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 （2021年度）	厚生年金適 用第13グ ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第13グ ープ長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 （2022年度）	厚生年金適 用第13グ ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第13グ ープ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 (2021年度)	厚生年金適 用第13グ ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第13グ ープ長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 (2022年度)	厚生年金適 用第13グ ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第13グ ープ長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 (2023年度)	厚生年金適 用第13グ ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第13グ ープ長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 (2024年度)	厚生年金適 用第13グ ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第13グ ープ長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	職務調査報告書 (2022年度)	厚生年金適 用第13グ ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第13グ ープ長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	職務調査報告書 (2024年度)	厚生年金適 用第13グ ープ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第13グ ープ長	廃棄	
2021年度	業務	共通	管理簿	外出簿 (2021年度)	厚生年金適 用第13グ ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第13グ ープ長	廃棄	
2022年度	業務	共通	管理簿	外出簿 (2022年度)	厚生年金適 用第13グ ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第13グ ープ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書 (2021年度)	厚生年金適 用第13グ ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第13グ ープ長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書 (2022年度)	厚生年金適 用第13グ ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第13グ ープ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書 (2021年度)	厚生年金適 用第13グ ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第13グ ープ長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程 (内部 統制)	要領	文書廃棄記録簿 (2024年度)	厚生年金適 用第13グ ープ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第13グ ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 (連記式) (2022年 度)	厚生年金適 用第13グ ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第13グ ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 (連記式) (2023年 度)	厚生年金適 用第13グ ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第13グ ープ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）（2024年度）	厚生年金適用第13グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第13グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票（2022年度）	厚生年金適用第13グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第13グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票（2023年度）	厚生年金適用第13グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第13グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票（2024年度）	厚生年金適用第13グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第13グループ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（全国健康保険協会への通知）（2021年度）	厚生年金適用第13グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第13グループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（全国健康保険協会への通知）（2022年度）	厚生年金適用第13グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第13グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（全国健康保険協会への通知）（2023年度）	厚生年金適用第13グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第13グループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（全国健康保険協会への通知）（2024年度）	厚生年金適用第13グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第13グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	個人番号等登録届（2023年度）	厚生年金適用第13グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第13グループ長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程（内部統制）	要領	廃棄伺（2024年度）	厚生年金適用第13グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第13グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	決裁文書（受付進捗管理システム登録者一覧表）（2022年度）	厚生年金適用第13グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第13グループ長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	禁止事項	FAX送信票（2024年度）	厚生年金適用第13グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第13グループ長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	国民年金領収済通知書内容リスト（2021年度）	国民年金第1グループ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	管理	外部委託	報告	納品書（2021年度）	国民年金第1グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	外部委託	報告	処理結果一覧表（被保険者異動リスト） CD作成チェックリスト兼委託票兼納品書 (2021年度)	国民年金第1 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（2021年度）	国民年金第1 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	領収済通知書（一括納付書分・OCR入力） (2021年度)	国民年金第1 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	領収済通知書（収入官吏払込分・OCR入 力）（2021年度）	国民年金第1 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	国民年金領収済通知書補正処理票（2021年 度）	国民年金第1 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	領収済通知（報告）書処理票[納付書分再 入力]（2021年度）	国民年金第1 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（2021年度）	国民年金第1 グループ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	145箱 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（2021年度）	国民年金第1 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 (2021年度)	国民年金第1 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書（2021年度）	国民年金第1 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書（2021年度）	国民年金第1 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	経過管理関係届書（2022年度）	国民年金第1 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	94箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	国民年金領収済通知書内容リスト（2022年 度）	国民年金第1 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	納品書（2022年度）	国民年金第1 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	処理結果一覧表（被保険者異動リスト） CD作成チェックリスト兼委託票兼納品書 (2022年度)	国民年金第1 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	共通	管理簿	決裁文書（5年保存）（2022年度）	国民年金第1 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（2022年度）	国民年金第1 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	領収済通知書（一括納付書分・OCR入力） (2022年度)	国民年金第1 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	領収済通知書（収入官吏払込分・OCR入 力）（2022年度）	国民年金第1 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	国民年金領収済通知書補正処理票（2022年 度）	国民年金第1 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	領収済通知（報告）書処理票[納付書分再 入力]（2022年度）	国民年金第1 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（2022年度）	国民年金第1 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	107箱
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（2022年度）	国民年金第1 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 グループ長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金領収済通知書○CR入力結果一覧表 （2022年度）	国民年金第1 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	集計表入力エラーリスト（事務センター出 力分）（2022年度）	国民年金第1 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書入力エラー一覧表（郵政・コ ンビニ・電子納付）（2022年度）	国民年金第1 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書入力エラー一覧表（事務局事 務センター出力分）（2022年度）	国民年金第1 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書仕切票エラーリスト（2022年 度）	国民年金第1 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 （2022年度）	国民年金第1 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書（2022年度）	国民年金第1 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書（2022年度）	国民年金第1 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	国民年金処理結果一覧表（2022年度出力 分）	国民年金第1 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	161
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書受付日計表（2022年度）	国民年金第1 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書受付月報（2022年度）	国民年金第1 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	経過管理関係届書（2023年度）	国民年金第1 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	77箱
2023年度	管理	外部委託	報告	納品書（2023年度）	国民年金第1 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	国民年金領収済通知書内容リスト（2023年 度）	国民年金第1 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票（2023年度）	国民年金第1グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（2023年度）	国民年金第1グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	領収済通知書（一括納付書分・OCR入力）（2023年度）	国民年金第1グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	領収済通知書（収入官吏払込分・OCR入力）（2023年度）	国民年金第1グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	国民年金領収済通知書補正処理票（2023年度）	国民年金第1グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	東8F国年1G保管庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	領収済通知（報告）書処理票[納付書分再入力]（2023年度）	国民年金第1グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	東8F国年1G保管庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書（2023年度）	国民年金第1グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	延滞金領収済通知書OCR入力結果一覧表（2023年度）	国民年金第1グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	集計表入力エラーリスト（事務センター出力分）（2023年度）	国民年金第1グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1グループ長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書入力エラー一覧表（郵政・コンビニ・電子納付）（2023年度）	国民年金第1グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1グループ長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書入力エラー一覧表（事務局事務センター出力分）（2023年度）	国民年金第1グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1グループ長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書仕切票エラーリスト（2023年度）	国民年金第1グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	国民年金処理結果一覧表（2023年度出力分）	国民年金第1グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	161箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書受付日計表（2023年度）	国民年金第1グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1グループ長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書受付月報（2023年度）	国民年金第1グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1グループ長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	報告	納品書（2024年度）	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	国民年金領収済通知書内容リスト（2024年度）	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票（2024年度）	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	共通	管理簿	決裁文書（1年保存）（2024年度）	国民年金第1グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1グループ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（2024年度）	国民年金第1 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	媒体管理	申請書	外部電磁的記録媒体移送許可申請書（兼回 付書）（2024年度）	国民年金第1 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 グループ長	廃棄	12冊
2024年度	内部統制	媒体管理	申請書	廃棄（消去）併兼確認書（外部電磁的記録 媒体用）（2024年度）	国民年金第1 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	媒体管理	証明書	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書（2024 年度）	国民年金第1 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付書未送達者登録（取消）処理票（2024 年度）	国民年金第1 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	領収済通知書（一括納付書分・OCR入力） （2024年度）	国民年金第1 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	領収済通知書（収入官吏払込分・OCR入 力）（2024年度）	国民年金第1 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	国民年金領収済通知書補正処理票（2024年 度）	国民年金第1 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	東8 F 国年 1 G 保管庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	領収済通知（報告）書処理票[納付書分再 入力]（2024年度）	国民年金第1 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	東8 F 国年 1 G 保管庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（2024年度）	国民年金第1 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金領収済通知書OCR入力結果一覧表 （2024年度）	国民年金第1 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	集計表入力エラーリスト（事務センター出 力分）（2024年度）	国民年金第1 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書入力エラー一覧表（郵政・コ ンビニ・電子納付）（2024年度）	国民年金第1 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書入力エラー一覧表（事務局事 務センター出力分）（2024年度）	国民年金第1 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書仕切票エラーリスト（2024年 度）	国民年金第1 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）（2024年 度）	国民年金第1 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票（2024年度）	国民年金第1 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程（内部 統制）	要領	廃棄伺（2024年度）	国民年金第1 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	諸規程（内部 統制）	要領	文書廃棄記録簿（2024年度）	国民年金第1 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 グループ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	住民基本台帳検索処理票 (2024年度)	国民年金第1 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	情報照会登録処理票 (2024年度)	国民年金第1 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	国民年金処理結果一覧表 (2024年度出力 分)	国民年金第1 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 グループ長	廃棄	193
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書受付日計表 (2024年度)	国民年金第1 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書受付月報 (2024年度)	国民年金第1 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	諸規程 (内部 統制)	要領	一時保管廃棄記録簿 (2024年度)	国民年金第1 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	時効消滅不整合期間にかかる特定期間該当 届 (2021年度)	国民年金第2 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書 (2021年度)	国民年金第2 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外 (休日) 勤務命令・事前申請書 (2021年度)	国民年金第2 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 (2021年度)	国民年金第2 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 (2021年4月～2022年3 月)	国民年金第2 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 グループ長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金 業務	決裁	指定届書処理票 (2021年度)	国民年金第2 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	国民年金 業務	決裁	経過管理関係届書 (2021年度)	国民年金第2 グループ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期 間: 1年
2021年度	業務	国民年金 業務	決裁	経過管理関係届書 (再受付分) (2021年 度)	国民年金第2 グループ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期 間: 1年
2021年度	業務	国民年金 業務	決裁	住民基本台帳による住所等の更新停止・解 除 申出書 (2021年4月分～2021年9月分)	国民年金第2 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金 業務	決裁	基礎年金番号重複取消届・年金手帳記号番 号登録処理票 (2021年度)	国民年金第2 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	国民年金 業務	決裁	国民年金第3号被保険者資格取得・種別変 更確認届 (船員保険) (2021年度)	国民年金第2 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金 業務	決裁	電子申請届書等（国民年金第3号被保険者 ローマ字氏名届）（2021年4月分～2021年9 月分）	国民年金第2 グループ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2021年度	業務	国民年金 業務	決裁	電子申請届書等（年金手帳再交付申請書） （2021年4月分～2021年9月分）	国民年金第2 グループ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：3年
2021年度	業務	国民年金 業務	決裁	電子申請届書等（2021年度）	国民年金第2 グループ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2021年度	業務	国民年金 業務	決裁	補正入力処理票（2021年度）	国民年金第2 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	納品書【検査調書】（2021年度）	国民年金第2 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書（2021年度）	国民年金第2 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	決裁	国民年金第3号被保険者ローマ字氏名届 （2022年度）	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	決裁	基礎年金番号重複取消届・年金手帳記号番 号登録処理票（2022年4月分、2022年6月分 ～2022年7月分、2022年10月分～2022年12 月分、2023年3月分）	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金 業務	決裁	補正入力処理票（2022年度）	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金 業務	決裁	指定届書処理票（2022年度）	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 （2022年度）	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（2022年度）	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	納品書【検査調書】（2022年度）	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	決裁	経過管理関係届書（2022年度）	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	決裁	経過管理関係届書（再受付）（2022年度）	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	決裁	経過管理関係届書（再スキャン分）（2022 年度）	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	時効消滅不整合期間にかかる特定期間該当 届（2022年度）	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金 業務	決裁	国民年金第3号被保険者資格取得・種別変 更確認届（船員保険）（2022年度）	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金 業務	決裁	国民年金第3号被保険者住所変更届(2022年度)	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	特定個人情報	個人番号等登録届(2022年度)	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(2022年4月～2023年3月)	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 グループ長	廃棄	2冊
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票(2021年度)	国民年金第2 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	決裁	国民年金第3号被保険者ローマ字氏名届(2023年4月分～12月分)	国民年金第2 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	決裁	補正入力処理票(2023年度)	国民年金第2 グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金 業務	決裁	指定届書処理票(2023年度)	国民年金第2 グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	納品書【検査調書】(2023年度)	国民年金第2 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	4冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(2023年度)	国民年金第2 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 グループ長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票(2023年度)	国民年金第2 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	決裁	国民年金第3号被保険者住所変更届(2023年度)	国民年金第2 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	14箱
2023年度	業務	国民年金 業務	適用関係届 書・申請書等	時効消滅不整合期間にかかる特定期間該当届(2023年度)	国民年金第2 グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	12冊 令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金 業務	決裁	国民年金第3号被保険者資格取得・種別変更・種別確認(3号該当)資格喪失・死亡氏名・生年月日・性別変更(訂正)被扶養配偶者非該当(2023年度)	国民年金第2 グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	10冊 令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金 業務	決裁	経過管理関係届書(2023年度)	国民年金第2 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	490箱
2023年度	業務	国民年金 業務	決裁	経過管理関係届書(再受付)(2023年4月分～9月分)	国民年金第2 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	10箱
2023年度	業務	国民年金 業務	決裁	経過管理関係届書(再スキャン分)(2023年度)	国民年金第2 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	33冊
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	決裁文書(受付進捗管理システム登録者一覧表)(2021年度)	国民年金第2 グループ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間: 1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	決裁文書(受付進捗管理システム登録者一覧表)(2022年度)	国民年金第2 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 グループ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	納品書【検査調書】(2024年度)	国民年金第2 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	4冊
2024年度	業務	国民年金 業務	特定個人情報	住民基本台帳検索処理票(2024年度)	国民年金第2 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	3冊
2024年度	業務	国民年金 業務	決裁	補正入力処理票(2024年度)	国民年金第2 グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	国民年金 業務	決裁	指定届書処理票(2024年度)	国民年金第2 グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(2024年度)	国民年金第2 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 グループ長	廃棄	2冊
2024年度	業務	国民年金 業務	管理簿等	国外転出による職権喪失対象者市町村別件 数表	国民年金第2 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程(内部統 制)	要領	文書廃棄記録簿(2024年度)	国民年金第2 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿(2024年度)	国民年金第2 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺(2024年度)	国民年金第2 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2024年度)	国民年金第2 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 グループ長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書(2021年度)	国民年金第3 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	経過管理関係届書(2021年度)	国民年金第3 グループ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期 間:1年 11冊
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	国民年金関係届書(2021年度)	国民年金第3 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	11冊 令和7年4月改正 により保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	磁気媒体届書(JC161~JC184)	国民年金第3 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	電子	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	11冊 令和7年4月改正 により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	管理簿	磁気媒体届書保管状況管理簿(2021年度)	国民年金第3 グループ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	国民年金第3 グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期 間:1年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	共通氏名索引一覧表(2021年度)	国民年金第3 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	職員管理	職員管理	時間外(休日)勤務命令・事前申請書 (2021年度)	国民年金第3 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	納品書(2021年度)	国民年金第3 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	2冊
2021年度	人事労務	在宅勤務	申請	業務内容報告書(2021年度)	国民年金第3 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第3 グループ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	同意書(2021年度)	国民年金第3 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	申請書(写) 等	国民年金保険料追納申込書(電子申請) (2021年度)	国民年金第3 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	管理	外部委託	報告	追納 委託件数管理票(2021年度)	国民年金第3 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書(2022年度)	国民年金第3 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	経過管理関係届書(2022年度)	国民年金第3 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	9冊
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	国民年金関係届書(2022年度)	国民年金第3 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	10冊 令和7年4月改正 により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	磁気媒体届書(JC185~JC208)	国民年金第3 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	電子	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	11冊 令和7年4月改正に より保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	指定届書 決裁伺(2022年度)	国民年金第3 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿	磁気媒体届書保管状況管理簿(2022年度)	国民年金第3 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	共通氏名索引一覧表(2022年度)	国民年金第3 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第3 グループ長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	個人番号等登録届(2022年度)	国民年金第3 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	職員管理	職員管理	時間外(休日)勤務命令・事前申請書 (2022年度)	国民年金第3 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	納品書(2022年度)	国民年金第3 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	3冊
2022年度	業務	国民年金業務	申請書(写) 等	国民年金保険料追納申込書(電子申請) (2022年度)	国民年金第3 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	申請書(写) 等	住所変更届(基礎年金番号管理ファイル補 正処理票)(2022年度)	国民年金第3 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	申請書(写) 等	指定届(2022年度)	国民年金第3 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	申請書(写) 等	補正入力処理票(2021年度)	国民年金第3 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	申請書(写) 等	補正入力処理票(2022年度)	国民年金第3 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	申請書(写) 等	国民年金保険料関係記録 訂正・追加・取 消 処理票(追納)(2022年度)	国民年金第3 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追 加・取消報告書(2021年度)	国民年金第3 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	国民年金被保険者関係届書(申出書) (2021年度)	国民年金第3 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	国民年金被保険者関係届書(報告書) (2021年度)	国民年金第3 グループ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追 加・取消報告書(2022年度)	国民年金第3 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	国民年金被保険者関係届書(申出書) (2022年度)	国民年金第3 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	国民年金被保険者関係届書(報告書) (2022年度)	国民年金第3 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	基礎年金番号住所変更届(2022年度)	国民年金第3 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	氏名変更届(基礎年金番号管理ファイル補 正処理票(氏名))(2022年度)	国民年金第3 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	起案文書(2023年度)	国民年金第3 グループ長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第3 グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書(2023年度)	国民年金第3 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	経過管理関係届書(2023年度)	国民年金第3 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	461冊
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	国民年金関係届書(2023年度)	国民年金第3 グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	12冊 令和7年4月改正 により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	磁気媒体届書(JC209~JC232)	国民年金第3 グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	電子	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	24冊 令和7年4月改正に よって保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	指定届書 決裁伺(2023年度)	国民年金第3 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	14冊
2023年度	業務	適用業務	管理簿	磁気媒体届書保管状況管理簿(2023年度)	国民年金第3 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	共通氏名索引一覧表(2023年度)	国民年金第3 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第3 グループ長	廃棄	2冊
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	納品書(2023年度)	国民年金第3 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	申請書(写) 等	住所変更届(基礎年金番号管理ファイル補 正処理票(住所))(2023年度)	国民年金第3 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	申請書(写) 等	指定届書(2023年度)	国民年金第3 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	12冊

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	申請書(写)等	補正入力処理票(2023年度)	国民年金第3 グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	24冊 令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消報告書(2023年度)	国民年金第3 グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	国民年金被保険者関係届書(申出書)(2023年度)	国民年金第3 グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	国民年金被保険者関係届書(報告書)(2023年度)	国民年金第3 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	基礎年金番号住所変更届(2023年度)	国民年金第3 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	国民年金特定事由等該当申出書(2022年度)	国民年金第3 グループ長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	国民年金特定事由等該当申出書(2023年度)	国民年金第3 グループ長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金関係届書(2024年度)	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	12冊 令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	磁気媒体届書(JC233~JC256)	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	電子	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	24冊 令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	住民基本台帳検索処理票(2024年度)	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	12冊
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	情報照会登録処理票(2024年度)	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	納付書作成処理票(2024年度)	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	7冊
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	国民年金被保険者転入事実調査票(2024年度)	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	5冊
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	転出先確認リスト(2024年度)	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	4冊
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	国民年金被保険者氏名・生年月日・性別変更(訂正)届(2024年度)	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消報告書(2024年度)	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	国民年金被保険者関係届書(申出書)(2024年度)	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	国民年金被保険者関係届書(報告書)(2024年度)	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	4冊
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	基礎年金番号住所変更届(2024年度)	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	居所未登録者整理結果通知書(2024年度)	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	国民年金居所未登録者報告書(2024年度)	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	6冊
2024年度	基本方針	諸規程(内部統 制)	要領	一時保管廃棄記録簿(2024年度)	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	起案文書(2024年度)	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書(2024年度)	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	指定届書 決裁伺(2024年度)	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿	磁気媒体届書保管状況管理簿(2024年度)	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	電子媒体等管理簿(2024年度)	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程(内部統 制)	要領	文書廃棄記録簿(2024年度)	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	共通氏名索引一覧表(2024年度)	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	納品書(2024年度)	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺(2024年度)	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	申請書(写) 等	指定届書(2024年度)	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	12冊
2024年度	業務	国民年金業務	申請書(写) 等	補正入力処理票(2024年度)	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	26冊 令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	記録補正処理票(2021年度)	国民年金第3 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務室内	国民年金第3 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	記録補正処理票(2022年度)	国民年金第3 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務室内	国民年金第3 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	記録補正処理票(2023年度)	国民年金第3 グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務室内	国民年金第3 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	記録補正処理票(2024年度)	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿(2024年度)	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第3 グループ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	住民基本台帳による住所等の更新 停止・ 解除 申出書 (2024年度)	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	住所変更届 (基礎年金番号管理ファイル補 正処理票 (住所)) (2024年度)	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	3冊
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	国民年金被保険者住所変更報告書 (転 出)・取消報告書 (2024年度)	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	2冊
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	電話番号登録・取消処理票 (2024年度)	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	個人番号収録状況照会票 (2024年度)	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	氏名変更届 (基礎年金番号管理ファイル補 正処理票 (氏名)) (2024年度)	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	厚生年金保険・国民年金 条約等適用者に 関する届書 (2024年度)	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	死亡届 (基礎年金番号管理ファイル補正処 理票 (死亡))	国民年金第3 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3 グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 (2021年度分)	国民年金第4 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 (2022年度分)	国民年金第4 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 (2023年度分)	国民年金第4 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 (2024年度分)	国民年金第5 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 (2021年度分)	国民年金第4 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 (2022年度分)	国民年金第4 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 (2023年度分)	国民年金第4 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 (2024年度分)	国民年金第5 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票 (連記式)	国民年金第4 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	職員管理	職員管理	時間外 (休日) 勤務命令・事前申請書 (2021年度分)	国民年金第4 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	職員管理	職員管理	時間外 (休日) 勤務命令・事前申請書 (2022年度分)	国民年金第4 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第4 グループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2021年度分)	国民年金第4 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2022年度分)	国民年金第4 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2023年度分)	国民年金第4 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2024年度分)	国民年金第4 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	業務引継実施	業務引継書	職務調査報告書(2022年度分)	国民年金第4 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	業務引継実施	業務引継書	職務調査報告書(2024年度分)	国民年金第4 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書(1年保存)	国民年金第4 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第4 グループ長	廃棄	全2箱
2024年度	基本方針	諸規程	要領	廃棄伺	国民年金第4 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程	要領	文書廃棄記録簿	国民年金第4 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程	要領	一時保管廃棄記録簿	国民年金第4 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	引継簿(各課室・グループ用)	国民年金第4 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料還付請求書(2021年度)	国民年金第4 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料還付請求書(2022年度)	国民年金第4 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料還付請求書(2023年度)	国民年金第4 グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金過誤納保険料還付決定通知書 (兼過誤納還付充当記録取消処理票) (2021年度)	国民年金第4 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金過誤納保険料還付決定通知書 (兼過誤納還付充当記録取消処理票) (2022年度)	国民年金第4 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金過誤納保険料還付決定通知書 (兼過誤納還付充当記録取消処理票) (2023年度)	国民年金第4 グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金過誤納保険料還付決定通知書 (兼過誤納還付充当記録取消処理票) (2024年度)	国民年金第4 グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	過誤納者整理票 (2024年度取消処理分)	国民年金第4 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	国民年金過誤納保険料還付決定通知書(充 当分) (2021年度)	国民年金第4 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	国民年金過誤納保険料還付決定通知書(充 当分) (2022年度)	国民年金第4 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	国民年金過誤納保険料還付決定通知書(充 当分) (2023年度)	国民年金第4 グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	過誤納者整理票・過誤納還付決定通知書決 裁綴 (2022年度)	国民年金第4 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	過誤納者整理票・過誤納還付決定通知書決 裁綴 (2023年度)	国民年金第4 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	過誤納者整理票・過誤納還付決定通知書決 裁綴 (2024年度)	国民年金第4 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	過誤納還付充当記録取消処理票 (2021年 度)	国民年金第4 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	過誤納還付充当記録取消処理票 (2022年 度)	国民年金第4 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	過誤納還付充当記録取消処理票 (2023年 度)	国民年金第4 グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	指定届書 決裁伺(還付分) (2021年度)	国民年金第4 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	指定届書 決裁伺(還付分) (2022年度)	国民年金第4 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	指定届書 決裁伺(還付分) (2023年度)	国民年金第4 グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	指定届書 決裁伺(還付分) (2024年度)	国民年金第4 グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	国民年金還付請求書再作成処理票 (2024年 度)	国民年金第4 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	支払不能者情報訂正処理票 (2021年度)	国民年金第4 グループ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：3年
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	支払不能者情報訂正処理票 (2022年度)	国民年金第4 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：2年
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	支払不能者情報訂正処理票 (2023年度)	国民年金第4 グループ長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	支払不能者情報訂正処理票（2024年度）	国民年金第4 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	拠点内保管 庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	還付金未請求者リスト（2023年度）	国民年金第4 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	拠点内保管 庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	国年事務処理計画書（保険料）Ⅲ	国民年金第4 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金過誤納未調定者リスト（2022年 度）	国民年金第4 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	拠点内保管 庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金過誤納未調定者リスト（2023年 度）	国民年金第4 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	拠点内保管 庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	支払不能者修正処理結果リスト（2022年 度）	国民年金第4 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	拠点内保管 庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	支払不能者修正処理結果リスト（2023年 度）	国民年金第4 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	拠点内保管 庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	領収済通知書過誤納発生者一覧表（2022年 度）	国民年金第4 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	領収済通知書過誤納発生者一覧表（2023年 度）	国民年金第4 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料クレジットカード納付（変 更）申出書	国民年金第4 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料クレジットカード納付辞退 申出書	国民年金第4 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料口座振替納付（変更）申出 書	国民年金第4 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料口座振替辞退申出書	国民年金第4 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	国民年金保険 料	国民年金口座振替情報記録訂正追加取消処 理票	国民年金第4 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第4 グループ長	廃棄	全12冊
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険 料	口座振替受付チェックエラーリスト（事務 局事務センター入力分）	国民年金第4 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険 料	口座振替受付チェックエラーリスト（事務 局事務センター入力分）	国民年金第4 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書（2021年度分）	国民年金第4 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	同意書（2021年度分）	国民年金第4 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	納品書（検査調書）（2021年度分）	国民年金第4 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	全12冊

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	納品書（検査調書）（2022年度分）	国民年金第4 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	全12冊
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	納品書（検査調書）（2023年度分）	国民年金第4 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第4 グループ長	廃棄	全10冊
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	納品書（検査調書）（2024年度分）	国民年金第4 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金第4 グループ長	廃棄	全12冊
2024年度	内部統制	媒体管理	申請書	外部電磁的記録媒体 移送許可申請書兼回 付書	国民年金第5 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	媒体管理	申請書	外部電磁的記録媒体 移送許可申請書	国民年金第5 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	媒体管理	確認書	廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録 媒体用）	国民年金第5 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	媒体管理	証明書	外部電磁的記録媒体廃棄証明書	国民年金第5 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険 料	口座振替者氏名確認リスト（2022年度分）	国民年金第4 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第4 グループ長	廃棄	全4冊
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険 料	口座振替者氏名確認リスト（2023年度分）	国民年金第4 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第4 グループ長	廃棄	全4冊
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	国民年金保険料過誤納額還付通知書（国民 年金保険料還付請求書）再発行伺（2022年 度分）	国民年金第4 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	拠点内保管 庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	国民年金保険料過誤納額還付通知書（国民 年金保険料還付請求書）再発行伺（2023年 度分）	国民年金第4 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	拠点内保管 庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	国民年金保険料過誤納額還付通知書（国民 年金保険料還付請求書）再発行伺（2024年 度分）	国民年金第4 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	拠点内保管 庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	国民年金保険 料	口座振替結果電子媒体送付書（2021年度 分）	国民年金第4 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	拠点内保管 庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	全2箱
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険 料	口座振替結果電子媒体送付書（2022年度 分）	国民年金第4 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	拠点内保管 庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	全2箱
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険 料	口座振替結果電子媒体送付書（2023年度 分）	国民年金第4 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	拠点内保管 庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	全2箱
2024年度	業務	国民年金業務	国民年金保険 料	口座振替結果電子媒体送付書（2024年度 分）	国民年金第4 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	拠点内保管 庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	全2箱
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険 料	取りまとめ金融機関別口座振替分納付書発 行件数表（MT出力）	国民年金第4 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	拠点内保管 庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険 料	取りまとめ金融機関別口座振替分納付書発 行件数表（帳票出力）	国民年金第4 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	拠点内保管 庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	処理票	記録補正処理票（2021年10月～2022年3月分）	国民年金第3 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	処理票	記録補正処理票（2022年度分）	国民年金第4 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	処理票	記録補正処理票（2023年度分）	国民年金第4 グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	適用業務	処理票	記録補正処理票（2024年度分）	国民年金第4 グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金保険料還付請求書訂正処理票	国民年金第4 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	拠点内保管 庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金保険料還付請求書訂正処理票	国民年金第4 グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	拠点内保管 庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金保険料還付請求書訂正処理票	国民年金第4 グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	拠点内保管 庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	還付金支払対応登録処理票（2022年度分）	国民年金第4 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	拠点内保管 庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	還付金支払対応登録処理票（2023年度分）	国民年金第4 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	拠点内保管 庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	還付金支払対応登録処理票（2024年度分）	国民年金第4 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	拠点内保管 庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	督促事蹟登録処理票	国民年金第4 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	拠点内保管 庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	国民年金口座振替再開処理票 国民年金口座振替終了処理票	国民年金第4 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	指定届書（補正分）（2022年度）	国民年金第4 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	指定届書（補正分）（2023年度）	国民年金第4 グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	指定届書（補正分）（2024年度）	国民年金第4 グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	納付書作成処理票（債権管理期間外等）	国民年金第4 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	管理簿	RPA専用ID利用者情報（個票）	国民年金第4 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	拠点内保管 庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	共通	郵便	封緘作業用チェックリスト	国民年金第4 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	拠点内保管 庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	直接還付同意表示登録・取消処理票	国民年金第4 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	拠点内保管 庫	国民年金第4 グループ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2021年度)	国民年金第5 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	職員管理	職員管理	時間外(休日)勤務命令・事前申請書 (2021年度)	国民年金第5 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	経過管理関係届書スキャン日	国民年金第5 グループ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期 間:1年
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	納品書(検査調書)(2021年度上半期)	国民年金第5 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	1冊
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(2021年度)2021年4 月~2022年3月	国民年金第5 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2022年度)	国民年金第5 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	職員管理	職員管理	時間外(休日)勤務命令・事前申請書 (2022年度)	国民年金第5 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	外国人付番疑者一覧表(特定年齢到達者) 【2022年度】	国民年金第5 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	外国人年齢到達者一覧表(特定年齢到達 付番済者)【2022年4月~2023年3月処理 分】	国民年金第5 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	外国人年齢到達者一覧表(特定年齢到達 未付番者)【2022年度】	国民年金第5 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	外国人付番疑者一覧表(20歳到達者) 【2022年度】	国民年金第5 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	外国人年齢到達者一覧表(20歳到達 付番 済者)【2022年度】	国民年金第5 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	外国人年齢到達者一覧表(20歳到達 未付 番済者)【2022年度】	国民年金第5 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	被保険者記録補正処理票	国民年金第5 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	ローマ字氏名登録処理票	国民年金第5 グループ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期 間:1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者資格取得届(申出)書・ 国民年金被保険者種別変更届書	国民年金第5 グループ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期 間:1年
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書(2021年度)	国民年金第5 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	同意書(在宅勤務関係)	国民年金第5 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（2021年度）	国民年金第5 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表 （2022年4月～2023年3月処理分）	国民年金第5 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	1冊
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	20歳到達予定国民年金適用対象者一覧表 （2022年度）	国民年金第5 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	5冊
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	経過管理関係届書スキャン日（2022年度）	国民年金第5 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	督促事蹟登録処理票処理結果リスト（民間 委託事業者分）2022.4～2022.8	国民年金第5 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	2冊
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	納品書（検査調書）（2022年度）	国民年金第5 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	34歳・44歳適用勧奨対象者一覧表	国民年金第5 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	3冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	20歳付番申請者登録状況一覧表（2022年 度）	国民年金第5 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	ローマ字氏名登録処理票	国民年金第5 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（2022年度）	国民年金第5 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	被保険者記録補正処理票	国民年金第5 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者資格取得届（申出）書・ 国民年金被保険者種別変更届書	国民年金第5 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	20歳付番申請者エラーリスト（2022年度）	国民年金第5 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	個人番号等登録届	国民年金第5 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（2023年度）	国民年金第5 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	外国人付番疑者一覧表（特定年齢到達者） 【2023年度】	国民年金第5 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	外国人年齢到達者一覧表（特定年齢到達 付番済者）【2023年度】	国民年金第5 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	外国人年齢到達者一覧表（特定年齢到達 未付番者）【2023年度】	国民年金第5 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	外国人付番疑者一覧表（20歳到達者） 【2023年度】	国民年金第5 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	外国人年齢到達者一覧表（20歳到達 付番済者）【2023年度】	国民年金第5 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	外国人年齢到達者一覧表（20歳到達 未付番済者）【2023年度】	国民年金第5 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表（2023年4月～2024年3月処理分）	国民年金第5 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	2箱
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表（2023年度）	国民年金第5 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	6箱
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	経過管理関係届書スキャン日（2023年度）	国民年金第5 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	3箱
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	督促事蹟登録処理票処理結果リスト（民間委託事業者分）2023.4～2024.3	国民年金第5 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	2箱
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	納品書（検査調書）（2023年度）	国民年金第5 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳適用勸奨対象者一覧表 1次～50次	国民年金第5 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳付番申請者登録状況一覧表（2023年度）	国民年金第5 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号住所変更届	国民年金第5 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	ローマ字氏名登録処理票	国民年金第5 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金第5 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録補正処理票	国民年金第5 グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格取得届（申出）書・国民年金被保険者種別変更届書	国民年金第5 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	16箱
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳付番申請者エラーリスト（2023年度）	国民年金第5 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	個人番号等登録届	国民年金第5 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	3箱
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	個人番号変更届	国民年金第5 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	市場化業者督促事蹟関連決裁伺	国民年金第5 グループ長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	国民年金 業務	決裁	指定届書処理票（2022年度）	国民年金第5 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2024年度)	国民年金第5 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程	要領	文書廃棄記録簿(2024年度)	国民年金第5 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程	要領	一時保管廃棄記録簿(2024年度)	国民年金第5 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	外国人付番疑者一覧表(特定年齢到達者) 【2024年度】	国民年金第5 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	外国人年齢到達者一覧表(特定年齢到達 付番済者)【2024年度】	国民年金第5 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	外国人年齢到達者一覧表(特定年齢到達 未付番者)【2024年度】	国民年金第5 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	外国人付番疑者一覧表(20歳到達者) 【2024年度】	国民年金第5 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	外国人年齢到達者一覧表(20歳到達 付番 済者)【2024年度】	国民年金第5 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	外国人年齢到達者一覧表(20歳到達 未付 番済者)【2024年度】	国民年金第5 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票 (2024年度)	国民年金第5 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	5 6箱
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	住民基本台帳検索処理票(2024年度)	国民年金第5 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	2箱
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表 (2024年度)	国民年金第5 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	6箱
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	個人番号関連情報更新処理票(2024年度)	国民年金第5 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	督励事蹟登録処理票処理結果リスト(民間 委託事業者分)(2024年度)	国民年金第5 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	2箱
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	納品書(検査調書)(2024年度)	国民年金第5 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	34歳・44歳・54歳未付番適用勸奨対 象者一覧表(2024年度)	国民年金第5 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	34歳・44歳・54歳付番済適用勸奨対 象者一覧表(2024年度)	国民年金第5 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	20歳付番申請者数登録(変更)処理票 (2024年度)	国民年金第5 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	20歳付番申請者データ変更・取消処理票 (2024年度)	国民年金第5 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5 グループ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳付番申請者登録状況一覧表(2024年度)	国民年金第5グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号住所変更届(2024年度)	国民年金第5グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	ローマ字氏名登録処理票(2024年度)	国民年金第5グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(2024年度)	国民年金第5グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金第5グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録補正処理票	国民年金第5グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	督励事蹟登録処理票(職権適用)(2024年度)	国民年金第5グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5グループ長	廃棄	12箱
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳付番申請者登録終了処理票(2024年度)	国民年金第5グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格取得届(申出)書・国民年金被保険者種別変更届書	国民年金第5グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5グループ長	廃棄	17箱
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳付番申請者データ変更処理票(2024年度)	国民年金第5グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳付番申請者エラーリスト(2024年度)	国民年金第5グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	個人番号変更届(2024年度)	国民年金第5グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	市場化業者督励事蹟関連決裁伺	国民年金第5グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第5グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺(2024年度)	国民年金第5グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第5グループ長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿(2024年度)	国民年金第5グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第5グループ長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	国民年金第6グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第6グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	国民年金第6グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第6グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	人事労務	職員管理	職員管理	時間外(休日)勤務命令・事前申請書(2021年度)	国民年金第6グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第6グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	業務内容報告書(在宅勤務用)	国民年金第6グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第6グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間の変更申請書	国民年金第6グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務室内	国民年金第6グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	国民年金保険料学生納付特例 取消申請書／不該当届	国民年金第6 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務室内	国民年金第6 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	納品書（検査調書）	国民年金第6 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第6 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	申請書等	国民年金保険料全額免除・納付猶予継続申 請取下申出書	国民年金第6 グループ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第6 グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：3年
2022年度	業務	国民年金業務	申請書等	国民年金保険料全額免除・納付猶予継続申 請取下申出書	国民年金第6 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第6 グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：2年
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	納品書（検査調書）	国民年金第6 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第6 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	国民年金保険料学生納付特例 取消申請書／不該当届	国民年金第6 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務室内	国民年金第6 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	国民年金第6 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務室内	国民年金第6 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	人事労務	職員管理	職員管理	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 （2022年度）	国民年金第6 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第6 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	国民年金保険料免除・納付猶予・ 学生納付特例期間の変更申請書	国民年金第6 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務室内	国民年金第6 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金第6 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第6 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	国民年金保険料免除・納付猶予・ 学生納付特例期間の変更申請書	国民年金第6 グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務室内	国民年金第6 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	国民年金保険料学生納付特例 取消申請書／不該当届	国民年金第6 グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務室内	国民年金第6 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	申請書等	国民年金保険料全額免除・納付猶予継続申 請取下申出書	国民年金第6 グループ長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第6 グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	国民年金第6 グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務室内	国民年金第6 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金第6 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金第6 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	住民基本台帳検索処理票	国民年金第6 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第6 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	国民年金保険料免除・納付猶予・ 学生納付特例期間の変更申請書	国民年金第6 グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	国民年金第6 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	国民年金保険料学生納付特例 取消申請書／不該当届	国民年金第6 グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	国民年金第6 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	申請書等	国民年金保険料全額免除・納付猶予継続申請取下申出書	国民年金第6グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第6グループ長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程（内部統制）	要領	廃棄伺	国民年金第6グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第6グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	国民年金第6グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	国民年金第6グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	基本方針	諸規程（内部統制）	要領	文書廃棄記録簿	国民年金第6グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第6グループ長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程（内部統制）	要領	一時保管廃棄記録簿	国民年金第6グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第6グループ長	廃棄	
2024年度	業務	共通	管理簿	届書等引継簿	国民年金第6グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第6グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	指定届書 決裁伺（2021年4月分～2022年3月分）	国民年金第7グループ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第7グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（2021年4月～2022年3月）	国民年金第7グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第7グループ長	廃棄	2冊
2021年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書（在宅勤務関係）（2021年度）	国民年金第7グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第7グループ長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	委託納品書（2021年度）	国民年金第7グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第7グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	起案文書（2021年度）	国民年金第7グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第7グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	職員管理	職員管理	時間外勤務命令・事前申請書	国民年金第7グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第7グループ長	廃棄	
2021年度	業務	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（2021年度分）	国民年金第7グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第7グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	業務内容報告書（在宅勤務用）	国民年金第7グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第7グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報関連	国民年金保険料全額免除・納付猶予継続申請取下申出書（2021年7月～2021年9月 2022年3月）	国民年金第7グループ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第7グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報関連	国民年金保険料学生納付特例取消申請書/不該当届（2021年4月～2021年6月 2021年8月～2022年3月）	国民年金第7グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第7グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム登録者一覧表（2021年度）	国民年金第7グループ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第7グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：3年

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間の変更申出書（2021年4月 2021 年6月～2021年7月 2021年10月～2022年1 月）	国民年金第7 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第7 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	国民年金保険料学生納付特例取消申請書/ 不該当届	国民年金第8 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第7 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更 全8冊
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	経過管理関係届書	国民年金第8 グループ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第7 グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年 全3,374箱
2021年度	管理	外部委託	報告	納品書（2021年度）	国民年金第8 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第7 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	国民年金保険料全額免除・納付猶予継続申 請取下申出書	国民年金第8 グループ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第7 グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：3年 全9冊
2022年度	管理	外部委託	報告	納品書（2022年度）	国民年金第8 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第7 グループ長	廃棄	全4冊
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	経過管理関係届書（2022年4月～2023年3 月）	国民年金第8 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第7 グループ長	廃棄	全2,393箱
2022年度	業務	国民年金 業務	処理票	指定届書 処理票（2022年4月～2023年3 月）	国民年金第8 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第7 グループ長	廃棄	全24箱
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	国民年金保険料学生納付特例取消申請書/ 不該当届（2022年4月～2023年3月）	国民年金第8 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第7 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	国民年金保険料全額免除・納付猶予継続申 請取下申出書（2022年4月～2023年3月）	国民年金第7 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第7 グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：2年 全3箱
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間の変更申出書（2022年7月・9月～ 11月・2023年1月）	国民年金第7 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第7 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	管理	外部委託	報告	委託納品書（2022年度）	国民年金第7 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第7 グループ長	廃棄	全5冊
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	起案文書（2022年度）	国民年金第7 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第7 グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（2022年4月～2023年3 月）	国民年金第7 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第7 グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 （2022年12月）	国民年金第7 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第7 グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	職員管理	職員管理	時間外勤務命令・事前申請書	国民年金第7 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第7 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（2022年度分）	国民年金第7 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第7 グループ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム登録者一覧表（2022年度）	国民年金第7 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第7 グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間： 2年
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	国民年金保険料学生納付特例取消申請書/ 不該当届（2023年4月～2024年3月）	国民年金第7 グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務室内	国民年金第7 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間の変更申出書（2023年4月・7 月・10月～11月・2024年1月）	国民年金第7 グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務室内	国民年金第7 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	国民年金保険料全額免除・納付猶予継続申 請取下申出書（2023年4月～2024年3月）	国民年金第7 グループ長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第7 グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	経過管理関係届書（2023年4月～2024年3 月）	国民年金第7 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第7 グループ長	廃棄	全1,467箱
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	経過管理関係届書（再受）（2023年9月・ 2024年1月～3月）	国民年金第7 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第7 グループ長	廃棄	全21箱
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	経過管理関係届書（画像追加）（2023年9 月・2024年1月・3月）	国民年金第7 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第7 グループ長	廃棄	全45箱
2023年度	業務	国民年金 業務	処理票	指定届書 処理票（2023年4月～2024年3 月）	国民年金第7 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第7 グループ長	廃棄	全29箱
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（2023年4月～2024年3 月）	国民年金第7 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第7 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（2023年度分）	国民年金第7 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第7 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	起案文書（2023年度）	国民年金第7 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第7 グループ長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	委託納品書（2023年度）	国民年金第7 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第7 グループ長	廃棄	全4冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム登録者一覧表（2023 年度）	国民年金第7 グループ長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第7 グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	学生納付特例取消申請書 学生納付特例不 該当届 入力処理管理簿（2023年度）	国民年金第7 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第7 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	情報照会登録処理票（2024年4月～2025年3 月）	国民年金第7 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第7 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	個人番号収録状況照会票（2024年5月～6 月・8月・11月～12月）	国民年金第7 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第7 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	住民基本台帳検索処理票（2024年4月～ 2025年3月）	国民年金第7 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第7 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	国民年金保険料学生納付特例取消申請書/ 不該当届（2024年4月～2025年3月）	国民年金第7 グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	国民年金第7 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更 全2箱

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間の変更申出書（2024年5月～7月・ 9月～11月・2025年1月～2月）	国民年金第7 グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	国民年金第7 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	国民年金保険料全額免除・納付猶予継続申 請取下申出書（2024年4月～2025年3月）	国民年金第7 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第7 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	処理票	指定届書 処理票（2024年4月～2025年3 月）	国民年金第7 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第7 グループ長	廃棄	全29箱
2024年度	基本方針	諸規程 （内部統制）	要領	廃棄伺 （2024年度）	国民年金第7 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第7 グループ長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程 （内部統制）	要領	文書廃棄記録簿 （2024年度）	国民年金第7 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第7 グループ長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程 （内部統制）	要領	一時保管廃棄記録簿 （2024年度）	国民年金第7 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第7 グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（2024年4月～2025年3 月）	国民年金第7 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金第7 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 （2024年度分）	国民年金第7 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金第7 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	共通	管理簿	引継簿（各課室・グループ用）（2024年 度）	国民年金第7 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第7 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	起案文書（2024年度）	国民年金第7 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金第7 グループ長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	報告	委託納品書（2024年度）	国民年金第7 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金第7 グループ長	廃棄	全4冊
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	学生納付特例取消申請書 学生納付特例不 該当届 入力処理管理簿（2024年度）	国民年金第7 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第7 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	個人番号収録状況照会票（2024年4月～ 2025年3月）	国民年金第7 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第7 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金 業務	決裁	補正依頼票（2021年度）	国民年金第1 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第8 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	指定届書 決裁伺（2021年度）	国民年金第1 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第8 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（2021年4月～2022年3 月）	国民年金第8 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第8 グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	職員管理	職員管理	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 （2021年度）	国民年金第8 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第8 グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書（2021年度）	国民年金第8 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第8 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金 業務	決裁	補正依頼票（2022年度）	国民年金第1 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第8 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	指定届書 決裁伺(2022年度)	国民年金第1 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第8 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	国民年金 業務	決裁	国民年金保険料関係記録 訂正・追加・取 消 処理票	国民年金第8 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第8 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書 (2022年度)	国民年金第8 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第8 グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(2022年度)	国民年金第8 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第8 グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書(2022年度)	国民年金第8 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第8 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	基礎年金番号住所変更届	国民年金第8 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第8 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金 業務	決裁	補正依頼票(2023年度)	国民年金第8 グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第8 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	指定届書 決裁伺(2023年度)	国民年金第8 グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第8 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(2023年度)	国民年金第8 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第8 グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引処理票	国民年金第8 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第8 グループ長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継書実 施	業務引継書	引継報告書	国民年金第8 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第8 グループ長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継書実 施	業務引継書	引継報告書	国民年金第8 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第8 グループ長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継書実 施	業務引継書	引継報告書	国民年金第8 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第8 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	決裁	補正依頼票(2024年度)	国民年金第8 グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第8 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	指定届書 決裁伺(2024年度)	国民年金第8 グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第8 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺(2024年度)	国民年金第8 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第8 グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿(2024年度)	国民年金第8 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第8 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿(2024年度)	国民年金第8 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第8 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	共通	管理簿	届書等引継簿(2024年度)	国民年金第8 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第8 グループ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（2024年度）	国民年金第8 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金第8 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	住民基本台帳検索処理票（2024年度）	国民年金第8 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第8 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	個人番号紐付情報取消処理票（2024年度）	国民年金第8 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第8 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号収録状況照会票（2024年度）	国民年金第8 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第8 グループ長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継書実 施	業務引継書	引継報告書（2024年度）	国民年金第8 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金第8 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金 業務	決裁	国民年金第3号被保険者住所変更届（2024 年度）	国民年金第8 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第8 グループ長	廃棄	13箱
2024年度	業務	国民年金 業務	適用関係届 書・申請書等	時効消滅不整合期間にかかる特定期間該当 届（2024年度）	国民年金第8 グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第8 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	国民年金 業務	決裁	国民年金第3号被保険者資格取得・種別変 更・種別確認（3号該当）資格喪失・死亡 氏名・生年月日・性別変更（訂正）被扶養 配偶者非該当（2024年度）	国民年金第8 グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第8 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	特定個人情報 関連	個人番号関連情報更新処理票（2024年度）	国民年金第8 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第8 グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票（2024年度）	国民年金第8 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第8 グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（2021年度）	年金給付第1 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	共通	管理簿	業務処理一括（東）決裁伺（2021年度） 【決裁文書（5年保存）】	年金給付第1 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（2021年度）	年金給付第1 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（2021年度）	年金給付第1 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（2021年度）	年金給付第1 グループ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	年金生活者支援給付金支給決定・不該当通 知書受払簿（2021年度）	年金給付第1 グループ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：3年
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	高齢請求書・遺族請求書遺族（基礎）請求 書・寡婦（2021年度）	年金給付第1 グループ長	2022年4月1日	120年	2142年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2021年度	人事労務	職員管理	職員管理	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 （2021年度）	年金給付第1 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金生活者支援給付金請求書(2021年度)	年金給付第1 グループ長	2022年4月1日	120年	2142年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	納品書(検査調書)(委託分)(2021年度)	年金給付第1 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	納品書(検査調書)(請求書分)(2021年度)	年金給付第1 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	納品書(検査調書)(諸変更分)(2021年度)	年金給付第1 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書(2021年度)	年金給付第1 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書(在宅勤務関係)(2021年度)	年金給付第1 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	各種再交付受払簿(2021年度)	年金給付第1 グループ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間: 3年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険 年金受給権者支払保留処理票(2021年度)	年金給付第1 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳による住所の更新停止・解除申出書(2021年度)	年金給付第1 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者裁定取消(2021年度)	年金給付第1 グループ長	2022年4月1日	120年	2142年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2021年度	業務	共通	管理簿	外出簿(2021年度)	年金給付第1 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書(2021年度)	年金給付第1 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号等登録届(2022年度)	年金給付第1 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号変更届(2022年度)	年金給付第1 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	共通	管理簿	業務処理一括(束)決裁伺(2022年度) 【決裁文書(5年保存)】	年金給付第1 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2022年度)	年金給付第1 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(1年保存)(2022年度)	年金給付第1 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)(2022年度)	年金給付第1 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿(2022年度)	年金給付第1 グループ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	年金生活者支援給付金支給決定・不該当通知書受払簿 (2022年度)	年金給付第1グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	高齢請求書・遺族請求書遺族（基礎）請求書・寡婦（2022年度）	年金給付第1グループ長	2023年4月1日	120年	2143年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 (2022年度)	年金給付第1グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金生活者支援給付金請求書 (2022年度)	年金給付第1グループ長	2023年4月1日	120年	2143年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	納品書（検査調書）（委託分）(2022年度)	年金給付第1グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1グループ長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	納品書（検査調書）（請求書分）(2022年度)	年金給付第1グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1グループ長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	納品書（検査調書）（諸変更分）(2022年度)	年金給付第1グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	各種再交付受払簿 (2022年度)	年金給付第1グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険 年金受給権者支払保留処理票 (2022年度)	年金給付第1グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳による住所の更新停止・解除申出書 (2022年度)	年金給付第1グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者裁定取消 (2022年度)	年金給付第1グループ長	2023年4月1日	120年	2143年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	共通	管理簿	外出簿 (2022年度)	年金給付第1グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書 (2022年度)	年金給付第1グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	公金受取口座利用登録票	年金給付第1グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者受取機関変更届 (2022年度) (公金受取口座利用登録票添付)	年金給付第1グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書（在宅勤務関係） (2021年度)	年金給付第2グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書 (2021年度)	年金給付第2グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1グループ長	廃棄	
2021年度	業務	共通	管理簿	厚生年金保険通算老齢年金請求書 (旧) 厚生年金保険老齢年金請求書 (旧) 国民年金通算老齢年金請求書 (旧) 国民年金老齢年金請求書 (旧) (2021年度)	年金給付第2グループ長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(2021年度)	年金給付第2 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会票(2021年度)(年金給付受付 進捗管理システム)	年金給付第2 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)(2021年度)	年金給付第2 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	職員管理	職員管理	時間外(休日)勤務命令・事前申請書 (2021年度)	年金給付第2 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	共通	管理簿	外出簿(2021年度)	年金給付第2 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	共通	管理簿	年金請求書(共済展開のみ処理不要分) (2021年度)	年金給付第2 グループ長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	納品書(2021年度)	年金給付第2 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2021年度)	年金給付第2 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書(在宅勤務関係)(2022年度)	年金給付第2 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書(2022年度)	年金給付第2 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	共通	管理簿	厚生年金保険通算老齢年金請求書(旧) 厚生年金保険老齢年金請求書(旧) 国民年金通算老齢年金請求書(旧) (2022年度)	年金給付第2 グループ長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(2022年度)	年金給付第2 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)(2022年度)	年金給付第2 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	職員管理	職員管理	時間外(休日)勤務命令・事前申請書 (2022年度)	年金給付第2 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	共通	管理簿	外出簿(2022年度)	年金給付第2 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	共通	管理簿	年金請求書(共済展開のみ処理不要分) (2022年度)	年金給付第2 グループ長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2022年度	業務	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2022年度)	年金給付第2 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	共通	管理簿	脱退手当金裁定請求書(2021年度)	年金給付第3 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2021年度	業務	共通	管理簿	特別一時金請求書(2021年度)	年金給付第3 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	特別障害給付 金	管理簿等	特別障害給付金受付処理簿（2021年度）	年金給付第3 グループ長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：3年
2021年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金現況届（2021年度）	年金給付第3 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金支給調整額変更届（2021年 度）	年金給付第3 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2021年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金支給調整事由該当届（2021 年度）	年金給付第3 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2021年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金受給資格者死亡届・未払金 請求書（2021年度）	年金給付第3 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2021年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金請求書（2021年度）	年金給付第3 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2021年度	業務	特別障害給付 金	決裁	特別障害給付金決裁文書（5年保存） （2021年度）	年金給付第3 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	脱退手当金裁定請求書（2022年度）	年金給付第3 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	特別一時金請求書（2022年度）	年金給付第3 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2022年度	業務	特別障害給付 金	管理簿等	特別障害給付金受付処理簿（2022年度）	年金給付第3 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：2年
2022年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金現況届（2022年度）	年金給付第3 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金支給調整額変更届（2022年 度）	年金給付第3 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2022年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金支給調整事由該当届（2022 年度）	年金給付第3 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2022年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金受給資格者死亡届・未払金 請求書（2022年度）	年金給付第3 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2022年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金請求書（2022年度）	年金給付第3 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2022年度	業務	特別障害給付 金	決裁	特別障害給付金決裁文書（5年保存） （2022年度）	年金給付第3 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	特別障害給付 金	決裁	特別障害給付金決裁文書（3年保存） （2022年度）	年金給付第3 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	特別障害給付 金	決裁	特別障害給付金決裁文書（1年保存） （2022年度）	年金給付第3 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	共通	管理簿	死亡一時金請求書（2021年度）	年金給付第3 グループ長	2022年4月1日	120年	2142年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	死亡一時金請求書(2022年度)	年金給付第3 グループ長	2023年4月1日	120年	2143年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号等登録届(2023年度)	年金給付第1 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号変更届(2023年度)	年金給付第1 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	共通	管理簿	業務処理一括(東) 決裁伺(2023年度) 【決裁文書(5年保存)】	年金給付第1 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(1年保存)(2023年度)	年金給付第1 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)(2023年度)	年金給付第1 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿(2023年度)	年金給付第1 グループ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	年金生活者支援給付金支給決定・不該当通 知書受払簿(2023年度)	年金給付第1 グループ長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期 間:1年
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	高齢請求書・遺族請求書遺族(基礎)請求 書・寡婦(2023年度)	年金給付第1 グループ長	2024年4月1日	120年	2144年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金生活者支援給付金請求書(2023年度)	年金給付第1 グループ長	2024年4月1日	120年	2144年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	納品書(検査調書)(委託分)(2023年 度)	年金給付第1 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	納品書(検査調書)(請求書分)(2023年 度)	年金給付第1 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	納品書(検査調書)(諸変更分)(2023年 度)	年金給付第1 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	各種再交付受払簿(2023年度)	年金給付第1 グループ長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期 間:1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険 年金受給権者支 払保留処理票(2023年度)	年金給付第1 グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳による住所の更新停止・解除 申出書(2023年度)	年金給付第1 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者裁定取消(2023年度)	年金給付第1 グループ長	2024年4月1日	120年	2144年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書(2023年度)	年金給付第1 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	公金受取口座利用登録票	年金給付第1 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者受取機関変更届(2023年度) (公金受取口座利用登録票添付)	年金給付第1 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	共通	管理簿	年金請求書(共済展開のみ処理不要分) (2023年度)	年金給付第1 グループ長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	納品書(検査調書)(請負チーム分) (2023年度)	年金給付第1 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	共通	管理簿	年金証書返戻整理簿(2022年度)	年金給付第1 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	共通	管理簿	年金証書返戻整理簿(2023年度)	年金給付第1 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会票(2024年度)(年金給付受付 進捗管理システム)	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	共通	禁止事項	FAX送信票(2024年度)	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	共通	管理簿	年金証書返戻整理簿(2021年度)	年金給付第1 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	【審査検証】依頼票兼回答票	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	共通	管理簿	引継簿(本部回送分)(2024年度)	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	共通	管理簿	引継簿(本部回送以外分)(2024年度)	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号等登録届(2024年度)	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号変更届(2024年度)	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号関連情報更新処理票(2024年度)	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号紐付情報登録強制登録処理票 (2024年度)	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程 (内部統制)	要領	一時保管廃棄記録簿(2024年度)	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程 (内部統制)	要領	廃棄伺(2024年度)	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	共通	管理簿	業務処理一括(束)決裁伺(2024年度) 【決裁文書(5年保存)】	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2024年度)	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）（2024年度）	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（2024年度）	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	厚生年金保険給付裁定者一覧表（2024年度）	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	国民年金・厚生年金保険給付裁定者一覧表（2024年度）	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	国民年金老齢年金裁定者一覧表（2024年度）	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	裁定者一覧表（総括表）（2024年度）	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	国民年金裁定者一覧表（2024年度）（本部裁定分）	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	国民年金・厚生年金保険給付裁定者一覧表（2024年度）（本部裁定分）	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（2024年度）	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	年金証書受払簿（2024年度）	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	年金生活者支援給付金支給決定・不該当通知書受払簿（2024年度）	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程（内部統制）	要領	文書廃棄記録簿（2024年度）	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	裁定請求書	老齢請求書・遺族請求書遺族（基礎）請求書・寡婦（2024年度）	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	120年	2145年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金生活者支援給付金請求書（2024年度）	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	120年	2145年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	年金生活者支援給付金 認定結果一覧表（2024年度）	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	納品書（検査調書）（委託分）（2024年度）	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	納品書（検査調書）（請求書分）（2024年度）	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	納品書（検査調書）（諸変更分）（2024年度）	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	共通	管理簿	引継簿（諸変更分）（2024年度）	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	各種再交付受払簿(2024年度)	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	各種再交付申請書(2024年度)	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険 年金受給権者支 払保留処理票(2024年度)	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者受取機関変更届(2024年度)	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	氏名変更届(2024年度)	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更	住民基本台帳検索処理票	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳による住所の更新停止・解除 申出書(2024年度)	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	制度共通年金受給権者住所・支払機関変更 届(2024年度)	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更届(2024年度)	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者通知書等送付先・受取機関・ 口座名義変更申出書 住民基本台帳による 住所の更新停止・解除申出書(2024年度)	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者裁定取消(2024年度)	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	120年	2145年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書(2024年度)	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	公金受取口座利用登録票	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者受取機関変更届(2024年度) (公金受取口座利用登録票添付)	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	処理件数票(月報)	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	給付保管庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	共通	管理簿	年金請求書(共済展開のみ処理不要分) (2024年度)	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第1 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により 保存期間変更
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	納品書(検査調書)(請負チーム分) (2024年度)	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	共通	管理簿	引継簿(請負チーム分)(2024年度)	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	共通	管理簿	年金証書返戻整理簿(2024年度)	年金給付第1 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1 グループ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	裁定請求書	高齢基礎厚生年金裁定請求書/支給繰下げ請求書	年金給付第1グループ長	2025年4月1日	120年	2145年3月31日	紙	事務室内	年金給付第1グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	議員年金関係(2021年度)	年金給付第3グループ長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第2グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	議員年金関係(2022年度)	年金給付第3グループ長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第2グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	議員年金関係(2023年度)	年金給付第2グループ長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	共用保管庫	年金給付第2グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	議員年金関係(2024年度)	年金給付第2グループ長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	共用保管庫	年金給付第2グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	管理簿	外部委託業務に関する報告(2021年度)	年金給付第3グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付第2グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿	外部委託業務に関する報告(2022年度)	年金給付第3グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	外部委託業務に関する報告(2023年度)	年金給付第2グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	年金給付第2グループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	外部委託業務に関する報告(2024年度)	年金給付第2グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	年金給付第2グループ長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿(2024年度)	年金給付第2グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	年金給付第2グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿(2024年度)	年金給付第2グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	年金給付第2グループ長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺(2024年度)	年金給付第2グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	年金給付第2グループ長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	年金給付第3グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付第2グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書(在宅勤務関係)(2021年度)	年金給付第3グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付第2グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書(2021年度)	年金給付第3グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付第2グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書(2022年度)	年金給付第3グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付第2グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書(2021年度)	年金給付第3グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付第2グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書(2022年度)	年金給付第3グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付第2グループ長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2021年度)	年金給付第3グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付第2グループ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2022年度)	年金給付第3 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付第2 グループ長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2023年度)	年金給付第2 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	年金給付第2 グループ長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2024年度)	年金給付第2 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	年金給付第2 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿(2024年度)	年金給付第2 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第2 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報通知書受払簿(2024年度)	年金給付第2 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第2 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報通知書再交付申請書(2024年度)	年金給付第2 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第2 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	年金分割	標準報酬改定通知書受払簿(2024年度)	年金給付第2 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第2 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	年金分割	標準報酬改定通知書再交付申請書(2024年度)	年金給付第2 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第2 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割資格変動対象者一覧表(2024年度)	年金給付第2 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第2 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	年金分割	基礎年金番号管理ファイル補正処理票(氏名)(2022年度)	年金給付第2 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第2 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	年金分割	基礎年金番号管理ファイル補正処理票(氏名)(2023年度)	年金給付第2 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第2 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	年金分割	基礎年金番号管理ファイル補正処理票(氏名)(2024年度)	年金給付第2 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第2 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	年金分割	基礎年金番号管理ファイル補正処理票(住所)(2022年度)	年金給付第2 グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第2 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	年金分割	基礎年金番号管理ファイル補正処理票(住所)(2023年度)	年金給付第2 グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第2 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	年金分割	基礎年金番号管理ファイル補正処理票(住所)(2024年度)	年金給付第2 グループ長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第2 グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報提供請求書(2021年度)	年金給付第3 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第2 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報提供請求書(2022年度)	年金給付第3 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第2 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報提供請求書(2023年度)	年金給付第2 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第2 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報提供請求書(2024年度)	年金給付第2 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第2 グループ長	廃棄	

(東京広域事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	年金分割	標準報酬改定請求却下決定伺（2023年度）	年金給付第2 グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	共用保管庫	年金給付第2 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	年金分割	標準報酬改定請求却下決定伺（2024年度）	年金給付第2 グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	共用保管庫	年金給付第2 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	年金分割	標準報酬改定請求書（2021年度）	年金給付第3 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第2 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	年金分割	標準報酬改定請求書（2022年度）	年金給付第3 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第2 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	年金分割	標準報酬改定請求書（2023年度）	年金給付第2 グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第2 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	年金分割	標準報酬改定請求書（2024年度）	年金給付第2 グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第2 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	年金分割	標準報酬改定請求取消処理票（2021年度）	年金給付第3 グループ長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第2 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	年金分割	標準報酬改定請求取消処理票（2022年度）	年金給付第3 グループ長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第2 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	年金分割	標準報酬改定請求取消処理票（2023年度）	年金給付第2 グループ長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第2 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	年金分割	標準報酬改定請求取消処理票（2024年度）	年金給付第2 グループ長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第2 グループ長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届（2021年度）	年金給付第3 グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第2 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届（2022年度）	年金給付第3 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第2 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届（2023年度）	年金給付第2 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第2 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届（2024年度）	年金給付第2 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第2 グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金失権届（2022年度）	年金給付第3 グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付第2 グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金失権届（2023年度）	年金給付第2 グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	年金給付第2 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金失権届（2024年度）	年金給付第2 グループ長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	年金給付第2 グループ長	廃棄	
2024年度	業務	老齢福祉年金	管理簿等	国民年金証書管理簿（2024年度）	年金給付第2 グループ長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付第2 グループ長	廃棄	