

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|--------------|------------|------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------|------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿（年金事務所） | 收受台帳 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿（年金事務所） | 收受台帳 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿（年金事務所） | 收受台帳 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿（年金事務所） | 收受台帳 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿（年金事務所） | 発議台帳 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿（年金事務所） | 発議台帳 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿（年金事務所） | 発議台帳 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿（年金事務所） | 発議台帳 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿（年金事務所） | 特殊取扱郵便物受付簿 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿（年金事務所） | 特殊取扱郵便物受付簿 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿（年金事務所） | 特殊取扱郵便物受付簿 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿（年金事務所） | 特殊取扱郵便物受付簿 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿（年金事務所） | 金券配付簿 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿（年金事務所） | 金券配付簿 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿（年金事務所） | 金券配付簿 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿（年金事務所） | 金券配付簿 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 役職員等個人情報保護管理 | 職員情報 | 緊急連絡網 | 総務課長 | 未定 | 退職後5年 | 未定 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 役職員等個人情報保護管理 | 職員情報 | 緊急連絡網 | 総務課長 | 未定 | 退職後5年 | 未定 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |

(砺波年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------------|-------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|-------------|------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 内部統制 | 役員等個人 情報保護管理 | 職員情報 | 緊急連絡網 | 総務課長 | 未定 | 退職後5年 | 未定 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 内部統制 | 役員等個人 情報保護管理 | 職員情報 | 緊急連絡網 | 総務課長 | 未定 | 退職後5年 | 未定 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 内部統制 | 情報セキュリ ティポリシー | 情報システム 台帳 | 情報システム台帳 | 総務課長 | 未定 | 30年 | 未定 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 業務引継 実施 | 管理簿 | 業務引継管理簿 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 業務引継 実施 | 管理簿 | 業務引継管理簿 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 業務引継 実施 | 管理簿 | 業務引継管理簿 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 管理 | 業務引継 実施 | 管理簿 | 業務引継管理簿 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 業務引継実施 | 業務引継書 | 引継報告書 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 業務引継実施 | 業務引継書 | 引継報告書 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 業務引継実施 | 業務引継書 | 引継報告書 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 管理 | 業務引継実施 | 業務引継書 | 引継報告書 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 委員会等 | 衛生委員会議事録 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 委員会等 | 衛生委員会議事録 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 委員会等 | 衛生委員会議事録 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 委員会等 | 職場巡視チェックリスト | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 委員会等 | 職場巡視チェックリスト | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 委員会等 | 職場巡視チェックリスト | 総務課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 健康管理 | 健康診断結果等 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 健康管理 | 健康診断結果等 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |

(砺波年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|-------------|------|-------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|------|------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 健康管理 | 健康診断結果等 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 健康管理 | 健康診断結果等 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 健康管理 | ストレスチェック結果授受確認書 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事労務 | 就業規則 | 時間外 | 時間外（休日）勤務命令・事前申請書 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事労務 | 就業規則 | 時間外 | 時間外（休日）勤務命令・事前申請書 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事労務 | 給与 | 諸手当 | 委託票 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 固定資産等 管理 | 管理簿 | 特定管理物品受払管理簿 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 固定資産等 管理 | 管理簿 | 特定管理物品受払管理簿 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 会計 | 固定資産等 管理 | 管理簿 | 特定管理物品受払管理簿 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 会計事務 取扱 | 検査 | 検査確認書 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 会計事務 取扱 | 検査 | 検査確認書 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 会計事務 取扱 | 検査 | 検査確認書 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 会計 | 会計事務 取扱 | 検査 | 検査確認書 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 金種表 | 現金金種表 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 金種表 | 現金金種表 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 金種表 | 現金金種表 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 金種表 | 現金金種表 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 照合表 | 現金残高照合表 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 照合表 | 現金残高照合表 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |

(砺波年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-----|------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|------|------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 照合表 | 現金残高照合表 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 照合表 | 現金残高照合表 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 照合表 | 普通預金残高照合表 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 照合表 | 普通預金残高照合表 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 照合表 | 普通預金残高照合表 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 照合表 | 普通預金残高照合表 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 車両管理 | 管理簿 | 車両使用簿 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | 5冊 |
| 2022年度 | 会計 | 車両管理 | 管理簿 | 車両使用簿 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | 5冊 |
| 2023年度 | 会計 | 車両管理 | 管理簿 | 車両使用簿 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | 4冊 |
| 2024年度 | 会計 | 車両管理 | 管理簿 | 車両使用簿 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | 5冊 |
| 2021年度 | 会計 | 旅費 | 管理簿 | 外出簿 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 旅費 | 管理簿 | 外出簿 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 旅費 | 管理簿 | 外出簿 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 公印取扱 | 管理簿 | 公印使用簿 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | 3冊 |
| 2022年度 | 庶務 | 公印取扱 | 管理簿 | 公印使用簿 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | 3冊 |
| 2023年度 | 庶務 | 公印取扱 | 管理簿 | 公印使用簿 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | 3冊 |
| 2024年度 | 庶務 | 公印取扱 | 管理簿 | 公印使用簿 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | 3冊 |
| 2021年度 | 会計 | 金庫取扱 | 管理簿 | 鍵台帳 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 金庫取扱 | 管理簿 | 鍵台帳 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |

(砺波年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|---------|--------|--------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|------|------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 会計 | 金庫取扱 | 管理簿 | ダイヤル変更管理簿 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 会計 | 金庫取扱 | 管理簿 | ダイヤル変更管理簿 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 金庫取扱 | 管理簿 | 金庫検査実施簿 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 金庫取扱 | 管理簿 | 金庫検査実施簿 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 金庫取扱 | 管理簿 | 金庫検査実施簿 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 会計 | 金庫取扱 | 管理簿 | 金庫検査実施簿 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 金庫取扱 | 管理簿 | 代理金庫管理責任者指定簿 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 金庫取扱 | 管理簿 | 代理金庫管理責任者指定簿 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 会計 | 金庫取扱 | 管理簿 | 代理金庫管理責任者指定簿 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 固定資産等管理 | 報告 | 固定資産実査報告 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 固定資産等管理 | 報告 | 固定資産実査報告 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 固定資産等管理 | 報告 | 固定資産実査報告 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 会計 | 固定資産等管理 | 報告 | 固定資産実査報告 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 収納事務実施 | 納付受託証書 | 納付受託証書綴 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 収納事務実施 | 納付受託証書 | 納付受託証書綴 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 収納事務実施 | 領収証書 | 領収証書 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 収納事務実施 | 領収証書 | 領収証書 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 会計 | 収納事務実施 | 領収証書 | 領収証書 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 収納事務実施 | 領収証書 | 領収証綴（歳入金以外用） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |

(砺波年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|--------|------|---------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|------|------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 会計 | 収納事務実施 | 領収証書 | 領収証綴（歳入金以外用） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 会計 | 収納事務実施 | 領収証書 | 領収証綴（歳入金以外用） | 総務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 管理 | 端末管理 | 管理簿 | スマートフォン・タブレット端末等持込申請簿 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 内部統制 | システム管理 | 運用管理 | 外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 内部統制 | システム管理 | 運用管理 | 外部電磁的記録媒体払出申請書 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 内部統制 | システム管理 | 運用管理 | 外部電磁的記録媒体払出許可書 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 内部統制 | システム管理 | 運用管理 | 外部電磁的記録媒体利用報告書 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 内部統制 | システム管理 | 運用管理 | 廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録媒体用） | 総務課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 内部統制 | システム管理 | 運用管理 | 外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 内部統制 | システム管理 | 運用管理 | USB接続機器等貸出申請書 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 内部統制 | システム管理 | 運用管理 | USB接続機器等貸出許可書 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 年金セミナー用動画（DVD）媒体管理簿 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 退職者向け年金制度説明会用動画（DVD）媒体管理簿 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 外国人向け年金制度説明会用動画（DVD）媒体管理簿 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | サーバ室入室管理簿 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | サーバ室入室許可申請書 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 制度共通 | 引継簿 | 引継簿（総務担当部署用） | 総務課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | 3冊 |
| 2024年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 確認印の押印省略管理票 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |

(砺波年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|-----|---------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|------|------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2024年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 封入・封緘者印使用者一覧表（年金事務所 用） | 総務課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 管理簿 | 特定個人情報等取扱者名簿 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 管理簿 | 特定個人情報等取扱者名簿 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 管理簿 | 特定個人情報等取扱者名簿 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 管理簿 | 特定個人情報等取扱者名簿 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 管理簿 | 特定個人情報等取扱者の指定状況 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 管理簿 | 特定個人情報等取扱者の指定状況 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 管理簿 | 特定個人情報等取扱者の指定状況 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 管理簿 | 特定個人情報等取扱等区域図 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 管理簿 | 特定個人情報等取扱等区域図 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 管理簿 | 特定個人情報等取扱等区域図 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 管理簿 | 特定個人情報等取扱等区域図 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 管理簿 | 特定個人情報持出管理簿 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 管理簿 | 特定個人情報持出管理簿 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 管理簿 | 特定個人情報持出管理簿 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 管理簿 | 特定個人情報持出管理簿 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 管理簿 | 特定個人情報等送付簿 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 管理簿 | 特定個人情報等送付簿 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 管理簿 | 特定個人情報等送付簿 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |

(砺波年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------------|---------------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|--------|-------------|----------------|--------------------|-----------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2024年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 管理簿 | 特定個人情報等送付簿 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 管理簿 | 特定個人情報等送付票（市区町村用） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 管理簿 | 特定個人情報等送付票（市区町村用） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 管理簿 | 特定個人情報等送付票（市区町村用） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 管理簿 | 特定個人情報等送付票（市区町村用） | 総務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処理結果 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処理結果 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処理結果 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2024年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処理結果 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2024年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 廃棄伺 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 文書廃棄記録簿 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2024年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 一時保管廃棄記録簿 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 制度共通 | その他 | 処理件数表（月報） | 総務課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 執務室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 移管・廃棄簿 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 総務課長 | 移管 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 移管・廃棄簿 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 総務課長 | 移管 | |
| 2024年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 移管・廃棄簿 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 総務課長 | 移管 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更（訂正）届（転入分） | 厚生年金適 用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 執務室 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・ 被保険者届 | 厚生年金保険・健康保険 被保険者資格確 認請求書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2022年4月1日 | 150年 | 2172年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | 令和7年4月改正により保 存期間変更 |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・ 被保険者届 | 健康保険厚生年金保険資格取得・資格喪失 等確認請求書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |

(砺波年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|--------------|---------------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|--------------|----------------|--------------------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・ 被保険者届 | 健康保険被保険者適用除外承認申請書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 磁気媒体届書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2022年4月1日 | 4年 | 2026年3月31日 | 電子 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 磁気媒体届書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 経過管理関係届書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 事業所調査 | 総合調査復命書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 処理票関係綴 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2022年4月1日 | 4年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2Fキャビ ネット | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 返戻綴（フエーズ） | 厚生年金適 用徴収課長 | 2022年4月1日 | 4年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2Fキャビ ネット | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更（訂正）届（転入分） | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2Fキャビ ネット | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・ 被保険者届 | 健康保険厚生年金保険資格取得・資格喪失 等確認請求書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2Fキャビ ネット | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・ 被保険者届 | 健康保険被保険者適用除外承認申請書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2Fキャビ ネット | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 磁気媒体届書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 経過管理関係届書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2Fキャビ ネット | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 事業所調査 | 総合調査復命書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2Fキャビ ネット | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更（訂正）届（転入分） | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2Fキャビ ネット | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・ 被保険者届 | 健康保険厚生年金保険資格取得・資格喪失 等確認請求書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2Fキャビ ネット | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・ 被保険者届 | 健康保険被保険者適用除外承認申請書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2Fキャビ ネット | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 住民基本台帳検索処理表 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2Fキャビ ネット | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 磁気媒体届書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |

(砺波年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|-------------|--------------|--------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|--------------|----------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2024年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 経過管理関係届書 (写) | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2Fキャビ ネット | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 適用業務 | 事業所調査 | 総合調査復命書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2Fキャビ ネット | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 文書管理 | 管理簿 | 一時保管廃棄記録簿 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2Fキャビ ネット | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 文書管理 | 管理簿 | 文書廃棄記録簿 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2Fキャビ ネット | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付 票 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2Fキャビ ネット | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・ 被保険者届 | 被保険者記録照会回答票 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 2Fキャビ ネット | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 滞納処分等 実施 | 滞納処分等 | 滞納処分票一式 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 滞納処分等 実施 | 滞納処分等 | 滞納処分票一式 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 滞納処分等 実施 | 滞納処分等 | 滞納処分票一式 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 管理 | 滞納処分等 実施 | 滞納処分等 | 滞納処分票一式 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 滞納処分等 実施 | 滞納処分等 | 滞納処分実施結果報告書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 滞納処分等 実施 | 滞納処分等 | 滞納処分実施結果報告書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 滞納処分等 実施 | 滞納処分等 | 滞納処分実施結果報告書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 管理 | 滞納処分等 実施 | 滞納処分等 | 滞納処分実施結果報告書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 執務室 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 収納事務 実施 | 会計帳簿等 | 保険料等収納簿 (厚年) | 厚生年金適 用徴収課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 執務室 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 収納事務 実施 | 会計帳簿等 | 保険料等収納簿 (厚年) | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 執務室 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 会計 | 収納事務 実施 | 会計帳簿等 | 保険料等収納簿 (厚年) | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 執務室 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 収納事務 実施 | 会計帳簿等 | 預り金現金出納簿 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 執務室 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 収納事務 実施 | 会計帳簿等 | 預り金現金出納簿 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 執務室 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |

(砺波年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|------------|------------|---------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------|----------------|--------------------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2024年度 | 会計 | 収納事務 実施 | 会計帳簿等 | 預り金現金出納簿 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 執務室 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 収納事務 実施 | 会計帳簿等 | 証書等受払簿 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 収納事務 実施 | 会計帳簿等 | 証書等受払簿 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 会計 | 収納事務 実施 | 会計帳簿等 | 証書等受払簿 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 収納事務 実施 | 会計帳簿等 | 受領証券仕訳簿 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 収納事務 実施 | 会計帳簿等 | 受領証券仕訳簿 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 会計 | 収納事務 実施 | 会計帳簿等 | 受領証券仕訳簿 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 収納事務 実施 | 現金払込書 | 送付書・領収証書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 収納事務 実施 | 現金払込書 | 送付書・領収証書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 収納事務 実施 | 現金払込書 | 送付書・領収証書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 会計 | 収納事務 実施 | 現金払込書 | 送付書・領収証書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 執務室 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 収納事務 実施 | 報告 | 納付（弁済）受託証券等報告 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 会計 | 収納事務 実施 | 報告 | 納付（弁済）受託証券等報告 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 執務室 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 歳入・ 報告等 | 決算報告関係 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2022年4月1日 | 4年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 歳入・ 報告等 | 決算報告関係 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 執務室 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 歳入・ 報告等 | 決算報告関係 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 執務室 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 歳入・ 報告等 | 決算報告関係 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 執務室 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 歳入・ 報告等 | 決算（見込）純計額報告書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 執務室 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 歳入・ 報告等 | 決算（見込）純計額報告書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 執務室 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |

(砺波年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|-------------|----------------|----------------|-----------|----------|-------------|--------|----------------|----------------|--------------------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 歳入・ 報告等 | 決算（見込）純計額報告書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 執務室 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 届出等 | 徴収明細表 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 届出等 | 徴収明細表 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子及び紙 | 共有フォル ダ内・書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 届出等 | 徴収明細表 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子及び紙 | 共有フォル ダ内・書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 決議書 | 決裁書綴 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2022年4月1日 | 4年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 決議書 | 決裁書綴 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 決議書 | 決裁書綴 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 決議書 | 決裁書綴 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 執務室 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 債権現在額通知書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 執務室 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 債権現在額通知書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 執務室 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 債権現在額通知書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 執務室 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 領収済通知書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2022年4月1日 | 4年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 領収済通知書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 領収済通知書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 領収済通知書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 領収済報告書（国民年金以外） | 厚生年金適 用徴収課長 | 2022年4月1日 | 4年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 領収済報告書（国民年金以外） | 厚生年金適 用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 領収済報告書（国民年金以外） | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |

(砺波年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|-------------|-------------------|----------------|-----------|----------|-------------|--------|----------------|----------------|--------------------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 領収済報告書（国民年金以外） | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 領収済報告書（歳入金以外） | 厚生年金適 用徴収課長 | 2022年4月1日 | 4年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 領収済報告書（歳入金以外） | 厚生年金適 用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 領収済報告書（歳入金以外） | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 領収済報告書（歳入金以外） | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 徴収済額報告書（徴収簿情報確認用） | 厚生年金適 用徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 徴収済額報告書（徴収簿情報確認用） | 厚生年金適 用徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 徴収済額報告書（徴収簿情報確認用） | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子及び紙 | 共有フォル ダ内・書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 徴収済額報告書（徴収簿情報確認用） | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子及び紙 | 共有フォル ダ内・書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 特別保険料額報告書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 執務室 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 増減内訳書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 増減内訳書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 増減内訳書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 不納欠損整理簿 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 執務室 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 不納欠損整理簿 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 執務室 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 不納欠損整理簿 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 執務室 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 不納欠損整理簿 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 執務室 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 交付要求整理簿 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 執務室 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 交付要求整理簿 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 執務室 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |

(砺波年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|-------|-----------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|-------------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 交付要求整理簿 | 厚生年金適用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 執務室 | 厚生年金適用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 差押整理簿 | 厚生年金適用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 執務室 | 厚生年金適用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 差押整理簿 | 厚生年金適用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 執務室 | 厚生年金適用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 差押整理簿 | 厚生年金適用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 執務室 | 厚生年金適用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 領収済通知MT収録結果一覧表 | 厚生年金適用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 領収済通知MT収録結果一覧表 | 厚生年金適用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子及び紙 | 共有フォルダ内・書庫 | 厚生年金適用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 領収済通知MT収録結果一覧表 | 厚生年金適用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子及び紙 | 共有フォルダ内・書庫 | 厚生年金適用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 | 厚生年金適用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 | 厚生年金適用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子及び紙 | 共有フォルダ内・書庫 | 厚生年金適用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 | 厚生年金適用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子及び紙 | 共有フォルダ内・書庫 | 厚生年金適用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表 | 厚生年金適用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表 | 厚生年金適用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子及び紙 | 共有フォルダ内・書庫 | 厚生年金適用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表 | 厚生年金適用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子及び紙 | 共有フォルダ内・書庫 | 厚生年金適用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 告知額一覧表 | 厚生年金適用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ内 | 厚生年金適用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 告知額一覧表 | 厚生年金適用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ内 | 厚生年金適用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 告知額一覧表 | 厚生年金適用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ内 | 厚生年金適用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 充当未済額一覧表 | 厚生年金適用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 充当未済額一覧表 | 厚生年金適用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子及び紙 | 共有フォルダ内・執務室 | 厚生年金適用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 充当未済額一覧表 | 厚生年金適用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子及び紙 | 共有フォルダ内・執務室 | 厚生年金適用徴収課長 | 廃棄 | |

(砺波年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|-------------|-------------------|----------------|-----------|----------|-------------|--------|----------------|----------------|--------------------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 基本保険料算出内訳書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 基本保険料算出内訳書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 基本保険料算出内訳書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 収納済額日計表 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 督促状発行内訳表 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2022年4月1日 | 4年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年 |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 督促状発行内訳表 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年 |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 督促状発行内訳表 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 2年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 督促状発行内訳表 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 収納済等一覧表（徴収簿情報確認用） | 厚生年金適 用徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 収納済等一覧表（徴収簿情報確認用） | 厚生年金適 用徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 収納済等一覧表（徴収簿情報確認用） | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子及び紙 | 共有フォル ダ内・書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 収納済等一覧表（徴収簿情報確認用） | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子及び紙 | 共有フォル ダ内・書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 収納未済一覧表（徴収簿情報確認用） | 厚生年金適 用徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 収納未済一覧表（徴収簿情報確認用） | 厚生年金適 用徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 収納未済一覧表（徴収簿情報確認用） | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子及び紙 | 共有フォル ダ内・書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 収納未済一覧表（徴収簿情報確認用） | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子及び紙 | 共有フォル ダ内・書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用） | 厚生年金適 用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用） | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子及び紙 | 共有フォル ダ内・書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |

(砺波年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|-------------|---------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|--------|----------------|----------------|--------------------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用） | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子及び紙 | 共有フォル ダ内・書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 処理票綴り | 厚生年金適 用徴収課長 | 2022年4月1日 | 4年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 処理票綴り | 厚生年金適 用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 処理票綴り | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 処理票綴り | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 執務室 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 事務処理計画書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 執務室 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 徴収済額報告書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 徴収済額報告書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 徴収済額報告書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 年度別整理状況表 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 年度別整理状況表 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子及び紙 | 共有フォル ダ内・書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 年度別整理状況表 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子及び紙 | 共有フォル ダ内・書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 延滞金調定内訳表・延滞金調定処理結果リ スト | 厚生年金適 用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 延滞金調定内訳表・延滞金調定処理結果リ スト | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子及び紙 | 共有フォル ダ内・書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 延滞金調定内訳表・延滞金調定処理結果リ スト | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子及び紙 | 共有フォル ダ内・書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 繰越事業所（被保険者）一覧表 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 繰越事業所（被保険者）一覧表 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 繰越事業所（被保険者）一覧表 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 収納済額（日別）内訳表 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 電子及び紙 | 共有フォル ダ内・書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |

(砺波年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|------------|-------------|--|----------------|-----------|----------|-------------|--------|----------------|----------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 領収済通知MT滞納保険料等収納一覧表・ 電子納付滞納保険料等収納一覧表 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 徴収簿更新結果一覧表（厚年） | 厚生年金適 用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 徴収簿更新結果一覧表（厚年） | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子及び紙 | 共有フォル ダ内・書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 徴収簿更新結果一覧表（厚年） | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子及び紙 | 共有フォル ダ内・書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 金融機関別口座振替依頼状況一覧表 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 金融機関別口座振替依頼状況一覧表 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子及び紙 | 共有フォル ダ内・書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 報告書等 | 金融機関別口座振替依頼状況一覧表 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納入告知（納付）書作成伺・健康保険 料・厚生年金保険料児童手当拠出金延滞金 納入告知（納付）書作成伺 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 執務室 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 収納事務 実施 | 会計帳簿等 | 保険料等収納状況報告書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 収納事務 実施 | 会計帳簿等 | 保険料等収納状況報告書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 収納事務 実施 | 会計帳簿等 | 保険料等収納状況報告書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 会計 | 収納事務 実施 | 会計帳簿等 | 保険料等収納状況報告書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 執務室 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 収納事務 実施 | 会計帳簿等 | 月計突合関係 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 収納事務 実施 | 会計帳簿等 | 月計突合関係 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 会計 | 収納事務 実施 | 会計帳簿等 | 月計突合関係 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 執務室 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 社会保険料納入証明申請書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 社会保険料納入証明申請書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 社会保険料納入証明申請書 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 執務室 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 納入確認書綴 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |

(砺波年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|----------------|--------|------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------|----------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 納入確認書綴 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 納入確認書綴 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 執務室 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 収納事務 実施 | 会計帳簿等 | 入出金伝票 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 収納事務 実施 | 会計帳簿等 | 入出金伝票 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 収納事務 実施 | 会計帳簿等 | 入出金伝票 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 会計 | 収納事務 実施 | 会計帳簿等 | 入出金伝票 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 執務室 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 督促状発行伺 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 督促状発行伺 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 督促状発行伺 | 厚生年金適 用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 執務室 | 厚生年金適 用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処理結果 | お客様 相談室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処理結果 | お客様 相談室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処理結果 | お客様 相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理取扱 | アクセス制限 | 受付進捗管理システム 氏名索引照会処理票 | お客様 相談室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理取扱 | アクセス制限 | 受付進捗管理システム 氏名索引照会処理票 | お客様 相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理取扱 | アクセス制限 | 共済情報連携システム 氏名索引/履歴氏名索引照会票 | お客様 相談室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理取扱 | アクセス制限 | 共済情報連携システム 氏名索引/履歴氏名索引照会票 | お客様 相談室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理取扱 | アクセス制限 | 共済情報連携システム 氏名索引/履歴氏名索引照会票 | お客様 相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理取扱 | 照会・回答 | 保有個人情報に関する照会・回答 | お客様 相談室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理取扱 | 照会・回答 | 保有個人情報に関する照会・回答 | お客様 相談室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |

(砺波年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|----------------|------------|--------------------------------|-------------|-----------|----------|-------------|-------|------|-------------|--------------------|-----------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 管理 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書（3年保存） | お客様 相談室長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書（3年保存） | お客様 相談室長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・ 届出 | 老齢厚生年金加給年金額加算開始事由該当届（生計維持申立書） | お客様 相談室長 | 2022年4月1日 | 100年 | 2122年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | 令和7年4月改正により保 存期間変更 |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・ 届出 | 老齢・障害給付 加給年金額 支給停止事由該当届 | お客様 相談室長 | 2022年4月1日 | 150年 | 2172年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | 令和7年4月改正により保 存期間変更 |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 処理票等 | 国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払 保留処理票 | お客様 相談室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 処理票等 | 国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払 保留処理票 | お客様 相談室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 処理票等 | 国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払 保留処理票 | お客様 相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 処理票等 | 基礎年金番号付番処理票 | お客様 相談室長 | 2024年4月1日 | 150年 | 2174年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | 令和7年4月改正により保 存期間変更 |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 処理票等 | 基礎年金番号付番（手番）処理票 | お客様 相談室長 | 2024年4月1日 | 150年 | 2174年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | 令和7年4月改正により保 存期間変更 |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 管理簿 | 可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿兼貸 出/返却申請書 | お客様 相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | 令和7年4月改正により保 存期間変更 |
| 2024年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処理結果 | お客様 相談室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | 令和7年4月改正により保 存期間変更 |
| 2024年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理取扱 | アクセス制限 | 共済情報連携システム 氏名索引/履歴氏名索引照会票 | お客様 相談室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | 令和7年4月改正により保 存期間変更 |
| 2024年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理取扱 | アクセス制限 | 個人番号収録状況照会票 | お客様 相談室長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | 令和7年4月改正により保 存期間変更 |
| 2024年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理取扱 | アクセス制限 | 住民基本台帳検索処理票 | お客様 相談室長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | 令和7年4月改正により保 存期間変更 |
| 2024年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理取扱 | アクセス制限 | 情報照会登録処理票 | お客様 相談室長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | 令和7年4月改正により保 存期間変更 |
| 2024年度 | 管理 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書（3年保存） | お客様 相談室長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | 令和7年4月改正により保 存期間変更 |
| 2024年度 | 業務 | 年金給付 | 処理票等 | 国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払 保留処理票 | お客様 相談室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | 令和7年4月改正により保 存期間変更 |
| 2024年度 | 業務 | 年金給付 | 処理票等 | 基礎年金番号付番（手番）処理票 | お客様 相談室長 | 2025年4月1日 | 150年 | 2175年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 年金給付 | 管理簿 | 可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿兼貸 出/返却申請書 | お客様 相談室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |

(砺波年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|----------------|-------|------------------------------------|-------------|-----------|----------|-------------|--------|------|-------------|--------------------|-----------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2024年度 | 業務 | 年金給付 | 帳簿 | 年金証書受払簿 | お客様 相談室長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 年金給付 | 帳簿 | 振込通知書受払簿 | お客様 相談室長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 年金給付 | 帳簿 | 改定通知書受払簿 | お客様 相談室長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 年金給付 | 帳簿 | 源泉徴収票受払簿 | お客様 相談室長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 年金給付 | 管理簿 | 出張年金相談個人情報等管理簿 | お客様 相談室長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 管理 | 決裁 | 決裁 | 年金相談手続受付票 | お客様 相談室長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理取扱 | 照会・回答 | 保有個人情報に関する照会・回答 | お客様 相談室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 内部統制 | システム管理 | 運用管理 | 外部電磁的記録媒体利用報告書 | お客様 相談室長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 内部統制 | システム管理 | 運用管理 | 外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書 | お客様 相談室長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 内部統制 | システム管理 | 運用管理 | 廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録 媒体用） | お客様 相談室長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 年金記録 | 処理票等 | 基礎年金番号管理ファイル補正処理票（氏 名） | お客様 相談室長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 年金記録 | 処理票等 | 基礎年金番号変更処理票兼申出書 | お客様 相談室長 | 2025年4月1日 | 150年 | 2175年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 確認印の押印省略管理票 | お客様 相談室長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金記録 | 処理票等 | ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票 | お客様 相談室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金記録 | 処理票等 | ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票 | お客様 相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 年金記録 | 処理票等 | ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票 | お客様 相談室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 年金記録 | 処理票等 | 基礎年金番号重複取消届（報告書） | お客様 相談室長 | 2025年4月1日 | 150年 | 2175年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金記録 | 照会・回答 | 年金記録照会申出書 | お客様 相談室長 | 2022年4月1日 | 150年 | 2172年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | 令和7年4月改正により保 存期間変更 |
| 2022年度 | 業務 | 年金記録 | 照会・回答 | 年金記録照会申出書 | お客様 相談室長 | 2023年4月1日 | 150年 | 2173年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | 令和7年4月改正により保 存期間変更 |

(砺波年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|----------------|-----------------|-------------------------------|-------------|-----------|----------|-------------|-------|-----------------------|-------------|--------------------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 年金記録 | 照会・回答 | 年金記録照会申出書 | お客様 相談室長 | 2024年4月1日 | 150年 | 2174年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | 令和7年4月改正により保 存期間変更 |
| 2024年度 | 業務 | 年金記録 | 照会・回答 | 年金記録照会申出書 | お客様 相談室長 | 2025年4月1日 | 150年 | 2175年3月31日 | 紙 | 書庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・ 決議書 | 債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書 | 国民年金 課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 差押整理簿 | 国民年金 課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 国民年金 1 階キャビ ネット | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理取扱 | アクセス制限 | 年金相談・手続受付票 | 国民年金 課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 国民年金 1 階キャビ ネット | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理取扱 | アクセス制限 | 市町村照会電話受付票 | 国民年金 課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理取扱 | アクセス制限 | 電話相談処理票 | 国民年金 課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 経過管理関係届書 | 国民年金 課長 | 2022年4月1日 | 4年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 国民年金未適用者一覧表 | 国民年金 課長 | 2022年4月1日 | 4年 | 2026年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 徴収関係届 書・申請書等 | 国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表 | 国民年金 課長 | 2022年4月1日 | 4年 | 2026年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 徴収関係届 書・申請書等 | 国民年金保険料学生納付特例申請却下通知 書発行一覧表 | 国民年金 課長 | 2022年4月1日 | 4年 | 2026年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 34歳付番済適用勧奨対象者一覧表 | 国民年金 課長 | 2022年4月1日 | 4年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 被保険者期間満了予定者リスト | 国民年金 課長 | 2022年4月1日 | 4年 | 2026年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 徴収関係届 書・申請書等 | 国民年金保険料納付状況一覧表 | 国民年金 課長 | 2022年4月1日 | 4年 | 2026年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 第1号喪失者確認通知対象者一覧表 | 国民年金 課長 | 2022年4月1日 | 4年 | 2026年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 |

(砺波年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|----------------|-----------------|---------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|-----------------------|------------|--------------------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 徴収関係届 書・申請書等 | 学生納付特例取消承認／不該当通知書発行 一覧表 | 国民年金 課長 | 2022年4月1日 | 4年 | 2026年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理取扱 | アクセス制限 | 市町村照会電話受付票 | 国民年金 課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 書庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理取扱 | アクセス制限 | 年金相談・手続受付票 | 国民年金 課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 国民年金 1 階キャビ ネット | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理取扱 | アクセス制限 | 電話相談処理票 | 国民年金 課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 書庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 経過管理関係届書 | 国民年金 課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 44歳付番済適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金 課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 徴収関係届 書・申請書等 | 国民年金保険料学生納付特例申請承認通知 書発行一覧表 | 国民年金 課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 国民年金被保険者資格関係記録訂正追加取 消報告書(処理票) | 国民年金 課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 20歳到達予定国民年金適用対象者一覧表 | 国民年金 課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 徴収関係届 書・申請書等 | 学生納付特例取消承認／不該当通知書発行 一覧表 | 国民年金 課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 徴収関係届 書・申請書等 | 保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表 | 国民年金 課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表(20歳適用確認分) | 国民年金 課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 国民年金 1 階キャビ ネット | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 勸奨済者資格喪失日決定者一覧表 | 国民年金 課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 徴収関係届 書・申請書等 | 国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表 | 国民年金 課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 未加入期間国民年金適用最終勸奨対象一 覧表 | 国民年金 課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表 | 国民年金 課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表 | 国民年金 課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 54歳付番済適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金 課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |

(砺波年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|----------------|-----------------|--------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|------|------------|--------------------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 徴収関係届 書・申請書等 | 学生納付特例申請書未提出者一覧表 | 国民年金 課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 徴収関係届 書・申請書等 | 付加保険料未納者一覧表 | 国民年金 課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金 課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 徴収関係届 書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書発行一覧表 | 国民年金 課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 34歳付番済適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金 課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金 課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 徴収関係届 書・申請書等 | 国民年金保険料学生納付特例申請却下通知 書発行一覧表 | 国民年金 課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表 | 国民年金 課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表 | 国民年金 課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理取扱 | アクセス制限 | 電話相談処理票(特定事由) | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理取扱 | アクセス制限 | 市町村照会電話受付票 | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理取扱 | アクセス制限 | 年金相談・手続受付票(特定事由) | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 勸奨済者資格喪失日決定者一覧表 | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 資格喪失者一覧表 | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 2年 | 2026年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧 表 | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 国民年金未適用者一覧表 | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 経過管理関係届書 | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 徴収関係届 書・申請書等 | 国民年金保険料学生納付特例申請承認通知 書発行一覧表 | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 徴収関係届 書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書発行一覧表 | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |

(砺波年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|----------------|-----------------|--|------------|-----------|----------|-------------|-------|------|------------|--------------------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 徴収関係届 書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通 知書 発行一覧表 | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理取扱 | アクセス制限 | 住基異動情報登録処理票 | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 2年 | 2026年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表 | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表 | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表 | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表 | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 34歳付番済適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 時効消滅不整合期間にかかる特定期間該当 届 | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 150年 | 2174年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | 令和7年4月改正により保 存期間変更 |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 徴収関係届 書・申請書等 | 学生納付特例申請書未提出者一覧表 | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 第1号・3号被保険者資格喪失エラーリスト | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 徴収関係届 書・申請書等 | 学生納付特例取消承認/不該当通知書発行 一覧表 | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 44歳付番済適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表 | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表 (20歳適用確認分) | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 徴収関係届 書・申請書等 | 保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表 | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 徴収関係届 書・申請書等 | 保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表 | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 徴収関係届 書・申請書等 | 国民年金保険料学生納付特例申請却下通知 書発行一覧表 | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |

(砺波年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|----------------|-----------------|------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|------|------------|--------------------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 国民年金被保険者資格関係記録訂正・追 加・取消報告書 | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 150年 | 2174年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | 令和7年4月改正により保 存期間変更 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 徴収関係届 書・申請書等 | 国民年金保険料納付確認（申請）書 | 国民年金 課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 徴収関係届 書・申請書等 | 国民年金保険料納付確認（申請）書 | 国民年金 課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 徴収関係届 書・申請書等 | 国民年金保険料納付確認（申請）書 | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 徴収関係届 書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書 | 国民年金 課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 徴収関係届 書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書 | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 徴収関係届 書・申請書等 | 国民年金保険料関係記録 訂正・追加・取 消報告書（処理票） | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 150年 | 2174年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | 令和7年4月改正により保 存期間変更 |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 徴収関係届 書・申請書等 | 国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表 | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 国民年金被保険者氏名・生年月日・性別変 更（訂正）処理票 | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理取扱 | アクセス制限 | 個人番号紐付情報登録・強制登録処理票 | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 2年 | 2026年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 54歳付番済適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 被保険者期間満了予定者リスト | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 手帳送付者事業状況統計表・適用（事務所 分） | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 手帳送付者事業状況統計表・保険料（事務 所分） | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 事業状況統計表・適用（事務所分） | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 事業状況統計表・保険料（事務所分） | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 納付状況統計表（月報）（事務所分） | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 納付状況統計表（各月）（事務所分） | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 納付状況統計表（強制任意別）（事務所 計） | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |

(砺波年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|----------------|-----------------|------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-----------------------|------------|--------------------|-----------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 手帳送付者納付状況統計表・適用（事務所分） | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 手帳送付者納付状況統計表・保険料（事務所分） | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票 | 国民年金 課長 | 2024年4月1日 | 150年 | 2174年3月31日 | 紙 | 国民年金 1 階キャビ ネット | 国民年金 課長 | 廃棄 | 令和7年4月改正により保 存期間変更 |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 経過管理関係届書 | 国民年金 課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理取扱 | アクセス制限 | 情報照会登録処理票 | 国民年金 課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 20歳到達予定国民年金適用対象者一覧表 | 国民年金 課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 34歳付番済適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金 課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 国民年金 1 階キャビ ネット | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 34歳付番済適用勸奨対象者一覧表(外国人) | 国民年金 課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 国民年金 1 階キャビ ネット | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 国民年金未適用者一覧表 | 国民年金 課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 徴収関係届 書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書 | 国民年金 課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 国民年金 1 階キャビ ネット | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表 | 国民年金 課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金 課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 国民年金 1 階キャビ ネット | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表 | 国民年金 課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表 | 国民年金 課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 未加入期間国民年金適用勸奨対象一覧表 | 国民年金 課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 国民年金被保険者資格関係記録訂正・追 加・取消処理票 | 国民年金 課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 徴収関係届 書・申請書等 | 国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消 処理票 | 国民年金 課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 徴収関係届 書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通 知書発行一覧表 | 国民年金 課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |

(砺波年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|----------------|-----------------|----------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-----------------------|------------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表 | 国民年金 課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 未加入期間国民年金適用最終勸奨対象一覧 表 | 国民年金 課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 徴収関係届 書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書発行一覧表 | 国民年金 課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 国民年金 1 階キャビ ネット | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 徴収関係届 書・申請書等 | 国民年金保険料学生納付特例申請承認通知 書発行一覧表 | 国民年金 課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 国民年金 1 階キャビ ネット | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 徴収関係届 書・申請書等 | 納付書作成処理票 | 国民年金 課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | 4冊 |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 社会保険料(国民年金保険料)控除証明再 発行依頼(処理)票 | 国民年金 課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理取扱 | アクセス制限 | 住民基本台帳検索処理票 | 国民年金 課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 資格喪失者一覧表 | 国民年金 課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 納付書未送達者一覧表 | 国民年金 課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 国民年金 1 階キャビ ネット | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 国民年金保険料クレジットカード納付辞退 申出書 | 国民年金 課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 徴収関係届 書・申請書等 | 国民年金保険料納付確認(申請)書 | 国民年金 課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 国民年金 1 階キャビ ネット | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理取扱 | アクセス制限 | 年金相談・手続受付票(特定事由) | 国民年金 課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 書庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | 3冊 |
| 2024年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理取扱 | アクセス制限 | 市町村照会電話受付票 | 国民年金 課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 書庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理取扱 | アクセス制限 | 電話相談処理票(特定事由) | 国民年金 課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 書庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 経過管理関係届書の写し | 国民年金 課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | 12冊 |
| 2024年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理取扱 | アクセス制限 | 住基異動情報登録処理票 | 国民年金 課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 徴収関係届 書・申請書等 | 学生納付特例申請書未提出者一覧表 | 国民年金 課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 国民年金 1 階キャビ ネット | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 居所未登録者整理結果通知書 | 国民年金 課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |

(砺波年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|------------|-----------------|--|------------|-----------|----------|-------------|--------|-----------------------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表 (20歳適用確認分) | 国民年金 課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 54歳付番済適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金 課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 国民年金 1 階キャビ ネット | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 徴収関係届 書・申請書等 | 学生納付特例取消承認／不該当通知書発行 一覧表 | 国民年金 課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 国民年金 1 階キャビ ネット | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 徴収関係届 書・申請書等 | 納付書一括作成処理票(登録・登録完了) | 国民年金 課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 国民年金 1 階キャビ ネット | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票 | 国民年金 課長 | 2025年4月1日 | 150年 | 2175年3月31日 | 紙 | 書庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 適用関係届 書・申請書等 | 44歳付番済適用勸奨対象者一覧表 (外国 人) | 国民年金 課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 国民年金 1 階キャビ ネット | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 徴収関係届 書・申請書等 | 保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表 | 国民年金 課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 国民年金 1 階キャビ ネット | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金 業務 | 徴収関係届 書・申請書等 | 保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表 | 国民年金 課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 国民年金 1 階キャビ ネット | 国民年金 課長 | 廃棄 | |