

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳・特殊取扱郵便物受付簿・金券配布簿・郵便料金表示額記録簿	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	職員情報	緊急連絡網	総務調整課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォルダ内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人事管理	採用事務	採用事務関係綴	総務調整課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫管理責任者指定簿	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	庶務	金庫取扱	管理簿	鍵台帳	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、意見、要望等）と対応	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金/出金伝票決議書（徴収）	総務調整課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金/出金伝票決議書（収納）	総務調整課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	総務調整課長	廃棄	

(富山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳 (現預金等報告書綴)	総務調整 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	収納事務関係担当者登録一覧表	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	任免	監督職員任免簿	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書綴	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	納付受託証書綴	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請	個人所有車両赴任時使用申請書	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理責任者代理者指定簿	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿 (R3)	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	暗証番号変更管理簿	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書綴(歳入金以外用)	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書(ガソリンカード)	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	富山年金事務所新型コロナウイルス感染予防対策委員会の議事録について	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	総務調整 課長	未定	5年	未定	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	検査調書(年金相談窓口等の運営業務)	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務調整 課長	廃棄	

(富山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	外部委託	評価	富山県社会保険労務士会との連絡会議	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告（年金相談窓口等の運営業務）	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	業務	市区町村	可搬型窓口装置	氏名索引照会処理票（市区町村用・連記式）	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	特定個人情報取扱者名簿	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理結果点検補助者指名簿	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	報告	固定資産実査報告	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	任免	検査職員任免簿	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（物品購入等）	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（整備計画）	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（庶務手続関係）	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請	外出簿	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務調整 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳・特殊取扱郵便物受付簿・金券配布簿・郵便料金表示額記録簿	総務調整 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	

(富山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	職員情報	緊急連絡網	総務調整 課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォルダ内	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人事管理	採用事務	採用事務関係綴	総務調整 課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務調整 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務調整 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務調整 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務調整 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務調整 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務調整 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務調整 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務調整 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫管理責任者指定簿	総務調整 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務調整 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	庶務	金庫取扱	管理簿	鍵台帳	総務調整 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務調整 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿(過年度～令和3年度分)	総務調整 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務調整 課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務調整 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務調整 課長	移管	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金/出金伝票決議書(徴収)	総務調整 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金/出金伝票決議書(収納)	総務調整 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳 (現預金等報告書綴)	総務調整 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	

(富山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	収納事務関係担当者登録一覧表	総務調整課長	未定	5年	未定	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書綴	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	納付受託証書綴	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請	個人所有車両赴任時使用申請書	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	暗証番号変更管理簿	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書綴(歳入金以外用)	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書(ガソリンカード)	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	富山年金事務所新型コロナウイルス感染予防対策委員会の議事録について	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	総務調整課長	未定	5年	未定	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	検査調書(年金相談窓口等の運営業務)	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	評価	富山県社会保険労務士会との連絡会議	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告(年金相談窓口等の運営業務)	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	業務	市区町村	可搬型窓口装置	氏名索引照会処理票(市区町村用・連記式)	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	特定個人情報取扱者名簿	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	

(富山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理結果点検補助者指名簿	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等 管理	依頼	固定資産除売却検討依頼	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等 管理	報告	固定資産実査報告	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印管理者代理指定簿	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	任免	検査職員任免簿	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)(物品購入等)	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)(整備計画)	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)(庶務手続関係)	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	決裁	決裁文書(5年保存)(年金委員関係)	総務調整 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	任免	監督職員任免簿	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請	外出簿	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書(地域型)	総務調整 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整 課長	廃棄	

(富山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（職域型）	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書（職域型）	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員委嘱継続のご確認	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	職場巡視チェックリスト	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（報告等）	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	スマートフォン・タブレット端末等持込申請簿	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	内部統制	文書管理	報告	料金後納郵便物差出票	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳・特殊取扱郵便物受付簿・金券配布簿・郵便料金表示額記録簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	管理簿	金銭等送付分受付整理簿	総務調整課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	倉庫内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	職員情報	緊急連絡網	総務調整課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォルダ内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人事管理	採用事務	採用事務関係綴	総務調整課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	

(富山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫管理責任者指定簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	金庫取扱	管理簿	鍵台帳	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務調整課長	移管	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金/出金伝票決議書（徴収）	総務調整課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金/出金伝票決議書（収納）	総務調整課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	収納事務関係担当者登録一覧表	総務調整課長	未定	5年	未定	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証書綴	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	納付受託証書綴	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理責任者代理者指定簿	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵一覧表	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	暗証番号変更管理簿	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	

(富山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書綴(歳入金以外用)	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書(郵便料金・光熱費)	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書(ガソリンカード)	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	滅失・棄損・盗難の報告	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	富山年金事務所新型コロナウイルス感染予防対策委員会の議事録について	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	総務調整課長	未定	5年	未定	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	検査調書(年金相談窓口等の運営業務)	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	評価	富山県社会保険労務士会との連絡会議	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告(年金相談窓口等の運営業務)	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	業務	市区町村	可搬型窓口装置	氏名索引照会処理票(市区町村用・連記式)	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	特定個人情報取扱者名簿	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理結果点検補助者指名簿	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	依頼	固定資産除売却検討依頼	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印管理者代理指定簿	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	任免	検査職員任免簿	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	

(富山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（物品購入等）	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（整備計画）	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（庶務手続関係）	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	決裁	決裁文書（5年保存）（年金委員関係）	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	任免	監督職員任免簿	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請	外出簿	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（地域型）	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（職域型）	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書（職域型）	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員委嘱継続のご確認	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	職場巡視チェックリスト	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（報告等）	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー用動画（DVD）媒体管理簿	総務調整課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務調整課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	制度共通	管理簿	退職者向け年金制度説明会用動画（DVD） 媒体管理簿	総務調整課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務調整課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(富山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	退職者向け年金制度説明会動画DVD媒体管理簿	総務調整課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外国人向け年金制度説明会用動画（DVD） 媒体管理簿	総務調整課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	報告	料金後納郵便物差出票	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳・特殊取扱郵便物受付簿・金券配布簿・郵便料金表示額記録簿	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	管理簿	金銭等送付分受付整理簿	総務調整課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	倉庫内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	職員情報	緊急連絡網	総務調整課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォルダ内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	人事労務	人事管理	採用事務	採用事務関係綴	総務調整課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報システム 台帳	情報システム台帳	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫管理責任者指定簿	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	金庫取扱	管理簿	鍵台帳	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	

(富山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務調整課長	移管	
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票決議書	総務調整課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出金伝票決議書	総務調整課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	収納事務関係担当者登録一覧表	総務調整課長	未定	5年	未定	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書綴	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	納付受託証書綴	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	申請	個人所有車両業務使用申請書	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	申請	個人所有車両赴任時使用申請書	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵紛失・損傷報告書	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理責任者代理者指定簿	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理者指定簿	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵一覧表	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	暗証番号変更管理簿	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	

(富山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書綴(歳入金以外用)	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書(郵便料金・光熱費)	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書(ガソリンカード)	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	滅失、棄損、盗難の報告書	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金/出金伝票決議書(徴収)	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金/出金伝票決議書(収納)	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	富山年金事務所新型コロナウイルス感染予防対策委員会の議事録について	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	総務調整課長	未定	5年	未定	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	報告	検査調書(年金相談窓口等の運営業務)	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	評価	富山県社会保険労務士会との連絡会議	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告(年金相談窓口等の運営業務)	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	業務	市区町村	可搬型窓口装置	氏名索引照会処理票(市区町村用・連記式)	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	特定個人情報取扱者名簿	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理結果点検補助者指名簿	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等除売却報告書	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	依頼	固定資産除売却検討依頼	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	

(富山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印管理者代理指定簿	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	任免	検査職員任免簿	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（物品購入等）	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（整備計画）	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（庶務手続関係）	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	決裁	決裁文書（6年保存）（年金委員関係）	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	任免	監督職員任免簿	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（地域型）	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（職域型）	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書（職域型）	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員委嘱継続のご確認	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	職場巡視チェックリスト	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（報告等）	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票	事務処理計画書（国年適用）Ⅲ	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	

(富山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	制度共通	管理簿	未完結届書の状況	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票	船保事務処理計画書(徴収)Ⅲ	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票	船保事務処理計画書(徴収)Ⅱ	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	文書管理	管理簿	引継ぎ簿(適用)	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	文書管理	管理簿	引継ぎ簿(徴収)	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	文書管理	管理簿	引継ぎ簿(相談室)	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	文書管理	管理簿	引継ぎ簿(国年)	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	管理簿	配送状況確認担当者管理簿	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄(消去)伺兼確認書(外部電磁的記録媒体用)	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金セミナー用動画DVD媒体管理簿	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー用動画(DVD)媒体管理簿	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー用PC使用状況整理簿	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	人事労務	給与	諸手当	通勤届受付管理簿(庶務担当者用)	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	退職者向け年金制度説明会動画(DVD)媒体管理簿	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	退職者向け年金制度説明会動画DVD媒体管理簿	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	スマートフォン・タブレット端末等持込申請簿	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	

(富山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	スタンダードパソコンPC 利用者管理票	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	サーバー入室退室管理簿	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	サーバー入室入室許可申請書	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票	健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅲ	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票	健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅱ	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産管理 等	管理簿	業務用携帯電話使用簿	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体利用報告書	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体払出申請書	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体払出許可書	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書（職員による携行の場合）	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	外国人向け年金制度説明会用動画（DVD） 媒体管理簿	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	外国人向け年金制度説明会用動画（DVD） 媒体管理簿	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	外国人向け年金制度説明会動画DVD管理簿	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	管理簿	オンラインによる年金セミナー等実施時 チェックリスト	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	管理簿	オンラインセミナー等実施時のインター ネット専用端末移動及びケーブルロック・ セキュリティワイヤーの鍵貸与管理簿	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	

(富山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	USB接続機器等貸出申請書	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	USB接続機器等貸出許可書	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	報告	料金後納郵便物差出票	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	A4処理件数表(月報)(PPR/CPR)	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚年適用関係通知書等の再交付依頼(処理票)	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	E6事業所調査訪問等結果報告書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2025年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	E6事業所調査訪問等結果報告書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	確認の請求にかかる事績管理簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	確認の請求にかかる事績管理簿	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫・事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健保・厚年保存記録復旧受付票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚年保険適用関係通知書等再交付事 跡管理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚年保険適用関係通知書等再交付事 跡管理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚年保険適用関係通知書等再交付事 跡管理簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	厚生年金保険（船員）70歳以上被用者該 当・不該当届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	厚生年金保険（船員）70歳以上被用者該 当・不該当届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	厚生年金保険（船員）70歳以上被用者該 当・不該当届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	厚生年金保険（船員）70歳以上被用者該 当・不該当届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	厚生年金保険（船員）70歳以上被用者月額 変更(基準日)・賞与支払届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	厚生年金保険（船員）70歳以上被用者月額 変更(基準日)・賞与支払届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	厚生年金保険（船員）70歳以上被用者月額 変更(基準日)・賞与支払届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	厚生年金保険（船員）70歳以上被用者月額 変更(基準日)・賞与支払届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	厚生年金保険（船員）70歳以上被用者関連 記録取消届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	厚生年金保険（船員）70歳以上被用者関連 記録取消届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	厚生年金保険（船員）70歳以上被用者関連 記録取消届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	厚生年金保険（船員）70歳以上被用者関連 記録取消届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(富山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	書類携行(持ち出し)整理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	書類携行(持ち出し)整理簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	管理簿	審査請求等受付・回送簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	性別変更申出書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	性別変更申出書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	性別変更申出書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者資格記録 訂正届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者資格記録 訂正届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者資格記録 訂正届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者資格記録 取消届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者資格記録 取消届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者資格記録 取消届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者資格記録 取消届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険厚生年金保険被保険者報酬月額算 定基礎明細書(総括)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2025年3月31日 延長 期間:1年
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険厚生年金保険被保険者報酬月額算 定基礎明細書(総括)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険厚生年金保険被保険者報酬月額算 定基礎明細書(総括)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(富山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険厚生年金保険被保険者報酬月額算 定基礎明細書(総括)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険厚生年金保険被保険者報酬月額算 定基礎明細書(被保険者別)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2025年3月31日 延長 期間:1年
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険厚生年金保険被保険者報酬月額算 定基礎明細書(被保険者別)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険厚生年金保険被保険者報酬月額算 定基礎明細書(被保険者別)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険厚生年金保険被保険者報酬月額算 定基礎明細書(被保険者別)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険部への情報提供書類一式(船員保 険適用関係届書)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険水揚調査復命書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2025年3月31日 延長 期間:1年
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険水揚調査復命書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険水揚調査復命書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険水揚調査復命書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険介護保険適用除外等該当・非該当 届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険介護保険適用除外等該当・非該当 届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険介護保険適用除外等該当・非該当 届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険被保険者証回収年月日登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険者被保険者資格取 得届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険者被保険者資格取 得届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険者被保険者資格取 得届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険者被保険者資格取 得届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険者被保険者資格喪 失届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(富山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険者被保険者資格喪 失届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険者被保険者資格喪 失届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険者被保険者資格喪 失届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事業所調査票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2025年3月31日 延長 期間:1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事業所調査票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事業所調査票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事業所調査票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	文書管理	管理簿	收受台帳	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	文書管理	管理簿	收受台帳	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	文書管理	管理簿	收受台帳	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	文書管理	管理簿	收受台帳	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	廃棄伺	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被扶養者からの削除の申出書(DV)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被扶養者からの削除の申出書(DV)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(富山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	制度共通	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	呼出操作機(タブレット)管理簿兼使用簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	ローマ字氏名検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認(申請)書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認(申請)書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認(申請)書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号 紐付情報登録 強制登録 処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2025年3月31日 延長 期間:1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 資格取得・資格喪失等確認請求 書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 資格取得・資格喪失等確認請求 書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 被扶養者(異動)届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 被扶養者(異動)届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 被扶養者(異動)届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険(職務外疾病部門)適用除外該 当・非該当届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険(職務外疾病部門)適用除外該 当・非該当届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険(職務外疾病部門)適用除外該 当・非該当届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険新規適用船舶所有 者届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険船舶所有者氏名 (名称)・住所(所在地)変更届(管轄 内)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2025年3月31日 延長 期間:1年
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険船舶所有者氏名 (名称)・住所(所在地)変更届(管轄 内)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険船舶所有者氏名 (名称)・住所(所在地)変更届(管轄 内)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険船舶所有者氏名 (名称)・住所(所在地)変更届(管轄 内)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者賞与不支 給報告書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者賞与不支 給報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者賞与不支 給報告書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者賞与支払 届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者賞与支払 届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者賞与支払 届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者賞与支払 届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 変更(基準日)届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 変更(基準日)届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 変更(基準日)届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 変更(基準日)届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険不適用船舶所有者 届(処理票)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2025年3月31日 延長 期間:1年
2022年度	業務	船員保険	適用・事業所	船員保険・厚生年金保険不適用船舶所有者 届(処理票)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・事業所	船員保険・厚生年金保険不適用船舶所有者 届(処理票)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・事業所	船員保険・厚生年金保険不適用船舶所有者 届(処理票)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険被保険者資格証明書交付申請書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険被保険者住所変更届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険被保険者住所変更届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査復命書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査復命書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査復命書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	年金相談・手続受付票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(富山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	被保険者氏名変更訂正届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	被保険者氏名変更訂正届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	申請書等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決算関係報告綴 (R3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金・普通預金残高照合表 (R3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表 (R3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外 (休日) 勤務命令・事前申請書 (R3 年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	払込領収証書	送付書・領収請求書綴 (R3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	報告書	滞納処分実施結果報告書 (R3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	処理票等	徴収簿情報登録処理票 (収納済歳入額)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	処理票等	徴収簿情報登録処理票 (徴収決定済額)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促状発行伺・滞納処分の認可申請 (納付 猶予特別引抜分) (R3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	年金特別会計 債権消滅不納欠損決議書 (R3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	交付・受領等	払渡金領収書 (R3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(富山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書 (R3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	一覧表	収納済等一覧表 (徴収簿情報確認用) (R3 年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	一覧表	収納済等一覧表、収納未済一覧表、徴収済 額報告書、徴収決定一覧表 (徴収簿情報確 認用) (R3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	一覧表	収納未済一覧表 (徴収簿情報確認用) (R3 年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収済額報告書 (徴収簿情報確認用) (R3 年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	申請書等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	一覧表	1号加算金調定内訳表 (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定伺決裁 書 (船保) (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表 (船保) (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺 (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	加算金債権調査確認並びに調査決定決議書 (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	処理票等	換価猶予処理票 (RPA) (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	一覧表	繰越事業所一覧 (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合関係綴 (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決算関係報告綴 (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金・普通預金残高照合表 (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表 (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿	交付要求 (参加差押) 整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定額更生増 (減) 決裁書 (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定額取消決裁書 (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外 (休日) 勤務命令・事前申請書 (R4 年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	申請書等	社会保険料納入証明申請書 社会保険料納入確認 (申請) 書 (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	処理票等	収納済額取消処理票 (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	処理票等	船員保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺 (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	一覧表	船舶種類別保険料内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	払込領収証書	送付書・領収請求書綴 (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿	滞納処分執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	報告書	滞納処分実施結果報告書 (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票 (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	処理票等	徴収簿情報登録処理票 (収納済歳入額)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	処理票等	徴収簿情報登録処理票 (徴収決定済額)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	一覧表	等級別基本人員表 (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	一覧表	等級別基本人員表 (船保) (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状作成伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状作成伺（船保）（R4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促状発行伺（R4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促状発行伺（船員保険分）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促状発行伺（納付猶予特例期間分）（R4 年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促状発行伺・滞納処分の認可申請（納付 猶予特例引抜分）（R4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	内部統制	その他	内部事務関係書類綴り（臨場予定表）（R4 年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	年金特別会計 債権消滅不納欠損決議書 （R4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書 （R4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書 （船保）（R4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書（R4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	処理票等	令和4年度 共済適用拡大による船保事務 処理処理	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書 （R4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定処理結果リスト（R4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表（R4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額還付処理票（R4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	一覧表	基金徴収金告知額一覧表（R4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	一覧表	金融機関情報整備結果一覧表（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	一覧表	金融機関別口座振替依頼状況一覧表（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	一覧表	金融機関別口座振替依頼状況一覧表（船保）（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	決算純計額報告書（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	処理票等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	債権現在額通知書（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	一覧表	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	一覧表	収納済等一覧表、収納未済一覧表、徴収済額報告書、徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	一覧表	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納未済歳入額繰越計算書（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	一覧表	充当未済額一覧表（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	賞与保険料額報告書、特別保険料額報告書（船保）（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	一覧表	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告表（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	一覧表	徴収簿更新結果一覧表（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	一覧表	徴収簿更新結果一覧表（厚年）（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	一覧表	徴収簿更新結果一覧表（船保）（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	一覧表	徴収明細表 (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収明細表 (船保) (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	一覧表	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	一覧表	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 (船保) (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表 (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別整理状況表 (船保) (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	不納欠損額内訳調 (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書 (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	一覧表	領収済通知MT (口座振替分) 収録結果一 覧表 (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	一覧表	領収済通知MT 収録結果一覧表 (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	一覧表	領収済通知MT 収録結果一覧表 (エラー 分) (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	一覧表	領収済通知MT 収録結果一覧表 (船保) (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	領収済通知書 (保険料・現金納付分) (厚 特) WM入力 (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	領収済通知書 (保険料・現金納付分) (船 特) WM入力 (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	領収済報告書 (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 1号加算金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票等	令和5年度 共済適用拡大による船保事務 処理処理	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和5年度 月計突合関係綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和5年度 決算関係報告綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	内部統制	その他	令和5年度 氏名索引照会処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和5年度 不納欠損報告書綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	内部統制	その他	令和5年度 受付進捗管理システム氏名索 引照会処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 徴収簿更新結果一覧表(船 保)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	内部統制	その他	令和5年度 内部事務関係書類綴り(臨場 予定表)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	令和5年度 船員保険料・厚生年金保険料 児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	令和5年度 (船保)延滞金債権調査確認 並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 (船保)金融機関別口座振替 依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 (船保)電子納付領収済通知 データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	令和5年度 (船保)督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	令和5年度 (船保)保険料債権調査確認 並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 (船保)領収済通知MT収録 結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 (船保)賞与保険料額報告書 (富山)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 (船保)徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 (船保)年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	諸変更・届出	令和5年度 【特定技能・適用事業所用】 社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	令和5年度 スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 引継報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	令和5年度 延滞金債権調査確認並びに調 査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 延滞金調定処理結果リスト (事前調定/事後調定)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	令和5年度 加算金債権調査確認並びに調 査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	令和5年度 過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	令和5年度 過誤納額調査決定決議書並び に過誤納額処理伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	内部統制	その他	令和5年度 外出簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 金融機関別口座振替依頼状況 一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	一覧表	令和5年度 繰越事業所(被保険者)一覧 表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	諸変更・届出	令和5年度 健康保険・厚生年金保険保険 料口座振替納付(変更)申出書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 健康保険料・厚生年金保険料 児童手当拠出金延滞金免除決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	令和5年度 健康保険料・厚生年金保険料 児童手当拠出金過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	令和5年度 健康保険料・厚生年金保険料 児童手当拠出金収納済額取消処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和5年度 健康保険料・厚生年金保険料 児童手当拠出金徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	令和5年度 健康保険料・厚生年金保険料 児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	会計事務取扱	照合表	令和5年度 現金金種表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	令和5年度 交付要求(参加差押え)整理 簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	令和5年度 差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 債権現在額通知書(歳入金債 権情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	令和5年度 債権調査確認並びに徴収決定 済額更正増(減)決裁書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	令和5年度 債権調査確認並びに徴収決定 済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	令和5年度 執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	諸変更・届出	令和5年度 社会保険料納入確認(申請) 書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	諸変更・届出	令和5年度 社会保険料納入証明(申請) 書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 収納済等一覧表(徴収簿情報 確認用)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 収納未済等一覧表(徴収簿情報 確認用)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	一覧表	令和5年度 充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 賞与保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	令和5年度 船員保険料・厚生年金保険料 児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	令和5年度 船員保険料・厚生年金保険料 児童手当拠出金督促状作成伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 船保証滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 徴収決定一覧表（徴収簿情報 確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 徴収済額報告書（徴収簿情報 確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 徴収簿更新結果一覧表（厚 年）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	徴収	処理票等	令和5年度 徴収簿情報登録処理票（収納 済歳入額）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票等	令和5年度 徴収簿情報登録処理票（徴収 決定済額）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 電子納付領収済通知データ収 録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 等級別基本人員表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 特別保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	令和5年度 督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	令和5年度 年金特別会計債権みなし消 滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	令和5年度 不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	会計事務取扱	照合表	令和5年度 普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 払渡金領収書（残余金）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和5年度 返納金債権管理表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	令和5年度 保険料債権調査確認並びに調 査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	令和5年度 保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 保険料等収納簿(厚年)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 領収済通知MT(口座振替 分)収録結果一覧表(船保)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 領収済通知MT収録結果一覧 表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 領収済通知書(保険料・現金 納付分)WM入力	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度 領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	交付・受領等	令和5年度 領収証書(受領証)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和6年度 引継報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	会計事務取扱	照合表	令和6年度 現金金種表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	管理簿	令和6年度 差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	管理簿	令和6年度 交付要求(参加差押)整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	管理簿	令和6年度 執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和6年度 送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和6年度 滞納処分等の実施結果に関す る報告	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和6年度 滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	管理簿	令和6年度 不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	会計事務取扱	照合表	令和6年度 普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	管理簿	令和6年度 保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和6年度 保険料等収納簿(厚年)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和6年度 預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和6年度 領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	交付・受領等	令和6年度 領収証書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和6年度 歳入金月計突合表証明簿作成 処理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和6年度 月締情報登録処理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和6年度 月計突合情報登録処理票(収 納機関)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和6年度 歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	令和6年度 過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	令和6年度 手作業決裁報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票等	令和6年度 徴収簿情報登録処理票(徴収 決定済額)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票等	令和6年度 徴収簿情報登録処理票(収納 済歳入額)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票等	令和6年度 徴収簿情報登録処理票(不納 欠損額)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票等	令和6年度 徴収簿情報登録処理票(取 消)[徴収決定済額]	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票等	令和6年度 徴収簿情報登録処理票(取 消)[収納済歳入額]	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票等	令和6年度 徴収簿情報登録処理票(取 消)[不納欠損額]	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票等	令和6年度 徴収簿情報登録処理票(取 消)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	処理票等	令和6年度 健康保険料・厚生年金保険料 児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票等	令和6年度 船員保険料・厚生年金保険料 児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票等	令和6年度 船員保険料・厚生年金保険料 児童手当拠出金督促状作成伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	令和6年度 督促状発行伺(船保)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	令和6年度 督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	令和6年度 延滞金債権調査確認並びに調 査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	令和6年度 保険料債権調査確認並びに調 査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	令和6年度 債権調査確認並びに徴収決定 済額更正増(減)決議書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票等	令和6年度 健康保険料・厚生年金保険料 児童手当拠出金収納済額取消処理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票等	令和6年度 健康保険料・厚生年金保険料 児童手当拠出金徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和6年度 健康保険料・厚生年金保険料 児童手当拠出金延滞金免除決議書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	令和6年度 加算金債権調査確認並びに調 査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	令和6年度 収納済額日計表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	令和6年度 収納済額日計表(船保)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	令和6年度 収納済額日計表(船 厚特)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	令和6年度 過誤納額調査決定決裁書並び に過誤納額処理伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	令和6年度 延滞金免除通知書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票等	令和6年度 【特定技能・適用事業所用】 社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票等	令和6年度 社会保険料納入証明(申請) 書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	処理票等	令和6年度 社会保険料納入証明申請書 (船保)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票等	令和6年度 債権現在額／徴収停止額情報 登録処理票 (債権現在額)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票等	令和6年度 収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	処理票等	令和6年度 (船保) 収納未済歳入額繰越 計算書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和6年度 充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和6年度 (船保) 充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和6年度 預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和6年度 保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	内部統制	その他	令和6年度 氏名索引照会処理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	内部統制	その他	令和6年度 受付進捗管理システム氏名索 引照会処理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	届書	令和6年度 健康保険・厚生年金保険災害 時口座振替再開申出書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	5冊
2024年度	業務	徴収	届書	令和6年度 健康保険・厚生年金保険保険 料口座振替納付(変更)申出書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	5冊
2024年度	業務	徴収	管理簿	令和6年度 厚生年金保険高齢任意加入被 保険者債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	管理簿	令和6年度 過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	令和6年度 不納欠損決裁書総括票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	その他	令和6年度 健保厚年事務処理計画書(適 用)Ⅰ	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	その他	令和6年度 船保事務処理計画書(適 用)Ⅰ	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	管理簿	令和6年度 返納金債権管理表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	令和6年度 決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	その他	令和6年度 払渡金領収書(残余金)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	その他	令和6年度 臨場予定表(兼 滞納処分票 一式等持ち出し整理表)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	令和6年度 年金特別会計債権みなし消 滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	倉庫内	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除理由該当 消滅届	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	国民年金保険 料	時効消滅不整合期間に係る特定期間該当届	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	諸規程(内部 統制)	その他	引継報告書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	庶務	国民年金業務	管理簿	外出簿	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	会議資料等	外部委託業務実施状況報告 市場化テスト 事業月例会議	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	外部委託業務実施状況報告 市場化テスト事業からの各種報告等	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	検査	検査書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	3階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	国民年金保険 料	現金払込仕訳書登録(訂正)取消処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金基金からの照会・回答	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料関係記録 訂正・追加・取消報告書(処理票)	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	国民年金保険 料	氏名索引照会処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金 課長	廃棄	

(富山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	その他	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	庶務	諸規程（内部統制）	その他	特定個人情報持出管理簿	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	庶務	諸規程（内部統制）	その他	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	庶務	諸規程（内部統制）	その他	特定個人情報等送付簿	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認調査申立書	国民年金課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	その他	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	不納欠損決議書登録（取消）処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	不納欠損整理簿	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	検査	預り金検査書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	臨場予定表（兼滞納処分票一式等持ち出し整理表）（訪問員活動結果報告）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	倉庫内	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者氏名・生年月日・性別変更（訂正）届	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳付番予定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表(外国人)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表(外国人)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	諸規程(内部統制)	その他	引継報告書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	会計帳簿等	延滞金収納済額日計表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	延滞金調定内訳表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	延滞金年度別整理状況表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	外国人適用状況等報告書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	庶務	国民年金業務	管理簿	外出簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	会議資料等	外部委託業務実施状況報告 市場化テスト事業月例会議	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	外部委託業務実施状況報告 市場化テスト事業からの各種報告等	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	強制徴収の実施状況	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

(富山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	決裁文書（職権適用報告）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	検査	検査書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	口座振替緊急停止管理簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	口座振替長期停止者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	口座振替不能調査一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金基金からの照会・回答	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	国民年金追納勸奨状発行者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	

(富山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	国民年金保険料関係記録 訂正・追加・取消報告書(処理票)	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	国民年金保険料口座振替の緊急停止のお願い	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表(最終)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	債権届出催告書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	歳入金月計突合表証明簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	市町村照会電話受付票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	氏名索引照会処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	事業状況等年間合計表・適用(事務所分)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	事業状況等年間合計表・適用(都道府県分)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	事業状況等年間合計表・保険料(事務所分)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	事業状況等年間合計表・保険料(都道府県分)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	事業状況統計表・適用(事務所分)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	事業状況統計表・適用(都道府県分)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	

(富山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	事業状況統計表・保険料（都道府県分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	手帳送付者事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	手帳送付者事業状況統計表・適用（都道府県分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	手帳送付者事業状況統計表・保険料（都道府県分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	手帳送付者納付状況統計表（各月）（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	手帳送付者納付状況統計表（各月）（都道府県分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	手帳送付者納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	その他	他拠点から・他拠点への内訳表・回付票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	徴収済額報告書、収納未済一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	庶務	諸規程（内部統制）	その他	特定個人情報持出管理簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	庶務	諸規程（内部統制）	その他	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	庶務	諸規程（内部統制）	その他	特定個人情報等送付簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	督促状発行予定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	督促保険料収納一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	納付状況統計表（各月）（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	不納欠損決議書登録（取消）処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	不納欠損整理簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	法定免除調査（障害年金）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	法定免除調査（生活扶助）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	検査	預り金検査書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済報告書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出し 整理表）（訪問員活動結果報告）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定付番済者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳付番予定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	諸規程（内部 統制）	その他	引継報告書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	会計帳簿等	延滞金収納済額日計表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	延滞金調定内訳表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	庶務	国民年金業務	管理簿	外出簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	外部委託業務実施状況報告 市場化テスト事業からの各種報告等	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	強制徴収の実施状況	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	決裁文書（職権適用報告）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

(富山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	3階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険 料	口座振替緊急停止管理簿	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険 料	口座振替不能調査一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金基金からの照会・回答	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険 料	債権届出催告書	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険 料	歳入金月計突合表証明簿	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険 料	氏名索引照会処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険 料	事業状況等年間合計表・適用(事務所分)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険 料	事業状況等年間合計表・適用(都道府県分)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険 料	事業状況等年間合計表・保険料(事務所分)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険 料	事業状況等年間合計表・保険料(都道府県分)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険 料	事業状況統計表・適用(都道府県分)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険 料	事業状況統計表・保険料(都道府県分)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険 料	手帳送付者事業状況統計表・適用(都道府県分)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険 料	手帳送付者事業状況統計表・保険料(事務所分)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険 料	手帳送付者納付状況統計表(各月)(事務所分)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険 料	手帳送付者納付状況統計表(各月)(都道府県分)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険 料	手帳送付者納付状況統計表(月報)(都道府県分)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険 料	手帳送付者納付状況統計表(年齢)(事務所分)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金 課長	廃棄	

(富山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	手帳送付者納付状況統計表(年齢)(都道府県分)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施(機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表(20歳適用確認分)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	徴収済額報告書、収納未済一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額)	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	庶務	諸規程(内部統制)	その他	特定個人情報等送付票(市区町村用)	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	納付状況統計表(年齢)(事務所分)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	領収済額集計報告書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	臨場予定表(兼滞納処分票一式等持ち出し整理表)(訪問員活動結果報告)	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届出書	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定付番済者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表(外国人)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表(外国人)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	

(富山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	その他	FAX送信票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	国民年金保険 料	クレジットカード照会結果一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	ローマ字氏名索引処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	諸規程（内部 統制）	その他	引継報告書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	会計帳簿等	延滞金収納済額日計表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	国民年金保険 料	延滞金調定内訳表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	国民年金保険 料	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	国民年金保険 料	延滞金年度別整理状況表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	国民年金保険 料	延滞金納付書再作成処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	回付票（市町村回付）	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	国民年金保険 料	外国人適用状況等報告書	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	庶務	国民年金業務	管理簿	外出簿	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	3階書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	会議資料等	外部委託業務実施状況報告 市場化テスト 事業月例会議	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	外部委託業務実施状況報告 市場化テスト事業からの各種報告等	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	管理簿	確認印の押印省略管理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	国民年金保険 料	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	国民年金保険 料	学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金 課長	廃棄	

(富山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	その他	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	強制徴収の実施状況	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	決裁文書（職権適用報告）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	検査	検査書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	口座振替緊急停止管理簿	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	口座振替長期停止者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	口座振替不能調査一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金基金からの照会・回答	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	国民年金口座振替再開処理票・国民年金口座振替終了処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	

(富山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	債権届出催告書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	歳入金月計突合表証明簿	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	社会保険料(国民年金保険料)控除証明再発行依頼(処理)票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	手帳送付者分事業状況年間合計表・保険料(事務所分)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	第1号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	第3号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	第3号被保険者種別確認勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	認定解除情報確認結果リスト	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	国民年金保険料2年前納付書発行事前受付申出書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	第1号・第3号被保険者資格取得勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	第1号・第3号被保険者資格取得最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	第1号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	第3号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	第3号被保険者種別確認勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	

(富山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表（継続）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	法定免除調査（障害年金）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所3階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者所在不明届	お客様相談室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	その他	支払保留処理票	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録業務	照会・回答	ねんきん特別便（年金記録照会申出書）	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録業務	その他	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡確認システム登録処理票	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録業務	その他	基礎年金番号変更処理票兼申出書	お客様相談室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所3階書庫	お客様相談室長	廃棄	

(富山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	その他	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	その他	年金受給権者所在不明届	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	その他	支払保留処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	その他	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	その他	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金記録業務	その他	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録業務	その他	基礎年金番号変更処理票兼申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所3階書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	その他	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	その他	年金受給権者所在不明届	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	その他	支払保留処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	その他	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	その他	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金記録業務	その他	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録業務	その他	基礎年金番号変更処理票兼申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所3階書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	受払簿（年金証書）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	受払簿（改定通知書）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	受払簿（支払通知書）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	受払簿（源泉徴収票）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	その他	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	その他	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	その他	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所2階書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	その他	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	その他	国民年金裁定者一覧表	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	その他	国民年金・厚生年金保険給付裁定者一覧表	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	その他	個人番号収録状況照会票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	その他	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	その他	個人番号紐付情報取消処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	その他	年金受給権者所在不明届	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	その他	支払保留処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	その他	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	その他	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	その他	要再裁定者リスト	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録業務	その他	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録業務	その他	基礎年金番号変更処理票兼申出書	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	