

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（過去分～令和3年度廃棄分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	役職員等個人情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	

(魚津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金報告関係綴	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金報告関係綴	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金報告関係綴	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金報告関係綴	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	購入関係綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	購入関係綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	購入関係綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	出納	購入関係綴	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル番号等変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル番号等変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル番号等変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	

(魚津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル番号等変更管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	資料	地域型年金委員連絡会資料	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	資料	地域型年金委員連絡会資料	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	資料	地域型年金委員連絡会資料	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	依頼・回答書	年金委員委嘱継続のご確認	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	依頼・回答書	年金委員委嘱継続のご確認	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	依頼・回答書	年金委員委嘱継続のご確認	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・書変更	年金委員辞退届出書（職域型）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・書変更	年金委員辞退届出書（職域型）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・書変更	年金委員辞退届出書（職域型）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・書変更	年金委員辞退届出書（地域型）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	

(魚津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書(地域型)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書(地域型)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・書変更	年金委員推薦書(職域型)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・書変更	年金委員推薦書(職域型)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・書変更	年金委員推薦書(職域型)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・書変更	年金委員推薦書(地域型)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・書変更	年金委員推薦書(地域型)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・書変更	年金委員推薦書(地域型)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ内・事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	引継報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	引継報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	引継報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	管理簿	引継報告書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証綴(歳入金以外用)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証綴(歳入金以外用)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証綴(歳入金以外用)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	

(魚津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	報告	固定資産等実査報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等 管理	報告	固定資産等実査報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	報告	固定資産等実査報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等 管理	報告	固定資産等実査報告書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	

(魚津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産システム台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	その他	その他	その他	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	その他	その他	その他	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	その他	その他	その他	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	

(魚津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	その他	その他	その他	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	その他	その他	その他	特定個人情報等送付簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	その他	その他	その他	特定個人情報等送付簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ内・ 事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ内・ 事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ内・ 事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	承認・申請	旅費請求書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	承認・申請	旅費請求書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	承認・申請	旅費請求書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	承認・申請	旅費請求書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	料金後納郵便物差出票	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	料金後納郵便物差出票	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	

(魚津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	料金後納郵便物差出票	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	領収証書	領収証書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	領収証書	領収証書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	領収証書	領収証書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	領収証書	領収証書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 研修関係	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 年金セミナー	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 年金セミナー	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 地域型年金委員連絡会ほか	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（1年保存） 報告・提出	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者管理整理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

(魚津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任・管理担当者指定簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	金種表	現金金種表	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	照合表	現金残高照合表	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	照合表	普通預金残高照合表	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険 厚生年金保険 被保険者資格喪失届 70歳以上被用者不該当届 補正処理票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険 厚生年金保険 被保険者月額算定基礎届 70歳以上被用者算定基礎届 補正処理票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健保・厚生適用関係通知書等の再交付申請書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所調査	総合調査復命書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所調査	総合調査復命書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所調査	総合調査復命書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	事業所調査	立入検査等の認可通知	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所調査	立入検査等の認可通知	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所調査	立入検査等の認可通知	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	適用関係届書(経過管理システム)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	適用関係届書(経過管理システム)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	適用関係届書(磁気媒体届書)	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(魚津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用関係届書（磁気媒体届書）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用関係届書（磁気媒体届書）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用関係届書（磁気媒体届書）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用事業所関係事項 確認（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用事業所関係事項 確認（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用事業所関係事項 確認（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報ファイル管理簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報ファイル管理簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報ファイル管理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報ファイル管理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	認定喪失・認定全喪調査書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	認定喪失・認定全喪調査書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等（一時保管廃棄記録簿）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等（廃棄伺）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等（文書廃棄記録簿）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（捜査関 係事項照会）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	20歳国民年金適用動奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	

(魚津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	34歳・44歳・54歳付香済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書 ・申請書等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書 ・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書 ・申請書等	学生納付特例取消承認／不該当通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書 ・申請書等	学生納付特例取消承認／不該当通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書 ・申請書等	学生納付特例取消承認／不該当通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	期間満了に伴う国民年金被保険者資格喪失 者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	期間満了に伴う国民年金被保険者資格喪失 者一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	期間満了に伴う国民年金被保険者資格喪失 者一覧表（日次）	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表/ 件数表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	

(魚津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	高在老に係る国民年金適用最終勸奨対象者一覧表／件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	高在老に係る国民年金適用勸奨対象者一覧表／件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	高在老に係る国民年金適用最終勸奨対象者一覧表／件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	国民年金納付記録訂正・追加・取消報告書(処理票)	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	国民年金被保険者氏名・生年月日・性別変更(訂正)届	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書 ・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書 ・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書 ・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書 ・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書 ・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書 ・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書 ・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書 ・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予学生納付特例期間証明(申請)書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書 ・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書 ・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書 ・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書 ・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表(継続)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書 ・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表(継続)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書 ・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	

(魚津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書 ・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書 ・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書 ・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表（継続）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書 ・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表（継続）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	処理票等	住基異動情報登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	情報照会登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	

(魚津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	第2号被保険者資格喪失者一覧表（氏名 順）	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	第2号被保険者資格喪失者一覧表（番号 順）	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	

(魚津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書 ・申請書等	納付書作成処理票	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	3冊
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書 ・申請書等	納付書未送達者一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

(魚津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課 長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	個人番号収録状況照会票	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	個人番号紐付情報登録処理票	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧 表/件数表	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2025年3月31日 延長期間:1年
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知 書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知 書発行一覧表	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課 長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録(訂正・追 加・取消)処理票/特定期間関連記録追加 処理票	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消 報告書(処理票)	国民年金課 長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金未適用者一覧表(最終)	国民年金課 長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2025年3月31日 延長期間:1年
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金未適用者一覧表(最終)	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	

(魚津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	国民年金課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届書 ・申請書等	氏名変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（氏名））	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書 ・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書受払簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書受払簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	証書受払簿	国民年金課 長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	国民年金課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

(魚津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表/件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	電話相談処理票	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫・事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	電話相談処理票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫・事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	電話相談処理票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫・事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	電話相談処理票	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫・事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報ファイル管理簿	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報ファイル管理簿	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報ファイル管理簿	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報ファイル管理簿	国民年金課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	その他	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

(魚津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	国民年金課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課 長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・ 届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・ 届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・ 届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	KNJ告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	専用共有 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	KNJ告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	専用共有 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	KNJ告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	専用共有 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	未定	10年	未定	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金検査書（保管分）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金検査書（保管分）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	預り金検査書（保管分）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	預り金検査書（保管分）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(魚津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	専用共有 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	専用共有 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	会計検査院指摘事業所一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・ 決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・ 決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	専用共有 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	専用共有 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	専用共有 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	専用共有 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	専用共有 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(魚津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	専用共有 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・ 報告等	月計突合情報登録関係（歳入金月計突合表 証明簿作成処理票）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	徴収	債権・ 報告等	月計突合情報登録関係（歳入金月計突合表 証明簿作成処理票）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	徴収	債権・ 報告等	月計突合情報登録関係（歳入金月計突合表 証明簿作成処理票）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・ 報告等	月計突合情報登録関係（月締情報登録処理 票）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	徴収	債権・ 報告等	月計突合情報登録関係（月締情報登録処理 票）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	徴収	債権・ 報告等	月計突合情報登録関係（月締情報登録処理 票）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	月計突合情報登録処理票（差額仕訳書）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	月計突合情報登録処理票（差額仕訳書）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	月計突合情報登録処理票（差額仕訳書）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・ 報告等	決算関係報告書綴（決算（見込み）純計額 報告書）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	歳入・ 報告等	決算関係報告書綴（決算（見込み）純計額 報告書）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・ 報告等	決算関係報告書綴（決算（見込み）純計額 報告書）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・ 報告等	決算関係報告書綴（決算（見込み）純計額 報告書）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(魚津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・ 報告等	決算関係報告書綴（債権管理計算書（その 2左））	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2023年3月31日 延長期間：3年
2022年度	業務	徴収	債権・ 報告等	決算関係報告書綴（債権管理計算書（その 2左））	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	徴収	債権・ 報告等	決算関係報告書綴（債権管理計算書（その 2左））	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	徴収	債権・ 報告等	決算関係報告書綴（債権管理計算書（その 2左））	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・ 報告等	決算関係報告書綴（債権管理計算書（その 2右））	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2023年3月31日 延長期間：3年
2022年度	業務	徴収	債権・ 報告等	決算関係報告書綴（債権管理計算書（その 2右））	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	徴収	債権・ 報告等	決算関係報告書綴（債権管理計算書（その 2右））	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	徴収	債権・ 報告等	決算関係報告書綴（債権管理計算書（その 2右））	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・ 報告等	決算関係報告書綴（債権現在額（歳入外債 権）等情報登録処理票）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2023年3月31日 延長期間：3年
2022年度	業務	徴収	債権・ 報告等	決算関係報告書綴（債権現在額（歳入外債 権）等情報登録処理票）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	徴収	債権・ 報告等	決算関係報告書綴（債権現在額（歳入外債 権）等情報登録処理票）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	徴収	債権・ 報告等	決算関係報告書綴（債権現在額（歳入外債 権）等情報登録処理票）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・ 報告等	決算関係報告書綴（債権現在額/徴収停止 額情報登録処理票（債権現在額））	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・ 報告等	決算関係報告書綴（債権現在額/徴収停止 額情報登録処理票（債権現在額））	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 報告等	決算関係報告書綴（債権現在額/徴収停止 額情報登録処理票（債権現在額））	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・ 報告等	決算関係報告書綴（債権現在額/徴収停止 額情報登録処理票（債権現在額））	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・ 報告等	決算関係報告書綴（債権現在額/徴収停止 額情報登録処理票（徴収停止額））	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・ 報告等	決算関係報告書綴（債権現在額/徴収停止 額情報登録処理票（徴収停止額））	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 報告等	決算関係報告書綴（債権現在額/徴収停止 額情報登録処理票（徴収停止額））	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・ 報告等	決算関係報告書綴（債権現在額/徴収停止 額情報登録処理票（徴収停止額））	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・ 報告等	決算関係報告書綴（歳入徴収額計算書）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・ 報告等	決算関係報告書綴（歳入徴収額計算書）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 報告等	決算関係報告書綴（歳入徴収額計算書）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・ 報告等	決算関係報告書綴（歳入徴収額計算書）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	決算関係報告書綴（収納未済歳入額繰越計 算書）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	決算関係報告書綴（収納未済歳入額繰越計 算書）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	決算関係報告書綴（収納未済歳入額繰越計 算書）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	決算関係報告書綴（収納未済歳入額繰越計 算書）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	専用共有 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	専用共有 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	専用共有 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・ 決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当抛 出金 調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当抛 出金 調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・ 決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当抛 出金 調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(魚津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・ 届書等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金延滞金納入告知(納付)書作成伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・ 決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・ 決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・ 決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金収納済額取消処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金収納済額取消処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・ 決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金収納済額取消処理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・ 決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・ 決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・ 決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・ 決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・ 届書等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納入告知(納付)書作成伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	専用共有 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	厚生年金保険二年以上遡及リスト(事業 所)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(魚津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・ 報告等	債権管理計算書等作成用データ	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	専用共有 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	専用共有 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・ 届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・ 届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(魚津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済額（日別）内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済額（日別）内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済額（日別）内訳表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	専用共有 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	専用共有 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	収納済額日計表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	専用共有 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	賞与保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	賞与保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	賞与保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	専用共有 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(魚津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	専用共有 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	専用共有 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	専用共有 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室・書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2025年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室・書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課執務 室・書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	徴収課執務 室・書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	徴収決定一覧表 (徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	徴収決定一覧表 (徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(魚津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	専用共有 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・ 決議書	徴収決定済額 更正増（減）決裁書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 決議書	徴収決定済額 更正増（減）決裁書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・ 決議書	徴収決定済額 更正増（減）決裁書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・ 決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・ 決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	専用共有 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	専用共有 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	専用共有 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(魚津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・ 届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・ 届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	専用共有 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	専用共有 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	専用共有 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(魚津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	納期内納入状況表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	専用共有 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	健康保険料厚生年金保険料児童手当拠出金 納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	健康保険料厚生年金保険料児童手当拠出金 納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	健康保険料厚生年金保険料児童手当拠出金 納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	報告	納付受託証券管理台帳	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	報告	納付受託証券管理台帳	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	報告	納付受託証券管理台帳	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	報告	納付受託証券管理台帳	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書用紙	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	専用共有 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(魚津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴 収課長	未定	10年	未定	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料等分割納入リスト	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	専用共有 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧 表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧 表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧 表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	専用共有 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	専用共有 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・ 報告等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2025年3月31日 延長期間：1年

(魚津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・ 報告等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 報告等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・ 報告等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・ 報告等	領収済報告書（国民年金以外用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・ 報告等	領収済報告書（国民年金以外用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 報告等	領収済報告書（国民年金以外用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・ 報告等	領収済報告書（国民年金以外用）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・ 報告等	領収済報告書（歳入金以外用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・ 報告等	領収済報告書（歳入金以外用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 報告等	領収済報告書（歳入金以外用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・ 報告等	領収済報告書（歳入金以外用）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・ 報告等	領収済通知書（送付書・領収証書）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・ 報告等	領収済通知書（送付書・領収証書）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 報告等	領収済通知書（送付書・領収証書）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・ 報告等	領収済通知書（送付書・領収証書）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・ 届出等	健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納 付（変更）申出書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・ 届出等	健康保険・厚生年金保険保険料預金口座振 替辞退（取消）申出書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・ 報告等	領収証書（受領証）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・ 報告等	領収証書（受領証）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(魚津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・ 報告等	領収証書（受領証）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・ 報告等	領収証書（受領証）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	徴収課執務 室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	システム 管理	運用管理	外部電磁的記録媒体管理簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォル ダ内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	システム 管理	運用管理	外部電磁的記録媒体管理簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム 管理	運用管理	外部電磁的記録媒体管理簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム 管理	運用管理	外部電磁的記録媒体管理簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォル ダ内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	記録照会申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	記録照会申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	記録照会申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	記録照会申出書	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報ファイル管理簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォル ダ内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報ファイル管理簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	お客様相談 室長	廃棄	

(魚津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報ファイル管理簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報ファイル管理簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォル ダ内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票 (受給要件なし)	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票 (受給要件なし)	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票 (受給要件なし)	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票 (受給要件なし)	お客様相談 室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	6冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	6冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号収録状況照会票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等（一時保管廃棄記録簿）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等（廃棄伺）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等（文書廃棄記録簿）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	受払簿（年金証書）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	相談室 執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	受払簿（改定通知書）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	相談室 執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	受払簿（支払通知書）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	相談室 執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	受払簿（源泉徴収票）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	相談室 執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	管理簿	審査請求等受付・回送簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	相談室 執務室	お客様相談 室長	廃棄	