

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |        | 法人文書ファイル等名            | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所                            | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------|-----------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------------------------------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類    |                       |            |           |          |             |       |                                 |      |                    |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理定期点検状況（令和3年度） | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内                            | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理定期点検状況（令和4年度） | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内                            | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理定期点検状況（令和5年度） | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内                            | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 收受台帳（令和3年）            | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 二階倉庫                            | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 收受台帳（令和4年）            | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 二階倉庫                            | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 收受台帳（令和5年）            | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 二階倉庫                            | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 收受台帳（令和6年）            | 総務課長       | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内                            | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 発議台帳（令和3年）            | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 電子    | ネットワーク<br>ドライブ<br>拠点共有<br>フォルダ内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 発議台帳（令和4年）            | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 電子    | ネットワーク<br>ドライブ<br>拠点共有<br>フォルダ内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 発議台帳（令和5年）            | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 電子    | ネットワーク<br>ドライブ<br>拠点共有<br>フォルダ内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 発議台帳（令和6年）            | 総務課長       | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日  | 電子    | ネットワーク<br>ドライブ<br>拠点共有<br>フォルダ内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 特殊取扱郵便物受付簿<br>（令和3年）  | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 事務室内                            | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 特殊取扱郵便物受付簿<br>（令和4年）  | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室内                            | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 特殊取扱郵便物受付簿<br>（令和5年）  | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室内                            | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 特殊取扱郵便物受付簿<br>（令和6年）  | 総務課長       | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日  | 紙     | 事務室内                            | 総務課長 | 廃棄                 |    |

(寒河江年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |        | 法人文書ファイル等名            | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所                            | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------|-----------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------------------------------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類    |                       |            |           |          |             |       |                                 |      |                    |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 郵便料金表示額記録簿<br>(令和3年度) | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 事務室内                            | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 郵便料金表示額記録簿<br>(令和4年度) | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室内                            | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 郵便料金表示額記録簿<br>(令和5年度) | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室内                            | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 郵便料金表示額記録簿<br>(令和6年度) | 総務課長       | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日  | 紙     | 事務室内                            | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 管理簿    | 個人情報授受管理簿<br>(令和3年度)  | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 事務室内                            | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 管理簿    | 個人情報授受管理簿<br>(令和4年度)  | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室内                            | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 管理簿    | 個人情報授受管理簿<br>(令和5年度)  | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室内                            | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 文書廃棄記録簿               | 総務課長       | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内                            | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 廃棄伺                   | 総務課長       | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内                            | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 移管・廃棄簿                | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 電子    | ネットワーク<br>ドライブ<br>拠点共有<br>フォルダ内 | 総務課長 | 移管                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 移管・廃棄簿                | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 電子    | ネットワーク<br>ドライブ<br>拠点共有<br>フォルダ内 | 総務課長 | 移管                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 移管・廃棄簿                | 総務課長       | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日  | 電子    | ネットワーク<br>ドライブ<br>拠点共有<br>フォルダ内 | 総務課長 | 移管                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理実施者申請書        | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 所長室                             | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理実施者申請書        | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 所長室                             | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | システム管理           | 運用管理   | サーバ室入室管理簿             | 総務課長       | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内                            | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | システム管理           | 運用管理   | サーバ室入室許可申請書           | 総務課長       | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内                            | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | システム管理           | 運用管理   | 処理件数表(月報)             | 総務課長       | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内                            | 総務課長 | 廃棄                 |    |

## (寒河江年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |        |       | 法人文書ファイル等名                    | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|--------|-------|-------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類    | 小分類   |                               |            |           |          |             |       |      |      |                    |    |
| 2023年度       | 管理   | 業務引継実施 | 管理簿   | 業務引継管理簿                       | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 所長室  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 個人番号管理 | 管理簿   | 本人確認管理簿                       | 総務課長       | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所長室  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 管理   | サービス改善 | 管理簿   | オンラインによる年金セミナー等実施時<br>チェックリスト | 総務課長       | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 個人番号管理 | 管理簿   | 特定個人情報等取扱者名簿                  | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 所長室  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 個人番号管理 | 管理簿   | 特定個人情報等取扱者の指定状況               | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 所長室  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 安全衛生   | 委員会等  | 衛生委員会<br>(令和4年度)              | 総務課長       | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 人事労務 | 安全衛生   | 委員会等  | 衛生委員会                         | 総務課長       | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 人事労務 | 安全衛生   | 委員会等  | 衛生委員会                         | 総務課長       | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 人事労務 | 安全衛生   | 委員会等  | 新型コロナウイルス感染症対策チェックリ<br>スト     | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 人事労務 | 安全衛生   | 委員会等  | 新型コロナウイルス感染予防対策委員会議<br>事録     | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 安全衛生   | 委員会等  | 新型コロナウイルス感染症対策チェックリ<br>スト     | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 安全衛生   | 委員会等  | 新型コロナウイルス感染予防対策委員会議<br>事録     | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 委員等旅費  | 申請・承認 | 年金委員旅費等請求書                    | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 会計   | 委員等旅費  | 申請・承認 | 年金委員旅費等請求書(2024年度)            | 総務課長       | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 旅費     | 申請・承認 | 出張旅費請求・承認(2023年度)             | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 車両管理   | 管理簿   | 車両管理簿(2023年度)                 | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 金庫取扱   | 管理簿   | ダイヤル変更管理簿                     | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 所長室  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 金庫取扱   | 管理簿   | ダイヤル・暗証番号・利用者登録票              | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 所長室  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務   | 公印取扱   | 管理簿   | 公印使用簿(令和3年度)                  | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |

(寒河江年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |        | 法人文書ファイル等名                   | 作成・取得<br>者     | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------|------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------|----------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類    |                              |                |           |          |             |       |      |                |                    |    |
| 2022年度       | 庶務   | 公印取扱             | 管理簿    | 公印使用簿（令和4年度）                 | 総務課長           | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 総務課長           | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務   | 公印取扱             | 管理簿    | 公印使用簿（令和5年度）                 | 総務課長           | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 総務課長           | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 庶務   | 公印取扱             | 管理簿    | 公印使用簿（令和6年度）                 | 総務課長           | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長           | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 人事労務 | 休暇               | 申請・承認  | 病気休暇関係書類（2024年度）             | 総務課長           | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長           | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 人事労務 | 休暇               | 申請・承認  | 人間ドック又は職場外定期健康診断受診申<br>出書    | 総務課長           | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長           | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 人事労務 | 休暇               | 申請・承認  | 人間ドック又は職場外定期健康診断受診申<br>出書    | 総務課長           | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長           | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 制度共通             | 引継簿    | 引継簿（総務担当部署用）（2024年度）         | 総務課長           | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長           | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 制度共通             | 申請・承認  | 料金後納郵便物差出票（2023年度）           | 総務課長           | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長           | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 制度共通             | 申請・承認  | 料金後納郵便物差出票（2024年度）           | 総務課長           | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長           | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 管理   | 業務引継実施           | 管理簿    | 業務引継管理簿                      | 総務課長           | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日  | 紙     | 所長室  | 総務課長           | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理実施者申請書               | 総務課長           | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 所長室  | 総務課長           | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 管理   | 個人番号管理           | 管理簿    | 特定個人情報等取扱者名簿                 | 総務課長           | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 所長室  | 総務課長           | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 管理   | 個人番号管理           | 管理簿    | 特定個人情報等取扱者の指定状況              | 総務課長           | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 所長室  | 総務課長           | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会票<br>（令和3年度）           | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会票<br>（令和4年度）           | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会票<br>（令和5年度）           | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会票<br>（令和6年度）           | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 【経過管理システム】氏名索引照会票（令<br>和5年度） | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 【経過管理システム】氏名索引照会票（令<br>和6年度） | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |

(寒河江年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |        | 法人文書ファイル等名                    | 作成・取得<br>者     | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------|-------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------|----------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類    |                               |                |           |          |             |       |      |                |                    |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答  | 保有個人情報に関する照会・回答（令和3<br>年度）    | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答  | 保有個人情報に関する照会・回答（令和4<br>年度）    | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答  | 保有個人情報に関する照会・回答（令和5<br>年度）    | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答  | 保有個人情報に関する照会・回答（令和6<br>年度）    | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 文書廃棄記録簿                       | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 廃棄伺                           | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 一時保管廃棄記録簿                     | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 住民基本台帳検索処理票                   | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 業務引継実施           | 業務引継書  | 引継報告書                         | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 業務引継実施           | 業務引継書  | 引継報告書                         | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 管理   | 業務引継実施           | 業務引継書  | 引継報告書                         | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 個人番号管理           | 管理簿    | 特定個人情報等送付簿(2023年度)            | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 管理   | 個人番号管理           | 管理簿    | 特定個人情報等送付簿(2024年度)            | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 就業規則             | 時間外    | 時間外（休日）勤務命令・事前申請書<br>（2021年度） | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 就業規則             | 時間外    | 時間外勤務命令・事前申請書（2022年度）         | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 旅費               | 管理簿    | 外出簿（2021年度）                   | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 旅費               | 管理簿    | 外出簿（2022年度）                   | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 旅費               | 管理簿    | 外出簿（2023年度）                   | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 会計事務取扱           | 金種表    | 現金金種表                         | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |

(寒河江年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |             |              | 法人文書ファイル等名                            | 作成・取得<br>者     | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|-------------|--------------|---------------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------|----------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類         | 小分類          |                                       |                |           |          |             |       |      |                |                    |    |
| 2023年度       | 会計  | 会計事務取扱      | 金種表          | 現金金種表                                 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 会計  | 会計事務取扱      | 金種表          | 現金金種表                                 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 会計事務取扱      | 照合表          | 現金残高照合表・普通預金残高照合表                     | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 会計事務取扱      | 照合表          | 現金残高照合表・普通預金残高照合表                     | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 会計  | 会計事務取扱      | 照合表          | 現金残高照合表・普通預金残高照合表                     | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務        | 適用・被保険<br>者届 | 健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪<br>失等確認請求書（令和4年度） | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務        | 適用・被保険<br>者届 | 健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪<br>失等確認請求書（令和5年度） | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 適用業務        | 適用・被保険<br>者届 | 健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪<br>失等確認請求書（令和6年度） | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務        | 適用・事業所       | 総合調査台帳及び復命書（令和4年度）                    | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務        | 適用・事業所       | 総合調査台帳及び復命書（令和5年度）                    | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 適用業務        | 適用・事業所       | 総合調査台帳及び復命書（2024年度）                   | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務        | 適用・被保険<br>者届 | 経過管理関係届出書の写し                          | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務        | 適用・被保険<br>者届 | 経過管理関係届出書の写し                          | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金記録        | 処理票等         | 被保険者記録照会回答票                           | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 年金記録        | 諸変更・届出       | 「ねんきんネット」アクセスキー発行申込<br>書（R6年度）        | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理  | 滞納処分等実<br>施 | 滞納処分等        | 滞納処分等の実施結果に関する報告                      | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 滞納処分等実<br>施 | 滞納処分等        | 滞納処分等の実施結果に関する報告                      | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 管理  | 滞納処分等実<br>施 | 滞納処分等        | 滞納処分等の実施結果に関する報告                      | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 滞納処分等実<br>施 | 財産換価等        | 換価の猶予                                 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |     |        | 法人文書ファイル等名                      | 作成・取得<br>者     | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|--------|---------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------|----------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類 | 小分類    |                                 |                |           |          |             |       |      |                |                    |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・届出等 | 徴収明細表（令和4年度）                    | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・届出等 | 徴収明細表（令和5年度）                    | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・届出等 | 社会保険料納入確認（申請）書（令和4年<br>度）       | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・届出等 | 社会保険料納入確認（申請）書（令和5年<br>度）       | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・届出等 | 社会保険料納入証明（申請）書（令和4年<br>度）       | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・届出等 | 社会保険料納入証明（申請）書（令和5年<br>度）       | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 徴収  | 債権・届出等 | 社会保険料納入証明（申請）書（令和6年<br>度）       | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・届出等 | 保険料等還付請求書                       | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・届出等 | 厚生年金保険料等の納付の猶予申請書               | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・届出等 | 換価の猶予申請書                        | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・届出等 | 換価の猶予期間延長申請書                    | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・決議書 | 保険料債権調査確認並びに調査決定決議書             | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・決議書 | 債権調査確認並びに調査決定決議書（令和<br>4年度）     | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・決議書 | 債権調査確認並びに調査決定決議書（令和<br>5年度）     | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・決議書 | 徴収決定済額取消決議書（令和4年度）              | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・決議書 | 債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議<br>書（令和3年度） | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・決議書 | 債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議<br>書（令和4年度） | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・決議書 | 延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに<br>調査決定決議書  | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・決議書 | 延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに<br>調査決定決議書  | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |

(寒河江年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |     |             | 法人文書ファイル等名                | 作成・取得<br>者     | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|-------------|---------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------|----------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類 | 小分類         |                           |                |           |          |             |       |      |                |                    |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 領収済通知書<br>(令和4年度)         | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 領収済通知書<br>(令和5年度)         | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 領収済額報告書<br>(令和4年度)        | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 領収済額報告書<br>(令和5年度)        | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 納付(弁済)受託証券等報告書(令和3年<br>度) | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 納付(弁済)受託証券等報告書(令和4年<br>度) | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 収納済額日計表(令和6年度)            | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 督促状抜取事業所一覧表(令和6年度)        | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 徴収簿情報登録処理票(令和3年度)         | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 徴収簿情報登録処理票(令和4年度)         | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 歳入金月計突合表証明簿(令和4年度)        | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 歳入金月計突合表証明簿(令和5年度)        | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 歳入金月計突合表内訳データ(令和4年<br>度)  | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 歳入金月計突合表内訳データ(令和5年<br>度)  | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 歳入金月計突合表内訳データ(2024年度)     | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)         | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)         | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)         | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 保険料等収納状況報告書               | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |     |             | 法人文書ファイル等名                            | 作成・取得<br>者     | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|-------------|---------------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------|----------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類 | 小分類         |                                       |                |           |          |             |       |      |                |                    |    |
| 2024年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 保険料等収納状況報告書                           | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 健康保険料厚生年金保険料児童手当拠出金<br>納付（弁済）受託証券等報告書 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・届出等      | 年度別整理状況表                              | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・届出等      | 年度別整理状況表                              | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・届出等      | 徴収済額報告表                               | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・届出等      | 徴収済額報告表                               | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・決議書      | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出<br>金延滞金免除決議書      | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・決議書      | 年金特別会計債権みなし消滅・債権消滅・<br>不納欠損決議書        | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収       | 領収済通知MT収録結果一覧表（令和4年<br>度）             | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収       | 領収済通知MT収録結果一覧表（令和5年<br>度）             | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収       | 領収済通知MT（口座振替分）収録結果一<br>覧表（令和4年度）      | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収       | 領収済通知MT（口座振替分）収録結果一<br>覧表（令和5年度）      | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収       | 徴収簿更新結果一覧表（収納済歳入額）<br>（令和4年度）         | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収       | 徴収簿更新結果一覧表（徴収決定済額）<br>（令和4年度）         | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収       | 徴収簿更新結果一覧表（厚年）（令和5年<br>度）             | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収       | 過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処<br>理伺（令和4年度）      | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収       | 過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処<br>理伺（令和5年度）      | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収       | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出<br>金調整伺（令和4年度）    | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収       | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出<br>金調整伺（令和5年度）    | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |

(寒河江年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |     |       | 法人文書ファイル等名                           | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|-------|--------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|------|------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類 | 小分類   |                                      |            |           |          |             |       |      |            |                    |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票（令和4年度） | 厚生年金適用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票（令和5年度） | 厚生年金適用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金過誤納額還付処理票        | 厚生年金適用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金過誤納額還付処理票        | 厚生年金適用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 充当未済額一覧表                             | 厚生年金適用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 充当未済額一覧表                             | 厚生年金適用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 充当未済額一覧表                             | 厚生年金適用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 債権現在額／徴収停止額情報登録処理票（債権現在額）            | 厚生年金適用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 債権現在額／徴収停止額情報登録処理票（債権現在額）            | 厚生年金適用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 債権現在額／徴収停止額情報登録処理票（徴収停止額）            | 厚生年金適用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 債権現在額／徴収停止額情報登録処理票（徴収停止額）            | 厚生年金適用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 督促状発行伺                               | 厚生年金適用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 督促状発行伺                               | 厚生年金適用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 督促状発行伺                               | 厚生年金適用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 1号加算金調定内訳表                           | 厚生年金適用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 1号加算金調定内訳表                           | 厚生年金適用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 基金徴収金告知額一覧表                          | 厚生年金適用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 基金徴収金告知額一覧表                          | 厚生年金適用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金差押（解除）処理票        | 厚生年金適用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適用徴収課長 | 廃棄                 |    |

(寒河江年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |     |       | 法人文書ファイル等名                        | 作成・取得<br>者     | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|-------|-----------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------|----------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類 | 小分類   |                                   |                |           |          |             |       |      |                |                    |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出<br>金差押(解除)処理票 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出<br>金差押(解除)処理票 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 | 2冊 |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 電子納付領収済通知データ収録結果一覧表               | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 電子納付領収済通知データ収録結果一覧表               | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 月計突合情報登録処理票(収納機関)                 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 月計突合情報登録処理票(収納機関)                 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 月計突合情報登録処理票(差額仕訳書)                | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 月計突合情報登録処理票(差額仕訳書)                | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)                 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)                 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)                 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 収納未済一覧表(徴収簿情報確認用)                 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 収納未済一覧表(徴収簿情報確認用)                 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 収納未済一覧表(徴収簿情報確認用)                 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 領収証書                              | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 領収済通知(報告)書合計表                     | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 領収済通知(報告)書合計表                     | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 領収済通知(報告)書合計表                     | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 繰越事業所(被保険者)一覧表                    | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |

(寒河江年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |     |        | 法人文書ファイル等名   | 作成・取得<br>者     | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|--------|--|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------|----------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類 | 小分類    |  |                |           |          |             |       |      |                |                    |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収  | 繰越事業所（被保険者）一覧表   | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収  | 延滞金調定内訳表   | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 管理簿    | 延滞金調定内訳表   | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 徴収  | 管理簿    | 延滞金調定内訳表   | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収  | 徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）  | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収  | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出<br>金納入告知（納付）書作成伺（機械管理<br>分）（手作業管理分）        | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収  | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出<br>金延滞金納入告知（納付）書作成伺（機械<br>管理分）（手管理分・見込額照会） | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収  | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出<br>金納付猶予（取消）処理票                            | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 帳簿     | スタンプ領収番号等管理簿   | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 帳簿     | スタンプ領収番号等管理簿   | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 帳簿     | 領収証書綴等受領交付返付整理簿  | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 帳簿     | 領収証書綴等受領交付返付整理簿  | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 歳入・報告等 | 決算（見込）純計額報告書   | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 歳入・報告等 | 決算（見込）純計額報告書   | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 歳入・報告等 | 歳入徴収額計算書   | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 歳入・報告等 | 歳入徴収額計算書   | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 歳入・報告等 | 歳入徴収額計算書   | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 歳入・報告等 | 繰越計算書  | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 歳入・報告等 | 繰越計算書  | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |

(寒河江年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |             | 法人文書ファイル等名                                  | 作成・取得<br>者     | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|-------------|---|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------|----------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類         |   |                |           |          |             |       |      |                |                    |    |
| 2022年度       | 業務   | 徴収               | 管理簿         | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収書綴<br>交付返却時刻管理簿             | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 徴収               | 管理簿         | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収書綴<br>交付返却時刻管理簿             | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 徴収               | 管理簿         | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収書綴<br>交付返却時刻管理簿             | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 適用・被保<br>険者用     | 適用業務        | 算定基礎届等送付書                                   | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 個人番号管理           | 処理票         | 個人番号紐付情報登録 強制登録 処理票                         | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 個人番号管理           | 処理票         | 個人番号紐付情報取取消処理票                              | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 制度共通             | 引継簿         | 引継簿（各課室・グループ用）（2024年<br>度）                  | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 制度共通             | 管理簿         | 確認印の押印省略管理票（2024年度）                         | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 徴収               | 債券・報告書<br>等 | 同月中に被保険者資格を取得・喪失された<br>被保険者に関するお知らせ（2024年度） | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 徴収               | 債券・報告書<br>等 | 不納欠損決議書総括票（2024年度）                          | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 徴収               | 債券・報告書<br>等 | 繰上徴収等の実施について（2024年度）                        | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 徴収               | 債券・報告書<br>等 | 保険料債権調査確認並びに調査決定決議書<br>（2024年度）             | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 徴収               | 債券・報告書<br>等 | 加算金債権調査確認並びに調査決定決議書<br>（2024年度）             | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 徴収               | 債権・決議書      | 徴収決定済額更正増（減）決議書（令和4<br>年度）                  | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 二階倉庫 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 徴収               | 債権・決議書      | 債権調査確認並びに徴収決定済額更正増<br>（減） 決議書               | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 徴収               | 債権・決議書      | 債権調査確認並びに徴収決定済額更正増<br>（減） 決議書               | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 徴収               | 債権・報告書<br>等 | 臨場予定表（兼滞納処分票一式等持ち出し<br>整理票）（2024年度）         | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限      | 氏名索引照会票<br>（R3年度）                           | お客様相談<br>室長    | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | お客様相談<br>室長    | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限      | 氏名索引照会票<br>（R4年度）                           | お客様相談<br>室長    | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | お客様相談<br>室長    | 廃棄                 |    |

(寒河江年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |        | 法人文書ファイル等名                        | 作成・取得<br>者  | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                    |
|--------------|------|------------------|--------|-----------------------------------|-------------|-----------|----------|-------------|-------|------|-------------|--------------------|-----------------------|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類    |                                   |             |           |          |             |       |      |             |                    |                       |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会票<br>(R5年度)                 | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2024年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会票<br>(2024年度)               | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2024年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 住民基本台帳検索処理票 (2024年度)              | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2024年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 情報照会登録処理票 (2024年度)                | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答  | 保有個人情報に関する照会・回答 (R5年度)            | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2024年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答  | 保有個人情報に関する照会・回答 (2024年度)          | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2024年度       | 業務   | 年金給付             | 管理簿等   | 年金証書受払簿 (2024年度)                  | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2024年度       | 業務   | 年金給付             | 管理簿等   | 源泉徴収票受払簿 (2024年度)                 | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2024年度       | 業務   | 年金給付             | 管理簿等   | 改定通知書受払簿 (2024年度)                 | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2024年度       | 業務   | 年金給付             | 管理簿等   | 振込通知書受払簿 (2024年度)                 | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2021年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理<br>票 (R3年度)   | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 150年     | 2172年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保<br>存期間変更 |
| 2022年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理<br>票 (R4年度)   | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 150年     | 2173年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保<br>存期間変更 |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理<br>票 (R5年度)   | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 150年     | 2174年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保<br>存期間変更 |
| 2024年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理<br>票 (2024年度) | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 150年     | 2175年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2021年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 年金記録照会申出書<br>(R3年度)               | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 150年     | 2172年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保<br>存期間変更 |
| 2022年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 年金記録照会申出書<br>(R4年度)               | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 150年     | 2173年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保<br>存期間変更 |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 年金記録照会申出書<br>(R5年度)               | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 150年     | 2174年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保<br>存期間変更 |
| 2024年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 年金記録照会申出書<br>(2024年度)             | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 150年     | 2175年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2024年度       | 業務   | 年金給付             | 照会・回答  | 年金相談・手続受付票 (2024年度)               | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |

(寒河江年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |        |       | 法人文書ファイル等名                  | 作成・取得<br>者  | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|--------|-------|-----------------------------|-------------|-----------|----------|-------------|-------|------|-------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類    | 小分類   |                             |             |           |          |             |       |      |             |                    |    |
| 2021年度       | 会計   | 旅費     | 管理簿   | 外出簿 (R3年度)                  | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 旅費     | 管理簿   | 外出簿 (R4年度)                  | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 旅費     | 管理簿   | 外出簿 (R5年度)                  | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | サービス改善 | 調査等   | お客様満足度アンケート (R4年度)          | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿   | 廃棄伺 (2024年度)                | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 制度共通   | 管理簿   | 封緘作業用チェックリスト (2024年度)       | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 業務引継実施 | 業務引継書 | 引継報告書 (R3年度)                | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 業務引継実施 | 業務引継書 | 引継報告書 (R5年度)                | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 就業規則   | 時間外   | 時間外 (休日) 勤務命令・事前申請書 (R3年度)  | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 就業規則   | 時間外   | 時間外 (休日) 勤務命令・事前申請書 (R4年度)  | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 制度共通   | 引継簿   | 引継簿 (各課室・グループ用) (2024年度)    | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 文書管理   | 送付簿   | 特定個人情報等送付簿 (R3年度)           | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 文書管理   | 送付簿   | 特定個人情報等送付簿 (R4年度)           | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 文書管理   | 送付簿   | 特定個人情報等送付簿 (R5年度)           | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 管理   | 文書管理   | 送付簿   | 特定個人情報等送付簿 (2024年度)         | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 文書管理   | 送付票   | 特定個人情報等送付票 (市区町村用) (R3年度)   | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 文書管理   | 送付票   | 特定個人情報等送付票 (市区町村用) (R4年度)   | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 文書管理   | 送付票   | 特定個人情報等送付票 (市区町村用) (R5年度)   | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 管理   | 文書管理   | 送付票   | 特定個人情報等送付票 (市区町村用) (2024年度) | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |

(寒河江年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |       |        | 法人文書ファイル等名  | 作成・取得<br>者  | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                    |
|--------------|-----|-------|--------|---|-------------|-----------|----------|-------------|--------|------|-------------|--------------------|-----------------------|
|              | 大分類 | 中分類   | 小分類    |   |             |           |          |             |        |      |             |                    |                       |
| 2024年度       | 業務  | 制度共通  | 管理簿    | 文書廃棄記録簿（2024年度）   | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2024年度       | 業務  | 制度共通  | 管理簿    | 一時保管廃棄記録簿（2024年度）   | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付  | 照会・回答  | 相談文書（R4年度）  | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付  | 照会・回答  | 相談文書（R5年度）  | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2024年度       | 業務  | 年金給付  | 照会・回答  | 相談文書（2024年度）  | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2024年度       | 業務  | 年金給付  | 管理簿等   | 国民年金裁定者一覧表（2024年度）  | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付  | 諸変更・届出 | 処理不要届書綴<br>受給権者死亡届（R5年度）  | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付  | 諸変更・届出 | 処理不要届書綴<br>老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該<br>当届（生計維持申立書）（R5年度）             | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2023年度       | 業務  | 支援給付金 | 請求書    | 処理不要届書綴<br>年金生活者支援給付金請求書（R5年度）                                  | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付  | 請求書    | 処理不要届書綴<br>未支給年金・未支払給付金請求書（R5年<br>度）                            | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付  | 諸変更・届出 | 処理不要届書綴<br>年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢<br>給付）（R5年度）                     | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 100年     | 2124年3月31日  | 紙      | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保<br>存期間変更 |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付  | 請求書    | 処理不要届書綴<br>老齢基礎厚生年金裁定請求書／支給繰下げ<br>請求書（R5年度）                     | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 100年     | 2124年3月31日  | 紙      | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保<br>存期間変更 |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付  | 請求書    | 処理不要届書綴<br>厚生年金保険障害者特例・繰上げ調整額請<br>求書（繰上げ調整額停止事由消滅届）（R5<br>年度）   | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 100年     | 2124年3月31日  | 紙      | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保<br>存期間変更 |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付  | 諸変更・届出 | 処理不要届書綴<br>厚生年金保険 遺族厚生年金受給権者支給<br>停止事由消滅届（R5年度）                 | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付  | 諸変更・届出 | 処理不要届書綴<br>国会議員又は地方公共団体の議会の議員に<br>係る老齢厚生年金在職支給停止（解除）届<br>（R5年度） | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付  | 諸変更・届出 | 処理不要届書綴<br>年金受給選択申出書（R5年度）                                      | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                       |

## (寒河江年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |       |        | 法人文書ファイル等名  | 作成・取得<br>者  | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|-------|--------|---|-------------|-----------|----------|-------------|-------|------|-------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類   | 小分類    |   |             |           |          |             |       |      |             |                    |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付  | 諸変更・届出 | 処理不要届書綴<br>国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該<br>当届 (R5年度)             | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 支援給付金 | 所得状況届  | 処理不要届書綴<br>老齢 補足の老齢 年金生活者支援給付金<br>所得状況届 (R5年度)          | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 個人番号  | 諸変更・届出 | 処理不要届書綴<br>個人番号変更届 (R5年度)                               | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付  | 諸変更・届出 | 処理不要届書綴<br>老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由<br>消滅届 (R5年度)            | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付  | 諸変更・届出 | 処理不要届書綴<br>租税条約に関する届出書 (R5年度)                           | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付  | 諸変更・届出 | 処理不要届書綴<br>年金受給権者現況届 (兼個人番号申出書)<br>(R5年度)               | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 年金給付  | 諸変更・届出 | 処理不要届書綴<br>受給権者死亡届 (2024年度)                             | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 年金給付  | 諸変更・届出 | 処理不要届書綴<br>未支給年金・未支払給付金請求書 (2024年<br>度)                 | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 年金給付  | 諸変更・届出 | 処理不要届書綴<br>年金受給権者氏名変更届 (2024年度)                         | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 年金給付  | 諸変更・届出 | 処理不要届書綴<br>老齢厚生年金・退職共済年金 加給年金額<br>加算開始事由該当届 (2024年度)    | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 年金給付  | 諸変更・届出 | 処理不要届書綴<br>生計維持確認届 (2024年度)                             | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 年金給付  | 諸変更・届出 | 処理不要届書綴<br>加算額・加給年金額対象者不該当届 (2024<br>年度)                | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 年金給付  | 諸変更・届出 | 処理不要届書綴<br>年金受給権者 住所変更届 (2024年度)                        | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 年金給付  | 諸変更・届出 | 処理不要届書綴<br>年金受給権者 受取機関・氏名変更届                            | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 年金給付  | 諸変更・届出 | 処理不要届書綴<br>老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該<br>当届 (生計維持申立書) (2024年度) | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 年金給付  | 照会・回答  | 年金相談・手続受付票 (受給要件なし)<br>(2024年度)                         | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 年金給付  | 諸変更・届出 | 個人番号収録状況照会票 (2024年度)                                    | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |

(寒河江年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |        | 法人文書ファイル等名  | 作成・取得<br>者  | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------|---|-------------|-----------|----------|-------------|-------|------|-------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類    |   |             |           |          |             |       |      |             |                    |    |
| 2024年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 処理不要届書綴<br>老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由<br>消滅届(2024年度)                     | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 処理不要届書綴<br>年金受給権者 受取機関変更届(2024年度)                                 | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 処理不要届書綴<br>国会議員又は地方公共団体の議会の議員に<br>係る老齢厚生年金在职支給停止(解除)届<br>(2024年度) | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 処理不要届書綴<br>老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由<br>該当届                             | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 年金給付             | 請求書    | 処理不要届書綴<br>年金請求書(国民年金・厚生年金保険老齢<br>給付)(2024年度)                     | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 100年     | 2125年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 処理不要届書綴<br>国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由由該<br>当届(2024年度)                     | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 処理不要届書綴<br>年金受給権者現況届(兼個人番号申出書)<br>(2024年度)                        | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 処理不要届書綴<br>年金受給選択申出書(2024年度)                                      | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 処理不要届書綴<br>年金請求書(国民年金・厚生年金保険老齢<br>給付)(2024年度)                     | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 100年     | 2125年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 処理不要届書綴<br>個人番号関連情報更新処理票(2024年度)                                  | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 処理不要届書綴<br>老齢基礎年金受給権者 老齢厚生年金請求<br>書                               | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 100年     | 2125年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 処理不要届書綴<br>年金生活者支援給付金請求書(2024年度)                                  | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 年金給付             | 請求書    | 不支給決定請求書綴<br>年金請求書(国民年金・厚生年金保険遺<br>族給付)(2024年度)                   | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 120年     | 2145年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処理結果<br>(令和3年度)   | 国民年金<br>課長  | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | 国民年金<br>課長  | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処理結果<br>(令和4年度)   | 国民年金<br>課長  | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | 国民年金<br>課長  | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処理結果<br>(令和5年度)   | 国民年金<br>課長  | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | 国民年金<br>課長  | 廃棄                 |    |

## (寒河江年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |                 | 法人文書ファイル等名  | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|-----------------|---|------------|-----------|----------|-------------|-------|------|------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類             |   |            |           |          |             |       |      |            |                    |    |
| 2021年度       | 会計   | 旅費               | 管理簿             | 外出簿<br>(令和3年度) (2021年度)                               | 国民年金<br>課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 旅費               | 管理簿             | 外出簿<br>(令和4年度) (2022年度)                               | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 旅費               | 管理簿             | 外出簿<br>(令和5年度) (2023年度)                               | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 制度共通             | 管理簿             | 特定個人情報等送付簿<br>(令和3年度) (2021年度)                        | 国民年金<br>課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 制度共通             | 管理簿             | 特定個人情報等送付簿<br>(令和5年度) (2023年度)                        | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 制度共通             | 管理簿             | 特定個人情報等送付簿(市区町村用)<br>(令和3年度) (2021年度)                 | 国民年金<br>課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | 管理簿             | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴<br>交付返却時刻管理簿(2022年度)               | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 管理簿             | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴<br>交付返却時刻管理簿(2023年度)               | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務           | 管理簿             | 特別催告状等の作成文書チェックリスト<br>(令和3年度) (2021年度)                | 国民年金<br>課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | 管理簿             | 特別催告状等の作成文書チェックリスト<br>(令和4年度) (2022年度)                | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 管理簿             | 特別催告状等の作成文書チェックリスト<br>(令和5年度) (2023年度)                | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 就業規則             | 時間外             | 時間外(休日)勤務命令・事前申請書(令<br>和3年度) (2021年度)                 | 国民年金<br>課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 就業規則             | 時間外             | 時間外(休日)勤務命令・事前申請書(令<br>和4年度) (2022年度)                 | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 管理簿             | 保有個人情報の利用状況管理簿<br>(令和3年度)                             | 国民年金<br>課長 | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務           | 管理簿             | 臨場予定表<br>(令和3年度) (2021年度)                             | 国民年金<br>課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 管理簿             | 臨場予定表<br>(令和5年度) (2023年度)                             | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | 適用関係届<br>書・申請書等 | 社会保険料(国民年金保険料)控除証明書<br>内訳データ(令和4年度) (2022年度)          | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 【特定技能・本人用】年金加入記録・国民<br>年金保険料納付記録交付申請書(2022年<br>度)     | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 【特定技能・適用外事業所用】年金加入記<br>録・国民年金保険料納付記録交付申請書<br>(2023年度) | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |

## (寒河江年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |         |        | 法人文書ファイル等名                           | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                   |
|--------------|-----|---------|--------|--------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|------|------------|--------------------|--------------------------------------|
|              | 大分類 | 中分類     | 小分類    |                                      |            |           |          |             |        |      |            |                    |                                      |
| 2022年度       | 管理  | 滞納処分等実施 | 滞納処分等  | 督促事蹟管理票<br>(令和4年度)                   | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 管理  | 滞納処分等実施 | 滞納処分等  | 督促事蹟管理票<br>(令和5年度)                   | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務  | 報告     | 滞納処分等の実施結果に関する報告<br>(令和3年度) (2021年度) | 国民年金<br>課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務  | 報告     | 滞納処分等の実施結果に関する報告<br>(令和4年度) (2022年度) | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務  | 報告     | 滞納処分等の実施結果に関する報告<br>(令和5年度) (2023年度) | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 管理  | 滞納処分等実施 | 財産調査   | 財産調査<br>(令和4年度) (2022年度)             | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 管理  | 滞納処分等実施 | 財産調査   | 取引状況について(照会)<br>(令和5年度) (2023年度)     | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 制度共通    | 報告     | 保険料等収納状況報告書<br>(令和3年度) (2021年度)      | 国民年金<br>課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 制度共通    | 報告     | 保険料等収納状況報告書<br>(令和4年度) (2022年度)      | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 徴収      | 債権・決議書 | 特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損<br>決議書(令和3年度)    | 国民年金<br>課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 債権・決議書 | 特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損<br>決議書(令和4年度)    | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 徴収      | 債権・決議書 | 特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損<br>決議書(令和5年度)    | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務  | 配信帳票   | 国民年金事業状況統計表<br>(令和3年度) (2021年度)      | 国民年金<br>課長 | 2022年4月1日 | 4年       | 2026年3月31日  | 紙      | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2025年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務  | 配信帳票   | 国民年金事業状況統計表<br>(令和4年度) (2022年度)      | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務  | 配信帳票   | 国民年金事業状況統計表<br>(令和5年度) (2023年度)      | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務  | 配信帳票   | 納付状況統計表<br>(令和3年度) (2021年度)          | 国民年金<br>課長 | 2022年4月1日 | 4年       | 2026年3月31日  | 紙      | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2025年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務  | 配信帳票   | 納付状況統計表<br>(令和4年度) (2022年度)          | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務  | 配信帳票   | 納付状況統計表<br>(令和5年度) (2023年度)          | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |

(寒河江年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |      | 法人文書ファイル等名                                   | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                   |
|--------------|-----|--------|------|--|------------|-----------|----------|-------------|-------|------|------------|--------------------|--------------------------------------|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類  |  |            |           |          |             |       |      |            |                    |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票 | 保険料収納状況表<br>(令和3年度) (2021年度)                 | 国民年金<br>課長 | 2022年4月1日 | 4年       | 2026年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2025年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票 | 保険料収納状況表<br>(令和4年度) (2022年度)                 | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票 | 保険料収納状況表<br>(令和5年度) (2023年度)                 | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票 | 所得関連情報・継続審査情報一覧表<br>(令和5年度) (2023年度)         | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票 | 所得関連情報更新結果件数表<br>(令和4年度) (2022年度)            | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票 | 所得関連情報更新結果件数表<br>(令和5年度) (2023年度)            | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票等 | 領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取<br>消処理票 (令和3年度) (2021年度) | 国民年金<br>課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票等 | 領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取<br>消処理票 (令和4年度) (2022年度) | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票等 | 領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取<br>消処理票 (令和5年度) (2023年度) | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票等 | 現金払込仕訳書登録状況一覧表<br>(令和4年度)                    | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票 | 強制徴収の実施状況 (事務所計)<br>(令和4年度) (2022年度)         | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票 | 強制徴収の実施状況 (事務所計)<br>(令和5年度) (2023年度)         | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票 | 督促保険料調定修正更新処理結果リスト<br>(令和4年度) (2022年度)       | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票 | 督促保険料調定修正更新処理結果リスト<br>(令和5年度) (2023年度)       | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票 | 督促保険料不納欠損状況変動確認リスト<br>(令和4年度) (2022年度)       | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票 | 督促保険料不納欠損状況変動確認リスト<br>(令和5年度) (2023年度)       | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票 | 延滞金調定内訳表<br>(令和4年度) (2022年度)                 | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票 | 延滞金調定内訳表<br>(令和5年度) (2023年度)                 | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票 | 延滞金収納済額日計表<br>(令和4年度) (2022年度)               | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |      | 法人文書ファイル等名   | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|------|--|------------|-----------|----------|-------------|-------|------|------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類  |  |            |           |          |             |       |      |            |                    |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票 | 延滞金収納済額日計表<br>(令和5年度) (2023年度)                     | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票等 | 月計突合情報登録処理票(収納機関)<br>(令和4年度) (2022年度)              | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票等 | 月計突合情報登録処理票(収納機関)<br>(令和5年度) (2023年度)              | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票 | 収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)<br>(令和3年度) (2021年度)              | 国民年金<br>課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票 | 収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)<br>(令和4年度) (2022年度)              | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票 | 収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)<br>(令和5年度) (2023年度)              | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票 | 来所通知書発行一覧表<br>(令和4年度) (2022年度)                     | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 決裁文書 | 決裁文書(3年保存)<br>(令和4年度) (2022年度)                     | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 決裁文書 | 決裁文書(3年保存)<br>(令和5年度) (2023年度)                     | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票 | 勸奨済者資格喪失日決定者一覧表<br>(令和5年度) (2023年度)                | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票 | 65歳到達者リスト<br>(令和4年度) (2022年度)                      | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票 | 65歳到達者リスト<br>(令和5年度) (2023年度)                      | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票 | 20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表<br>(令和5年度) (2023年度)           | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票 | 国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表<br>(令和5年度) (2023年度)            | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票 | 国民年金保険料免除期間納付申出受理通知<br>書 発行一覧表<br>(令和4年度) (2022年度) | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票 | 国民年金保険料免除期間納付申出受理通知<br>書 発行一覧表<br>(令和5年度) (2023年度) | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票 | 国民年金保険料免除期間納付申出期間終了<br>のお知らせ 発行一覧表(2022年度)         | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票 | 国民年金保険料免除期間納付申出期間終了<br>のお知らせ 発行一覧表(2023年度)         | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票 | 認定解除情報確認結果リスト<br>(令和4年度) (2022年度)                  | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 倉庫内  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |                 | 法人文書ファイル等名                                       | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所                  | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                   |
|--------------|-----|--------|-----------------|--|------------|-----------|----------|-------------|-------|-----------------------|------------|--------------------|--------------------------------------|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類             |  |            |           |          |             |       |                       |            |                    |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票            | 認定解除情報確認結果リスト<br>(令和5年度) (2023年度)                | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 倉庫内                   | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票            | 34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト<br>(令和4年度) (2022年度)         | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 倉庫内                   | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票            | 34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト<br>(令和5年度) (2023年度)         | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内                  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票            | □座振替不能調査一覧表・<br>□座振替長期停止者一覧表<br>(令和4年度) (2022年度) | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内                  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票            | □座振替不能調査一覧表・<br>□座振替長期停止者一覧表<br>(令和5年度) (2023年度) | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内                  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票            | □座振替関係通知書発行件数表<br>(令和4年度) (2022年度)               | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 倉庫内                   | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票            | □座振替関係通知書発行件数表<br>(令和5年度) (2023年度)               | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内                  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票            | 34歳・44歳・54歳未付番適用勸奨対象者一<br>覧表 (令和5年度) (2023年度)    | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内                  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票            | 国民年金付加保険料納付被保険者非該当通<br>知書 発行一覧表 (2022年度)         | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 倉庫内                   | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票            | 高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表/<br>件数表 (令和4年度) (2022年度)      | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 倉庫内                   | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票            | 高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表/<br>件数表 (令和5年度) (2023年度)      | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内                  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票            | 勸奨状作成対象者・法免自動登録期間登録<br>者等一覧表<br>(令和5年度) (2023年度) | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内                  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票等            | 特定期間関連記録追加処理票<br>(令和4年度) (2022年度)                | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 倉庫内                   | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票等            | 特定期間関連記録追加処理票<br>(令和5年度) (2023年度)                | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 倉庫内                   | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票等            | 基礎年金番号ファイル補正処理票<br>(令和3年度) (2021年度)              | 国民年金<br>課長 | 2022年4月1日 | 4年       | 2026年3月31日  | 紙     | 倉庫内                   | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2025年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 年金相談・手続受付票 (特定事由)                                | 国民年金<br>課長 | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙     | 外部倉庫                  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 | 3冊                                   |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 電話相談処理票 (特定事由)                                   | 国民年金<br>課長 | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙     | 外部倉庫                  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 | 2冊                                   |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 国民年金保険料納付確認 (申請) 書                               | 国民年金<br>課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |                 | 法人文書ファイル等名                          | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所                  | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                    |
|--------------|-----|--------|-----------------|-------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-----------------------|------------|--------------------|-----------------------|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類             |                                     |            |           |          |             |       |                       |            |                    |                       |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 国民年金被保険者資格関係記録訂正・追<br>加・取消処理票       | 国民年金<br>課長 | 2022年4月1日 | 150年     | 2172年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保<br>存期間変更 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 経過管理関係届書の写し                         | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫                  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 | 12冊                   |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 年金相談・手続受付票（特定事由）                    | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙     | 外部倉庫                  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 | 3冊                    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 電話相談処理票（特定事由）                       | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙     | 外部倉庫                  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 | 3冊                    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通<br>知書発行一覧表 寒河江市 | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通<br>知書発行一覧表 村山市  | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通<br>知書発行一覧表 東根市  | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通<br>知書発行一覧表 河北町  | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通<br>知書発行一覧表 西川町  | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通<br>知書発行一覧表 大江町  | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通<br>知書発行一覧表      | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者<br>一覧表         | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対<br>象者一覧表       | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表                   | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表                 | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                       |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |             | 法人文書ファイル等名                          | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所          | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                |
|--------------|-----|--------|-------------|-------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------------|--------|--------------------|-------------------|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類         |                                     |            |           |          |             |       |               |        |                    |                   |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表                 | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課1階キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄                 |                   |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表               | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課1階キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄                 |                   |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 国民年金保険料納付確認(申請)書                    | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 国民年金課1階キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄                 |                   |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表                 | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課1階キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄                 |                   |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 勸奨済者資格喪失日決定者一覧表                     | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課1階キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄                 |                   |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書(処理票)         | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 150年     | 2173年3月31日  | 紙     | 国民年金課1階キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消処理票           | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 150年     | 2173年3月31日  | 紙     | 国民年金課1階キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保存期間変更 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 国民年金保険料2年前納.納付書発行事前受付申出書(兼納付書作成処理票) | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課1階キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄                 |                   |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 学生納付特例申請書未提出者一覧表                    | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課1階キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄                 |                   |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表 朝日町      | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課1階キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄                 |                   |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表                   | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課1階キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄                 |                   |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 所得関連情報・継続審査情報一覧表                    | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課1階キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄                 |                   |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 付加保険料未納者一覧表                         | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課1階キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄                 |                   |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 34歳・44歳・54歳適用勸奨対象者一覧表付番済            | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課1階キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄                 |                   |

(寒河江年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |                 | 法人文書ファイル等名                              | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所                  | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                    |
|--------------|-----|--------|-----------------|---|------------|-----------|----------|-------------|-------|-----------------------|------------|--------------------|-----------------------|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類             |   |            |           |          |             |       |                       |            |                    |                       |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 性別変更申出書                                 | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 150年     | 2173年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保<br>存期間変更 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付<br>特例期間証明（申請）書      | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表                    | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 第3号被保険者該当最終勤奨対象者一覧表                     | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 経過管理関係届書の写し                             | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫                  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 | 12冊                   |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 年金相談・手続受付票（特定事由）                        | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙     | 外部倉庫                  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 | 3冊                    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 電話相談処理票（特定事由）                           | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙     | 外部倉庫                  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 | 3冊                    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 国民年金保険料2年前納・納付書発行事前受<br>付申出書（兼納付書作成処理票） | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 国民年金保険料納付確認（申請）書                        | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消<br>報告書（処理票）         | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 150年     | 2174年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保<br>存期間変更 |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 国民年金保険料2年前納納付書発行事前受<br>付申出書（兼納付書作成処理票）  | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 勤奨済者資格喪失日決定者一覧表                         | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 期間満了に伴う国民年金被保険者資格喪失<br>者一覧表             | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通<br>知書発行一覧表          | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 | 2冊                    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通<br>知書発行一覧表          | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                       |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |                 | 法人文書ファイル等名                            | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所                  | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                    |
|--------------|-----|--------|-----------------|---------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-----------------------|------------|--------------------|-----------------------|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類             |                                       |            |           |          |             |       |                       |            |                    |                       |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者<br>一覧表           | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対<br>象者一覧表         | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表                     | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表                   | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表                     | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表                   | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表                   | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一<br>覧表             | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 国民年金被保険者資格関係記録訂正・追<br>加・取消処理票         | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 150年     | 2174年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 | 令和7年4月改正により保<br>存期間変更 |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 学生納付特例申請書未提出者一覧表                      | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付<br>特例期間証明（申請）書    | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者<br>一覧表(20歳適用確認分) | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 34歳・44歳・54歳適用勸奨対象者一覧表<br>付番済          | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                       |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 所得関連情報・継続審査情報一覧表                      | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                       |

(寒河江年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |                 | 法人文書ファイル等名                               | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所                  | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|-----------------|--|------------|-----------|----------|-------------|-------|-----------------------|------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類             |  |            |           |          |             |       |                       |            |                    |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 適用関係届<br>書・申請書等 | 付加保険料未納者一覧表                              | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 適用関係届<br>書・申請書等 | 第1号喪失者確認通知対象者一覧表                         | 国民年金<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限          | 氏名索引処理結果 (2024年度)                        | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内                  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限          | ローマ字氏名検索処理票 (2024年度)                     | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内                  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 制度共通             | 管理簿             | 一時保管廃棄記録簿 (2024年度)                       | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内                  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 制度共通             | 管理簿             | 文書廃棄記録簿 (2024年度)                         | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内                  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿             | 廃棄伺 (2024年度)                             | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内                  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 制度共通             | 管理簿             | 確認印の押印省略管理票 (2024年度)                     | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内                  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務           | 管理簿             | 控除証明書受払簿 (2024年度)                        | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内                  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 制度共通             | 管理簿             | 特定個人情報等送付簿 (市区町村用)<br>(2024年度)           | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内                  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 制度共通             | 管理簿             | 特定個人情報等送付簿 (2024年度)                      | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内                  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 管理   | 決裁権限委譲<br>実施     | 職務権限表           | 職務権限表 (2024年度)                           | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内                  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 制度共通             | 管理簿             | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴<br>交付返却時刻管理簿 (2024年度) | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内                  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 制度共通             | 管理簿             | 臨場予定表 (兼滞納処分票一式等持ち出し<br>整理表) (2024年度)    | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内                  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 決裁               | 決裁              | 決裁文書 (3年保存) (収納対策)<br>(2024年度)           | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内                  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 | 4冊 |
| 2024年度       | 業務   | 決裁               | 決裁              | 決裁文書 (3年保存) (法定免除)<br>(2024年度)           | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内                  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 決裁               | 決裁              | 決裁文書 (3年保存) (管理帳票要求)<br>(2024年度)         | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内                  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務           | 配信帳票            | 勸奨状作成対象者・法免自動登録期間登録<br>者等一覧表 (2024年度)    | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内                  | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |

(寒河江年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |         |         | 法人文書ファイル等名  | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|---------|---------|---|------------|-----------|----------|-------------|-------|------|--------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類     | 小分類     |   |            |           |          |             |       |      |        |                    |    |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務  | 処理票等    | 被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票（3号不整合記録処理票）（2024年度）（JC送付原本）                | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務  | 処理票等    | 国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追加・取消）処理票／特定期間関連記録追加処理票（2024年度）               | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務  | 配信帳票    | 20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表（2024年度）                                    | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務  | 管理簿     | 特別催告状等の作成文書チェックリスト（2024年度）                                      | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 管理   | 滞納処分等実施 | 国民年金保険料 | 認可書（2024年度）   | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 管理   | 滞納処分等実施 | 国民年金保険料 | 督促状発行伺 督促状発行予定者一覧表 督促状発行一覧表 督促内容変更者リスト 認可申請確定データ確認結果一覧表（2024年度） | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務  | 処理票等    | ねんきん定期便再発行（依頼・処理票）ねんきん定期便停止申出登録・取消処理票（2024年度）                   | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務  | 処理票等    | 国民年金被保険者住所変更年月日訂正処理票（2024年度）                                    | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務  | 処理票等    | 国民年金保険料過誤納額還付・充当通知書（国民年金保険料還付請求書）再作成処理票（2024年度）                 | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | リスク管理   | 報告      | 事件・事故・事務処理誤りにかかる報告（2024年度）                                      | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務  | 配信帳票    | 65歳到達者リスト 65歳未満喪失予定年月日到達者リスト（2024年度）                            | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務  | 配信帳票    | 34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト（外国人）（2024年度）                               | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務  | 処理票等    | 各種送付物通知後状況登録・訂正・取消処理票（2024年度）                                   | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務  | 配信帳票    | 34歳・44歳・54歳未付番適用勧奨対象者一覧表（2024年度）                                | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務  | 配信帳票    | 各種勧奨対象者市町村別件数表（2024年度）  | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務  | 処理票等    | 国民年金口座振替情報記録訂正・追加・取消処理票 国民年金口座振替再開処理票・国民年金口座振替終了処理票（2024年度）     | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務  | 配信帳票    | 口座振替不能調査一覧表 口座振替長期停止者一覧表（2024年度）                                | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |

(寒河江年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |             |             | 法人文書ファイル等名   | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|-------------|-------------|--|------------|-----------|----------|-------------|-------|------|------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類         | 小分類         |  |            |           |          |             |       |      |            |                    |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務      | 配信帳票        | 事業状況統計表・適用（事務所分） 事業<br>状況統計表・保険料（事務所分） 手帳送<br>付者事業状況統計表・適用（事務所分）<br>手帳送付者事業状況統計表・保険料（事務<br>所分）（2024年度）   | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務      | 配信帳票        | 納付状況統計表（月報）（事務所分）・手<br>帳送付者納付状況統計表（月報）（事務所<br>分）・納付状況統計表（各月）（事務所<br>分）・手帳送付者納付状況統計表（各月）<br>（事務所分）・納付状況統計表（年齢）<br>（事務所分）・手帳送付者納付状況統計表<br>（年齢）（事務所分）・納付状況統計表<br>（強制・任意別）（事務所計）（2024年<br>度） | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 決裁          | 決裁          | 決裁文書（3年保存）（口座振替不能調<br>査・長期停止者へ勸奨）（2024年度）  | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 決裁          | 決裁          | 決裁文書（3年保存）（市場化関係）<br>（2024年度）  | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 決裁          | 決裁          | 決裁文書（3年保存）（市町村関係）<br>（2024年度）  | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 | 3冊 |
| 2024年度       | 業務  | 決裁          | 決裁          | 決裁文書（3年保存）（その他決裁）<br>（2024年度）  | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 決裁          | 決裁          | 決裁文書（3年保存）（「債権届け出の催<br>告書」等裁判所からの通知書）（2024年<br>度）  | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 徴収          | 帳簿          | 滞納整理関係書類接受簿（2024年度）  | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 管理  | 滞納処分等実<br>施 | 国民年金保険<br>料 | 破産手続開始通知書（2024年度）  | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務      | 処理票等        | 住民票交付申請書・国税委任候補登録（取<br>消）処理票（2024年度）   | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 徴収          | 帳簿          | 滞納整理関係書類発送記録簿（2024年度）  | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務      | 配信帳票        | 延滞金収納済額日計表（2024年度）   | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務      | 配信帳票        | 督促保険料調定修正更新処理結果リスト<br>（2024年度）   | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務      | 管理簿         | 返戻整理簿（2024年度）  | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 管理  | 滞納処分等実<br>施 | 財産調査        | 取引状況について（照会）（2024年度）   | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |

(寒河江年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |      | 法人文書ファイル等名  | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|------|---|------------|-----------|----------|-------------|-------|------|--------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類  |   |            |           |          |             |       |      |        |                    |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票等 | 来所通知書作成登録(削除)処理票(2024年度)  | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 決裁     | 決裁   | 決裁文書(3年保存)(強制徴収報告)(2024年度)  | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票 | 収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)・収納未済一覧表(徴収簿情報確認用)・徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)(2024年度)   | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 徴収     | 帳簿   | 差押整理簿(2024年度)   | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票等 | 月計突合情報登録処理票(収納機関)・月計突合情報登録処理票(差額仕訳書)・歳入金月計突合表証明簿・歳入金月計突合表内訳データ・調査確認並びに調査決定決議書・徴収決定一覧表(徴収簿情報確認用)・債権現在額通知書(歳入金債権情報確認用)・債権現在額通知書(歳入外債権情報確認用)(2024年度) | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票等 | 徴収票情報照会処理票・歳入金月計突合表証明簿作成処理票・月締情報登録処理票・月締情報照会処理票・債権現在額/徴収停止額情報登録処理票・債権現在額(歳入外債権)等情報登録処理票(2024年度)   | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 決裁     | 決裁   | 決裁文書(3年保存)(強制徴収送関係)(2024年度)   | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票等 | 連帯納付義務者登録(変更)処理票(2024年度)  | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票 | 延滞金調定内訳表・延滞金定例納付書発行一覧表・延滞金収納一覧表・延滞金未納被保険者一覧表・延滞金年度別整理状況表(2024年度)  | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票 | 督促保険料不納欠損状況変動確認リスト・督促状発行予定者一覧表・年度別督促保険料未納一覧表・督促保険料収納一覧表・納付誓約期限超過一覧表・現金払込仕訳書登録状況一覧表・督促内容変更者リスト(2024年度)   | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票等 | 収納済額日計表(2024年度)   | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票等 | 最終催告状発行事蹟登録処理票・強制徴収帳票発行事蹟削除処理票・督促状発行事蹟登録処理票・滞納処分事蹟登録処理票・滞納処分事蹟取消処理票・延滞金調定兼納付書作成処理票・徴収事蹟処理票(2024年度)  | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |

(寒河江年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |             | 法人文書ファイル等名  | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所          | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-------------|---|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------------|--------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類         |   |            |           |          |             |       |               |        |                    |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票等        | 領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取消処理票・払込結果登録処理票・現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票・督促保険料調定修正処理票・納付誓約・時効中断記録登録処理票・納付誓約・時効中断記録訂正処理票（2024年度） | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 事務室内          | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 共通     | 管理簿         | 封緘作業用チェックリスト（2024年度）  | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 倉庫内           | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票等        | 徴収事蹟処理票（2024年度）   | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 倉庫内           | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票等        | 納付書未送達者登録（取消）処理票（2024年度）  | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 倉庫内           | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票等        | 納付書一括作成処理票（登録・登録完了）（2024年度）   | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 倉庫内           | 国民年金課長 | 廃棄                 | 2冊 |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票等        | 電話番号登録・取消処理票（2024年度）  | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 倉庫内           | 国民年金課長 | 廃棄                 | 2冊 |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票等        | 督促事蹟登録・訂正・取消処理票（2024年度）   | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 倉庫内           | 国民年金課長 | 廃棄                 | 5冊 |
| 2024年度       | 管理  | 国民年金業務 | 処理票等        | 国民年金催告・督促保険料引継書強制徴収被保険者管轄変更リスト（2024年度）  | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内          | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 決裁     | 決裁          | 返納金債権管理表（2024年度）  | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日  | 紙     | 事務室内          | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 年金相談・手続受付票（特定事由）  | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日  | 紙     | 国民年金課1階キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄                 | 3冊 |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 電話相談処理票（特定事由）   | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日  | 紙     | 国民年金課1階キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄                 | 3冊 |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 情報照会登録処理票   | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課1階キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 住民基本台帳検索処理票   | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課1階キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 個人番号収録状況照会票   | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課1階キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 国民年金保険料2年前納・納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）   | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 国民年金課1階キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |

(寒河江年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |                 | 法人文書ファイル等名                            | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所                  | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-----------------|---------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-----------------------|------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類             |                                       |            |           |          |             |       |                       |            |                    |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 社会保険料（国民年金保険料）控除証明再<br>発行依頼（処理）票      | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通<br>知書発行一覧表        | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 | 2冊 |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通<br>知書発行一覧表        | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 納付書未送達者一覧表                            | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 期間満了に伴う国民年金被保険者資格喪失<br>者一覧表           | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 国民年金居所未登録者整理結果通知書                     | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 34歳・44歳・54歳適用勸奨対象者一覧表<br>付番済          | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 個人番号紐付情報登録・強制登録処理票                    | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 個人番号紐付情報取消処理票                         | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 国民年金保険料納付確認（申請）書                      | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者<br>一覧表（20歳適用確認分） | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者<br>一覧表           | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対<br>象者一覧表         | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表                     | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |

(寒河江年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |                 | 法人文書ファイル等名                         | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所                  | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-----------------|------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|-----------------------|------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類             |                                    |            |           |          |             |        |                       |            |                    |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表                  | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表                | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表                | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一<br>覧表          | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付<br>特例期間証明（申請）書 | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 学生納付特例申請書未提出者一覧表                   | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 国民年金第1号・第3号被保険者適用除外届               | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 延滞金納付書再作成処理票                       | 国民年金<br>課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 国民年金課<br>1階キャビ<br>ネット | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |    |