

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	人事労務	就業規則等	労働協定届	労働関係協定届	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄		
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理	研修	個人情報保護管理に関する研修	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄		
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄		
2021年度	車両管理	車両管理	管理簿	車両管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄		
2021年度	車両管理	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄		
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄		
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄		
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄		
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄		
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄		
2021年度	会計	固定資産等管 理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄		
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄		
2021年度	基本方針	諸規程（人事 労務）	要領	収納事務関係担当者登録一覧表	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄		
2021年度	基本方針	諸規程（人事 労務）	要領	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄		
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日		台帳の廃止の 翌年度4月1日 から起算し30 年	未定	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（過去分～令和3年度分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管		
2022年度	人事労務	就業規則等	労働協定届	労働関係協定届	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄		

(米沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理	研修	個人情報保護管理に関する研修	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄		
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄		
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄		
2022年度	車両管理	車両管理	管理簿	車両管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄		
2022年度	車両管理	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄		
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（役職印）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄		
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（組織印）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄		
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄		
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄		
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄		
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄		
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄		
2022年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄		
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄		
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日		台帳の廃止の 翌年度4月1日 から起算し30 年	未定	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和4年度分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管		
2023年度	人事労務	就業規則等	労働協定届	労働関係協定届	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄		
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	研修	個人情報保護管理に関する研修	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄		
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄		

(米沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	車両管理	車両管理	管理簿	車両管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	車両管理	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（役職印）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（組織印）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日		台帳の廃止の 翌年度4月1日 から起算し30 年	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和5年度分）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	就業規則等	労働協定届	労働関係協定届	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理	研修	個人情報保護管理に関する研修	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	車両管理	車両管理	管理簿	車両管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	

(米沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	車両管理	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（役職印）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（組織印）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	発議台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	サーバ室入室管理簿・入室許可申請書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報システム台帳	総務課長	2025年4月1日		台帳の廃止の 翌年度4月1日 から起算し30 年	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和6年度分）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	媒体管理	申請・承認	USB接続機器等貸出申請書・許可書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	媒体管理	申請・承認	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	2階金庫型保 管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査等月間実施計画表	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(米沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所全費届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェックリスト	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	現地調査書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認(申請)書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	基礎年金番号確認のお願い	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	介護保険開始終了年齢到達者一覧表(健康保険)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	資格喪失等勸奨対象者リスト(厚年)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階西倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	2階金庫型保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査等月間実施計画表	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認(申請)書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(米沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	現地調査書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェック リスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・ 育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（算定基礎届事務講習会関係）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	介護保険開始終了年齢到達者一覧表（健康 保険）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（会計検査院関係）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格 喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階 西倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	2階金庫型保 管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査等月間実施計画表	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	情報提供申請書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚年適用関係通知書等の再交付	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所別被保険者記録一覧表作成処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	現地調査書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(米沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェックリスト	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（適用促進）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（事業所調査関係）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付票	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	行政機関等に対する年金個人情報提供に係る事務処理	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	決裁	廃棄伺	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（その他）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（適用除外関係報告・調査未了の事業所調べ報告）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（電子申請利用促進）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（適用対象事業所整理票と適用調査対象事業所リストの突合及び点検）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	同意書（別紙1）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	禁止事項	FAX送信票	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	電子媒体等管理簿（暗号化媒体用）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(米沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	外部電磁的記録媒体利用報告書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	廃棄(消去) 伺兼確認書(外部電磁的記録媒体用)	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	返戻登録済媒体管理簿	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体管理簿	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	特定遡及処理 連絡・確認票	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	一括適用	一括適用関係(令和7年1月31日承認)	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険組合編入関係	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階西倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階西倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	個人番号収録状況照会票	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階西倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階西倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階西倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険厚生年金保険被保険者住所変更届	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階西倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階西倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	11冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階西倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	12冊
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現金・普通預金残高照合表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現金金種票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	同月得喪による厚生年金保険料等調整・還付	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

(米沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	基本方針	諸規程（人事 労務）	決裁	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金収納済額取消処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済額（日別）・内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知（報告）書合計表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済関係	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・帳簿	預り金検査書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(米沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	スタンプ領収控	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料厚生年金保険料児童手当拠出 金徴収決定額修正処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	同月得表による厚生年金保険料等調整・還 付	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決裁書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書入力結果一覧表（OCR）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(米沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金収納済額取消処理票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済額（日別）・内訳表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知（報告）書合計表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済関係	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・帳簿	預り金検査書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

(米沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	スタンプ領収控	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料厚生年金保険料児童手当拠出 金徴収決定額修正処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	同月得表による厚生年金保険料等調整・還 付	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決裁書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書入力結果一覧表（OCR）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(米沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行伺	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金収納済額取消処理票	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康勘定日雇特例徴収済額調	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知（報告）書合計表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	文書廃棄記録簿	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納付（変更）申出書（事務所処理分）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	口座振替辞退（取消）通知書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済関係	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済額日計表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・帳簿	預り金検査書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料・子ども子育て拠出金納入告知（納付）書作成伺（機械管理分）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

(米沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	厚生年金保険還付対象者確認リスト	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	同月得喪による厚生年金保険料等調整・還 付	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・帳簿	オンライン入力処理結果	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	事務処理計画書（徴収）Ⅱ・Ⅲ	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決裁書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票突合結果報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	事案管理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金免除決定通知対象事業所一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険厚生年金保険料子ども・子育て拠 出金換価の猶予（取消）処理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	預り金現金出納簿（歳入金以外）	国民年金 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	電話相談処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	

(米沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理結果	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損（保険料）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損（延滞金）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿（歳入金以外）	国民年金 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	電話相談処理票	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	

(米沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	付加保険料未納者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理結果	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損（保険料）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損（延滞金）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	

(米沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	督促・催告（強制徴収関係）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	預貯金調査照会対象者情報（電子）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類発送記録簿	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納整理関係書類接受簿	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（市町村関係報告）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（収納対策）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（強制徴収報告関係）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿（歳入金以外）	国民年金 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿（歳入金以外）	国民年金 課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	電話相談処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	期間満了に伴う被保険者資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	

(米沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表 (20歳適用確認分)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表 (国 外転出抑止分)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表 (外国 人)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表 (外国 人)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表 (外国 人)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認 (申請) 書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	

(米沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	付加保険料未納者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理結果	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理結果	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	市町村照会電話受付票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	ローマ字氏名検索処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	控除証明書受払簿	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（国民年金課用）	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	

(米沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	制度共通	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（市町村関係報告）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（収納対策）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	9冊
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（強制徴収報告関係）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求（参加差押え）整理簿	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類発送記録簿	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類発送記録簿	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納整理関係書類接受簿	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納整理関係書類接受簿	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	2冊
2023年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	督促・催告（強制徴収関係）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損（延滞金）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	預貯金調査照会対象者情報（電子）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	過誤納額還付請求書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	

(米沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	4冊
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	電話相談処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	4冊
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	住民基本台帳検索処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	個人番号収録状況照会票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	情報照会登録処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付書未送達者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	期間満了に伴う被保険者資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表（第3 号喪失者対象分）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	

(米沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表 (20歳適用確認分)	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表 (国 外転出抑止分)	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表 (第3 号喪失者対象分)	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認 (申請) 書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	居所未登録者整理結果通知書	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表 (外国 人)	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表 (外国 人)	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	配信帳票	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表 (外国 人)	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階西倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	文書管理簿	年金支援給付金 再発行受払簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年

(米沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	文書管理	文書管理簿	年金加入期間確認請求書 基礎年金番号通知書 受付簿	お客様相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	文書管理	文書管理簿	源泉徴収票 振込通知書受付簿(Web化以前)	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	文書管理簿	改定通知書 受付簿	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	文書管理簿	源泉徴収票・振込通知書受付簿(Web化対応後)	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	年金相談	所在不明調査	お客様相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	文書管理	年金相談	厚生年金の照会について(回答)	お客様相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	文書管理	年金相談	共済組合期間調査依頼整理簿	お客様相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	文書管理	年金相談	再裁定進達票	お客様相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	文書管理	年金相談	共済組合期間調査依頼整理簿	お客様相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	文書管理	文書管理簿	事務処理誤り報告書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	文書管理簿	年金支援給付金 再発行受付簿	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	文書管理	文書管理簿	年金加入期間確認請求書 基礎年金番号通知書 受付簿	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	文書管理	文書管理簿	源泉徴収票・振込通知書・改定通知書受付簿(Web化対応後)	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	年金相談	所在不明調査	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	文書管理	年金相談	共済組合期間調査依頼整理簿	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年

(米沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	文書管理	年金相談	再裁定進達票	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	文書管理	文書管理簿	事務処理誤り報告書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	年金相談	照会申出書記録調査結果回答票	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	年金給付	年金相談	戸籍謄本等公用請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	年金給付	文書管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	年金給付	年金相談	振替加算にかかる協議依頼	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	文書管理	文書管理簿	年金支援給付金 再発行受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	文書管理	文書管理簿	年金加入期間確認請求書 基礎年金番号通知書 受付簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	文書管理	文書管理簿	源泉徴収票・振込通知書・改定通知書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	年金相談	特定個人情報等送付書（市町村用）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	年金相談	再裁定進達票	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 2冊
2023年度	業務	文書管理	文書管理簿	廃棄伺・移管廃棄簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	文書管理	文書管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	年金相談	照会申出書記録調査結果回答票	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 14冊
2023年度	業務	年金給付	年金相談	戸籍謄本等公用請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(米沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	文書管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	年金相談	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	6冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	4冊
2024年度	業務	文書管理	年金相談	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	西倉庫	お客様相談 室長	廃棄	24冊
2024年度	業務	文書管理	年金相談	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	西倉庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2024年度	業務	文書管理	年金相談	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	西倉庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2024年度	業務	文書管理	文書管理簿	年金支援給付金 再発行受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	文書管理簿	年金加入期間確認請求書 基礎年金番号通知書 受付簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	文書管理簿	源泉徴収票・振込通知書・改定通知書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	文書管理簿	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	年金相談	引継簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	年金相談	特定個人情報等送付書（市町村用）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	年金相談	特定個人情報等送付書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	年金相談	再裁定進達票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	文書管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	文書管理簿	廃棄伺・移管廃棄簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	年金相談	年金証書廃棄伺	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	年金相談	照会申出書記録調査結果回答票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	年金相談	戸籍謄本等公用請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	

(米沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	文書管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	年金相談	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	4冊