

日本年金機構の正規職員社会人経験者採用の募集要項

日本年金機構は、公的年金制度の業務運営を担う新たな公法人として平成22年1月に設立され、公的年金の一連の業務を適正に運営し、豊かで安心できる社会の構築に貢献しています。

日本年金機構は、国(厚生労働省)の監督の下、公的年金に関する以下の業務を行っています。

1 募集内容

募集職種	正規職員
募集人数	30名程度
業務内容	<p>日本年金機構は、公的年金制度の業務運営を国(厚生労働大臣)から任されている唯一の組織です。</p> <p>公的年金制度は、国民の皆様の身近な暮らしを支える重要な社会基盤であり、その業務運営を担う日本年金機構に求められる役割はますます大きくなっています。日本年金機構は、公的年金の一連の業務を適正に運営し、時には公正に公権力を行使するなど、「お客様の年金権を守る」ために業務を行っています。</p> <p>1. 年金事務所 地域に密着しながら丁寧で分かりやすいお客様サービスを提供します。</p> <p>(1)適用調査業務 ■年金制度に加入していただくための仕事 国民年金・厚生年金保険ともに、一人ひとりの資格取得(加入)手続きが適正に行われるよう業務を行います。特に、厚生年金保険では未加入の事業所に対して加入指導を行うなど加入促進に努めています。</p> <p>(2)保険料徴収業務 ■お客様に保険料を納付していただくための仕事 年金制度の財政基盤を支える業務です。個人の方、事業主の方とともに、きちんと保険料を納付していただけるようさまざまな対策に取り組みます。国民年金では納付督促、強制徴収、免除などの申請案内を行い、厚生年金保険では事業所に対して納付指導・滞納処分を行います。</p> <p>(3)年金給付業務 ■お客様に正確に年金をお支払いする仕事 お客様からの年金請求書の受け付け、年金証書のお届け、そして、正確かつ迅速な年金のお支払いに取り組みます。また、年金請求書を手続き前にお客様へ送付するなど年金請求の勧奨を行い、お客様の年金請求漏れ防止の取組も行っています。</p> <p>(4)相談業務 ■お客様のご質問に丁寧にお応えする仕事 年金に関するお客様のご質問やご相談などにきめ細やかに対応できるよう、電話や窓口などさまざまな方法で迅速にお応えします。</p>

	<p>2. 本部</p> <p>事業全体の舵取り役として企画・管理・統括・運営などを担います。</p> <p>(1) 経営管理 運営方針の企画や国会対応、財務や予算運用などの組織を管理する業務</p> <p>(2) 総合戦略 お客様のニーズに応じた新しい業務方法の検討や、オンラインビジネスモデルの推進を行う業務</p> <p>(3) 人事管理 職員の採用や評価、研修などの職員の人事や育成に関する業務</p> <p>(4) 会計管理 経費計算、年金事務所や宿舎などの資産管理に関する業務</p> <p>(5) 記録管理 お客様の年金記録を管理し、ねんきん定期便などによってお客様へ年金記録を提供する業務</p> <p>(6) システム開発 機構の新しいシステムの開発に関する企画や使用しているシステムを管理する業務</p> <p>(7) 事業推進 エリア内の年金事務所を統括・支援する業務</p> <p>(8) 事務センター 全国 15 か所でお客様からお預かりした届書や、より専門性が求められる特殊な届出などを審査する業務</p>
応募資格	<p>① 四年制大学卒業以上の方 ② 昭和 62 年 4 月 1 日以降に生まれた方 (若年層の長期キャリアを形成するため。)</p>
勤務地	<ul style="list-style-type: none"> ・ 年金事務所(全国 312 か所) ・ 本部(東京都) ・ 事務センター(全国 15 か所) <p>※ 採用時の配属先は、原則、年金事務所です。</p>
採用予定日	<p>令和 8 年 7 月 1 日(水) ※ 採用後 6 か月間は試用期間です。</p>
給与	<p>【基本給】 職務経験等を考慮し、機構の規程に基づき決定します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 地域調整手当が支給されない地域で勤務する場合 基本給 月額 220,000 円～367,900 円 ・ 東京都特別区内で勤務する場合(地域調整手当:20%を含む) 基本給 月額 264,000 円～441,480 円 <p>《令和 8 年 2 月 1 日から以下のとおり、給与規程の改定を予定しています》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 地域調整手当が支給されない地域で勤務する場合 基本給 月額 232,000 円～378,500 円 ・ 東京都特別区内で勤務する場合(地域調整手当:20%を含む) 基本給 月額 278,400 円～454,200 円

	<p>【諸手当】 機構の規程に基づき決定します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 地域調整手当((基本給+扶養手当)×調整率(0~20%))※ ※ 調整率は勤務地により異なります。 ・ 扶養手当(子1人あたり13,000円等) ・ その他 通勤手当、時間外勤務手当、住居手当等 <p>【年収例】 ※ 令和8年2月1日付改定予定の給与規程に基づいています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 37歳、四年制大学卒業、社会人経験年数15年の場合 <p>[例1]月額に諸手当を含まない 約494万円(月額約29.5万円+賞与(2回計)約140.5万円)</p> <p>[例2]月額に地域調整手当(東京都特別区勤務:20%)、時間外勤務手当(月8時間)を含む 約619万円(月額約37.5万円+賞与(2回計)約168.6万円)</p> <p>※ 日本年金機構職員給与規程は、日本年金機構ホームページで公開しています。</p>
昇給・賞与	<p>昇給年1回(7月) 賞与年2回(6月、12月)</p> <p>※ 採用後の最初の賞与は、令和8年7月から9月における勤務日数や評価結果等に基づき、令和8年12月に支給します。</p> <p>※ 日本年金機構職員賞与規程は、日本年金機構ホームページで公開しています。</p>
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
勤務時間	原則として8時30分から17時15分(1時間の休憩時間含む)
休日・休暇	<ul style="list-style-type: none"> ・ 原則として完全週休2日制(土・日)、祝日、年末年始 ・ 年次有給休暇、特別休暇(慶弔休暇等)、子の看護等休暇、介護休暇、ライフサポート休暇(年次有給休暇と別に3日連続休暇を取得できる制度)等

2 応募方法と選考

応募方法	<p>マイナビ転職の『この求人に応募する』ボタンからエントリーをお願いします。</p> <p>【マイナビ転職】 https://tenshoku.mynavi.jp/jobinfo-232990-3-15-1/</p>
応募期間	<p>令和8年1月16日(金)～令和8年3月5日(木)</p> <p>※ 応募状況によって、期日前であっても募集を終了する場合があります。</p>
選考方法	<p>書類選考、適性検査、面接(2回)を行います。</p> <p>※ 選考結果は、メール等にて通知します。</p> <p>※ 適性検査は、テストセンター(WEB会場含む)で受検していただきます。</p> <p>※ 「公的年金事業に職員として携わる方は、公的年金に関する手続きを正しく理解し、適切に行っていること」が必要との考え方から、選考の過程で、受験者の同意の上、基礎年金番号をご提供いただきます。 ご提供いただいた情報は、年金加入記録と納付記録(保険料の納付状況又は学生納付特例制度や保険料免除制度等の手続状況)の確認のみに使用し、その他の目的には使用しません。</p> <p>※ 社会保険庁での勤務経験がある方のうち、懲戒処分を受けたことがある方は採用しません。</p>
お問い合わせ	<p>日本年金機構 人材開発部 採用グループ 正規職員社会人経験者採用担当 TEL 03-5344-1100(代表)(内線 4269) <受付時間 平日 10:00～17:00></p>

3 採用までの流れ

