

脱退一時金請求書

ภาษาไทย/タイ語

日本から出国される外国人のみなさまへ

日本での滞在期間中に国民年金、厚生年金保険及び共済組合等に参加していた期間については、被保険者資格を喪失して日本を出国した場合、以下の①～④すべての条件に該当するときに脱退一時金を請求することができます。ただし、日本に住所を有しなくなった日から2年以内に請求する必要があります。

- ① 日本国籍を有していない
- ② 国民年金の保険料納付済期間等※の月数又は厚生年金保険の被保険者期間(共済組合等に参加していた期間を含む)が6月以上ある
※国民年金の保険料納付済期間等
国民年金の第1号被保険者としての保険料納付済期間の月数、保険料4分の1免除期間の月数の4分の3に相当する月数、保険料半額免除期間の月数の2分の1に相当する月数及び保険料4分の3免除期間の月数の4分の1に相当する月数を合算した月数のことをいいます。
- ③ 日本に住所を有していない
※市区町村に転出届を提出したうえで、再入国許可・みなし再入国許可を受けて出国する方は請求することができますが、転出届の提出がない場合、再入国許可の有効期間が経過するまでは国民年金の被保険者とされることから、脱退一時金は請求できませんのでご注意ください。
- ④ 年金(障害手当金を含む)を受ける権利を有したことがない

【提出書類】

「脱退一時金請求書(国民年金／厚生年金保険)」

【添付書類】

- ① パスポート(旅券)の写し(氏名、生年月日、国籍、署名および在留資格が確認できるページ)
- ② 日本国内に住所を有しなくなったことが確認できる書類(住民票の除票の写し等(※))
- ③ 「銀行名」「支店名」「支店の所在地」「口座番号」および「請求者本人の口座名義」であることが確認できる書類(銀行が発行した証明書等。)
- ④ 基礎年金番号通知書または年金手帳等の基礎年金番号を明らかにすることができる書類
※ 出国前にお住まいの市区町村で転出届を提出した場合には、住民票の消除情報から、日本国内に住所を有しないことを確認できますので、添付書類②は不要です。

【提出時の注意事項】

出国前に日本国内から請求書を提出する場合には、住民票の転出(予定)日以降に請求書を日本年金機構へ提出してください。(脱退一時金の受給要件として、日本年金機構が請求書を受理した日に、日本に住所を有していないことが必要です。)

郵送の場合には、転出(予定)日以降に請求書が日本年金機構に到達するよう送付してください。

※次ページに、脱退一時金を受け取った場合の《注意事項》を記載しています。

必ずご確認ください、将来、年金を受け取る可能性を考慮したうえで、脱退一時金の請求をご検討ください。



日本年金機構
Japan Pension Service

<https://www.nenkin.go.jp/>

《脱退一時金を請求する際の注意事項》

ภาษาไทย/タイ語

以下の注意事項をご確認いただき、将来、年金を受け取る可能性を考慮したうえで、ご請求ください。

① 老齢年金の受給資格期間（120月（10年）あれば日本の老齢年金を受給できます。）

請求時において、年金の受け取りに必要な「受給資格期間」が120月（10年）以上ある場合、将来、日本の老齢年金を受け取ることができるため、脱退一時金を請求することはできません。「受給資格期間」が120月（10年）未満の場合、脱退一時金を請求することができますが、脱退一時金を受け取った方は、いかなる場合でも、脱退一時金を請求する以前の日本の年金に加入していた期間がすべてなくなります。

「受給資格期間」とは？

- ・国民年金の保険料を納めた期間や免除された期間 ・厚生年金保険や共済組合等の加入期間
- ・日本の年金制度に加入していなくても受給資格期間に加えることができる期間（合算対象期間）

※合算対象期間とは、過去に日本の年金制度に加入していなかった場合などでも、資格期間に含むことができる期間です。（ただし、年金額の算定には反映されません。）

例えば、

- ・日本で永住許可を得た外国籍の方については、海外在住期間のうち、1961年4月から永住許可を取得するまでの期間（20歳以上60歳未満の期間に限る。）
- ・日本と年金通算の協定を締結している相手国の年金制度に加入していた期間（詳細は「②加入期間の通算」）が合算対象期間となります。その他、詳細については、年金事務所へお問い合わせください。

② 加入期間の通算

日本と年金通算の協定を締結している相手国の年金制度に加入していた期間がある方は、一定の要件のもと、加入期間を通算して日本及び協定相手国の年金を受け取ることができる場合があります。加入期間を通算した結果、日本の年金の受け取りに必要な受給資格期間が120月以上ある場合、脱退一時金を請求することはできません。受給資格期間が120月未満の場合、脱退一時金を請求することができますが、脱退一時金を受け取った場合、脱退一時金を請求する以前の日本の年金に加入していた期間がすべてなくなるため、その期間を通算することができなくなります。

【日本と年金通算の社会保障協定を締結している相手国（2025年3月現在）】

ドイツ、アメリカ、ベルギー、フランス、カナダ、オーストラリア、オランダ、チェコ、スペイン、アイルランド、ブラジル、スイス、ハンガリー、インド、ルクセンブルク、フィリピン、スロバキア、フィンランド、スウェーデン

なお、最新の社会保障協定締結状況については、日本年金機構ホームページをご確認ください。

(<https://www.nenkin.go.jp/service/shaho-kyotei/kunibetsu/kyoteitimesystem.html>)

③ 支給額計算の上限（2021年4月より36月（3年）から60月（5年）に引き上げられました。）

脱退一時金の支給額は、日本の年金制度に加入していた月数に応じて、**60月**を上限として計算されます。ただし、脱退一時金の支給対象とする国民年金保険料納付済期間等又は厚生年金保険及び共済組合等の合計加入期間が**2021年3月以前のみの期間**となる場合は、**36月**を上限として計算されます。

※日本の年金制度に**61月以上**加入されていた方が脱退一時金を請求した場合、支給金額は**60月**を上限として計算されますが、脱退一時金を請求する以前の日本の年金に加入していた期間が全てなくなります。（例えば、90月分の日本の年金に加入していた期間がある方が脱退一時金を請求した場合、脱退一時金は上限60月分が支給されますが、90月分すべての日本の年金に加入していた期間がなくなります。）

※複数回の在留を繰り返し、日本の年金制度に加入する期間が通算で61月以上になる予定の方で、加入期間に応じた脱退一時金の受給を希望される場合には、各在留期間終了後の帰国の都度、請求が必要になる場合があります。（例えば、3年間（36月）で第1号・2号技能実習を終了し帰国した後、特定技能1号（在留期間の上限5年）として日本に入国する方は、第2号技能実習終了後及び特定技能1号による在留期間終了後に請求することで、各加入期間に応じた支給を受けることができます。）

【脱退一時金にかかる所得税】

○非居住者の方が支給を受ける厚生年金保険の脱退一時金は、その支給の際に、20.42%の税金が源泉徴収されます。ただし、「退職所得の選別課税による還付のための申告書」を税務署に提出することで、源泉徴収された税金の還付を受けられる場合があります。（国民年金の脱退一時金は、源泉徴収されません。）

○申告書の提出先は、日本国内における最終の住所地又は居所地を管轄する税務署です。申告及び還付金の受け取りのためには、帰国前に、日本国内における最終の住所地又は居所地を管轄する税務署へ「所得税・消費税の納税管理人の届出書」を提出する必要があります。（納税管理人の資格は、日本に住所地又は居所地を有すること以外に特にありません。）「所得税・消費税の納税管理人の届出書」を提出しないで帰国した場合には、申告時に申告書と併せて提出してください。

○申告書や届出書の様式は、国税庁ホームページ（<https://www.nta.go.jp>）に掲載しています。申告などの手続きについてご不明な点は、税務署にお尋ねください。

○脱退一時金の送金と同時に「脱退一時金支給決定通知書」を送付しますので、原本を所得税・消費税の納税管理人に送付してください。

【請求者が脱退一時金の支給を受けずに死亡した場合】

請求者の死亡当時、生計を同一にしていた配偶者、子、父母、孫、祖父母、兄弟姉妹、その他3親等内の親族が代わりに給付を受けることができます。ただし、本人が死亡前に請求書を提出している場合のみ該当します。

Lump-sum Withdrawal Payment Claim Form

To persons from other countries departing from Japan

สำหรับระยะเวลาที่ท่านเคยเข้าระบบบำนาญต่าง ๆ เช่น บำนาญแห่งชาติ (โคชูมิน เนนคิน), ประกันบำนาญสำหรับลูกจ้าง (โคเซ เนนคิน โอะเคน) หรือบำนาญ ข้าราชการและครูโรงเรียนเอกชน (เคียวไซ คุมิโอะ) ขณะพำนักอาศัยในประเทศญี่ปุ่นนั้น

หากท่านได้สูญเสียสถานภาพการเป็นผู้ประกันตนก่อนเดินทางออกจาก ประเทศญี่ปุ่น และเป็นไปตามเงื่อนไขข้อ 1. ถึง 4.

ดังข้างล่างทั้งหมด ท่านสามารถยื่นคำขอรับเงินชดเชยการออกจากกระบบบำนาญได้ อย่างไรก็ตามท่านต้องยื่นคำขอฯ ภายใน 2 ปีนับจากวันที่ท่านไม่มีที่อยู่ในประเทศญี่ปุ่น

①เป็นผู้ที่ไม่ได้ถือสัญชาติญี่ปุ่น

②มีจำนวนเดือนที่ถือว่าจ่ายเบี้ยประกันบำนาญแห่งชาติ (※) หรือ ระยะเวลาที่ เป็นผู้ประกันตนในระบบประกันบำนาญสำหรับลูกจ้าง (รวมถึงระยะเวลาเข้า ระบบบำนาญข้าราชการและครูโรงเรียนเอกชนหรือระบบบำนาญอื่น) 6 เดือนขึ้นไป

* จำนวนเดือนที่ถือว่าจ่ายเบี้ยประกันบำนาญแห่งชาติ

หมายถึง จำนวนเดือนที่จ่ายเบี้ยประกันบำนาญแห่งชาติในฐานะผู้ประกันตนประเภทที่ 1 โดยรวมจำนวนเดือนที่จ่ายเต็มจำนวน, 3/4 ของจำนวนเดือน ในช่วงที่ได้รับการยกเว้น 1/4 จากจำนวนเต็ม, 1/2 ของจำนวนเดือนในช่วงที่ได้รับการยกเว้น 1/2 จากจำนวนเต็ม และ 1/4

ของจำนวนเดือนในช่วงที่ ได้รับการยกเว้น 3/4 จากจำนวนเต็ม

③ เป็นผู้ที่ไม่มีความอยู่ในประเทศญี่ปุ่น

*ผู้ที่ยื่นใบแจ้งย้ายออกไปยังเทศบาลและจะเดินทางออกจากประเทศญี่ปุ่นโดยได้รับอนุญาตกลับเข้าประเทศ (re-entry permit) หรืออนุญาตกลับเข้า ประเทศแบบพิเศษ (special re-entry permit) นั้นสามารถยื่นคำขอฯ ได้ แต่หากไม่ได้ยื่นใบแจ้งย้ายออก ท่านไม่สามารถยื่นคำขอฯ ได้จนกว่าพ้นกำหนด

อายุใบอนุญาตกลับเข้าประเทศเนื่องจากช่วงที่ได้รับอนุญาตกลับเข้าประเทศนั้นถือว่ายังเป็นผู้ประกันตนในระบบบำนาญแห่งชาติ

④ เป็นผู้ที่ไม่เคยมีสิทธิรับเงินบำนาญ (รวมถึงเงินชดเชยคนพิการ) มาก่อน

【เอกสารที่ต้องยื่น】

“คำขอรับเงินชดเชยการออกจากกระบบบำนาญ (บำนาญแห่งชาติ/ประกันบำนาญสำหรับลูกจ้าง)”

【เอกสารแนบ】

- ① สำเนาหนังสือเดินทาง (หน้าที่สามารถยืนยันชื่อ, วันเดือนปีเกิด, สัญชาติ, ลายมือชื่อ และสถานภาพการพำนักในญี่ปุ่นได้)
 - ② เอกสารที่สามารถยืนยันการที่ไม่มีที่อยู่ในประเทศญี่ปุ่นได้ (เช่น สำเนาของทะเบียนบ้านที่ถูกลบออกเนื่องจากการย้ายออก (*))
 - ③ เอกสารที่สามารถยืนยัน “ชื่อธนาคาร” “ชื่อสาขา” “ที่อยู่ของสำนักงานสาขาของธนาคาร” “เลขที่บัญชี” และ “ชื่อบัญชีที่เป็นชื่อผู้ยื่นคำขอเอง” ได้ (เช่น ใบรับรองออกโดยธนาคาร)
 - ④ เอกสารที่สามารถแสดงหมายเลขเงินบำนาญพื้นฐานอย่างชัดเจนได้ เช่น ใบแจ้งหมายเลขเงินบำนาญพื้นฐานหรือสมุดเงินบำนาญ เป็นต้น
- * กรณีท่านยื่นใบแจ้งย้ายออกที่เทศบาลที่ท่านอาศัยอยู่ก่อนที่จะเดินทางออกจากประเทศญี่ปุ่น ไม่จำเป็นต้องแนบเอกสารตามข้อ 2. เนื่องจาก สามารถยืนยันการที่ไม่มีที่อยู่ในประเทศญี่ปุ่นได้จากข้อมูลการลงทะเบียนบ้านออก

【ข้อควรระวังในการยื่นคำขอ】

หากท่านจะยื่นคำขอในประเทศญี่ปุ่นก่อนเดินทางออกจากประเทศญี่ปุ่น กรุณายื่นคำขอไปยังองค์การเงินบำนาญแห่งประเทศญี่ปุ่นในวันที่ (จะ) ย้ายออกจากทะเบียนบ้านหรือหลังจากนั้น (เนื่องจากการรับเงินชดเชยท่านต้องไม่มีที่อยู่ในประเทศญี่ปุ่นในวันที่ยื่นคำขอรับเงินบำนาญแห่งประเทศญี่ปุ่นได้รับคำขอจากท่าน)

ส่วนกรณีที่ท่านส่งคำขอทางไปรษณีย์ กรุณาส่งไปถึงองค์การเงินบำนาญแห่งประเทศญี่ปุ่นในวันที่ (จะ) ย้ายออกหรือหลังจากนั้น

ทางเราระบุ <ข้อควรระวัง> ในกรณีที่ท่านได้รับเงินชดเชยฯ ไว้ในหน้าถัดไป

กรุณาอ่านข้อควรระวังดังกล่าวเพื่อพิจารณาเรื่องการรับเงินบำนาญใน อนาคตให้ดีขึ้นก่อนตัดสินใจยื่นคำขอรับเงินชดเชยฯ

Japan Pension Service

<https://www.nenkin.go.jp/>

《 ข้อควรระวัง ในการยื่นคำขอรับเงินชดเชยการออกจากระบบบำนาญ 》

กรุณาอ่านข้อควรระวังดังต่อไปนี้เพื่อพิจารณาเรื่องการรับเงินบำนาญในอนาคตให้ดีขึ้นก่อนยื่นคำขอรับเงิน

ข้อควรระวัง

① ระยะเวลาสิทธิที่ได้รับเงินบำนาญชราภาพ (หากท่านมีระยะเวลา 120 เดือน (10 ปี) ขึ้นไป

ท่านจะสามารถรับเงินบำนาญชราภาพของประเทศญี่ปุ่นได้)

ณ ขณะยื่นคำขอรับเงินชดเชยการออกจากระบบบำนาญ หากท่านมี “ระยะเวลาสิทธิรับเงินบำนาญ” ที่ จำเป็นต้องมีการรับเงินบำนาญเป็นเวลา 120 เดือน (10 ปี) ขึ้นไป ท่านไม่สามารถยื่นคำขอรับเงินชดเชย ๔ ได้เนื่องจากท่านจะสามารถรับเงินบำนาญชราภาพของประเทศญี่ปุ่นได้ในอนาคต ส่วนหากท่านมี “ระยะเวลา สิทธิรับเงินบำนาญ” ไม่ถึง 120 เดือน (10 ปี) ท่านสามารถยื่นคำขอรับเงินชดเชย ๔ ได้ อย่างไรก็ตามหากท่าน ได้รับเงินชดเชย ๔ แล้ว ระยะเวลาที่ท่านเคยเข้าระบบบำนาญของประเทศญี่ปุ่นก่อนยื่นคำขอรับเงินชดเชย ๔ นั้นจะเป็นโมฆะทั้งหมดไม่ว่ากรณีใดก็ตาม

ระยะเวลาสิทธิ คืออะไร

- ระยะเวลาที่จ่ายเบี้ยประกันบำนาญแห่งชาติหรือระยะเวลาที่ได้รับการยกเว้นเบี้ยประกัน
- ระยะเวลาเข้าระบบประกันบำนาญสำหรับลูกจ้างหรือระบบบำนาญข้าราชการและครูโรงเรียนเอกชน
- ระยะเวลาที่สามารถนับรวมเป็นระยะเวลาสิทธิได้ถึงแม้ว่าไม่ได้เข้าระบบบำนาญของญี่ปุ่น) ระยะเวลาที่นับรวม(

* ระยะเวลาที่สามารถนับรวม หมายถึง ระยะเวลาที่สามารถนำไปรวมในระยะเวลาสิทธิได้แม้แต่เป็นช่วงที่ ไม่ได้เข้าระบบบำนาญของประเทศญี่ปุ่นก็ตาม (แต่ไม่สามารถนำไปคำนวณจำนวนเงินบำนาญได้)

เช่น

- สำหรับชาวต่างชาติที่ได้รับอนุญาตให้พำนักถาวรในประเทศญี่ปุ่น ระยะเวลาที่เคยอยู่นอกประเทศญี่ปุ่น ช่วงตั้งแต่เมษายน 1961 ถึงวันที่ได้รับอนุญาตให้พำนักถาวร (เฉพาะช่วงที่มีอายุตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไปแต่ไม่ถึง 60 ปีเท่านั้น) และ
- ระยะเวลาที่เคยเข้าระบบบำนาญของประเทศที่ทำข้อตกลงว่าด้วยการคำนวณรวมระยะเวลาเข้าระบบบำนาญกับประเทศญี่ปุ่น (ดูรายละเอียดได้ที่ “② การคำนวณรวมระยะเวลาเข้าระบบ”) นั้น ถือว่าเป็นระยะเวลาที่สามารถนับรวม ส่วนรายละเอียดอื่น ๆ สามารถสอบถามได้ที่สำนักงานเงินบำนาญ

② การคำนวณรวมระยะเวลาเข้าระบบ

ท่านใดมีระยะเวลาที่เคยเข้าระบบบำนาญของประเทศที่ทำข้อตกลงว่าด้วยการคำนวณรวมระยะเวลาเข้าระบบบำนาญกับประเทศญี่ปุ่นอาจสามารถคำนวณรวมระยะเวลาเข้าระบบบำนาญของทั้งสองประเทศรวมกันได้ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดไว้และจะได้รับเงินบำนาญจากประเทศญี่ปุ่นและประเทศคู่ตกลง และหลังจากได้ คำนวณรวมระยะเวลาเข้าระบบแล้ว หากท่านมี “ระยะเวลาสิทธิรับเงินบำนาญ” ที่จำเป็นต้องมีการรับเงินบำนาญของประเทศญี่ปุ่นเป็นเวลา 120 เดือนขึ้นไป ท่านไม่สามารถยื่นคำขอรับเงินชดเชยการออกจากระบบ บำนาญได้ ส่วนหากท่านมีระยะเวลาสิทธิรับเงินบำนาญไม่ถึง 120 เดือน ท่านสามารถยื่นคำขอรับเงินชดเชย ๔ ได้ อย่างไรก็ตามหากท่านได้รับเงินชดเชย ๔ แล้ว ไม่สามารถคำนวณรวมระยะเวลาเข้าระบบดังกล่าวได้

เนื่องจากระยะเวลาที่ท่านเคยเข้าระบบบำนาญของประเทศญี่ปุ่นก่อนยื่นคำขอรับเงินชดเชย ๔ นั้นจะเป็นโมฆะทั้งหมด

【ประเทศที่ทำข้อตกลงว่าด้วยประกันสังคมในการคำนวณรวมระยะเวลาเข้าระบบบำนาญกับประเทศญี่ปุ่น (ณ ถึงมีนาคม 2025)】

เยอรมัน, สหรัฐอเมริกา, เบลเยียม, ฝรั่งเศส, แคนาดา, ออสเตรเลีย, เนเธอร์แลนด์, สาธารณรัฐเช็ก, สเปน, ไอร์แลนด์, บราซิล, สวิตเซอร์แลนด์, อังกฤษ, อินเดีย, ลักเซมเบิร์ก, ฟิจิ, ปิโนส, สโลวาเกีย, ฟินแลนด์ และสวีเดน

“ทั้งนี้ข้อมูลล่าสุดในการทำข้อตกลงว่าด้วยประกันสังคมนั้น กรุณาตรวจสอบที่เว็บไซต์ขององค์การเงินบำนาญแห่งประเทศไทย”
(<https://www.nenkin.go.jp/service/shaho-kyotei/kunibetsu/kyoteitimesystem.html>)

③ จำนวนเดือนสูงสุดในการคำนวณจำนวนเงินที่จ่าย (ได้รับการปรับจากเดิมสูงสุดไม่เกิน 36 เดือน (3 ปี) ไปเป็น 60 เดือน (5 ปี) ตั้งแต่เมษายน 2021)

จำนวนเงินชดเชย ๔ ที่จ่ายนั้นทางเราจะคำนวณตามจำนวนเดือนที่ท่านเข้าระบบบำนาญของญี่ปุ่นโดยจำนวนเดือนสูงสุดไม่เกิน 60 เดือน แต่หาก ระยะเวลาที่ถือว่าจ่ายเบี้ยประกันบำนาญแห่งชาติ หรือ ระยะเวลาการที่เข้าระบบบำนาญสำหรับลูกจ้างหรือบำนาญข้าราชการและครูโรงเรียนเอกชนที่ท่านไปคำนวณจำนวนเงินชดเชย ๔ ที่จ่ายนั้นอยู่ภายในเดือนมีนาคม 2021 หรือก่อนหน้านั้นทั้งหมด ทางเราจะคำนวณจำนวนเงินที่จ่ายโดยจำนวนเดือนสูงสุดไม่เกิน 36 เดือน

* หากท่านใดที่เคยเข้าระบบบำนาญของประเทศญี่ปุ่น 61 เดือนขึ้นไปได้ยื่นคำขอรับเงินชดเชยการออกจากระบบบำนาญ

ทางเราจะคำนวณจำนวนเงินที่จ่ายโดยจำนวนเดือนสูงสุดไม่เกิน 60 เดือน อย่างไรก็ตาม

ระยะเวลาที่ท่านเคยเข้าระบบบำนาญของประเทศญี่ปุ่นก่อนยื่นคำขอรับเงินชดเชย ๔ นั้นจะเป็นโมฆะ ทั้งหมด (เช่น หากท่านใดที่เคยเข้าระบบบำนาญของประเทศญี่ปุ่น 90 เดือนได้ยื่นคำขอรับเงินชดเชย ๔ ท่าน นั้นจะได้รับเงินชดเชย ๔ สำหรับ 60 เดือนซึ่งเป็นจำนวนเดือนสูงสุด แต่ระยะเวลาที่ท่านเคยเข้าระบบบำนาญ ของประเทศญี่ปุ่นนั้นจะเป็นโมฆะทั้งหมดทั้ง 90 เดือน)

* กรณีที่ท่านใดที่พำนักอาศัยในญี่ปุ่นหลายครั้งและคาดว่าจะมีระยะเวลารวมที่เข้าระบบบำนาญของญี่ปุ่น 61 เดือนขึ้นไปมีความประสงค์ที่จะรับเงินชดเชย ๔ ตามระยะเวลาเข้าระบบบำนาญ อาจต้องยื่นคำขอเมื่อเดินทางกลับประเทศตัวเองหลังสิ้นสุดระยะเวลาการพำนักอาศัยแต่ละครั้ง (เช่น ฝึกปฏิบัติงานเทคนิคประเภท 1 และประเภท 2 เป็นเวลา 3 ปี (36 เดือน) สิ้นสุดแล้วเดินทางกลับประเทศตัวเอง จากนั้นเข้าประเทศญี่ปุ่นอีกครั้งในฐานะแรงงานทักษะเฉพาะทางประเภท 1 (พำนัอาศัยได้สูงสุดไม่เกิน 5 ปี) ซึ่งในกรณีนี้ท่านสามารถรับเงินชดเชย ๔ ตามระยะเวลาเข้าระบบบำนาญได้โดยกรณียื่นคำขอหลังสิ้นสุดระยะเวลาฝึกปฏิบัติงานเทคนิคประเภท 2 และหลังสิ้นสุดระยะเวลาพำนัอาศัยในฐานะแรงงานทักษะเฉพาะทางประเภท 1)

【ภาษีเงินได้ที่ต้องเสียจากเงินชดเชยการออกจากระบบบำนาญ】

○เงินชดเชยการออกจากระบบบำนาญของประเทศญี่ปุ่นสำหรับลูกจ้างที่ผู้ที่ไม่ได้พำนัอาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่นได้รับนั้นจะถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายในอัตรา 20.42% เมื่อทางเราจ่ายเงินชดเชย ๔

อย่างไรก็ตามท่านอาจจะได้รับเงินภาษีที่ถูกหัก ณ ที่จ่ายคืนได้โดยยื่น “คำขอรับเงินภาษีคืนโดยใช้ระบบการเลือกวิธีการคิดภาษีของเงินได้เมื่อออกจากงาน” ต่อสำนักงานภาษีสรรพากร (ส่วนเงินชดเชย ๔ ของบำนาญแห่งชาตินั้น ไม่ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย)

○คำขอดังกล่าวจะให้นับต่อสำนักงานภาษีสรรพากรที่ดูแลควบคุมพื้นที่ที่ท่านเคยมีที่อยู่หรือที่ท่านเคยพำนัอาศัยในญี่ปุ่นครั้งสุดท้าย

ซึ่งในการยื่นคำขอหรือการได้รับเงินภาษีคืน ท่านจำเป็นต้องยื่น “ใบแจ้งผู้แทนจัดการภาษีเงินได้และภาษีผู้บริโภค”

ต่อสำนักงานภาษีสรรพากรที่ดูแลควบคุมพื้นที่ที่ท่านเคยมีที่อยู่หรือที่ท่านเคยพำนัอาศัยในญี่ปุ่นครั้งสุดท้ายก่อนเดินทางกลับประเทศตัวเอง

(คุณสมบัติของผู้แทนจัดการภาษี คือ ต้องเป็นบุคคลที่มีที่อยู่หรือที่พำนัอาศัยในญี่ปุ่นอย่างเดียวนั้น)

ทั้งนี้หากท่านได้เดินทางกลับประเทศตัวเองโดยไม่ได้นับ “ใบแจ้งผู้แทนจัดการภาษีเงินได้และภาษีผู้บริโภค” แล้ว ท่านต้องยื่นใบแจ้งดังกล่าวพร้อมคำขอดังกล่าว เมื่อทำการยื่นคำขอดังกล่าว

○แบบฟอร์มคำขอและใบแจ้งดังกล่าวนี้มีในเว็บไซต์ของสำนักงานภาษีแห่งชาติประเทศญี่ปุ่น <http://www.nta.go.jp/> (ซึ่งหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการทำเรื่องต่างๆ เช่น การยื่นคำขอดังกล่าวนี้ กรุณาติดต่อสอบถามที่สำนักงานภาษีสรรพากร

○ทางเราจะโอนเงินชดเชย ๔ พร้อมจัดส่ง “จดหมายแจ้งกำหนดจ่ายเงินชดเชยการออกจากระบบบำนาญ” ไปให้ ดังนั้นเมื่อท่านได้รับจดหมายแจ้งดังกล่าวแล้ว กรุณาส่งต้นฉบับไปยังผู้แทนจัดการภาษีเงินได้และภาษีผู้บริโภคด้วย

【กรณีผู้ยื่นคำขอได้เสียชีวิตก่อนรับเงินชดเชยการออกจากระบบบำนาญ】

คู่สมรส บุตร บิดามารดา หลาน ญาติสาย ฝั่ง และบุคคลใน 3 ลำดับญาติจากผู้ยื่นคำขอที่ดำรงชีวิตร่วมกันในขณะที่ผู้ยื่นคำขอเสียชีวิต สามารถรับเงินชดเชย ๔ แทนได้) เฉพาะกรณีที่เจ้าตัวได้ทำการยื่นคำขอก่อนเสียชีวิตเท่านั้น

- ・ 日本国籍を有しない方が、最後に国民年金の被保険者の資格を喪失したとき(日本国内に住所を有しなくなった日)から2年以内に脱退一時金を請求することができます。
- ・ 保険料納付済期間等の月数(※)が合計して6月以上あって、年金を受ける権利を有したことがない方が対象になります。

※保険料納付済期間等の月数とは

請求日の前日において、請求日の属する月の前月までの第1号被保険者としての被保険者期間にかかる

- ・ 保険料納付済期間の月数
- ・ 保険料4分の1免除期間の月数の4分の3に相当する月数
- ・ 保険料半額免除期間の月数の2分の1に相当する月数
- ・ 保険料4分の3免除期間の月数の4分の1に相当する月数

を合算した月数のことです。

《脱退一時金の支給額の計算》

2021年4月以降に最後に保険料を納付した月(基準月)を有する場合は、基準月が属する年度と保険料納付済期間等の月数に応じて、以下の式により支給額を計算します。

《計算式》

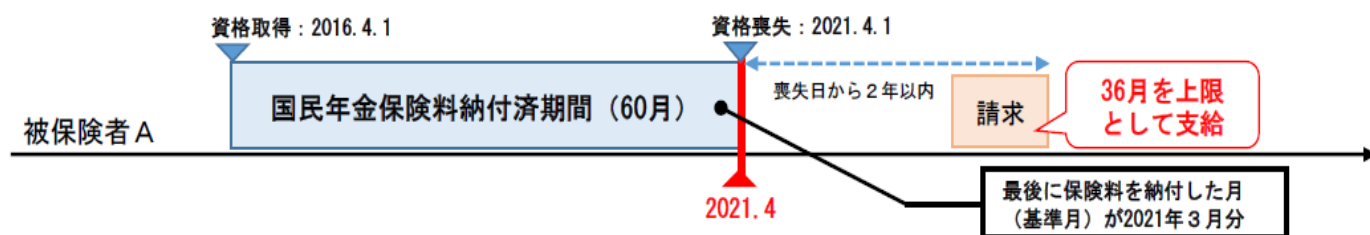
$$\text{脱退一時金支給額} = \text{最後に保険料を納付した月(基準月)が属する年度の国民年金保険料額} \times \frac{1}{2} \times \text{支給額計算に用いる数}$$

※脱退一時金の支給額計算方法に関する法令の改正が行われ、2021年4月より支給上限月数が36月(3年)から60月(5年)に引き上げられました。

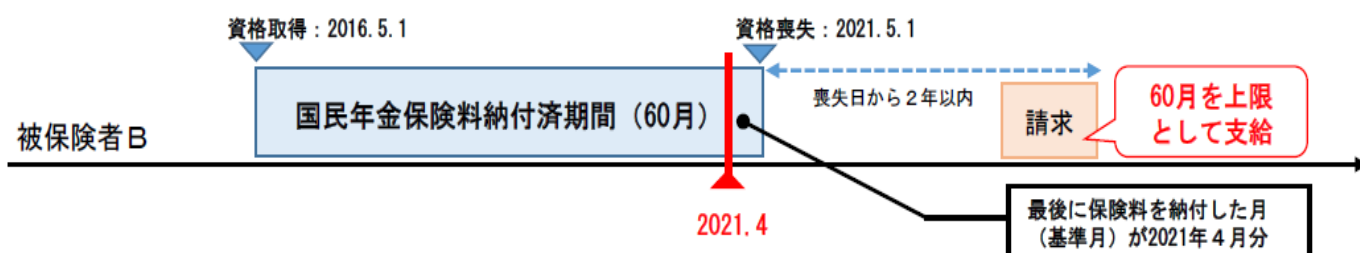
この見直しは、最後に保険料を納付した月(基準月)が2021年4月以降の方が対象となります。

最後に保険料を納付した月(基準月)が2021年3月以前の方については、36月(3年)を上限として、支給額が計算されます。

○基準月が2021年3月以前であれば、36月(3年)を上限として支給額を決定



○基準月が2021年4月以降であれば、60月(5年)を上限として支給額を決定



国民年金被保険者の脱退一時金の支給

【2025 年 4 月から 2026 年 3 月までの間に基準月を有する場合の支給額】

保険料納付済期間等の月数	支給額計算に用いる数	支給額
6 月以上 12 月未満	6	52,530 円
12 月以上 18 月未満	12	105,060 円
18 月以上 24 月未満	18	157,590 円
24 月以上 30 月未満	24	210,120 円
30 月以上 36 月未満	30	262,650 円
36 月以上 42 月未満	36	315,180 円
42 月以上 48 月未満	42	367,710 円
48 月以上 54 月未満	48	420,240 円
54 月以上 60 月未満	54	472,770 円
60 月以上	60	525,300 円

【2025 年 3 月以前に基準月を有する場合の支給額】

基準月の属する年度の国民年金保険料額及び保険料納付済期間等の月数に応じて、支給額は下記の表のとおりとなります。

保険料納付済期間等の月数	支給額				
	2024 年 4 月から 2025 年 3 月まで の間に基準月を 有する場合の支 給額	2023 年 4 月から 2024 年 3 月まで の間に基準月を 有する場合の支 給額	2022 年 4 月から 2023 年 3 月まで の間に基準月を 有する場合の支 給額	2021 年 4 月から 2022 年 3 月まで の間に基準月を 有する場合の支 給額	2020 年 4 月から 2021 年 3 月まで の間に基準月を 有する場合の支 給額
6 月以上 12 月未満	50,940 円	49,560 円	49,770 円	49,830 円	49,620 円
12 月以上 18 月未満	101,880 円	99,120 円	99,540 円	99,660 円	99,240 円
18 月以上 24 月未満	152,820 円	148,680 円	149,310 円	149,490 円	148,860 円
24 月以上 30 月未満	203,760 円	198,240 円	199,080 円	199,320 円	198,480 円
30 月以上 36 月未満	254,700 円	247,800 円	248,850 円	249,150 円	248,100 円
36 月以上 42 月未満	305,640 円	297,360 円	298,620 円	298,980 円	297,720 円
42 月以上 48 月未満	356,580 円	346,920 円	348,390 円	348,810 円	
48 月以上 54 月未満	407,520 円	396,480 円	398,160 円	398,640 円	
54 月以上 60 月未満	458,460 円	446,040 円	447,930 円	448,470 円	
60 月以上	509,400 円	495,600 円	497,700 円	498,300 円	

※2020 年 3 月以前に基準月を有する場合の支給額については、日本年金機構ホームページでご確認ください。

การจ่ายเงินชดเชยการออกจากระบบบำนาญของผู้ประกันตนในระบบบำนาญแห่งชาติ

- ผู้ใดที่ไม่ได้ถือสัญชาติญี่ปุ่นสามารถยื่นคำขอรับเงินชดเชยการออกจากระบบบำนาญได้ภายใน 2 ปีนับจากวันที่ได้สูญเสียสถานภาพการเป็นผู้ประกันตนในระบบบำนาญแห่งชาติครั้งสุดท้าย (วันที่ไม่มีที่อยู่ในประเทศญี่ปุ่น)
- ต้องเป็นผู้ที่มีจำนวนเดือนที่ถือว่าจ่ายเบี้ยประกัน (*) รวมกัน 6 เดือนขึ้นไปและไม่เคยมีสิทธิรับเงินบำนาญมาก่อน
 - * จำนวนเดือนที่ถือว่าจ่ายเบี้ยประกัน คืออะไร
จำนวนเดือนที่รวมจำนวนเดือนดังต่อไปนี้ที่อยู่ภายในช่วงที่เป็นผู้ประกันตนประเภทที่ 1 ภายในเดือนก่อนหน้าของเดือนที่ยื่นคำขอ ณ วันที่ยื่นคำขอ
 - จำนวนเดือนที่จ่ายเบี้ยประกันเต็มจำนวน
 - 3/4 ของจำนวนเดือนในช่วงที่ได้รับการยกเว้นเบี้ยประกัน 1/4 จากจำนวนเต็ม
 - 1/2 ของจำนวนเดือนในช่วงที่ได้รับการยกเว้นเบี้ยประกัน 1/2 จากจำนวนเต็ม
 - 1/4 ของจำนวนเดือนในช่วงที่ได้รับการยกเว้นเบี้ยประกัน 3/4 จากจำนวนเต็ม

« การคำนวณจำนวนเงินชดเชยการออกจากระบบบำนาญที่จ่าย »

หากมีเดือนที่จ่ายเบี้ยประกันครั้งสุดท้าย (เดือนอ้างอิง) อยู่ภายใน เดือนเมษายน 2021 หรือหลังจากนั้น จำนวนเงินที่จ่ายนั้นจะคำนวณตาม
ปีงบประมาณที่มีเดือนอ้างอิงอยู่และจำนวนเดือนที่ถือว่าจ่ายเบี้ยประกันโดยใช้สูตรดังต่อไปนี้

« สูตรคำนวณ »

จำนวนเงินชดเชยการออกจากระบบบำนาญที่จ่าย =

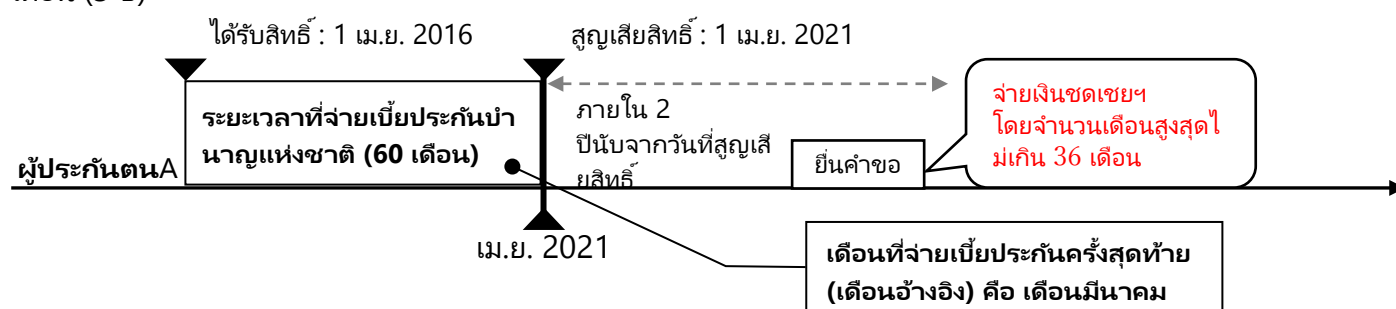
จำนวนเบี้ยประกันบำนาญแห่งชาติในปีงบประมาณที่มีเดือนที่จ่ายเบี้ยประกันครั้งสุดท้าย (เดือนอ้างอิง) อยู่
 $\times \frac{1}{2} \times$ ตัวเลขที่ใช้คำนวณจำนวนเงินที่จ่าย

- * จำนวนเดือนสูงสุดที่จ่ายเงินชดเชยการออกจากระบบบำนาญได้รับการปรับจากเดิมสูงสุดไม่เกิน 36 เดือน (3 ปี) ไปเป็น 60 เดือน (5 ปี) ตั้งแต่เมษายน 2021 จากการแก้ไขกฎหมายเกี่ยวกับวิธีการคำนวณจำนวนเงินชดเชยฯ ที่จ่าย การปรับจำนวนเดือนสูงสุดดังกล่าวนี้นำไปใช้กับผู้ที่มีเดือนที่จ่ายเบี้ยประกันครั้งสุดท้าย (เดือนอ้างอิง) อยู่ภายในเดือนเมษายน 2021 หรือหลังจากนั้น

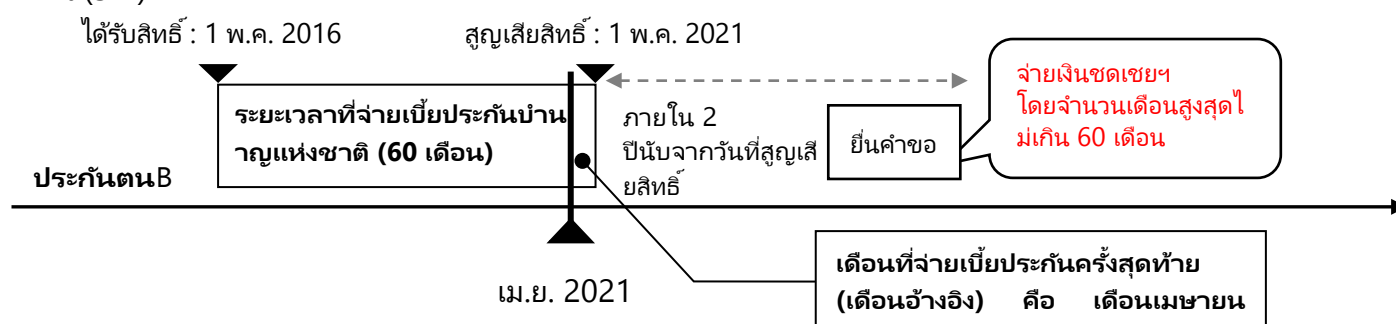
ส่วนผู้ที่มีเดือนที่จ่ายเบี้ยประกันครั้งสุดท้าย (เดือนอ้างอิง) อยู่ภายในเดือนมีนาคม 2021

หรือก่อนหน้านั้นจะคำนวณจำนวนเงินที่จ่ายโดยจำนวนสูงสุดไม่เกิน 36 เดือน (3 ปี) เหมือนเดิม

- กรณีมีเดือนอ้างอิงอยู่ภายในเดือนมีนาคม 2021 หรือก่อนหน้านั้นจะกำหนดจำนวนเงินที่จ่ายโดยจำนวนสูงสุดไม่เกิน 36 เดือน (3 ปี)



- กรณีมีเดือนอ้างอิงอยู่ภายในเดือนเมษายน 2021 หรือหลังจากนั้นจะกำหนดจำนวนเงินที่จ่ายโดยจำนวนสูงสุดไม่เกิน 60 เดือน (5 ปี)



การจ่ายเงินชดเชยการออกจากระบบบำนาญของผู้ประกันตนในระบบบำนาญแห่งชาติ

【จำนวนเงินที่จ่ายในกรณีมีเดือนอ้างอิงอยู่ระหว่างเดือนเมษายน 2025 ถึงมีนาคม 2026】

จำนวนเดือนที่ถือว่าได้จ่ายเบี้ยประกัน	ตัวเลขที่ใช้คำนวณจำนวนเงินที่จ่าย	จำนวนเงินที่จ่าย
6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 12 เดือน	6	52,530 เยน
12 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 18 เดือน	12	105,060 เยน
18 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 24 เดือน	18	157,590 เยน
24 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 30 เดือน	24	210,120 เยน
30 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 36 เดือน	30	262,650 เยน
36 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 42 เดือน	36	315,180 เยน
42 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 48 เดือน	42	367,710 เยน
48 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 54 เดือน	48	420,240 เยน
54 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 60 เดือน	54	472,770 เยน
60 เดือนขึ้นไป	60	525,300 เยน

【จำนวนเงินที่จ่ายในกรณีมีเดือนอ้างอิงอยู่ภายในเดือนมีนาคม 2025 หรือก่อนหน้านั้น】

จำนวนเงินที่จ่ายตามจำนวนเบี้ยประกันบำนาญแห่งชาติในปีงบประมาณที่มีเดือนอ้างอิงอยู่และจำนวนเดือนที่ถือว่าจ่ายเบี้ยประกันมีดังตารางข้างล่างนี้

จำนวนเดือนที่ถือว่าได้จ่ายเบี้ยประกัน	จำนวนเงินที่จ่าย				
	จำนวนเงินที่จ่ายในกรณีมีเดือนอ้างอิงอยู่ระหว่างเดือนเมษายน 2024 ถึงมีนาคม 2025	จำนวนเงินที่จ่ายในกรณีมีเดือนอ้างอิงอยู่ระหว่างเดือนเมษายน 2023 ถึงมีนาคม 2024	จำนวนเงินที่จ่ายในกรณีมีเดือนอ้างอิงอยู่ระหว่างเดือนเมษายน 2022 ถึงมีนาคม 2023	จำนวนเงินที่จ่ายในกรณีมีเดือนอ้างอิงอยู่ระหว่างเดือนเมษายน 2021 ถึงมีนาคม 2022	จำนวนเงินที่จ่ายในกรณีมีเดือนอ้างอิงอยู่ระหว่างเดือนเมษายน 2020 ถึงมีนาคม 2021
6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 12 เดือน	50,940 เยน	49,560 เยน	49,770 เยน	49,830 เยน	49,620 เยน
12 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 18 เดือน	101,880 เยน	99,120 เยน	99,540 เยน	99,660 เยน	99,240 เยน
18 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 24 เดือน	152,820 เยน	148,680 เยน	149,310 เยน	149,490 เยน	148,860 เยน
24 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 30 เดือน	203,760 เยน	198,240 เยน	199,080 เยน	199,320 เยน	198,480 เยน
30 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 36 เดือน	254,700 เยน	247,800 เยน	248,850 เยน	249,150 เยน	248,100 เยน
36 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 42 เดือน	305,640 เยน	297,360 เยน	298,620 เยน	298,980 เยน	297,720 เยน
42 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 48 เดือน	356,580 เยน	346,920 เยน	348,390 เยน	348,810 เยน	
48 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 54 เดือน	407,520 เยน	396,480 เยน	398,160 เยน	398,640 เยน	
54 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 60 เดือน	458,460 เยน	446,040 เยน	447,930 เยน	448,470 เยน	
60 เดือนขึ้นไป	509,400 เยน	495,600 เยน	497,700 เยน	498,300 เยน	

* สำหรับจำนวนเงินที่จ่ายในกรณีมีเดือนอ้างอิงอยู่ภายในเดือนมีนาคม 2020 หรือก่อนหน้านั้น กรุณาตรวจสอบที่เว็บไซต์ขององค์การบำนาญแห่งประเทศไทย

厚生年金被保険者の脱退一時金の支給

- ・ 日本国籍を有しない方が、最後に国民年金の被保険者の資格を喪失したとき(日本国内に住所を有しなくなった日)から2年以内に脱退一時金を請求することができます。
- ・ 厚生年金保険料を6月以上支払い、年金(障害手当金を含む)を受ける権利を有したことがない方が対象になります。なお、この給付は課税の対象となります。⇒P2へ

《脱退一時金の支給額の計算》

厚生年金被保険者期間の最終月(資格喪失した日の属する月の前月)及び被保険者期間の月数に応じて以下のとおり計算されます。

《計算式》

脱退一時金支給額

$$= \text{被保険者であった期間の平均標準報酬額}^{**} \times \text{支給率}^{*} ((\text{保険料率}^{***} \times 1/2) \times \text{被保険者期間月数に応じた数})$$

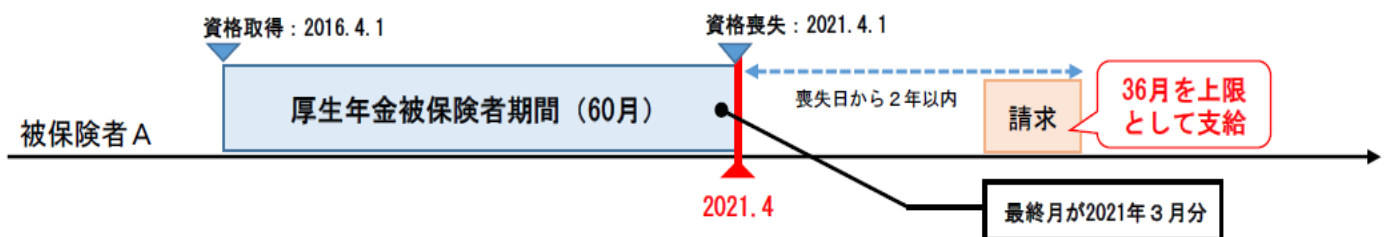
(厚生年金保険の被保険者期間に応じた支給率* は、次の表のとおりです。)

※脱退一時金の支給額の計算方法に関する法令の改正が行われ、2021年4月より支給上限月数が36月(3年)から60月(5年)に引き上げられました。

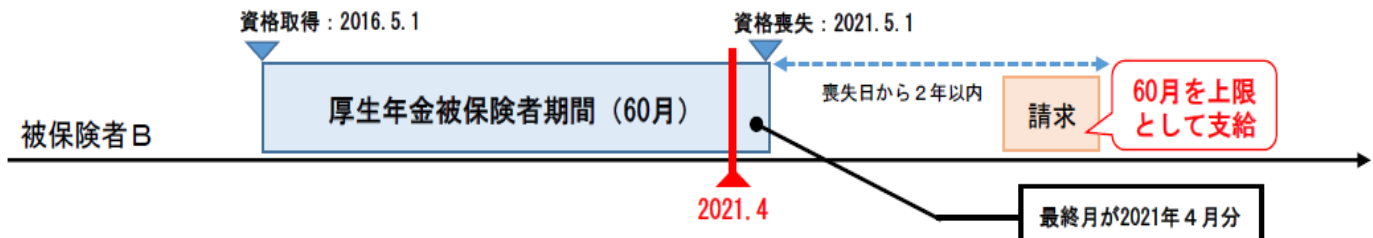
この見直しは、厚生年金被保険者期間の最終月が2021年4月以降となる方が対象となります。

厚生年金被保険者期間の最終月が2021年3月以前の方については、36月(3年)を上限として支給額が計算されます。

○最終月が2021年3月以前であれば、36月(3年)を上限として支給額を決定



○最終月が2021年4月以降であれば、60月(5年)を上限として支給額を決定



厚生年金被保険者の脱退一時金の支給

<*支給率>

【最終月が 2021 年 4 月以降の場合】

厚年被保険者期間の月数	支給率計算に用いる数	支給率
6 月以上 12 月未満	6	0.5
12 月以上 18 月未満	12	1.1
18 月以上 24 月未満	18	1.6
24 月以上 30 月未満	24	2.2
30 月以上 36 月未満	30	2.7
36 月以上 42 月未満	36	3.3
42 月以上 48 月未満	42	3.8
48 月以上 54 月未満	48	4.4
54 月以上 60 月未満	54	4.9
60 月以上	60	5.5

【最終月が 2017 年 9 月～2021 年 3 月の場合】

厚年被保険者期間の月数	支給率計算に用いる数	支給率
6 月以上 12 月未満	6	0.5
12 月以上 18 月未満	12	1.1
18 月以上 24 月未満	18	1.6
24 月以上 30 月未満	24	2.2
30 月以上 36 月未満	30	2.7
36 月以上	36	3.3

<**平均標準報酬額>

◇ 厚生年金保険被保険者期間の全部が 2003 年 4 月以降の方

$$\text{平均標準報酬額} = \frac{\text{被保険者期間の各月の標準報酬月額と標準賞与額の合計}}{\text{全被保険者期間の月数}}$$

◇ 厚生年金保険被保険者期間の全部又は一部が 2003 年 3 月以前の方

$$\text{平均標準報酬額} = \frac{\begin{array}{l} \text{2003 年 3 月以前の被保険者期間の} \\ \text{各月の標準報酬月額} \times 1.3 \end{array} + \begin{array}{l} \text{2003 年 4 月以降の被保険者期間の} \\ \text{各月の標準報酬月額標準賞与額の合計} \end{array}}{\text{全被保険者期間の月数}}$$

<***保険料率>

最終月が 1 月～8 月の場合、前々年 10 月時点の保険料率が適用されます。
最終月が 9 月～12 月の場合、前年 10 月時点の保険料率が適用されます。

การจ่ายเงินชดเชยการออกจากระบบบำนาญของผู้ประกันตนในระบบประกันบำนาญสำหรับลูกจ้าง

- ผู้ใดที่ไม่ได้ถือสัญชาติญี่ปุ่นสามารถยื่นคำขอรับเงินชดเชยการออกจากระบบบำนาญได้ภายใน 2 ปีนับจากวันที่ได้สูญเสียสถานภาพการเป็นผู้ประกันตนในระบบบำนาญแห่งชาติครั้งสุดท้าย (วันที่ไม่มีที่อยู่ในประเทศญี่ปุ่น)
- ต้องเป็นผู้ที่จ่ายเบี้ยประกันบำนาญสำหรับลูกจ้าง 6 เดือนขึ้นไปและไม่เคยมีสิทธิรับเงินบำนาญ (รวมถึงเงินชดเชยคนพิการ) มาก่อน ทั้งนี้เงินชดเชยฯ ประเภทนี้ต้องเสียภาษีเมื่อมีการจ่าย >>> อ้างอิงหน้าที 2

«การคำนวณจำนวนเงินชดเชยการออกจากระบบบำนาญที่จ่าย»

จำนวนเงินที่จ่ายนั้นจะคำนวณตามเดือนสุดท้ายในช่วงที่เป็นผู้ประกันตนในระบบประกันบำนาญสำหรับลูกจ้าง (เดือนก่อนหน้าของเดือนที่สูญเสียสิทธิ) และจำนวนเดือนที่เป็นผู้ประกันตนดังนี้

«สูตรคำนวณ»

จำนวนเงินชดเชยการออกจากระบบบำนาญที่จ่าย

$$= \text{ค่าตอบแทนมาตรฐานโดยเฉลี่ยในช่วงที่เป็นผู้ประกันตน}^{**} \times \text{อัตราจ่ายเงิน}^{*} ((\text{อัตราเบี้ยประกัน}^{***} \times 1/2) \times \text{ตัวเลขตามจำนวนเดือนที่เป็นผู้ประกันตน})$$

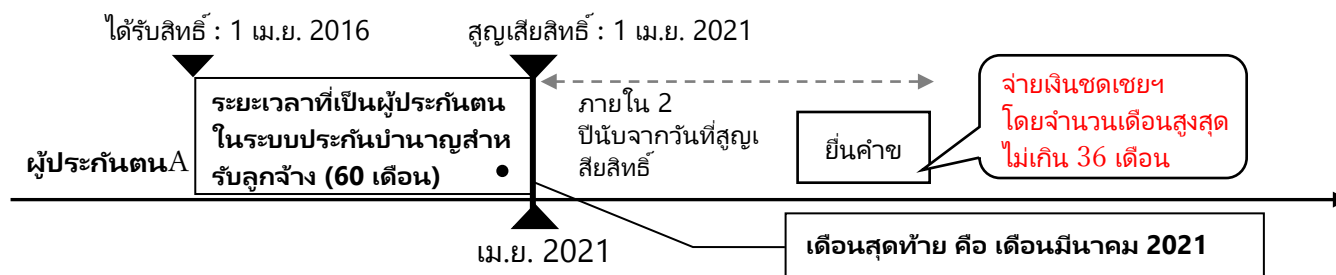
(อัตราจ่ายเงิน*ตามช่วงที่เป็นผู้ประกันตนในระบบประกันบำนาญสำหรับลูกจ้างมีดังตารางข้างล่างนี้)

※จำนวนเดือนสูงสุดที่จ่ายเงินชดเชยการออกจากระบบบำนาญได้รับการปรับจากเดิมสูงสุดไม่เกิน 36 เดือน (3 ปี) ไปเป็น 60 เดือน (5 ปี) ตั้งแต่เมษายน 2021 จากการแก้ไขกฎหมายเกี่ยวกับวิธีการคำนวณจำนวนเงินชดเชยฯ ที่จ่าย การปรับจำนวนเดือนสูงสุดดังกล่าวนี้นำไปใช้กับผู้ที่มีเดือนที่จ่ายเบี้ยประกันครั้งสุดท้าย (เดือนอ้างอิง) อยู่ภายในเดือนเมษายน 2021 หรือหลังจากนั้น

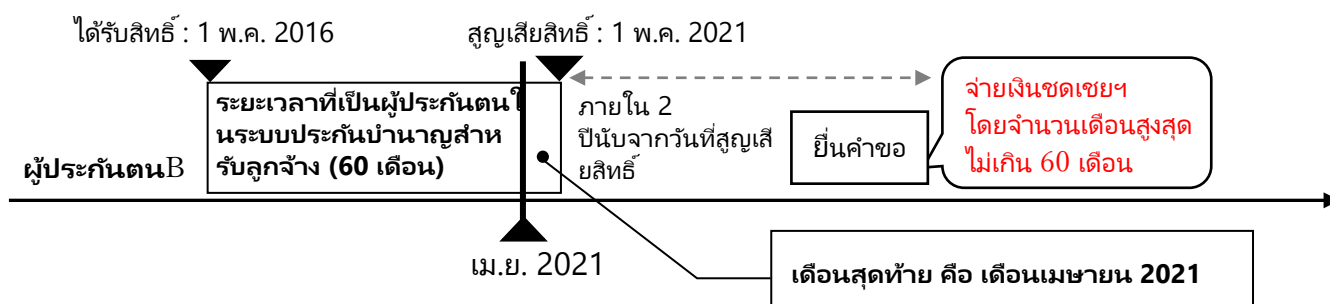
ส่วนผู้ที่มีเดือนที่จ่ายเบี้ยประกันครั้งสุดท้าย (เดือนอ้างอิง) อยู่ภายในเดือนมีนาคม 2021

หรือก่อนหน้านั้นจะคำนวณจำนวนเงินที่จ่ายโดยจำนวนสูงสุดไม่เกิน 36 เดือน (3 ปี) เหมือนเดิม

- กรณีมีเดือนอ้างอิงอยู่ภายในเดือนมีนาคม 2021 หรือก่อนหน้านั้นจะกำหนดจำนวนเงินที่จ่ายโดยจำนวนสูงสุดไม่เกิน 36 เดือน (3 ปี)



- กรณีมีเดือนอ้างอิงอยู่ภายในเดือนเมษายน 2021 หรือหลังจากนั้นจะกำหนดจำนวนเงินที่จ่ายโดยจำนวนสูงสุดไม่เกิน 60 เดือน (5 ปี)



การจ่ายเงินชดเชยการออกจากระบบบำนาญของผู้ประกันตนในระบบประกันบำนาญสำหรับลูกจ้าง

< *อัตราจ่ายเงิน >

【กรณีมีเดือนสุดท้ายอยู่ภายในเดือนเมษายน 2021 หรือหลังจากนั้น】

จำนวนเดือนที่เป็นผู้ประกันตน ในระบบประกันบำนาญสำหรับลูกจ้าง	ตัวเลขที่ใช้คำนวณอัตราจ่ายเงิน	อัตราจ่ายเงิน
6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 12 เดือน	6	0.5
12 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 18 เดือน	12	1.1
18 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 24 เดือน	18	1.6
24 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 30 เดือน	24	2.2
30 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 36 เดือน	30	2.7
36 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 42 เดือน	36	3.3
42 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 48 เดือน	42	3.8
48 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 54 เดือน	48	4.4
54 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 60 เดือน	54	4.9
60 เดือนขึ้นไป	60	5.5

【กรณีมีเดือนสุดท้ายอยู่ระหว่างเดือนกันยายน 2017 ถึงมีนาคม 2021】

จำนวนเดือนที่เป็นผู้ประกันตน ในระบบประกันบำนาญสำหรับลูกจ้าง	ตัวเลขที่ใช้คำนวณอัตราจ่ายเงิน	อัตราจ่ายเงิน
6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 12 เดือน	6	0.5
12 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 18 เดือน	12	1.1
18 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 24 เดือน	18	1.6
24 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 30 เดือน	24	2.2
30 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 36 เดือน	30	2.7
36 เดือนขึ้นไป	36	3.3

< **คำตอบแทนมาตรฐานโดยเฉลี่ย >

◇ ผู้ที่มีช่วงที่เป็นผู้ประกันตนในระบบประกันบำนาญสำหรับลูกจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนอยู่ภายในเดือนมีนาคม 2003

$$\text{คำตอบแทนมาตรฐานโดยเฉลี่ย} = \frac{\text{ผลรวมของคำตอบแทนมาตรฐานรายเดือนของแต่ละเดือนและค่าเงินโบนัสมาตรฐานในช่วงที่เป็นผู้ประกันตน}}{\text{จำนวนเดือนที่เป็นผู้ประกันตนทั้งหมด}}$$

◇ ผู้ที่มีช่วงที่เป็นผู้ประกันตนในระบบประกันบำนาญสำหรับลูกจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนอยู่ภายในเดือนมีนาคม 2003 หรือก่อนหน้านั้น

$$\text{คำตอบแทนมาตรฐานโดยเฉลี่ย} = \frac{1.3 \times \text{คำตอบแทนมาตรฐานรายเดือนของแต่ละเดือนในช่วงที่เป็นผู้ประกันตนในมีนาคม 2003 หรือก่อนหน้านั้น} + \text{ผลรวมของคำตอบแทนมาตรฐานรายเดือนของแต่ละเดือนและค่าเงินโบนัสมาตรฐานในช่วงที่เป็นผู้ประกันตนในเมษายน 2003 และหลังจากนั้น}}{\text{จำนวนเดือนที่เป็นผู้ประกันตนทั้งหมด}}$$

< ***อัตราเบี้ยประกัน >

ถ้าเดือนสุดท้ายอยู่ระหว่างเดือนมกราคมถึงสิงหาคม ให้นำอัตราเบี้ยประกัน ณ เดือนตุลาคม 2 ปีก่อนหน้านั้นไปใช้
 ถ้าเดือนสุดท้ายอยู่ระหว่างเดือนกันยายนถึงธันวาคม ให้นำอัตราเบี้ยประกัน ณ เดือนตุลาคม 1 ปีก่อนหน้านั้นไปใช้

เงินสกุลที่ใช้ในการโอนเงินชดเชยการออกจากระบบบำนาญไปต่างประเทศมีดังต่อไปนี้

脱退一時金を日本国外へ送金する際に使用する通貨は次のとおりです。

ออสเตรเลีย	ออสเตรเลีย	ดอลลาร์ออสเตรเลีย	ออสเตรเลีย・ドル
ออสเตรีย	ออสเตรีย	ยูโร	ยูโร
เบลเยียม	เบลเยียม	ยูโร	ยูโร
แคนาดา	แคนาดา	ดอลลาร์แคนาดา	แคนาดา・ドル
คิวบา	คิวบา	ยูโร	ยูโร
ไซปรัส	ไซปรัส	ยูโร	ยูโร
เดนมาร์ก	เดนมาร์ก	โครนเดนมาร์ก	เดนมาร์ก・クローネ
เอสโตเนีย	เอสโตเนีย	ยูโร	ยูโร
ฟินแลนด์	ฟินแลนด์	ยูโร	ยูโร
ฝรั่งเศส	ฝรั่งเศส	ยูโร	ยูโร
เยอรมนี	ドイツ	ยูโร	ยูโร
กรีซ	ギリシャ	ยูโร	ยูโร
อิหร่าน	イラン	(เยนญี่ปุ่น)*	日本円
ไอร์แลนด์	アイルランド	ยูโร	ยูโร
อิตาลี	イタリア	ยูโร	ยูโร
คิริบาส	キリバス	ดอลลาร์ออสเตรเลีย	ออสเตรเลีย・ドル
ลัตเวีย	ラトビア	ยูโร	ยูโร
ลิทัวเนีย	リトアニア	ยูโร	ยูโร
ลักเซมเบิร์ก	ルクセンブルク	ยูโร	ยูโร
มอลตา	マルタ	ยูโร	ยูโร
โมนาโก	モナコ公国	ยูโร	ยูโร
เมียนมาร์	ミャンマー	(เยนญี่ปุ่น)**	日本円
เนเธอร์แลนด์	オランダ	ยูโร	ยูโร
นิวซีแลนด์	ニュージーランド	ดอลลาร์นิวซีแลนด์	ニュージーランド・ドル
เกาหลีเหนือ	朝鮮民主主義人民共和国	(เยนญี่ปุ่น)*	日本円
นอร์เวย์	ノルウェー	โครนนอร์เวย์	ノルウェー・クローネ
โปรตุเกส	ポルトガル	ยูโร	ยูโร
รัสเซีย	ロシア	(ยูโร)***	ยูโร
สิงคโปร์	シンガポール	ดอลลาร์สิงคโปร์	シンガポール・ドル
สโลวาเกีย	スロバキア	ยูโร	ยูโร
สโลวีเนีย	スロベニア	ยูโร	ยูโร
สเปน	スペイン	ยูโร	ยูโร
ซูดาน	スーダン	ปอนด์สเตอร์ลิง	イギリス・ポンド
สวีเดน	スウェーデン	โครนสวีเดน	スウェーデン・クローネ
สวิตเซอร์แลนด์	スイス	ฟรังก์สวิส	スイス・フラン
ซีเรีย	シリア	เยนญี่ปุ่น	日本円
สหราชอาณาจักร	イギリス	ปอนด์สเตอร์ลิง	イギリス・ポンド
ประเทศอื่นนอกเหนือจากนี้	上記以外の国	ดอลลาร์สหรัฐ	アメリカ・ドル

* สามารถรับเงินได้เฉพาะที่ธนาคารในประเทศญี่ปุ่นเท่านั้น
日本の金融機関でのみお受け取りいただけます。

** ธนาคารที่สามารถโอนเงินไปยังเมียนมาร์ได้มี 1 แห่งดังนี้ (ณ มีนาคม 2025)
ミャンマーの送金可能な銀行は以下の 1 行です。(2025.3 現在)
Co-operative Bank Ltd.

คำขอรับเงินชดเชยการออกจากระบบบำนาญ (ระบบบำนาญแห่งชาติ/ระบบประกันบำนาญสำหรับลูกจ้าง)

脱退一時金請求書 (国民年金/厚生年金保険)

สำหรับเจ้าหน้าที่

受付番号

(日本年金機構記入欄)

--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

※กรณารอกเป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ที่อ่านได้ง่ายโดยให้กรอกเฉพาะในรอบเส้นหนาเท่านั้น

※記入は判読可能なアルファベット大文字でお願いします。太枠内のみ記入してください。

1. วันที่กรอก 記入日

ปี 年 /	เดือน 月 /	วันที่ 日
--------	-----------	----------

2. ลายมือชื่อ (จำเป็นต้องระบุ) 署名 (必ず記入してください。)

ข้าพเจ้ามีระยะเวลาสิทธิรับเงินบำนาญไม่ถึง 120 เดือน (10 ปี) แม้ว่าจะรวม ระยะเวลาที่เคยเข้าระบบบำนาญของประเทศที่ข้าพเจ้าออกจากด้วยด้วยการคำนวณรวมระยะเวลาเข้าระบบบำนาญกับประเทศญี่ปุ่นหรือระยะเวลาที่สามารถนับ รวมก็ตาม และขอยื่นคำขอรับเงินชดเชยการออกจากระบบบำนาญโดยที่ข้าพเจ้าเข้าใจว่าหากข้าพเจ้าได้รับเงินชดเชยแล้ว ระยะเวลาที่ข้าพเจ้าเคยเข้าระบบบำนาญของประเทศญี่ปุ่นก่อนยื่นคำขอรับเงินชดเชย นั้นจะเป็นโมฆะทั้งหมด
私は日本と年金通算の協定を締結している相手国の年金制度に加入していた期間や合算対象期間を含めても受給資格期間が120月(10年)未満であり、脱退一時金の支給を受けることで、請求する以前の日本の年金に加入していた期間がすべてなくなることを理解した上で請求します。

ลายมือชื่อ (ลายเซ็น) ของผู้ยื่นคำขอ 請求者本人の署名(サイン)

3. ได้รับอนุญาตให้พำนักอาศัยอยู่ในญี่ปุ่นแบบถาวรหรือไม่ (ระบุวันที่ได้รับอนุญาต) 永住許可の有無 (許可日)

กรุณาตอบว่าได้รับอนุญาตให้พำนักอาศัยอยู่ในญี่ปุ่นแบบถาวรหรือไม่ และกรณีท่านได้รับอนุญาตให้พำนักอาศัยอยู่ในญี่ปุ่นแบบถาวร กรุณาระบุวันที่ได้รับอนุญาต (※) ด้วย

※โปรดระมัดระวัง ไม่ใช่วันหมดอายุของบัตรประจำตัวผู้อาศัย

永住許可の有無について回答してください。また、永住許可を受けている場合は、永住許可日(※)も併せて記入してください。

※在留カードの有効期限ではありませんのでご注意ください。

☒ No いいえ ☒ Yes はい วันที่ได้รับอนุญาตให้พำนักอาศัยอยู่ในญี่ปุ่นแบบถาวร (年 月 日)

永住許可日

4. ชื่อ, วันเดือนปีเกิด และที่อยู่หลังเดินทางออกจากประเทศญี่ปุ่นของผู้ยื่นคำขอ 請求者氏名、生年月日及び離日後の住所

ชื่อ 氏名												
วันเดือนปีเกิด 生年月日					ปี 年			เดือน 月			วันที่ 日	สัญชาติ 国籍
ที่อยู่หลังเดินทางออกจากประเทศญี่ปุ่น 離日後の住所												
บ้านเลขที่, ถนน, หมายเลขห้อง, อื่นๆ. 番地、通り、部屋番号、 その他												
เมือง 都市												
รัฐ/มณฑล 州/省												
รหัสไปรษณีย์ 郵便番号												
ประเทศ 国												◆

กรณารอกด้านหลังด้วย

裏面も必ず記入してください。

5. บัญชีธนาคารที่ต้องการให้โอนเงินชดเชยฯ เข้า 脱退一時金受取口座

สำหรับเจ้าหน้าที่ 日本年金機構記入欄	1	3	金融機関 コード					支店コード				預金種別	1
รหัส SWIFT (BIC) (11 ตัว) SWIFT (BIC) コード (11 桁)													
ชื่อธนาคาร 銀行名													
ชื่อสาขา 支店名													
ที่อยู่ของสำนักงานสาขา (กรณีไม่มีสำนักงานสาขา ที่อยู่ของสำนักงานใหญ่) 支店の所在地 (支店がない場合は本店の所在地)													
ในที่อยู่ข้างต้น กรุณากรอก “เมือง” , “ประเทศ” ในช่องขวา 上記の所在地のうち、「都市」、 「国」を右欄に記入してくださ い。	เมือง 都市											ประเทศ 国	
เลขที่บัญชี / รหัส IBAN 口座番号 / IBAN コード													
ชื่อบัญชีที่เป็นชื่อผู้ยื่นคำข อ 請求者本人の口座名義	ระบุเป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษ ローマ字												
	ระบุเป็นตัวอักษรคาตากานะ (เฉพาะกรณีเลือกธนาคารในญี่ปุ่นเท่านั้น カタカナ(日本国内の金融機関を指定した際のみ記載)												

**6. ข้อมูลที่ระบุในใบแจ้งหมายเลขเงินบำนาญพื้นฐานหรือสมุดเงินบำนาญ เป็นต้น 基礎年金番号通知書または年金手帳等
の記載事項**

หมายเลขเงินบำนาญพื้นฐาน 基礎年金番号													
หมายเลขทะเบียนของแต่ละระบบ 各制度の記号番号													

สำหรับเจ้าหน้าที่ (日本年金機構 記入欄)	日本年金機構 決定印		日本年金機構 受付印																	
加入制度 チェック 1 チェック 2 チェック 3 チェック 4 <table border="1"> <tr> <td>厚年</td> <td>船員</td> <td>国年</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>国共</td> <td>地共</td> <td>私学</td> <td colspan="5">(送金先国) (課税△/非 0) (本人請求△/他 2) (日独非対象者△/対象者 01)</td> </tr> </table>	厚年	船員	国年						国共	地共	私学	(送金先国) (課税△/非 0) (本人請求△/他 2) (日独非対象者△/対象者 01)								
厚年	船員	国年																		
国共	地共	私学	(送金先国) (課税△/非 0) (本人請求△/他 2) (日独非対象者△/対象者 01)																	

(入力回付年月日)

กรุณากรอกหน้าต่อไปด้วย
次頁も必ず記入してください。

7. ประวัติ (รายละเอียดการเข้าระบบบำนาญสาธารณะ) 履歴 (公的年金制度加入経過)

กรุณาระบุระยะเวลาที่เข้าระบบบำนาญสาธารณะ (ประกันบำนาญสำหรับลูกจ้าง, บำนาญแห่งชาติ, ประกันลูกเรือ, บำนาญข้าราชการและครูโรงเรียนเอกชน)

公的年金制度 (厚生年金保険、国民年金、船員保険、共済組合) 加入していた期間を記入してください。

※ กรุณากรอกข้อมูลอย่างละเอียดและถูกต้องที่สุดเท่าที่จะทำได้ できるだけくわしく、正確に記入してください。

(1) ชื่อสถานประกอบการ (เจ้าของเรือ) และชื่อเรือในกรณีที่เป็นลูกเรือ 事業所 (船舶所有者) の名称 及び船員であったときはその 船舶名	(2) ที่อยู่ของสถานป ระกอบการ(เจ้าของเรือ) หรือที่อยู่ขณะเข้าระบบ บำนาญแห่งชาติ 事業所 (船舶所有者) の所 在地または国民年金加入時 の住所	(3) ระยะเวลาการทำงาน หรือระยะเวลาการเ ้าระบบบำนาญแห่ งชาติ 勤務期間または国民年金の加 入期間	(4) ประเภทของระบบบำนาญที่เข้า 加入していた年金制度の種類
		ปี 年 เดือน 月 วันที่ 日 ตั้งแต่ から ถึง まで	1. บำนาญแห่งชาติ 国民年金 2. ประกันบำนาญสำหรับลูกจ้าง 厚生年金保険 3. ประกันลูกเรือ 船員保険 1. 4. บำนาญข้าราชการและครูโรงเรียนเอกชน 共済組合
		ปี 年 เดือน 月 วันที่ 日 ตั้งแต่ から ถึง まで	1. บำนาญแห่งชาติ 国民年金 2. ประกันบำนาญสำหรับลูกจ้าง 厚生年金保険 3. ประกันลูกเรือ 船員保険 1. 4. บำนาญข้าราชการและครูโรงเรียนเอกชน 共済組合
		ปี 年 เดือน 月 วันที่ 日 ตั้งแต่ から ถึง まで	1. บำนาญแห่งชาติ 国民年金 2. ประกันบำนาญสำหรับลูกจ้าง 厚生年金保険 3. ประกันลูกเรือ 船員保険 1. 4. บำนาญข้าราชการและครูโรงเรียนเอกชน 共済組合
		ปี 年 เดือน 月 วันที่ 日 ตั้งแต่ から ถึง まで	1. บำนาญแห่งชาติ 国民年金 2. ประกันบำนาญสำหรับลูกจ้าง 厚生年金保険 3. ประกันลูกเรือ 船員保険 1. 4. บำนาญข้าราชการและครูโรงเรียนเอกชน 共済組合

(หมายเหตุ) สำหรับระยะเวลาการเข้าระบบบำนาญแห่งชาตินั้น กรุณาระบุเฉพาะที่อยู่ที่ท่านเคยพำนักอาศัยเท่านั้น

(注) 国民年金に加入していた期間は、住んでいた住所のみを記入してください。

เอกสารที่ต้องแนบพร้อมคำขอ

เอกสารแนบ (กรุณาแนบเอกสารให้ครบตามข้อ 1. ถึง 4. เพราะหากแนบเอกสารไม่ครบ ทางเราจำเป็นต้องคืนคำขอไปยังผู้ยื่นคำขอ) 添付書類 (①～④の書類等が添付されていない場合は、請求書をお返しすることになりますので添付もれのないようお願いしま す。)

- ① สำเนาหนังสือเดินทาง (หน้าที่สามารถยืนยันชื่อ, วันเดือนปีเกิด, สัญชาติ, ลายมือชื่อ และสถานภาพการพำนักในญี่ปุ่นได้) パスポート(旅券)の写し(氏名、生年月日、国籍、署名、在留資格が確認できるページ)
- ② เอกสารที่สามารถยืนยันการที่ไม่มีที่อยู่ในประเทศญี่ปุ่นได้ (เช่น สำเนาของทะเบียนบ้านที่ถูกลบออกเนื่องจากการย้ายออก) 日本国内に住所を有しなくなったことを確認できる書類(住民票の除票の写し等)
 - ◎กรณีท่านยื่นใบแจ้งย้ายออกที่เทศบาลที่ท่านอาศัยอยู่ก่อนที่จะเดินทางออกจากประเทศญี่ปุ่น ไม่จำเป็นต้องแนบเอกสารตามข้อ 2 เนื่องจากสามารถยืนยันการที่ไม่มีที่อยู่ในประเทศญี่ปุ่นได้จากข้อมูลการลงทะเบียนบ้านออก
 - ◎出国前にお住まいの市区町村で転出届を提出した場合には、住民票の削除情報から、日本国内に住所を有しないことを確認できますので、本書類の添付は不要です。
- ③ แนบเอกสารที่สามารถยืนยัน “ชื่อธนาคาร” “ชื่อสาขา” “ที่อยู่ของสำนักงานสาขาของธนาคาร” “เลขที่บัญชี” และ “ชื่อบัญชีที่เป็นชื่อผู้ยื่นคำขอเอง” ได้ (เช่น ใบรับรองออกโดยธนาคาร) ทั้งนี้ในกรณีที่ให้ส่งเงินชดเชยฯ ไปยังธนาคารในญี่ปุ่น ผู้ยื่นคำขอจำเป็นต้องลงทะเบียนชื่อบัญชีเป็นอักษรคาตากานะ
 - * ท่านไม่สามารถรับเงินชดเชยฯ ได้ที่ธนาคารไปรษณีย์แห่งญี่ปุ่น
 - 「銀行名」、「支店名」、「支店の所在地」、「口座番号」及び「請求者本人の口座名義」であることが確認できる書類を添付してください (銀行が発行した証明書等)。なお、日本国内の金融機関で受ける場合は、口座名義がカタカナで登録されていることが必要です。
 - ※ ゆうちょ銀行では脱退一時金を受け取ることができません。
- ④ เอกสารที่สามารถแสดงหมายเลขเงินบำนาญพื้นฐานอย่างชัดเจนได้ เช่น ใบแจ้งหมายเลขเงินบำนาญพื้นฐานหรือสมุดเงินบำนาญ เป็นต้น 基礎年金番号通知書または年金手帳等の基礎年金番号を明らかにすることができる書類

記入上の注意

請求書の1～7については必ず記入してください。

記入のない場合は請求書をお返しする場合があります。

① 「4. 請求者氏名、生年月日及び住所」及び「5. 脱退一時金受取口座」は、判読可能なアルファベット大文字で記入漏れのないようお願いします。

② 離日後の住所は、「番地、通り、部屋番号、その他」、「都市」、「州/省」、「郵便番号」、「国」に分けて記入してください。なお、「州/省」がない地域にお住まいの方は「州/省」の記入は不要です。

③ 「5. 脱退一時金受取口座」に SWIFT(BIC) コード※の記入がない場合、送金できませんので必ず SWIFT(BIC) コードを記入してください。

※SWIFT(BIC)コードとは、11桁（又は8桁）の英数字で構成された金融機関識別用コードです。

※SWIFT(BIC)コードは、受取口座の金融機関に直接ご確認くださいか、SWIFT ホームページで確認できます。

【アドレス】

<https://www.swiftref.com/en/bicsearch>

【二次元コード】



④ 「SWIFT(BIC)コード」は、左側から必ず11桁で記入してください。（SWIFT(BIC)コードが8桁の場合は、末尾3桁を「XXX」としてください。）

なお、受取口座に日本国内の金融機関を指定する場合は、SWIFT(BIC)コードの記入は不要です。（ゆうちょ銀行は登録できません。）

⑤ 「支店の所在地」については、受取口座の金融機関の所在地をご記入の上、「都市」、「国」を別途記入してください。

⑥ 記入した「銀行名」、「支店名」、「口座番号/IBANコード」及び「請求者本人の口座名義」と添付書類を必ず照合し、一致していることを確認してください。また、欧州・中東地域にお住まいの方は、原則として「口座番号/IBANコード」にはIBANコードを記入してください。（受取口座に日本国内の金融機関を指定する場合を除きます。）

⑦ 「6. 基礎年金番号通知書または年金手帳等の記載事項」の基礎年金番号欄には基礎年金番号通知書または年金手帳等に記載されている基礎年金番号、各制度の記号番号欄には今まで加入したことのある年金制度の年金手帳の記号番号を転記してください。

⑧ 「日本年金機構記入欄」は、記入しないでください。

⑨ 「基礎年金番号及び年金手帳の記号番号」は、後日あなたが照会するときに使用しますので、請求書を提出するときは必ず番号を控えておいてください。

ข้อควรระวังในการกรอกข้อมูล

กรุณากรอกแบบฟอร์มคำขอข้อ 1 ถึง 7 ให้ครบถ้วน
หากกรอกไม่ครบถ้วน ทางเราอาจส่งคำขอกลับคืนไป

- ① สำหรับข้อ “4. ชื่อ, วันเดือนปีเกิด และที่อยู่ ของผู้ยื่นคำขอ” และข้อ “5. บัญชีธนาคารที่ต้องการให้โอนเงินชดเชยฯ เข้า” นั้นกรุณากรอก ให้ครบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่
- ② สำหรับที่อยู่หลังเดินทางออกจากประเทศญี่ปุ่น กรุณาแยกกรอก ได้แก่ “บ้านเลขที่, ถนน, หมายเลขห้อง, อื่นๆ”, “เมือง”, “รัฐ”, “รหัสไปรษณีย์”, “ประเทศ” ทั้งนี้หากท่านได้อยู่ในภูมิภาคที่ไม่มี “รัฐ” ไม่จำเป็นต้องกรอก “รัฐ”
- ③ กรุณากรอกรหัส SWIFT (BIC) ด้วย เนื่องจากหากไม่กรอกรหัส SWIFT (BIC)* ในข้อ “5. บัญชีธนาคารที่ต้องการให้โอนเงินชดเชยฯ เข้า” ทางเราไม่สามารถโอนเงินได้
※ รหัส SWIFT (BIC) หมายถึงรหัสที่ใช้สำหรับธนาคารและสาขาของธนาคารทั่วโลกซึ่งประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลข 11 ตัว (หรือ 8 ตัว)
※ สำหรับรหัส SWIFT (BIC) นั้นสอบถามที่ธนาคารที่มีบัญชีที่ต้องการให้โอนเงินเข้า หรือสามารถตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์ของ SWIFT

【แอดเดรส】

<https://www.swiftref.com/en/bicsearch>

【บาร์โค้ดสองมิติ】



- ④ “รหัส SWIFT (BIC)” นั้นกรุณากรอก 11 ตัวเรียงจากช่องซ้ายสุด (กรณีรหัส SWIFT (BIC) ที่เป็น 8 ตัว กรุณากรอก 3 ช่องสุดท้ายเป็น “XXX”)
ทั้งนี้กรณีเลือกบัญชีธนาคารในญี่ปุ่นเป็นบัญชีที่ต้องการให้โอนเงินเข้า ไม่จำเป็นต้องกรอกรหัส SWIFT (BIC) (สำหรับธนาคารไปรษณีย์แห่งญี่ปุ่นไม่สามารถลงทะเบียนได้)
- ⑤ สำหรับ “ที่อยู่ของสำนักงานสาขา” นั้นกรุณากรอกที่อยู่ของธนาคารที่มีบัญชีที่ต้องการให้โอนเงินเข้าในช่องบน และกรอก “เมือง”, “ประเทศ” ในช่องขาล่างต่างหากด้วย
- ⑥ กรุณาตรวจสอบ “ชื่อธนาคาร”, “ชื่อสาขา”, “เลขที่บัญชี / รหัส IBAN” และ “ชื่อบัญชีที่เป็นชื่อผู้ยื่นคำขอเอง” ที่ได้กรอกกับเอกสารแนบว่าข้อมูลตรงกันหรือไม่ อนึ่งสำหรับท่านที่อยู่ในภูมิภาคยุโรปหรือตะวันออกกลาง กรุณากรอกรหัส IBAN ในช่อง “เลขที่บัญชี / รหัส IBAN” ตามหลักการ (ยกเว้นกรณีเลือกบัญชีธนาคารในญี่ปุ่นเป็นบัญชีที่ต้องการให้โอนเงินเข้า)
- ⑦ กรุณาตรวจสอบหมายเลขเงินบำนาญพื้นฐานที่ระบุไว้ในใบแจ้งหมายเลขเงินบำนาญพื้นฐานหรือสมุดเงินบำนาญ เป็นต้น และกรอกในช่องหมายเลขเงินบำนาญพื้นฐานของข้อ “6 ข้อมูลที่ระบุในใบแจ้งหมายเลขเงินบำนาญพื้นฐานหรือสมุดเงินบำนาญ เป็นต้น” และตรวจสอบหมายเลขทะเบียนในสมุดเงินบำนาญของระบบบำนาญที่ท่านเคยเข้า และกรอกในช่องหมายเลขทะเบียนของแต่ละระบบ
- ⑧ กรุณาอย่ากรอกอะไรลงในช่อง “สำหรับเจ้าหน้าที่”
- ⑨ กรุณาจด “หมายเลขเงินบำนาญพื้นฐานและหมายเลขทะเบียนของสมุดเงินบำนาญ” ไว้ก่อนยื่นคำขอ เนื่องจากท่านต้องมีการใช้หมายเลขเหล่านี้ เมื่อท่านสอบถามข้อมูลในภายหลัง

(เดือนมีนาคม 2025)

กรุณาดัดที่อยู่ข้างล่างนี้ปิดหน้าซองขณะส่งคำขอ
切り取って請求書送付時の封筒に貼って使用してください。

(กรณีที่ส่งคำขอจากภายในประเทศญี่ปุ่นให้ส่งมายังที่อยู่เดียวกันนี้)
(日本国内から送付する場合も送付先は同じです。)

AIRMAIL

Japan Pension Service (Foreign Business Group)

3-5-24, Takaido-Nishi, Suginami-Ku,

Tokyo 168-8505 JAPAN

〒168-8505 東京都杉並区高井戸西 3 丁目 5 番 24 号

日本年金機構 (外国業務グループ)

TEL:+81-3-6700-1165

(The telephone service is in Japanese.)