

記入例（再交付申請書）


再交付を希望する通知書等に☑ してください。

基礎年金番号と再交付を希望する年金コードを記入して下さい。
受給している全ての厚生年金にかかる通知書の再交付を希望する場合は☑ してください。

該当する元号を○で囲み、生年月日を記入して下さい。

年金を受けている方の氏名及びフリガナを記入して下さい。
※本人自ら署名する場合は、押印を省略できます。

住所・電話番号を記入して下さい。
※アパート・マンションにお住まいの方は名称、部屋番号を記入して下さい。

届書コード	届種区分コード	
8 0 1 年金証書	090:その他の制度	
8 0 4 改定通知書	490:共済	
8 2 1 振込(ゆうちょ)	590:新法・旧法短期	
8 2 2 振込(金融機関)		

平成 27 年 11 月 20 日提出

年金証書
 改定通知書
 振込通知書

再 交 付 申 請 書

①年金証書の基礎年金番号	9 9 9 9 1 2 3 4 5 6										
①年金コード 再交付を希望する年金のコードを右欄に記入して下さい。	1 1 5 0			受給しているすべての年金の再交付を希望する場合は右欄に☑をしてください。							
②生年月日 該当する文字を○印で囲んでください。	明治 大正	年	月	日	送信	作成表示	送信				
	昭和 平成	2 0 0 1 0 1									
⑦受給権者氏名	(フリガナ) ネンキン タロウ 年金太郎										
④受給権者住所	〒 158 - 0084 杉並区高井戸西3-5-24 ○○アパート○号室										
⑦電話番号	0 3 - 1 1 1 1 - 0 0 0 0										
⑤再交付を希望する通知書等を○印で囲んでください。	<input checked="" type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> イ 改定通知書 <input type="checkbox"/> ウ 振込通知書										
⑥再交付を申請する理由	<input checked="" type="checkbox"/> ア 紛失 <input type="checkbox"/> イ き損 <input type="checkbox"/> ウ その他()										

これ以降は、改定通知書又は振込通知書の再交付を申請される方のみご記入ください

⑧改定通知書の再交付を申請される方は、年金額の改定が行われた年月をご記入ください(おおよそでも結構です)。	平成 27 年 4 月
⑨振込通知書の再交付を申請される方は、現在、年金を受けている支払機関を○印で囲んでください。	1 金融機関(ゆうちょ銀行を除く) 2 ゆうちょ銀行(郵便局)

1105 1018 027

提出年月日を記入して下さい。

再交付を希望する通知書等に○をつけてください。
※「イ改定通知書」の場合は㊦欄を「ウ振込通知書」の場合は、㊧欄を記入して下さい。

再交付を申請する理由に○をつけてください。
※「ウ、その他」の場合は具体的な理由を()内に記入して下さい。
また、き損した年金証書をお持ちの場合は、添付して下さい。

改定通知書の再交付を申請される方は、㊦欄を記入して下さい。

振込通知書の再交付を申請される方は、㊧欄の年金を受けている支払機関に○をつけてください。