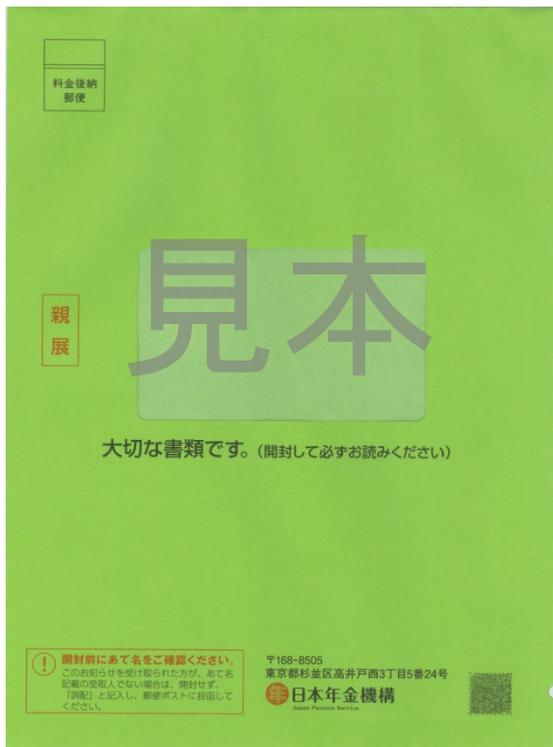


# 老齢基礎年金を新規に請求される方の請求手続きの流れ

- ① 老齢基礎年金の請求書と同封して給付金請求書が入った封筒がお手元に届きます  
(65歳になる3カ月前)



- ② 同封の給付金請求書に記載事項を記入してください

年金生活者支援給付金請求書

※基礎年金番号(10桁)で届出する場合は左詰めでご記入ください。

①個人番号(マイナンバー) または基礎年金番号										
②氏名	フリガナ					氏名				
③生年月日	1. 期	2. 日	3. 月	4. 年	5. 日					
④住所	〒									
⑤届出年月日	昭和		年	月	日					

※①～⑤の上記空白欄内にご記入ください。  
※給付金は、年金と同じ受取口座に、年金とは別途お支払いします。

【日本年金機構記入欄】※以下、記入しないでください。

⑦所得額	⑧収入	⑨支出	⑩円	⑪収入	⑫支出	⑬円
				⑭収入(該当に○)		
				事務センター	中央年金センター	障害年金センター
⑮認定年月日	⑯請求年度	⑰所属自治体	⑱支取額	⑲支払回数	⑳支給事由発生日	
9	年	月	日	9	年	月

2109 1018 015

- ③ 老齢基礎年金の請求書と一緒に給付金請求書をお近くの年金事務所へ提出してください

