

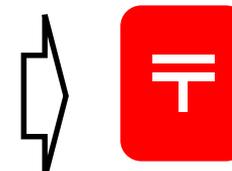
特別支給の老齢厚生年金を受給している方の請求手続きの流れ

- ① 年金請求書 兼 年金生活者支援給付金請求書が入った封筒がお手元に届きます。



- ② 同封のはがき（給付金請求書）に氏名などを記入のうえ同封の目隠しシールを貼ってください。

- ③ 切手を貼って郵便ポストに投函してください。



※請求書の様式は上記と相違する場合がございます。