

記入例および注意事項

委任状（年金分割の合意書用）

代理人（委任される方）

フリガナ	ネンキン ジロウ	本人との関係	弟
氏名	年金次郎	生年月日	昭和 平成 令和 XX年XX月XX日
住所	〒100-XXXX 電話(XXX) XXX-XXXX 東京都千代田区霞が関1丁目2番2号		

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

ご本人（委任をする方）

作成日 令和 XX年XX月XX日

基礎年金番号	XXXXXXXXXX	マイナンバーで手続きされる場合は、裏面の注意事項をご確認ください。	
フリガナ	ネンキン タロウ	生年月日	明治 大正 昭和 平成 令和 XX年XX月XX日
氏名	年金太郎 (旧姓)	太郎金	
住所	〒168-0071 電話(XXX) XXX-XXXX 東京都杉並区高井戸西3丁目5番24号		
委任する内容	<p>※ 委任するすべての内容に✓をいれてください。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 標準報酬改定請求書を提出する権限および年金分割の合意書に記載された署名が間違いなく私本人のものであることを年金事務所長等に申し立てる権限を委任します。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 標準報酬改定請求書を作成（補正を含む。）する権限および年金の加入期間を確認する権限を委任します。</p>		

「作成日」欄は、委任状を記入した日付をご記入ください。

「ご本人（委任をする方）」欄の「氏名」欄は、必ず本人が署名・押印してください。
押印は「実印」に限ります。
委任状がある場合でも、代理人が代わって記入することはできません。

「委任状（年金分割の合意書請求用）」に必要な添付書類

- (1) 「ご本人（委任をする方）」欄に押印した印鑑に係る印鑑登録証明書
- (2) 代理人の方の本人確認書類（以下の①～⑤のいずれか1つ）
 - ① 運転免許証
 - ② 運転経歴証明書（平成24年4月1日以降に交付されたものに限る）
 - ③ パスポート（令和2年2月4日より前に発行された所持人記入欄のあるものに限る。）
 - ④ 個人番号カード（マイナンバーカード）
 - ⑤ 印鑑およびその印鑑に係る印鑑登録証明書

※ ①～④については、「代理人（委任される方）」欄に記載された氏名、生年月日および住所と同じ氏名、生年月日および住所が記載されていることが必要です。

※ 住民基本台帳カード（有効期間内のもので顔写真付に限る）は④個人番号カードと同様に取り扱います。

（注）標準報酬改定請求手続きに際しては、別途、必要となる添付書類があります。

必要に応じて、委任する内容欄のチェックボックスに✓を入れてください。

委任状に不備がある場合または代理人の本人確認ができない場合等は、年金分割請求に応じられませんので、ご注意ください。