

届書コード			届書
6	6	2	

事務センター長/ 所長	副事務センター長/ 副所長	グループ長/ 課(室)長	担当者

確認者

## 国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書 (兼納付書作成処理票)

※ ① 個人番号(または基礎年金番号)										② 生年月日				送信	氏名	
										5. 昭和	年	月	日		(フリガナ)	
										7. 平成						

※ 基礎年金番号(10桁)で申出する場合は「①個人番号(または基礎年金番号)」欄に左詰めで記入してください。

納付期間								住所・連絡先							
(自)				(至)				〒 - -							
9.令和		年	月	9.令和		年	月	住所							
								電話番号 - -							

上記の項目をご記入ください。書き方の見本は裏面をご覧ください。

### 【個人番号(マイナンバー)により申出する際の添付書類について】

申出者本人が窓口で申出書を提出する場合は、マイナンバーカード(個人番号カード)を提示してください。  
お持ちでない場合は、以下の①および②を提示してください※1。

- ①マイナンバーが確認できる書類:個人番号の表示がある住民票の写し、通知カード(氏名、住所等が住民票の記載と一致する場合に限る)
- ②身元(実存)確認書類:運転免許証、パスポート、在留カードなど※2

※1 郵送で申出書を提出する場合は、マイナンバーカードの表・裏両面、または①および②のコピーを添付してください。  
※2 上記以外の②身元(実存)確認書類については、最寄りの年金事務所へお問い合わせください。

### 年金事務所使用欄

③ 保険料 種別	④ 納付期間										⑤ 分割 区分	⑥ 督促 区分	送信
	(自)					(至)							
11	9.令和		年	月	9.令和		年	月	/		/		
13													

作成原因 窓口・郵送 枚 書損 枚

日本年金機構

届書コード			届書
6	6	2	

事務センター長/ 所長	副事務センター長/ 副所長	グループ長/ 課(室)長	担当者

書き方見本

国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書  
(兼納付書作成処理票)

確認者

※ ① 個人番号(または基礎年金番号)										② 生年月日				氏名			
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5. 昭和	年	月	日	送信	(フリガナ) ネンキン	タロウ	
										7. 平成	X	X	X		X	X	年金

※ 基礎年金番号(10桁)で申出する場合は「①個人番号(または基礎年金番号)」欄に左詰めで記入してください。

納付期間										住所・連絡先					
(自)					(至)					〒 XXX-XXXX					
9.令和			年	月	9.令和			年	月	住所 東京都杉並区高井戸西X-X-XX					
X	X	0	4		Z	Z	0	3		電話番号 XX - XXXX - XXXX					

お申込みいただく期間は、  
(自)・・・申込年の4月  
(至)・・・申込年の翌々年3月です。  
※ XXには申込年を記載し、ZZには申込年の翌々年を記載してください。  
例: 令和3年2月に申込みした場合・・・03年04月～05年03月  
※ 途中で60歳を迎えられる方は誕生日の前日の属する月の前月が(至)となります。  
例: 令和3年2月に申込みし、令和5年1月4日で60歳となる場合・・・03年04月～04年12月

年金事務所使用欄

③ 保険料 種別	④ 納付期間										⑤ 分割 区分	⑥ 督促 区分	送信
	(自)					(至)							
11	9.令和			年	月	9.令和			年	月			
13													

作成原因	窓口・郵送	枚	書損	枚
------	-------	---	----	---

日本年金機構