

様式コード						
1	5	0	1	0	0	1
				0	0	2
				0	0	3

個人番号等登録届

記入日 令和 年 月 日

日本年金機構 あて 以下のとおり、個人番号等を届出します。

受付印

届出事項欄	① 基礎年金番号	—									
	② 生年月日	<input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和			年	月	日				
	③ 氏名	(フリガナ) (氏) (名)									
	④ 住所	(フリガナ) 〒 — 電話番号 () ※住民票住所と異なる住所にお住まいの場合は、以下に現在お住まいの住所を記入してください。 { 〒 — }									
	⑤ 個人番号								⑥ 性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
	◆ 個人番号が指定されていない方は「⑦個人番号非保有理由」欄のいずれかに☑をしてください。										
	⑦ 個人番号非保有理由	<input type="checkbox"/> 短期在留外国人 <input type="checkbox"/> 海外居住 <input type="checkbox"/> その他()									
	◆ 外国籍の方は⑧～⑩に該当があれば記入してください。										
	⑧ ローマ字氏名	(フリガナ)									
	⑨ 漢字氏名	(フリガナ)									
⑩ 通称名	(フリガナ)										

添付書類

下記の書類を添付します。(いずれか1つに☑をしてください。)

個人番号カード

個人番号の確認できる書類1種類
 (例)住民票の写し等

 +

 身元確認のできる書類1種類
 (例)運転免許証、旅券等

個人番号非保有のため、書類は添付しません。

※ 添付書類の詳細は裏面を確認してください。
 郵送の場合は、いずれもコピーを添付してください。

この届書は

個人番号 または
個人番号が指定されていない理由

を届け出いただくためのものです。

※届け出いただいた個人番号は番号利用法(マイナンバー法)に定める事務のみに利用し、適正に保管・管理いたします。

記入方法

①～④および⑥は記入必須です。

①基礎年金番号 : 基礎年金番号通知書・年金手帳・年金証書に記載されている基礎年金番号(10桁)を記入してください。

②生年月日 : 該当する元号に☑をしてください。生年月日の記載方法は、下図を参照し記入してください。

<input type="checkbox"/> 明治	<input type="checkbox"/> 大正	<input checked="" type="checkbox"/> 昭和	6	年	3	月	0	日
<input type="checkbox"/> 平成	<input type="checkbox"/> 令和						5	0
								3

③氏名 : 基礎年金番号通知書・年金手帳・年金証書に記載されている氏名(年金の手続きで使用している氏名)を記入してください。

フリガナはカタカナで正確に記入してください。

④住所 : 「⑤個人番号」を記入する場合……住民票の住所を記入してください。

※ 住民票の住所と異なる住所にお住まいの方は、現在お住まいの住所も合わせて記入してください。

「⑦個人番号非保有理由」を記入する場合……現在お住まいの住所を記入してください。

⑤個人番号 : 個人番号カードまたは住民票の写し等に記載されている個人番号(12桁)を記入してください。

※ 個人番号が指定されていない場合は「⑦個人番号非保有理由」欄を記入してください。

⑥性別 : 該当する性別に☑をしてください。

⑦個人番号非保有理由 : 個人番号が指定されていない場合は該当する項目に☑をしてください。

また、「その他」を選択した場合は詳細を記入してください。

以下、⑧～⑩については、外国籍の方で該当する場合は記入してください。

⑧ローマ字氏名 : 記入するローマ字氏名は、在留カード等の公的な書類に記載されているローマ字氏名を記入してください。
なお、ローマ字氏名をお持ちでない場合は記入不要です。

⑨漢字氏名 : 記入する漢字氏名は、在留カード等の公的な書類に記載されている漢字氏名を記入してください。
なお、漢字氏名をお持ちでない場合は記入不要です。

⑩通称名 : 通称名をお住まいの市区町村に登録されている場合は記入してください。
なお、通称名をお持ちでない場合は記入不要です。

添付書類

○ 個人番号を記入した場合は、個人番号の確認およびお客様の身元確認のできる書類について、以下の(1)または(2)を添付してください。

(1)個人番号カード(個人番号の確認と身元確認できる情報の両方が記載されているため、1種類で確認が可能です。)

(2)以下の2種類(⑦と⑧1種類ずつ)を添付してください。

⑦個人番号が記載されている書類から1種類

住民票の写し(個人番号記載のもの)または通知カード※

※ デジタル手続法の施行日(令和2年5月25日)時点で交付されている通知カードは、氏名、住所等の記載事項に変更がない場合又は同日前に正しく変更手続がとられている場合に限り、引き続き、利用可能です。

⑧身元確認のできる書類から1種類

運転免許証、旅券、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード等

※ 身元確認のできる書類については、上記⑧以外にも添付可能な書類があります。

ご不明な点等は年金事務所にお問い合わせください。

【窓口で提出される場合】

上記(1)個人番号カードまたは(2)の⑦と⑧1種類ずつ原本をご持参ください。

【郵送で提出される場合】

いずれの書類もコピーを添付してください。

上記(1)個人番号カードのコピーを添付される場合は、カードの両面のコピーが必要です。

○ 個人番号非保有理由を記入した場合は、書類の添付は不要です。