

Panduan Praktis untuk Pembayaran Asuransi Pensiun Karyawan dan Iuran Lainnya

Gambaran umum pembayaran iuran

Kantor cabang Lembaga Pensiun Jepang (Japan Pension Service / JPS) mengumpulkan iuran asuransi untuk Asuransi Pensiun Karyawan (EPI) dan Asuransi Kesehatan Karyawan (EHI). Pengusaha di tempat kerja bertanggung jawab secara hukum untuk membayar total iuran pada tanggal jatuh tempo. Jumlah tersebut mencakup bagian pengusaha dan bagian pekerja yang diasuransikan (termasuk pengusaha), yang dipotong dari gaji bulanan dan bonus mereka. Tanggal jatuh tempo untuk pembayaran iuran bulanan adalah hari terakhir bulan berikutnya. Misalnya, tanggal jatuh tempo pembayaran iuran untuk bulan April adalah hari terakhir bulan Mei. (Jika hari terakhir jatuh pada hari libur, tanggal jatuh tempo adalah hari kerja pertama setelah hari terakhir bulan tersebut.)

Dalam praktiknya, pengusaha perlu memotong jumlah iuran (bagian pekerja) dari gaji bulan berjalan pekerja; jumlah tersebut dihitung berdasarkan Remunerasi Bulanan Standar (SMR) bulan sebelumnya: misalnya, Anda memotong iuran untuk bulan April dari gaji yang dibayarkan di bulan Mei. Untuk bonus, jumlah iuran yang dihitung berdasarkan Jumlah Bonus Standar (SBA), perlu dipotong dari bonus.

Sekitar tanggal 20 setiap bulan, JPS mengirimkan pemberitahuan (faktur) iuran yang harus dibayar kepada pengusaha, yaitu, *pemberitahuan pembayaran iuran* atau *pemberitahuan jumlah pembayaran iuran/pemberitahuan tanda terima*. Jumlah iuran dihitung berdasarkan laporan yang diajukan sebelumnya oleh pengusaha, mengenai pendaftaran pekerja/akhir cakupan asuransi, SMR dan SBA.

Catatan: Kondisi pos dapat menyebabkan keterlambatan, terutama ketika Anda menggunakan layanan penerusan surat.

Jika perlu, silakan hubungi kantor cabang JPS yang sesuai^{*1}, misalnya, untuk meminta penerbitan ulang.

^{*1} "Kantor cabang yang sesuai" adalah kantor yang bertanggung jawab atas pengoperasian lokal di daerah tersebut.

Cara membayar iuran asuransi

Anda (pengusaha) memiliki beberapa opsi untuk membayar iuran sebagai berikut:

1. Transfer otomatis dari rekening bank

Untuk mendaftar pembayaran melalui transfer otomatis dari rekening bank, Anda perlu:

- (1) Memastikan bahwa bank Anda^{*2} ada dalam "daftar bank yang menawarkan layanan untuk pembayaran iuran EPI atau Pensiun Nasional". Untuk memastikannya, tanyakan kepada cabang bank Anda^{*2} apakah mereka menawarkan layanan ini.
- (2) Mengisi informasi yang diperlukan dalam "Aplikasi untuk Transfer Otomatis dari Rekening Bank (Perubahan)".
- (3) Meminta bank Anda^{*2} untuk mengonfirmasi bahwa informasi bank yang dimasukkan dalam aplikasi adalah benar.^{*3}
- (4) Mengirim aplikasi ke pusat pemrosesan JPS atau kantor cabang yang sesuai melalui pos. Anda juga dapat menyerahkannya ke kantor cabang JPS dengan mengunjungi langsung.

^{*2} Bank perusahaan (atau bank badan hukum lainnya) dalam kasus perusahaan (atau badan hukum lainnya)

^{*3} Anda dapat melewati proses (3), jika Anda memilih bank Online (tanpa cabang fisik).

2. Pembayaran di bank

Anda dapat membayar di bank dengan menggunakan “pemberitahuan pembayaran iuran (faktur)”. (Jangan menyobek pemberitahuan tersebut.)

3. Pembayaran elektronik (Pay-easy)

Anda dapat menemukan nomor yang Anda butuhkan untuk pembayaran elektronik di pemberitahuan pembayaran iuran; nomor lembaga penagih adalah 00500, nomor pembayaran ditampilkan dalam 16 digit, dan nomor konfirmasi ditampilkan dalam 6 digit.

Masukkan informasi tersebut sesuai permintaan, dan lakukan pembayaran.

- **Internet banking** - Pembayaran melalui Internet
- **Mobile banking** - Pembayaran melalui ponsel
- **ATM (dengan layanan Pay-easy)** - Pembayaran di ATM di bank
- **Telephone banking** - Pembayaran yang dipandu oleh instruksi melalui telepon

Poin penting

- Untuk menggunakan internet banking, mobile banking, atau telephone banking, Anda perlu memiliki kontrak untuk pembayaran elektronik dengan bank Anda² terlebih dahulu.
- Pada prinsipnya, sistem pembayaran elektronik JPS beroperasi 24 jam selama 365 hari dalam setahun. Anda dapat menemukan informasi tentang gangguan layanan sesekali, yaitu, untuk pemeliharaan sistem di situs web kami.
- Harap dicatat bahwa pembayaran elektronik tidak menyediakan tanda terima. Jika Anda benar-benar memerlukannya, Anda bisa membayar di bank.

Pemberitahuan pembayaran iuran (faktur)

Setiap bulan, kantor cabang JPS mengirimkan pemberitahuan pembayaran iuran (faktur) yang meminta Anda untuk membayar iuran bulanan untuk Asuransi Pensiun Karyawan, Asuransi Kesehatan Karyawan, Asuransi Pelaut, dan iuran Anak dan Pengasuhan Anak.

Contoh faktur ditunjukkan di bawah ini.

Saat Anda membayar iuran di bank, Anda perlu menggunakan seluruh set faktur; jangan disobek menjadi beberapa bagian.

Contoh pemberitahuan pembayaran iuran (faktur)
per Maret 2025 (dapat berubah di kemudian hari)

- ① “Tanda terima”
- ② “Salinan tanda terima”
- ③ “Pemberitahuan pembayaran iuran (faktur)”

Catatan: Kantor cabang JPS mengirimkan faktur kepada Anda sekitar tanggal 20 setiap bulan. Kondisi pos dapat menyebabkan keterlambatan, terutama ketika Anda menggunakan layanan penerusan surat. Jika perlu, silakan hubungi kantor cabang JPS yang sesuai, misalnya, untuk meminta penerbitan ulang faktur.

Cara menghitung iuran

1. Cara menghitung total jumlah iuran tempat kerja Anda

Pertama, hitung jumlah iuran setiap pekerja dengan mengalikan SMR atau SBA mereka, dengan tarif iuran tertentu yang ditentukan oleh masing-masing sistem. Jumlah keseluruhan tersebut dibulatkan ke bawah hingga 1 yen terdekat (jika berlaku) dan menjadi jumlah yang harus dibayar oleh tempat kerja Anda. Lihat contoh tabel perhitungan di halaman terakhir.

2. Cara menghitung bagian pekerja dan memotong dari gaji mereka

Anda perlu mengumpulkan bagian pekerja dari iuran EPI/EHI, dengan memotongnya dari gaji mereka.

Jumlah yang harus dikumpulkan adalah, setengah dari jumlah yang diperoleh dengan mengalikan SMR pekerja dengan tarif iuran asuransi.

$$\Rightarrow \text{Jumlah yang harus dikumpulkan} = \text{SMR Pekerja} \times \text{Tarif iuran asuransi} \div 2$$

Jika hasil perhitungan menghasilkan pecahan kurang dari 1 yen, bulatkan sesuai dengan aturan perhitungan di (1) dan (2) di bawah.

Lihat contoh tabel perhitungan di halaman terakhir.

Catatan 1: Untuk bonus, hitung jumlahnya dengan SBA sebagai pengganti SMR, dan kumpulkan dari pekerja dengan pemotongan dari bonus.

Catatan 2: Hitung bagian iuran pekerja untuk bonus, dengan mengalikan SBA dengan jumlah iuran dan membaginya menjadi 2. Jangan menggunakan tabel referensi cepat untuk jumlah iuran bulanan.

(1) Perhitungan jika Anda memotong bagian pekerja dari gaji mereka (bonus)

Jika perhitungan bagian pekerja menghasilkan jumlah dengan pecahan, pecahan sama dengan atau kurang dari 50/100 yen harus dibulatkan ke bawah hingga 1 yen terdekat; pecahan lebih dari 50/100 yen harus dibulatkan ke atas ke 1 yen terdekat.

Contoh jumlah yang harus dipotong:

12.345,50 yen \Rightarrow dibulatkan ke bawah menjadi 12.345 yen

12.345,51 yen \Rightarrow dibulatkan ke atas menjadi 12.346 yen

(2) Perhitungan jika Anda mengumpulkan bagian pekerja secara tunai

Untuk kasus di mana Anda tidak dapat melakukan pemotongan dari gaji pekerja, Anda perlu mengumpulkan bagian pekerja secara tunai seperti di bawah ini:

Jika perhitungan bagian pekerja menghasilkan jumlah dengan pecahan, pecahan kurang dari 50/100 yen harus dibulatkan ke bawah hingga 1 yen terdekat; pecahan sama dengan atau lebih dari 50/100 yen harus dibulatkan ke atas hingga 1 yen terdekat.

Contoh jumlah yang akan dikumpulkan secara tunai:

12.345,49 yen \Rightarrow dibulatkan ke bawah menjadi 12.345 yen

12.345,50 yen \Rightarrow dibulatkan ke atas menjadi 12.346 yen

Catatan: Terlepas dari (1) dan (2) di atas, pengusaha dan pekerja dapat membuat perjanjian khusus, tentang cara membulatkan pecahan dalam perhitungan jumlah iuran.

3. Perhitungan bagian pengusaha

Jumlah bagian pengusaha adalah selisih antara total jumlah iuran untuk tempat kerja (seperti yang juga ditunjukkan pada faktur yang kami kirimkan kepada Anda), dan jumlah total bagian pekerja (dihitung seperti yang diinstruksikan di 2. di atas).

Harap dicatat bahwa pada prinsipnya, pengusaha harus membayar setengah dari jumlah yang diperoleh, dengan mengalikan SMR pekerja dengan tarif iuran. Namun, dalam praktiknya, karena adanya pembulatan dalam perhitungan setiap bagian pekerja, jumlah bagian pengusaha dan jumlah total bagian pekerja tidak selalu cocok.

Lihat contoh tabel perhitungan di bawah ini.

Contoh tabel perhitungan untuk iuran EPI (merangkum instruksi di atas)

Contoh untuk tarif iuran EPI sebesar 18,3 %

Jika Anda memotong bagian iuran EPI pekerja dari gaji bulanan mereka (dan tidak ada perjanjian khusus dengan pekerja yang berlaku), hitung bagian pekerja (setengah dari jumlah iuran) dengan membulatkan pecahan jika ada: pecahan yang sama dengan atau kurang dari 50/100 yen dibulatkan ke bawah, dan pecahan yang lebih dari 50/100 yen dibulatkan ke atas, hingga 1 yen terdekat.

(Satuan: Yen)

	SMR atau SBA	Jumlah iuran EPI	1/2 jumlah iuran EPI	Bagian pekerja (Dibulatkan)	Bagian pengusaha
Pekerja A	110.000	20.130,00	10.065,00	10.065	
Pekerja B	134.000	24.522,00	12.261,00	12.261	
Pekerja C	150.000	27.450,00	13.725,00	13.725	
Pekerja D	118.000	21.594,00	10.797,00	10.797	
Pekerja E	118.000	21.594,00	10.797,00	10.797	
Pekerja F	98.000	17.934,00	8.967,00	8.967	
Total	728.000	133.224,00	66.612,00	66.612	66.612
Jumlah iuran EPI untuk tempat kerja Anda		133224			

Kantor cabang JPS memberi tahu Anda jumlahnya setelah membulatkan angka total.

Jumlah bagian pengusaha dihitung dengan mengurangi jumlah total bagian pekerja, dari jumlah yang diberitahukan dalam pemberitahuan pembayaran iuran. (Karena ada pembulatan yang terlibat dalam perhitungan, jumlah bagian pengusaha mungkin tidak persis setengah dari jumlah iuran.)

133.224 yen - 66.612 yen = 66.612 yenBagian pengusaha