

មគ្គុទេសក៍អនុវត្តន៍សម្រាប់ការទូទាត់ ធានារ៉ាប់រងប្រាក់សោធននិវត្តន៍និយោជិត និងការរួមចំណែកផ្សេងទៀត

ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃការបង់ប្រាក់រួមចំណែក

ការិយាល័យសាខានៃសេវាកម្មសោធននិវត្តន៍ជប៉ុន (JPS) ប្រមូលការរួមចំណែកធានារ៉ាប់រងនៃធានារ៉ាប់រងប្រាក់សោធននិវត្តន៍និយោជិត (EPI) និងធានារ៉ាប់រងសុខភាពនិយោជិត (EHI)។ និយោជកនៃកន្លែងធ្វើការទទួលខុសត្រូវតាមច្បាប់ក្នុងការទូទាត់ប្រាក់ចំណូលសរុបនៃចំណែករបស់និយោជក និងចំណែករបស់កម្មករ (រួមទាំងនិយោជក) ដែលនិយោជកកាត់ចេញពីប្រាក់ខែ និងប្រាក់រង្វាន់។ កាលបរិច្ឆេទដល់កាលកំណត់សម្រាប់ការបង់ប្រាក់នៃការរួមចំណែកប្រចាំខែគឺជាថ្ងៃចុងក្រោយនៃខែបន្ទាប់។ ឧ. កាលបរិច្ឆេទដល់កាលកំណត់នៃការបង់ប្រាក់រួមចំណែកសម្រាប់ខែមេសាគឺជាថ្ងៃចុងក្រោយនៃខែឧសភា។ (ប្រសិនបើថ្ងៃចុងក្រោយនៃខែជាថ្ងៃឈប់សម្រាក កាលបរិច្ឆេទដល់កាលកំណត់គឺជាថ្ងៃធ្វើការដំបូងបន្ទាប់ពីថ្ងៃចុងក្រោយនៃខែ។)

យ៉ាងពិតប្រាកដ និយោជកត្រូវការកាត់ចេញចំនួនរួមចំណែក (ចំណែករបស់កម្មករ) ពីប្រាក់ខែរបស់កម្មករសម្រាប់ខែបច្ចុប្បន្ន; ចំនួននេះគឺគណនាដោយផ្អែកលើប្រាក់ឈ្នួលប្រចាំខែស្តង់ដារ (SMR) របស់ខែមុន។ ឧ. អ្នកកាត់បន្ថែមការរួមចំណែកសម្រាប់ខែមេសាពីប្រាក់ខែដែលបានបង់នៅក្នុងខែឧសភា។ សម្រាប់ប្រាក់រង្វាន់ ចំនួនរួមចំណែកដែលគណនាដោយផ្អែកលើចំនួនប្រាក់រង្វាន់ស្តង់ដារ (SBA) ត្រូវតែត្រូវបានកាត់ចេញពីប្រាក់រង្វាន់។

នៅជុំវិញថ្ងៃទី 20 នៃរាល់ខែ JPS ផ្ញើជូននិយោជកនូវសារជូនដំណឹង (វិក្កយបត្រ) សម្រាប់ការទូទាត់ប្រាក់ចំណូល។ ឧ. លិខិតជូនដំណឹងអំពីការបង់ប្រាក់ចូលរួមចំណែក ឬ លិខិតជូនដំណឹងអំពីការបង់ប្រាក់ចូលរួមចំណែក/លិខិតជូនដំណឹងសម្រាប់ការទទួលប្រាក់។ ចំនួនប្រាក់រួមចំណែកត្រូវបានគណនាដោយផ្អែកលើរបាយការណ៍ដែលនិយោជកបានដាក់មុន ស្តីអំពីការចុះឈ្មោះ/ការបញ្ចប់ការធានារ៉ាប់រងរបស់កម្មករ SMR និង SBA។

ចំណាំ: ស្ថានភាពប្រព័ន្ធប្រៃសណីយ៍អាចបណ្តាលឱ្យមានការពន្យារពេល ជាពិសេសនៅពេលដែលអ្នកប្រើសេវាកម្មបញ្ជូនបន្តសំបុត្រ។

ប្រសិនបើចាំបាច់ សូមធ្វើទំនាក់ទំនងទៅកាន់ការិយាល័យសាខា JPS ដែលសមស្រប *1 ឧ. ដើម្បីស្នើសុំការបញ្ជាក់ឡើងវិញ។

*1 ការិយាល័យសាខា "ដែលសមស្រប" គឺជាការិយាល័យដែលទទួលខុសត្រូវសម្រាប់ប្រតិបត្តិការមូលដ្ឋាននៃតំបន់។

របៀបទូទាត់ប្រាក់រួមចំណែកធានារ៉ាប់រង

អ្នក (និយោជក) មានជម្រើសខ្លះក្នុងការទូទាត់ប្រាក់រួមចំណែកដូចខាងក្រោម:

1. ការផ្ទេរប្រាក់តាមគណនីធនាគារស្វ័យប្រវត្តិ

ដើម្បីដាក់ពាក្យសុំសម្រាប់ការទូទាត់ដោយការផ្ទេរប្រាក់តាមគណនីធនាគារស្វ័យប្រវត្តិ អ្នកត្រូវតែ:

- (1) សូមបញ្ជាក់ថាធនាគាររបស់អ្នក *2 មាននៅក្នុង "បញ្ជីធនាគារដែលផ្តល់សេវាកម្មសម្រាប់ការទូទាត់ EPI ឬការទូទាត់ប្រាក់រួមចំណែកសោធននិវត្តន៍ជាតិ"។ ដើម្បីបញ្ជាក់ សូមសួរសាខាធនាគារ *2 របស់អ្នក តើវាមានសេវាកម្មនេះឬយ៉ាងណា។
- (2) សូមបញ្ជាក់ពីតំបន់ដែលចាំបាច់នៅក្នុង "ពាក្យសុំសម្រាប់ការផ្ទេរគណនីធនាគារស្វ័យប្រវត្តិ (ប្តូរ)"។
- (3) សូមសួរធនាគារ *2 របស់អ្នក ដើម្បីបញ្ជាក់ថាព័ត៌មានធនាគារដែលបានបញ្ជូលក្នុងពាក្យសុំគឺត្រឹមត្រូវ។*3
- (4) សូមដាក់ពាក្យសុំទៅកាន់មជ្ឈមណ្ឌលដំណើរការជ្រើសរើស JPS ឬការិយាល័យសាខាដែលសមស្រប តាមប្រៃសណីយ៍។ អ្នកក៏អាចដាក់វាទៅកាន់ការិយាល័យសាខា JPS ដោយការទៅផ្ទាល់។

*2 ធនាគាររបស់ក្រុមហ៊ុន (ឬធនាគាររបស់អង្គការច្បាប់ផ្សេងទៀត) ក្នុងករណីសម្រាប់សាដឺរកម្ម (ឬបុគ្គលស្របច្បាប់ផ្សេងទៀត)

*3 អ្នកអាចរំលងដំណើរការ (3) ប្រសិនបើអ្នកបានកំណត់ធនាគារអនឡាញ (ដែលមិនមានសាខាផ្ទាល់)។



2. ការទូទាត់នៅធនាគារ

អ្នកអាចទូទាត់នៅធនាគារដោយប្រើ "លិខិតជូនដំណឹងអំពីការបង់ប្រាក់ចូលរួមចំណែក (វិក្កយបត្រ)" ។ (កុំហែកលិខិតជូនដំណឹងចេញពីគ្នា។)

3. ការទូទាត់អេឡិចត្រូនិក (Pay-easy)

អ្នកអាចស្វែងរកលេខដែលអ្នកត្រូវការសម្រាប់ការទូទាត់អេឡិចត្រូនិកនៅលើលិខិតជូនដំណឹងអំពីការបង់ប្រាក់ចូលរួមចំណែក; លេខស្ថាប័នប្រមូលគឺ 00500, លេខទូទាត់ត្រូវបានបង្ហាញជា 16 លេខ និងលេខបញ្ជាក់បង្ហាញនៅក្នុង 6 លេខ។

សូមបញ្ជូលព័ត៌មានទាំងនេះតាមការស្នើសុំ និងបង់ប្រាក់។

- ធនាគារកិច្ចតាមអ៊ិនធឺណិត - ការទូទាត់តាមអ៊ិនធឺណិត
- ធនាគារកិច្ចតាមទូរស័ព្ទចល័ត - ការទូទាត់តាមទូរស័ព្ទចល័ត
- ATM (ដែលមានសេវាកម្ម Pay-easy) - ការទូទាត់នៅ ATM នៅធនាគារ
- ធនាគារកិច្ចតាមទូរស័ព្ទ - ការទូទាត់ដែលបានណែនាំតាមទូរស័ព្ទ

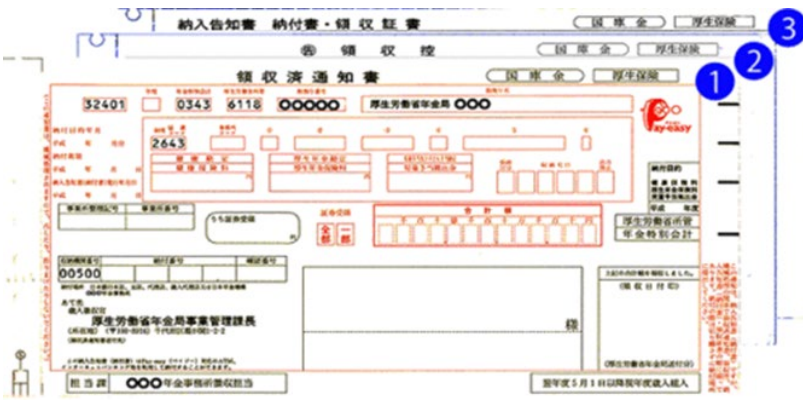
ចំណុចសំខាន់ៗ

- ដើម្បីប្រើធនាគារកិច្ចតាមអ៊ិនធឺណិត ធនាគារកិច្ចតាមទូរស័ព្ទចល័ត ឬធនាគារកិច្ចតាមទូរស័ព្ទ អ្នកត្រូវតែមានកិច្ចសន្យាសម្រាប់ការទូទាត់អេឡិចត្រូនិកជាមួយធនាគាររបស់អ្នក*2 ជាមុន។
- ប្រព័ន្ធបង់ប្រាក់អេឡិចត្រូនិក JPS មានដំណើរការ 24 ម៉ោង សម្រាប់ 365 ថ្ងៃក្នុងមួយឆ្នាំជាគោលការណ៍។ នៅគេហទំព័ររបស់យើង អ្នកអាចស្វែងរកព័ត៌មានអំពីការផ្អាកសេវាកម្មជាបណ្តោះអាសន្ន គឺសម្រាប់ការថែទាំប្រព័ន្ធ។
- សូមចំណាំថាប្រព័ន្ធបង់ប្រាក់អេឡិចត្រូនិកមិនផ្តល់បង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់ទេ។ ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការបង្កាន់ដៃនោះ អ្នកគួរត្រូវបង់នៅធនាគារ។

លិខិតជូនដំណឹងអំពីការបង់ប្រាក់ចូលរួមចំណែក (វិក្កយបត្រ)

ជារៀងរាល់ខែ ការិយាល័យសាខា JPS ផ្ញើលិខិតជូនដំណឹងអំពីការបង់ប្រាក់ចូលរួមចំណែក (វិក្កយបត្រ) ដែលណែនាំឱ្យអ្នកបង់ការបង់ប្រាក់ប្រចាំខែសម្រាប់ធានារ៉ាប់រងប្រាក់សោធននិវត្តន៍និយោជិត, ធានារ៉ាប់រងសុខភាពនិយោជិត, ធានារ៉ាប់រងនារិក និងប្រាក់រួមចំណែកសម្រាប់កុមារ និងការថែទាំកុមារ។ គំរូនៃវិក្កយបត្រត្រូវបានបង្ហាញខាងក្រោម។ នៅពេលដែលអ្នកបង់រួមចំណែកនៅធនាគារ អ្នកត្រូវប្រើសំណុំវិក្កយបត្រទាំងមូល; កុំហែកជាចំណែកៗ។

គំរូនៃលិខិតជូនដំណឹងអំពីការបង់ប្រាក់ចូលរួមចំណែក (វិក្កយបត្រ) ចាប់ពីខែមិនា ឆ្នាំ 2025 (អាចមានការប្រែប្រួលនាពេលអនាគត)



- ① “បង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់”
- ② “ច្បាប់ចម្លងបង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់”
- ③ “លិខិតជូនដំណឹងអំពីការបង់ប្រាក់ចូលរួមចំណែក (វិក្កយបត្រ)”

ចំណាំ: ការិយាល័យសាខា JPS នឹងផ្ញើវិក្កយបត្រទៅអ្នកនៅជុំវិញថ្ងៃទី 20 រៀងរាល់ខែ។ ស្ថានភាពប្រព័ន្ធប្រៃសណីយ៍អាចបណ្តាលឱ្យមានការពន្យារពេល ជាពិសេសនៅពេលដែលអ្នកប្រើសេវាកម្មបញ្ជូនបន្តសំបុត្រ។ ប្រសិនបើចាំបាច់ សូមទំនាក់ទំនងការិយាល័យសាខា JPS ដែលសមស្រប ដូចជា សម្រាប់សំណើសុំ ការចេញវិក្កយបត្រឡើងវិញ។

របៀបគណនាការបង់ប្រាក់រួមចំណែក

1. របៀបគណនាចំនួនសរុបនៃការបង់ប្រាក់រួមចំណែកនៅកន្លែងធ្វើការរបស់អ្នក

ដំបូង អ្នកគណនាចំនួនការបង់ប្រាក់រួមចំណែករបស់កម្មករម្នាក់ៗដោយគុណនឹង SMR ឬ SBA របស់ពួកគេជាមួយអត្រាការបង់ប្រាក់ជាក់លាក់ដែលកំណត់ដោយប្រព័ន្ធនីមួយៗ។ លទ្ធផលនៃចំនួនទាំងអស់ ត្រូវបានកាត់បន្ថយដោយបោះបង់ចោលចំនួនក្រោម 1 យ៉េន បើអាចអនុវត្តបាន គឺជាចំនួនដែលកន្លែងធ្វើការរបស់អ្នកត្រូវបង់។ សូមមើលគំរូនៃតារាងគណនានៅទំព័រចុងក្រោយ។

2. របៀបគណនាចំណែករបស់កម្មករ និងកាត់ចេញពីប្រាក់ខែរបស់ពួកគេ

អ្នកត្រូវតែ ប្រមូលចំណែករបស់កម្មករ នៃប្រាក់រួមចំណែក EPI/EHI ដោយការកាត់ចេញពីប្រាក់ខែរបស់ពួកគេ។

ចំនួនដែលត្រូវបានប្រមូលគឺពាក់កណ្តាលនៃចំនួនដែលទទួលបានដោយគុណ SMR របស់កម្មករនឹងអត្រាប្រាក់រួមចំណែកធានារ៉ាប់រង។

$$\rightarrow \text{ចំនួនដែលត្រូវប្រមូល} = \text{SMR របស់កម្មករ} \times \text{អត្រាប្រាក់រួមចំណែកធានារ៉ាប់រង} \div 2$$

ប្រសិនបើលទ្ធផលគណនាដែលមានប្រភាគតិចជាង 1 យ៉េន សូមបង្កប់ដោយយោងតាមវិធានគណនាក្នុង (1) និង (2) ខាងក្រោម។

សូមមើលគំរូនៃតារាងគណនានៅទំព័រចុងក្រោយ។

កំណត់ចំណាំ 1 : សម្រាប់ប្រាក់រង្វាន់ សូមគណនាចំនួនជាមួយ SBA ជំនួស SMR ហើយប្រមូលពីពួកគេដោយការកាត់ចេញពីប្រាក់រង្វាន់។

កំណត់ចំណាំ 2 : សូមគណនាចំណែករបស់កម្មករនៃចំនួនប្រាក់រួមចំណែកសម្រាប់ប្រាក់រង្វាន់ដោយគុណ SBA និងចំនួនប្រាក់រួមចំណែក រួចចែកពាក់កណ្តាល។ កុំប្រើតារាងយោងរបស់សម្រាប់ចំនួនប្រាក់រួមចំណែកប្រចាំខែ។

(1) ការគណនាបើអ្នកកាត់ចេញចំណែករបស់កម្មករ ពីប្រាក់ខែរបស់ពួកគេ (ប្រាក់រង្វាន់)

ប្រសិនបើការគណនាចំណែករបស់កម្មករ បង្កើតចំនួនដែលមានប្រភាគ នោះប្រភាគស្មើឬតិចជាង 50/100 យ៉េន ត្រូវបានបង្កប់ចុះទៅ 1 យ៉េនជិតបំផុត; ប្រភាគដែលលើស 50/100 យ៉េន ត្រូវបានបង្កប់ឡើងទៅ 1 យ៉េនជិតបំផុត។

ឧទាហរណ៍នៃចំនួនដែលត្រូវកាត់ចេញ៖
12,345.50 យ៉េន \Rightarrow បង្កប់ចុះទៅ 12,345 យ៉េន
12,345.51 យ៉េន \Rightarrow បង្កប់ឡើងទៅ 12,346 យ៉េន

(2) ការគណនាបើអ្នកប្រមូលចំណែករបស់កម្មករ ជាសាច់ប្រាក់

សម្រាប់ករណីដែលអ្នកមិនអាចកាត់ចេញពីប្រាក់ខែរបស់ពួកគេ អ្នកត្រូវប្រមូលចំណែករបស់កម្មករ ជាសាច់ប្រាក់ដូចខាងក្រោម៖

ប្រសិនបើការគណនាចំណែករបស់កម្មករ បង្កើតចំនួនដែលមានប្រភាគ នោះប្រភាគតិចជាង 50/100 យ៉េន ត្រូវបានបង្កប់ចុះទៅ 1 យ៉េនជិតបំផុត; ប្រភាគស្មើឬលើស 50/100 យ៉េន ត្រូវបានបង្កប់ឡើងទៅ 1 យ៉េនជិតបំផុត។

ឧទាហរណ៍នៃចំនួនដែលត្រូវប្រមូលជាសាច់ប្រាក់៖
12,345.49 យ៉េន \Rightarrow បង្កប់ចុះទៅ 12,345 យ៉េន
12,345.50 យ៉េន \Rightarrow បង្កប់ឡើងទៅ 12,346 យ៉េន

ចំណាំ៖ ដោយមិនគិតពី (1) និង (2) ខាងលើ និយោជកនិងកម្មករអាចធ្វើកិច្ចព្រមព្រៀងពិសេសអំពីរបៀបបង្កប់ចំនួនប្រភាគក្នុងការគណនាចំនួនរួមចំណែក។

3. ការគណនានៃចំណែករបស់និយោជក

ចំនួនចំណែករបស់និយោជកគឺជាសមតុល្យរវាងចំនួនប្រាក់រួមចំណែកសរុបសម្រាប់កន្លែងធ្វើការ (ដូចដែលបានបញ្ជាក់នៅលើវិក្កយបត្រដែលយើងផ្ញើអ្នក) និងចំនួនសរុបនៃចំណែករបស់កម្មករ (បានគណនាដូចដែលបានបញ្ជាក់ក្នុងលេខ 2 ខាងលើ)។ សូមចំណាំថា តាមគោលការណ៍ និយោជកគួរតែបង់ចំនួនពាក់កណ្តាលដែលទទួលបានដោយគុណ SMR របស់កម្មករ នឹងអត្រាប្រាក់រួមចំណែក។ ទោះជាយ៉ាងនោះក៏ដោយ តាមការអនុវត្ត ដោយសារតែការបង្កគត់ក្នុងការគណនានៃចំណែករបស់កម្មករនីមួយៗ ចំនួនទឹកប្រាក់នៃចំណែករបស់និយោជក និងចំនួនសរុបនៃចំណែករបស់កម្មករមិនចាំបាច់ត្រូវផ្គូផ្គងគ្នានោះទេ។ មើលគំរូនៃតារាងគណនាខាងក្រោម។

គំរូនៃតារាងគណនាសម្រាប់ប្រាក់រួមចំណែក EPI (ការសង្ខេបការណែនាំខាងលើ)

គំរូសម្រាប់អត្រាប្រាក់រួមចំណែក EPI នៅ 18.3 %

ប្រសិនបើអ្នកកាត់ចំណែក EPI របស់កម្មករពីប្រាក់ខែប្រចាំខែ (ហើយមិនមានកិច្ចព្រមព្រៀងពិសេសជាមួយកម្មករទេ) សូមគណនាចំណែករបស់កម្មករ (កន្លះនៃចំនួនចំណែក) ដោយបង្កប់ប្រភាគប្រសិនបើមាន ប្រភាគស្មើគ្នាជាង 50/100 យ៉េន ត្រូវបានបង្កប់ទៅ ហើយប្រភាគលើស 50/100 យ៉េន ត្រូវបានបង្កប់ទៅកាន់ 1 យ៉េនជិតបំផុត។

(ឯកតា៖ យ៉េន)

	SMR ឬ SBA	ចំនួននៃចំនួនរួមចំណែក EPI	ពាក់កណ្តាលនៃចំនួនរួមចំណែក EPI	ចំណែករបស់កម្មករ (បានបង្កប់)	ចំណែករបស់និយោជក
កម្មករ A	110,000	20,130.00	10,065.00	10,065	
កម្មករ B	134,000	24,522.00	12,261.00	12,261	
កម្មករ C	150,000	27,450.00	13,725.00	13,725	
កម្មករ D	118,000	21,594.00	10,797.00	10,797	
កម្មករ E	118,000	21,594.00	10,797.00	10,797	
កម្មករ F	98,000	17,934.00	8,967.00	8,967	
សរុប	728,000	133,224.00	66,612.00	66,612	66,612
ចំនួនការរួមចំណែករបស់ EPI សម្រាប់កន្លែងធ្វើការរបស់អ្នក		133224			

ការិយាល័យសាខា JPS ប្រាប់អ្នកអំពីចំនួនក្រោយពីបង្កប់ចុះនូវតួលេខសរុប។

ចំនួនទឹកប្រាក់នៃចំណែករបស់និយោជកត្រូវបានគណនាដោយការកាត់ចំនួនសរុបនៃចំណែករបស់កម្មករចេញពីចំនួនដែលបានជូនដំណឹងក្នុងលិខិតជូនដំណឹងអំពីការបង់ប្រាក់ចូលរួមចំណែក។ (ដោយសារការបង្កប់ទាក់ទងនឹងគណនា ចំនួនចំណែករបស់និយោជកប្រហែលជាមិនមែនពាក់កណ្តាលនៃចំនួនទឹកប្រាក់រួមចំណែកនោះទេ។)

133,224 យ៉េន - 66,612 យ៉េន = 66,612 យ៉េន ...ចំណែករបស់និយោជក