

ဝန်ထမ်းများ၏ ပင်စင်အာမခံနှင့် အခြားထည့်ဝင်မှုများ ပေးချေရန် လက်တွေ့အသုံးပြု လမ်းညွှန်

ထည့်ဝင်ငွေပေးချေမှု ခြုံငုံသုံးသပ်ချက်

ဂျပန် ပင်စင်ရေးရာဝန်ဆောင်မှု (JPS) ရုံးခွဲသည် ဝန်ထမ်းများ၏ ပင်စင်အာမခံ (EPI) နှင့် ဝန်ထမ်းများ၏ ကျန်းမာရေးအာမခံ (EHI) တို့၏ အာမခံကြေးများကို ကောက်ခံပါသည်။ လုပ်ငန်းခွင်၏ အလုပ်ရှင်သည် အလုပ်ရှင်၏ ဝေစုနှင့် ဝန်ထမ်းများ၏ လစာလစာနှင့် ဘောနပ်စ်များထံမှ အလုပ်ရှင်က နုတ်ဖြတ်ထားသော အာမခံထားသည့် အလုပ်သမား၏ (အလုပ်ရှင်အပါအဝင်) ဝေစုတို့၏ စုစုပေါင်း အာမခံကြေးကို သတ်မှတ်ရန်နောက်ဆုံးထား၍ ပေးချေရန် ဥပဒေအရ တာဝန်ရှိပါသည်။

လစဉ် အာမခံကြေးပေးချေမှုအတွက် သတ်မှတ်ရက်သည် နောက်ပိုင်းလ၏ နောက်ဆုံးရက် ဖြစ်ပါသည်။ ဥပမာအားဖြင့် ဧပြီလအတွက် အာမခံကြေးပေးချေမှု၏ သတ်မှတ်ရက်သည် မေလ၏ နောက်ဆုံးရက် ဖြစ်ပါသည်။ (တစ်လ၏ နောက်ဆုံးရက်သည် အားလပ်ရက်ဖြစ်ပါက သတ်မှတ်ရက်သည် ထိုရက်နောက်ပိုင်း ပထမဆုံး ရုံးဖွင့်ရက် ဖြစ်ပါသည်။)

လက်တွေ့အားဖြင့် အလုပ်ရှင်သည် အလုပ်သမား၏ လက်ရှိလ၏ လစာထံမှ အာမခံကြေးပမာဏ (အလုပ်သမား၏ ဝေစု) ကို နုတ်ဖြတ်ရမည် ဖြစ်ပြီး၊ ထိုပမာဏကို ပြီးခဲ့သောလ၏ စံထားသော လစာပေးငွေ (SMR) ပေါ်တွင် အခြေခံ၍ တွက်ချက်ပါသည်။ ဥပမာအားဖြင့် မေလတွင် ပေးချေသော လစာမှ ဧပြီလအတွက် အာမခံကြေးကို နုတ်ဖြတ်ပါသည်။ ဘောနပ်စ်အတွက်လည်း စံထားသော ဘောနပ်စ်ပမာဏ (SBA) အပေါ် အခြေခံ၍ တွက်ချက်သော အာမခံကြေးပမာဏကို ဘောနပ်စ်မှ နုတ်ဖြတ်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

လတိုင်း၏ ၂၀ ရက်နေ့ဝန်းကျင်တွင် JPS သည် အလုပ်ရှင်များထံ အာမခံကြေးပေးချေရန်အသိပေးစာ (ပြေစာ) ကို ပေးပို့ပါသည်။ ထည့်ဝင်ရမည့် အာမခံကြေးပမာဏကို အလုပ်သမား၏ စာရင်းသွင်းမှု သို့မဟုတ် အာမခံအကျုံးဝင်မှု အဆုံးသတ်သည့်အချိန်၊ SMR နှင့် SBA တို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အလုပ်ရှင်မှ ယခင်တင်ပြထားသော အစီရင်ခံစာများအပေါ် အခြေခံ၍ တွက်ချက်ပါသည်။

မှတ်ချက် - အထူးသဖြင့် စာတိုက်လွှဲပို့ခြင်းဝန်ဆောင်မှုကို အသုံးပြုသည့်အခါ စာတိုက်နှင့်ဆိုင်သော အခြေအနေများကြောင့် နှောင့်နှေးမှုများ ဖြစ်ပေါ်နိုင်ပါသည်။ လိုအပ်ပါက သင့်လျော်သော *1 JPS ရုံးခွဲထံ ဆက်သွယ်ပေးပါ (ဥပမာ - ပြန်ထုတ်ပေးရန် တောင်းဆိုရန်)။

*1 "သင့်လျော်သော" ရုံးခွဲသည် ထိုနေရာ၏ ဒေသတွင်းဆောင်ရွက်ချက်အတွက် တာဝန်ရှိသောရုံးခွဲ ဖြစ်ပါသည်။

အာမခံကြေးကို ပေးချေရန်နည်းလမ်း

သင် (အလုပ်ရှင်) သည် အာမခံကြေးများကို ပေးချေရန် ဖော်ပြပါအတိုင်း ရွေးချယ်စရာအချို့ ရှိပါသည်-

အလိုအလျောက် ဘဏ်အကောင့်ငွေလွှဲခြင်း

အလိုအလျောက် ဘဏ်အကောင့်ငွေလွှဲခြင်းဖြင့် ပေးချေမှုအတွက် လျှောက်ထားရန်၊ သင်လုပ်ဆောင်ရမည့် အဆင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်-

- (1) သင်ဘဏ်*၂ သည် "EPI သို့မဟုတ် အမျိုးသားဆိုင်ရာပင်စင်အာမခံကြေးပေးချေမှုများအတွက် ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် ဘဏ်များစာရင်း" တွင် ပါဝင်ကြောင်း သေချာအောင်လုပ်ပါ။ သေချာစေရန် သင်၏ဘဏ်*၂ ခွဲတွင် ဤဝန်ဆောင်မှုကို ပေးစွမ်းခြင်း ရှိ မရှိ မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။
- (2) "အလိုအလျောက် ဘဏ်အကောင့်ငွေလွှဲခြင်းအတွက် လျှောက်ထားမှု (ပြောင်းလဲမှု)" ဖောင်တွင် လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်စွက်ပါ။
- (3) သင်၏ဘဏ်*၂ သို့ အဆိုပါလျှောက်လွှာတွင် ဖော်ပြထားသော ဘဏ်အချက်အလက်များ မှန်ကန်ကြောင်း အတည်ပြုနိုင်ပါ။*၃
- (4) ဖြည့်စွက်ပြီးသော လျှောက်လွှာကို သက်ဆိုင်ရာ JPS ဆောင်ရွက်ရေးစင်တာ သို့မဟုတ် ရုံးခွဲသို့ စာတိုက်မှ တင်ပြပါ။ JPS ရုံးခွဲ သို့ ကိုယ်တိုင်သွားရောက်၍လည်း တင်ပြနိုင်ပါသည်။

*2 ကော်ပိုရေးရှင်း (သို့မဟုတ် အခြားသော တရားဝင်ခွင့်ပြုထားသူ) အတွက် ဖြစ်သည့်အခါတွင် ကော်ပိုရေးရှင်း၏ ဘဏ် (သို့မဟုတ် အခြားသော တရားဝင်ခွင့်ပြုထားသူ၏ ဘဏ်)

*3 သင်သည် အွန်လိုင်းဘဏ် (တကယ့်ရုံးခွဲမရှိ) ကို ရွေးချယ်ထားပါက လုပ်ငန်းစဉ် (3) ကို ကျော်နိုင်ပါသည်။



2. ဘဏ်များတွင် ငွေပေးချေမှု

သင်သည် အာမခံကြေးပေးချေရန်အသိပေးစာ (ပြေစာ) ကို အသုံးပြု၍ ဘဏ်များတွင် ငွေပေးချေနိုင်ပါသည်။ (အသိပေးစာအပိုင်းကို မဖြေပစ်လိုက်ပါနှင့်။)

3. အီလက်ထရွန်နစ်ငွေပေးချေမှု (Pay-easy)

သင်သည် အာမခံကြေးပေးချေရန်အသိပေးစာတွင် အီလက်ထရွန်နစ်ငွေပေးချေမှုအတွက် လိုအပ်သော နံပါတ်များကို တွေ့ရှိနိုင်ပါသည်။ စုစည်းကောက်ယူမှုအဖွဲ့အစည်းနံပါတ်မှာ 00500 ဖြစ်ပါသည်။ ငွေပေးချေမှုနံပါတ်ကို ဂဏန်း 16 လုံးဖြင့် ပြသထားပြီး၊ အတည်ပြုနံပါတ်ကို ဂဏန်း 6 လုံးဖြင့် ဖော်ပြထားပါသည်။

ဤအချက်အလက်များကို တောင်းဆိုသလို ထည့်သွင်းပြီး ငွေပေးချေပါ။

- **အင်တာနက်ဘဏ်လုပ်ငန်း** - အင်တာနက်မှ ငွေပေးချေမှု
- **မိုဘိုင်းဘဏ်လုပ်ငန်း** - မိုဘိုင်းဖုန်းမှ ငွေပေးချေမှု
- **ATM (Pay-easy ဝန်ဆောင်မှုနှင့်)** - ဘဏ်များရှိ ATM တွင် ငွေပေးချေမှု
- **တယ်လီဖုန်းဘဏ်လုပ်ငန်း** - ဖုန်းမှ ညွှန်ကြားချက်အရ ငွေပေးချေမှု

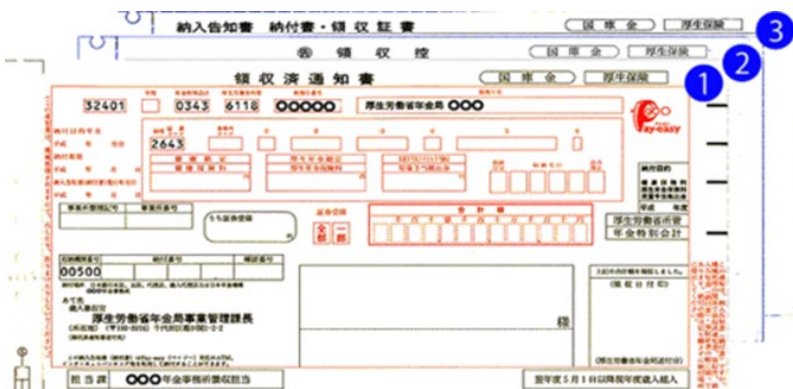
အရေးကြီးသောအချက်များ

- အင်တာနက်ဘဏ်လုပ်ငန်း၊ မိုဘိုင်းဘဏ်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ဖုန်းဘဏ်လုပ်ငန်းကို အသုံးပြုရန်၊ သင်သည် သင့်ဘဏ်*2 နှင့် e-payment အတွက် ကြိုတင်သဘောတူညီချက်ရှိရမည်။
- JPS e-payment စနစ်သည် အခြေခံအားဖြင့် 24 နာရီ၊ 365 ရက်လုံး အလုပ်လုပ်ဆောင်ပါသည်။ သင်သည် အခါအားလျော်စွာ ဝန်ဆောင်မှုမရနိုင်မှုများ၊ တစ်နည်းအားဖြင့် စနစ် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှု အချက်အလက်များကို ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝဘ်ဆိုက်တွင် ရှာဖွေနိုင်ပါသည်။
- e-payment က ပြေစာများ မပေးသည်ကို မှတ်ထားပါ။ သင်က ပြေစာလိုအပ်ပါက၊ ဘဏ်တွင် ပေးချေရန် လိုအပ်နိုင်ပါသည်။

အာမခံကြေးပေးချေရန်အသိပေးစာ (ပြေစာ)

JPS ရုံးခွဲသည် လစဉ်တိုင်းတွင် ဝန်ထမ်းများ၏ ပင်စင်အာမခံ၊ ဝန်ထမ်းများ၏ ကျန်းမာရေးအာမခံ၊ သင်္ဘောသားအာမခံ၊ နှင့် ကလေးနှင့် ကလေးစောင့်ရှောက်ရေး အာမခံကြေးများအတွက် လစဉ် အာမခံကြေးများကို ပေးချေရန်အတွက် အာမခံကြေးပေးချေရန်အသိပေးစာ (ပြေစာ) ကို သင့်ထံ ပေးပို့ပါသည်။ ပြေစာနမူနာကို အောက်တွင် ပြသထားပါသည်။ သင်က ဘဏ်တွင် အာမခံကြေးများ ပေးချေသည့်အခါ၊ သင်သည် ပြေစာတစ်စုံလုံးကို အသုံးပြုရန် လိုအပ်ပြီး၊ အပိုင်းများကို ဆုတ်ဖြုတ်ချိုး မပြုလုပ်ပါနှင့်။

အာမခံကြေးပေးချေရန်အသိပေးစာ (ပြေစာ) နမူနာ
မတ်လ၊ 2025 ခုနှစ် အရ (အနာဂတ်တွင် ပြောင်းလဲနိုင်သည်)



- 1 “လက်ခံပြေစာ”
- 2 “လက်ခံပြေစာမိတ္တူ”
- 3 “ထည့်ဝင်ငွေပေးချေမှုအသိပေးစာ (ပြေစာ)”

မှတ်ချက်- JPS ရုံးခွဲသည် လစဉ် 20 ရက်နေ့ဝန်းကျင်တွင် သင့်ထံ ပြေစာကို ပေးပို့ပါသည်။ အထူးသဖြင့် သင်က စာတိုက်မလုပ်နိုင်သည့်အခါ အသုံးပြုသည့်အခါ စာတိုက်နှင့်ဆိုင်သောအခြေအနေသည် နှောင့်နှေးမှုများကို ဖြစ်စေနိုင်ပါသည်။ လိုအပ်ပါက သင့်လျော်သော JPS ရုံးခွဲထံ ဆက်သွယ်ပေးပါ။ ဥပမာ၊ ပြေစာ ပြန်ထုတ်ပေးမှုအတွက် တောင်းဆိုရန်။

ထည့်ဝင်ငွေများကို တွက်ချက်ရန်နည်းလမ်း

1. သင့်လုပ်ငန်းခွင်၏ စုစုပေါင်း အာမခံကြေးပမာဏကို တွက်ချက်ရန်နည်းလမ်း

ဦးစွာ၊ သင်သည် စနစ်တစ်ခုစီက ဆုံးဖြတ်ထားသည့် အာမခံကြေးနှုန်းထားဖြင့် အလုပ်သမားတစ်ဦးစီ၏ SMR သို့မဟုတ် SBA ကို မြှောက်၍ အာမခံကြေးပမာဏကို တွက်ချက်ပါသည်။ သက်ဆိုင်ပါက၊ အနီးစပ်ဆုံး 1 ယန်းအထိဖြစ်အောင် တွက်ချက်ထားသည့် ပမာဏအားလုံး၏ စုစုပေါင်းသည် သင့်လုပ်ငန်းခွင်က ပေးချေရန်လိုအပ်သော ပမာဏ ဖြစ်ပါသည်။
နောက်ဆုံးစာမျက်နှာတွင် နမူနာ တွက်ချက်မှုဇယားကို ကြည့်ပါ။

2. အလုပ်သမား၏ဝေစုကို တွက်ချက်ရန်နည်းလမ်းနှင့် ၎င်းတို့၏လစာမှ နုတ်ဖြတ်ရန်နည်းလမ်း

သင်သည် အလုပ်သမား၏ EPI/EHI အာမခံကြေးဝေစုကို ၎င်းတို့၏ လစာထံမှ နုတ်ဖြတ်ခြင်းဖြင့် ရယူရန် လိုအပ်ပါသည်။
ရယူထားသောပမာဏသည် အာမခံ ထည့်ဝင်ငွေနှုန်းထားဖြင့် အလုပ်သမား၏ SMR ကို မြှောက်လိုက်ခြင်းဖြင့်ရရှိသော ပမာဏ၏ တစ်ဝက်ဖြစ်ပါသည်။
⇒ အလုပ်သမား၏ SMR × အာမခံကြေးနှုန်းထား ÷ 2

ဖြစ်ပါသည်။ တွက်ချက်မှုတွင် 1 ယန်းမပြည့်သော ဒဿမကိန်း ပါရှိပါက၊ အောက်ဖော်ပြပါ (1) နှင့် (2) အတိုင်း အနီးစပ်ဆုံး ကိန်းပြည့်ဖြစ်အောင် တွက်ချက်ပါ။ နောက်ဆုံးစာမျက်နှာတွင် နမူနာ တွက်ချက်မှုဇယားကို ကြည့်ပါ။
မှတ်ချက်များမှတ်ချက် 1 - ဘောနပ်စ်အတွက် SMR အစား SBA ကို အသုံးပြု၍ အာမခံကြေးပမာဏကို တွက်ချက်ပြီး ဘောနပ်စ်မှ နုတ်ဖြတ်ပါ။ မှတ်ချက် 2 - ဘောနပ်စ်အတွက် SBA × နှုန်းထားကို တွက်ချက်ပြီး တွက်လာသော ပမာဏကို တစ်ဝက်ခွဲ၍ အလုပ်သမား၏ အာမခံကြေးဝေစုကို တွက်ချက်ပါ။ လစဉ် အာမခံကြေးပမာဏအတွက် အမြန်ကုန်ကားမှုဇယားကို မသုံးပါနှင့်။

(1) သင်က အလုပ်သမား၏လစာ (ဘောနပ်စ်) ထံမှ ၎င်း၏ဝေစုကို နုတ်ဖြတ်ပါက တွက်ချက်ပုံ

အလုပ်သမား၏ဝေစု တွက်ချက်မှုသည် ဒဿမကိန်းဖြစ်နေပါက၊ ယန်း 50/100 နှင့် ညီမျှသော သို့မဟုတ် ၎င်းအောက်လျော့သော ဒဿမကိန်းအား အနီးစပ်ဆုံး 1 ယန်းဖြစ်အောင် ကိန်းပြည့်အဖြစ်သို့ လျော့ချတွက်ချက်ရမည်။ ယန်း 50/100 ထက်ပိုသော ဒဿမကိန်းအား အနီးစပ်ဆုံး 1 ယန်းဖြစ်အောင် ကိန်းပြည့်အဖြစ်သို့ တိုးမြှင့်တွက်ချက်ရမည်။

နုတ်ဖြတ်ရမည့်ပမာဏ ဥပမာ-
12,345.50 ယန်း ⇒ 12,345 ယန်းအဖြစ်သို့ လျော့ချထားသည်
12,345.51 ယန်း ⇒ 12,346 ယန်းအဖြစ်သို့ တိုးထားသည်

(2) အလုပ်သမား၏ဝေစုကို ငွေသားဖြင့် ရယူခြင်းဖြစ်ပါက တွက်ချက်ပုံ

သင်က ၎င်းတို့၏လစာထံမှ နုတ်ဖြတ်၍မရနိုင်သောကိစ္စရပ်မျိုးအတွက်၊ သင်သည် အလုပ်သမား၏ဝေစုကို ငွေသားဖြင့် အောက်ပါအတိုင်း ရယူရန် လိုအပ်ပါသည်-
အလုပ်သမား၏ဝေစု တွက်ချက်မှုသည် ဒဿမကိန်းဖြစ်နေပါက၊ ယန်း 50/100 ၎င်းအောက်လျော့သော ဒဿမကိန်းအား အနီးစပ်ဆုံး 1 ယန်းဖြစ်အောင် ကိန်းပြည့်အဖြစ်သို့ လျော့ချတွက်ချက်ရမည်။ ယန်း 50/100 နှင့် ညီမျှသော သို့မဟုတ် ၎င်းထက်ပိုသော ဒဿမကိန်းအား အနီးစပ်ဆုံး 1 ယန်းဖြစ်အောင် ကိန်းပြည့်အဖြစ်သို့ တိုးမြှင့်တွက်ချက်ရမည်။

ငွေသားဖြင့်ရယူရမည့်ပမာဏ ဥပမာ-
12,345.49 ယန်း ⇒ 12,345 ယန်းအဖြစ်သို့ လျော့ချထားသည်
12,345.50 ယန်း ⇒ 12,346 ယန်းအဖြစ်သို့ တိုးထားသည်

မှတ်ချက် - အထက်ပါ (1) နှင့် (2) စည်းမျဉ်းများကို မလိုက်နာဘဲ၊ အလုပ်ရှင်နှင့် အလုပ်သမားများသည် အာမခံကြေးပမာဏ တွက်ချက်ရာတွင် ဒဿမကိန်းများကို ကိန်းပြည့်ဖြစ်အောင် ပြောင်းလဲသည့် နည်းလမ်းနှင့်ပတ်သက်၍ အထူးသဘောတူညီချက်တစ်ရပ် ပြုလုပ်ထားနိုင်ပါသည်။

3. အလုပ်ရှင်၏ဝေစုကို တွက်ချက်ခြင်း

အလုပ်ရှင်၏ ဝေစုပမာဏသည် လုပ်ငန်းခွင်အတွက် စုစုပေါင်း အာမခံထည့်ဝင်ငွေပမာဏ (ကျွန်ုပ်တို့က သင်ထံ ပေးပို့လိုက်သော ပြေစာတွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း) နှင့် အလုပ်သမား၏ ဝေစု၏ စုစုပေါင်းပမာဏ (အထက်ပါ 2. တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း တွက်ချက်ထားသည်) ကြားရှိ လက်ကျန်ပမာဏ ဖြစ်ပါသည်။

အလုပ်ရှင်သည် အလုပ်သမား၏ SMR ကို အာမခံကြေးနှုန်းထားဖြင့် မြှောက်၍ ရရှိလာသော ပမာဏ၏ တစ်ဝက်ကို ပေးချေသင့်ပါသည်။ သို့သော် လက်တွေ့တွင် အလုပ်သမားတစ်ဦးချင်း၏ ဝေစုကို အနီးစပ်ဆုံးကိန်းပြည့်ဖြစ်အောင် တွက်ချက်ခြင်းကြောင့် အလုပ်ရှင်၏ ဝေစုပမာဏနှင့် အလုပ်သမားများ၏ စုစုပေါင်းဝေစုပမာဏတို့သည် အမြဲတမ်း တိတိကျကျ ကိုက်ညီမည် မဟုတ်ပါ။

အောက်တွင် နမူနာ တွက်ချက်မှုဇယားကို ကြည့်ပါ။

EPI ထည့်ဝင်ငွေအတွက် နမူနာ တွက်ချက်မှုဇယား (အထက်ပါညွှန်ကြားချက်များကို စုစည်းထားသည်)

EPI အာမခံထည့်ဝင်မှုနှုန်းထား 18.3% အတွက် နမူနာ

သင်သည် အလုပ်သမား၏ EPI အာမခံကြေးဝေစု ကို ၎င်းတို့၏ လစာလစာမှ နုတ်ဖြတ်ရယူသည့်အခါ (အလုပ်သမားနှင့် အထူးသဘောတူညီချက် မရှိပါက) အလုပ်သမား၏ဝေစုဖြစ်သည့် အာမခံကြေးပမာဏ၏ တစ်ဝက် ကို အောက်ပါနည်းအတိုင်း အနီးစပ်ဆုံး 1 ယန်းဖြစ်အောင် တွက်ချက်ရပါမည် —ယန်း 50/100 နှင့် ညီမျှသော သို့မဟုတ် ၎င်းအောက်ရှိ ဒဿမကိန်းကို လျော့ချတွက်ချက်ပြီး ယန်း 50/100 ထက်ပိုသော ဒဿမကိန်းကို တိုးမြှင့်တွက်ချက်ပါ။

(ယူနစ်- ယန်း)

	SMR သို့မဟုတ် SBA	EPI ထည့်ဝင်မှု ပမာဏ	EPI ထည့်ဝင်မှု၏ ပမာဏ	အလုပ်သမား၏ ဝေစု (လေးလွှင့်ငါးချ)	အလုပ်ရှင်၏ ဝေစု
အလုပ်သမား A	110,000	20,130.00	10,065.00	10,065	
အလုပ်သမား B	134,000	24,522.00	12,261.00	12,261	
အလုပ်သမား C	150,000	27,450.00	13,725.00	13,725	
အလုပ်သမား D	118,000	21,594.00	10,797.00	10,797	
အလုပ်သမား E	118,000	21,594.00	10,797.00	10,797	
အလုပ်သမား F	98,000	17,934.00	8,967.00	8,967	
စုစုပေါင်း	728,000	133,224.00	66,612.00	66,612	66,612
သင်၏လုပ်ငန်းခွင် အတွက် EPI ထည့်ဝင်မှုပမာဏ		133224			

JPS ရုံးခွဲသည် စုစုပေါင်းပမာဏကို အနီးစပ်ဆုံးကိန်းပြည့်ဖြစ်အောင် တွက်ချက်ပြီး သင့်ထံ အသိပေးပါသည်။

အလုပ်ရှင်၏ အာမခံကြေးဝေစု ကို ထည့်ဝင်ငွေပေးချေမှုအသိပေးစာတွင် ဖော်ပြထားသော စုစုပေါင်းပမာဏ မှ အလုပ်သမားများ၏ စုစုပေါင်းဝေစုပမာဏ ကို နုတ်ယူ၍ တွက်ချက်ပါသည်။
 (အနီးစပ်ဆုံးကိန်းပြည့်ဖြစ်အောင် တွက်ချက်မှုပါဝင်သောကြောင့်၊ အလုပ်ရှင်၏ဝေစုသည် အာမခံကြေးပမာဏ၏ တစ်ဝက်တိတိ ဖြစ်မည်မဟုတ်နိုင်ပါ။)
 ယန်း 133,224 - ယန်း 66,612 = ယန်း 66,612
 → အလုပ်ရှင်၏ အာမခံကြေးဝေစု