भुक्तानीको व्यावहारिक मार्गनिर्देशिका
कर्मचारी पेन्सन बीमा र अन्य बीमा योगदानहरू

बीमा योगदान भुक्तानीको अवलोकन

जापान पेन्सन सेवा (JPS) शाखा कार्यालयले कर्मचारी पेन्सन बीमा (EPI) र कर्मचारी स्वास्थ्य बीमा (EHI) को बीमा योगदान संकलन गर्दछ। कुनै कार्यस्थलको रोजगारदाता कानूनी रूपमा तोकिएको म्यादभित्र रोजगारदाताको हिस्सा र बीमित कामदारको (रोजगारदाता समावेश) हिस्साको कुल बीमा योगदान भुक्तानी गर्न बाध्य हुन्छ, जुन रोजगारदाताले उनीहरूको मासिक तलब र बोनसबाट कटौती गर्दछ। मासिक बीमा योगदानको भुक्तानीको अन्तिम मिति योगदान सम्बन्धित महिनापछिको अर्को महिनाको अन्तिम दिन हुनेछ, जस्तै, अप्रिलको बीमा योगदानको भुक्तानीको अन्तिम मिति मे महिनाको अन्तिम दिनसम्म हुनेछ। यदि महिनाको अन्तिम दिन बिदा हो भने, भुक्तानीको अन्तिम मिति त्यसपछिको पहिलो कार्य दिन कायम हुनेछ।

व्यवहारिक रूपमा, रोजगारदाताले कामदारको वर्तमान महिनामा भुक्तानी गरिने तलबबाट बीमा योगदानको रकम (कामदारको हिस्सा) कटौती गर्नुपर्नेछ; यो रकम अघिल्लो महिनाको मानक मासिक पारिश्रमिक (SMR) को आधारमा गणना गरिन्छ। उदाहरणार्थ, मे महिनामा भुक्तानी गरिने तलबबाट अप्रिल महिनाको बीमा योगदान कटौती गरिन्छ। बोनसको हकमा, मानक बोनस रकम (SBA) को आधारमा गणना गरिएको बीमा योगदानको रकम बोनसबाट कटौती गरिनुपर्नेछ।

प्रत्येक महिनाको करिब २० तारिखतिर, JPS (जापान पेन्सन सेवा) ले रोजगारदाताहरूलाई भुक्तानी गर्नुपर्ने बीमा योगदानको सूचना (इनभ्वाइस) पठाउँछ, अर्थात्, बीमा योगदान भुक्तानी सूचना वा बीमा योगदान भुक्तानी सूचना/रसीदसमेतको सूचना। बीमा योगदानको रकम रोजगारदाताले पहिले बुझाएका विवरणहरूको आधारमा गणना गरिन्छ, जसमा कामदारको बीमा योग्यता सम्बन्धी विवरण, SMR तथा SBA समावेश हुन्छन्।

नोट: तपाईंले मेल फर्वार्डिङ सेवा प्रयोग गर्नुहुन्छ भने हुलाकी सेवाको कारण ढिलाइ हुन सक्छ।आवश्यक परेमा (उदाहरणार्थ, सूचना पुनः जारी गराउनुपर्ने अवस्थामा), कृपया सम्बन्धित *[1] JPS शाखा कार्यालयमा सम्पर्क गर्नुहोस्।

*[1] “सम्बन्धित” शाखा कार्यालय भन्नाले उक्त क्षेत्रको प्रशासनिक कार्यका लागि जिम्मेवार कार्यालयलाई जनाउँछ।

बीमा योगदान कसरी भुक्तानी गर्ने

तपाईं (रोजगारदाता) सँग बीमा योगदान भुक्तानी गर्नका लागि केही विकल्पहरू छन्:

1. स्वचालित बैंक खाता स्थानान्तरण

स्वचालित बैंक खाता स्थानान्तरणमार्फत भुक्तानीको लागि आवेदन गर्न तपाईंलाई आवश्यक छ कि:

(1) तपाईंको बैंक *[2] *“EPI वा राष्ट्रिय पेन्सन बीमा योगदान भुक्तानीको लागि सेवा प्रदान गर्ने बैंकहरूको सूचीमा” छ भनेर सुनिश्चित गर्नुहोस्। यो कुरा सुनिश्चित गर्नका लागि तपाईंको बैंक*2 शाखामा यो सेवा उपलब्ध छ कि छैन भनी सोधपुछ गर्नुहोस्।
(2) “स्वचालित बैंक खाता स्थानान्तरण (परिवर्तन) आवेदन फारम” मा आवश्यक जानकारी भर्नुहोस्।
(3) तपाईंको बैंक*[2] लाई आवेदनमा भरेको बैंक जानकारी सही छ कि छैन भन्ने कुरा प्रमाणीकरण गराउनुहोस्। *[3]
(4) सम्बन्धित JPS प्रक्रिया केन्द्र वा शाखा कार्यालयमा हुलाकमार्फत आवेदन पेश गर्नुहोस्। तपाईं यसलाई JPS शाखा कार्यालयमा गएर पनि पेश गर्न सक्नुहुन्छ।

*[2] यदि यो निगम (वा अन्य कानूनी व्यक्ति) को हकमा हो भने, सम्बन्धित बैंक खाता उक्त निगमको नाममा हुनुपर्छ।
*[3] यदि तपाईंले अनलाइन बैंक (कुनै भौतिक शाखा नभएको) मार्फत भुक्तानी गर्न चाहनुहुन्छ भने प्रक्रिया (3) छोड्न सक्नुहुन्छ।

2 . बैंकमा भुक्तानी

बैंकमा भुक्तानी गर्दा "बीमा योगदान भुक्तानी सूचना (इनभ्वाइस)" प्रयोग गर्नुहोस्। सूचनालाई च्यातेर वा अलग गरेर पेश नगर्नुहोस्।

3 . इलेक्ट्रोनिक भुक्तानी (Pay-easy)

तपाईं इलेक्ट्रोनिक भुक्तानीको लागि आवश्यक नम्बर बीमा योगदान भुक्तानी सूचनामा भेट्टाउन सक्नुहुन्छ; संकलन संस्थाको नम्बर 00500 हो, भुक्तानी नम्बर 16 अङ्कमा देखाइएको छ, र पुष्टि नम्बर 6 अङ्कमा देखाइएको छ।
यी जानकारीहरू निम्न हरेक माध्यममा हाल्नुहोस् र भुक्तानी गर्नुहोस्।

- **इन्टरनेट बैंकिङ** - इन्टरनेटमार्फत भुक्तानी
- **मोबाइल बैंकिङ** - मोबाइल फोनमार्फत भुक्तानी
- **एटीएम (Pay-easy सेवासहित)** - बैंकमा एटीएममा भुक्तानी
- **टेलिफोन बैंकिङ** – फोनमार्फत प्राप्त भ्वाइस निर्देशन वा अन्य निर्देशनहरू अनुसार भुक्तानी।

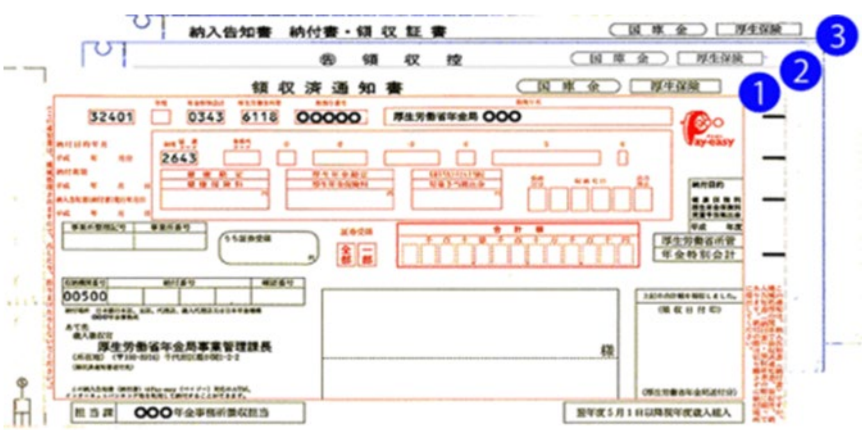
महत्वपूर्ण बुँदाहरू

- इन्टरनेट बैंकिङ, मोबाइल बैंकिङ, वा टेलिफोन बैंकिङ प्रयोग गर्नका लागि तपाईंलाई आफ्नो बैंकसँग ई-भुक्तानीको लागि पहिल्यै सम्झौता गर्नु आवश्यक छ*2।
- JPS ई-भुक्तानी प्रणाली सैद्धान्तिक रूपमा वर्षको 365 दिन 24 घण्टा सञ्चालन हुन्छ। तपाईं हाम्रो वेबसाइटमा सिस्टमको मर्मतका लागि अस्थायी रूपमा सेवा बन्द भएको जानकारी पाउन सक्नुहुन्छ।
- ई-भुक्तानीले रसीद प्रदान गर्दैन भन्ने कुरामा कृपया ध्यान दिनुहोस्। यदि तपाईंलाई अन्ततः रसीदको आवश्यकता छ भने, तपाईंलाई बैंकमा भुक्तानी गर्नु आवश्यक पर्न सक्छ।

बीमा योगदान भुक्तानी सूचना (इनभ्वाइस)

प्रत्येक महिना JPS शाखा कार्यालयले तपाईंलाई बीमा योगदान भुक्तानी सूचना (इनभ्वाइस) पठाउँछ, जसद्वारा तपाईंलाई कर्मचारी पेन्सन बीमा, कर्मचारी स्वास्थ्य बीमा, समुद्री बीमा तथा बच्चा तथा बालबालिका सम्बन्धी योगदानको मासिक भुक्तानी गर्न सूचित गरिन्छ।
इनभ्वाइसको नमूना तल देखाइएको छ।
बैंकमार्फत बीमा योगदान भुक्तानी गर्दा, तपाईंले इनभ्वाइसको सम्पूर्ण सेट प्रयोग गर्नुपर्नेछ; त्यसका कुनै पनि भागहरू छुट्याउनु वा अलग गर्नु हुँदैन।

मार्च २०२५ सम्मको अवस्थाअनुसार बीमा योगदान भुक्तानी सूचनाको (इनभ्वाइस) नमूना हो। भविष्यमा परिवर्तन हुन सक्नेछ।



1 "रसीद"
2 "रसीदको नक्कल"
3 "बीमा योगदान भुक्तानी सूचना"

नोट: JPS शाखा कार्यालयले प्रत्येक महिना लगभग 20 तारिखमा तपाईंलाई इनभ्वाइस पठाउँछ। तपाईंले मेल फर्वार्डिङ सेवा प्रयोग गर्नुहुन्छ भने हुलाकी सेवाको कारण ढिलाइ पनि हुन सक्छ। इनभ्वाइसको पुनः जारीको लागि अनुरोध गर्न आदि आवश्यक भएमा, कृपया उपयुक्त JPS शाखा कार्यालयमा सम्पर्क गर्नुहोस्।

बीमा योगदानरकम कसरी हिसाब गर्ने

1. तपाईंको कार्यस्थलको कुल बीमा योगदान रकम कसरी गणना गर्ने

पहिले, कार्यस्थलले प्रत्येक कामदारको SMR वा SBA लाई सम्बन्धित प्रणालीद्वारा निर्धारण गरिएको निश्चित बीमा योगदान दर ले गुणा गरी बीमा योगदानको रकम गणना गर्छ। सबै रकमको परिणाम, यदि लागू भएमा, १ येनभन्दा कमको अंशलाई नजिकको १ येनमा तलतर्फ गोल गरी, तपाईंको कार्यस्थलले भुक्तानी गर्नुपर्ने रकम निर्धारण गरिन्छ। गणना तालिकाको नमूना अन्तिम पृष्ठमा हेर्नुहोस्।

2 . कर्मचारीको हिस्सा कसरी गणना गर्ने र तिनीहरूको तलबबाट कटौती गर्ने

तपाईंले कर्मचारीको EPI/EHI बीमा योगदानको हिस्सा तिनीहरूको तलबबाट कटौती गरी संकलन गर्नुपर्नेछ। संकलन गर्नुपर्ने रकम कर्मचारीको SMR लाई बीमा योगदान दरसँग गुणा गरी प्राप्त रकमको आधा हुनेछ।
⇒ संकलन गर्नुपर्ने रकम = कर्मचारीको SMR × बीमा योगदान दर ÷ 2

यदि हिसाबको परिणाम 1 येन भन्दा कमको भिन्नता हो भने, तलको (1) र (2) को हिसाब नियमहरू अनुसार गोल गर्नुहोस्।
हिसाब गर्ने तालिकाको नमूना अन्तिम पृष्ठमा हेर्नुहोस्।

नोट 1: बोनसको हकमा, SMR को सट्टा SBA को आधारमा रकम गणना गरी बोनसबाट कटौती गर्नुहोस्।
नोट 2: बोनससम्बन्धी कर्मचारीको बीमा योगदान रकम गणना गर्दा SBA लाई बीमा योगदान दरसँग गुणा गरी आधामा विभाजन गर्नुहोस्। मासिक बीमा योगदान रकमका लागि क्विक रेफरेन्स टेबल प्रयोग नगर्नुहोस्।

(1) यदि तपाईं तिनीहरूको तलबबाट कर्मचारीको हिस्सा घटाउनुहुन्छ भने गरिने हिसाब। (बोनस)

यदि कर्मचारीको हिस्साको गणनामा भिन्नता आएको रकम प्राप्त भएमा, 0.50 येन वा सोभन्दा कम भए नजिकको १ येनमा तलतर्फ गोल गरिनेछ; 0.50 येनभन्दा बढी भए नजिकको १ येनमा माथितर्फ गोल गरिनेछ।

घटाउनुपर्ने रकमको उदाहरण:
12,345.50 येन ⇒ 12,345 येनमा तल गोल गरियो।
12,345.51 येन ⇒ 12,346 येनमा माथि गोल गरियो।

(2) यदि तपाईं नगदमा कर्मचारीको हिस्सा संकलन गर्नुहुन्छ भने गरिने हिसाब।

यदि तपाईं तिनीहरूको तलबबाट घटाउन सक्नुहुन्न भने, तपाईंले तलको तरिकामा नगदमा कर्मचारीको हिस्सा संकलन गर्नु आवश्यक छ:

यदि कर्मचारीको हिस्साको गणनामा भिन्नता आएको रकम प्राप्त भएमा, 0.50 येनभन्दा कम भए नजिकको १ येनमा तलतर्फ गोल गरिनेछ; 0.50 येनभन्दा बराबर वा बढी भए नजिकको १ येनमा माथितर्फ गोल गरिनेछ।

नगदमा संकलन गर्नुपर्ने रकमको उदाहरण:
12,345.49 येन ⇒ 12,345 येनमा तलको गोल गरियो
12,345.50 येन ⇒ 12,346 येनमा माथिको गोल गरियो

नोट: माथि उल्लिखित (1) र (2) का प्रावधानहरूबाट अलग, रोजगारदाता र श्रमिकबीच आपसी सहमतिअनुसार बीमा योगदान रकमको अंश गोल गर्ने सम्बन्धी विशेष व्यवस्था गर्न सकिन्छ।

3. रोजगारदाताको हिस्साको गणना

रोजगारदाताको हिस्साको रकम कार्यस्थलको लागि कुल बीमा योगदान रकम (हामीले तपाईंलाई पठाएको इनभ्वाइसमा पनि देखाइएको) बाट कामदारको हिस्साको कुल रकम (उपरोक्त 2 मा निर्दिष्ट अनुसार गणना गरिएको) घटाएको बाँकी रकम हो।

कृपया ध्यान दिनुहोस् कि सिद्धान्ततः, रोजगारदाताले कामदारको मानक मासिक पारिश्रमिक (SMR) लाई बीमा योगदान दरसँग गुणा गरी प्राप्त रकमको आधा व्यहोर्नुपर्नेछ। तर व्यवहारिक रूपमा, प्रत्येक कामदारको हिस्साको गणनामा गोलाईका कारण, रोजगारदाताको हिस्साको रकम र कामदारको हिस्साको कुल रकम ठीकठीक बराबर नहुन पनि सक्छ।

तलको गणना तालिकाको नमूना हेर्नुहोस्।

EPI बीमा योगदानको लागि गणना तालिकाको नमूना (उपरोक्त निर्देशनलाई संक्षेपमा प्रस्तुत गर्दै)

EPI बीमा योगदान दरको नमूना: 18.3 %

यदि तपाईं श्रमिकको EPI बीमा योगदानको हिस्सा उनीहरूको मासिक तलबबाट कटौती गर्नुहुन्छ (र श्रमिकहरूसँग कुनै विशेष सम्झौता नभएको अवस्थामा), कुनै पनि अंशको गोलाई गर्दै श्रमिकको हिस्सा (बीमा योगदान रकमको आधा) गणना गर्नुहोस्: 0.50 येन बराबर वा कम भए नजिकको १ येनमा तलतर्फ गोल गर्नुपर्नेछ, र 0.50 येन भन्दा बढी भए नजिकको १ येनमा माथितर्फ गोल गर्नुपर्नेछ।

(इकाई: येन)

	SMR वा SBA	रकमको EPI बीमा योगदान	1 / 2 रकमको EPI बीमा योगदान	श्रमिकले तिर्ने बीमा योगदान (गोलाई गरिएको)	रोजगारदाताको हिस्सा
श्रमिक A	110,000	20,130.00	10,065.00	10,065	
श्रमिक B	134,000	24,522.00	12,261.00	12,261	
श्रमिक C	150,000	27,450.00	13,725.00	13,725	
श्रमिक D	118,000	21,594.00	10,797.00	10,797	
श्रमिक E	118,000	21,594.00	10,797.00	10,797	
श्रमिक F	98,000	17,934.00	8,967.00	8,967	
कुल	728,000	133,224.00	66,612.00	66,612	66,612
तपाईंको कार्यस्थलको लागि EPI बीमा योगदानको रकम		133,224			

JPS शाखा कार्यालयले कुल रकमलाई नजिकको पूर्णाङ्कमा तलतर्फ गोल गरी, तपाईंलाई सो रकमबारे सूचित गर्नेछ।

रोजगारदाता भुक्तानी सूचनामा सूचित गरिएको रकमबाट कामदारको हिस्साको कुल रकम घटाई रोजगारदाताको हिस्साको रकम गणना गरिन्छ। (गणनामा समावेश गरिएको गोलाईका कारण, रोजगारदाताको हिस्साको रकम बीमा योगदान रकमको ठ्याक्कै आधा नहुन पनि सक्छ।)

133,224 येन – 66,612 येन = 66,612 येन … रोजगारदाताको हिस्सा