

# Практическое руководство по уплате страховых взносов в рамках пенсионного страхования работников и иных обязательных взносов

## Обзор уплаты страховых взносов

Филиал Японской пенсионной службы (JPS) собирает страховые взносы по пенсионному и медицинскому страхованию сотрудников. Работодатель обязан в установленный срок уплатить общую сумму страховых взносов, включающую долю работодателя и долю застрахованных работников, удерживаемую из их ежемесячной заработной платы и премий. Срок уплаты ежемесячных страховых взносов — последний день следующего месяца; например, срок уплаты страховых взносов за апрель — последний день мая. (Если последний день месяца выходной, то сроком оплаты будет первый рабочий день после последнего дня месяца.)

На практике работодатель должен вычесть сумму взноса (доля работника) из зарплаты работника за текущий месяц; сумма рассчитывается на основе стандартного месячного вознаграждения (SMR) за предыдущий месяц: например, вы вычитаете взнос за апрель из зарплаты, выплаченной в мае. Что касается премий сумма взноса, которая рассчитывается на основе стандартной суммы премии (SBA), должна быть вычтена из премии.

Около 20-го числа каждого месяца JPS направляет работодателям уведомление об уплате страховых взносов, содержащее сумму страховых взносов, подлежащих уплате. Сумма страховых взносов рассчитывается на основании ранее представленных работодателем отчетов, касающихся регистрации или прекращения страхового покрытия работников, а также SMR и SBA.

Примечание: Почтовые условия могут вызвать задержки, особенно если вы пользуетесь услугами пересылки почты.

Если необходимо, пожалуйста, свяжитесь с соответствующим <sup>\*1</sup> филиалом JPS, например, чтобы запросить повторную выдачу.

<sup>\*1</sup> «Соответствующий» филиал - это тот, который отвечает за местные операции в данном регионе.

## Как оплачивать страховые взносы

Вы (работодатель) имеете несколько вариантов оплаты взносов, как указано ниже:

### 1. Автоматический банковский перевод

Чтобы подать заявку на оплату с помощью автоматического банковского перевода, вам необходимо:

- (1) Убедиться, что ваш банк<sup>\*2</sup> находится в «списке банков, предлагающих услуги по оплате взносов пенсионного страхования сотрудников или Национального пенсионного страхования.» Чтобы убедиться, спросите в отделении вашего банка<sup>\*2</sup>, предлагает ли он эту услугу.
- (2) Заполнить необходимую информацию в заявлении на автоматическое списание средств с банковского счета (изменение).
- (3) Попросите ваш банк<sup>\*2</sup> подтвердить, что банковская информация, указанная в заявлении, верна.<sup>\*3</sup>
- (4) Отправьте заявление в соответствующий центр обработки JPS или в отделение по почте. Вы также можете подать заявление в отделение JPS, посетив его.

<sup>\*2</sup> Банк компании (или банк другого юридического лица), если вы компания (или другое юридическое лицо)

<sup>\*3</sup> Вы можете пропустить процесс(3), если вы назначите онлайн-банк (без физического отделения).

## 2. Оплата в банках

Вы можете осуществлять уплату в банках, используя уведомление об уплате страховых взносов. (Не разделяйте бланк уведомления.)

## 3. Электронная уплата (Pay-easy)

Вы можете найти необходимые реквизиты для электронной уплаты в уведомлении об уплате страховых взносов; номер учреждения-получателя платежа – 00500, номер платежа состоит из 16 цифр, а номер подтверждения – из 6 цифр.

Введите эту информацию по запросу и оплатите.

- **Интернет-банкинг** - Оплата через Интернет
- **Мобильный банкинг** - Оплата через мобильный телефон
- **Банкомат (с услугой Pay-easy)** - Оплата в банкомате в банках
- **Телефонный банкинг** - Оплата по инструкции, полученной по телефону

### Важные моменты

- Чтобы использовать интернет-банкинг, мобильный банкинг или телефонный банкинг, вам необходимо заранее заключить контракт на электронную оплату с вашим банком<sup>\*2</sup>.
- Система электронных платежей JPS работает 24 часа в сутки, 365 дней в году. Вы можете найти на нашем сайте информацию о временной недоступности сервиса, например, для технического обслуживания систем.
- Обратите внимание, что электронные платежи не предоставляют квитанции. Если вам все же нужны квитанции, то придется заплатить в банке.

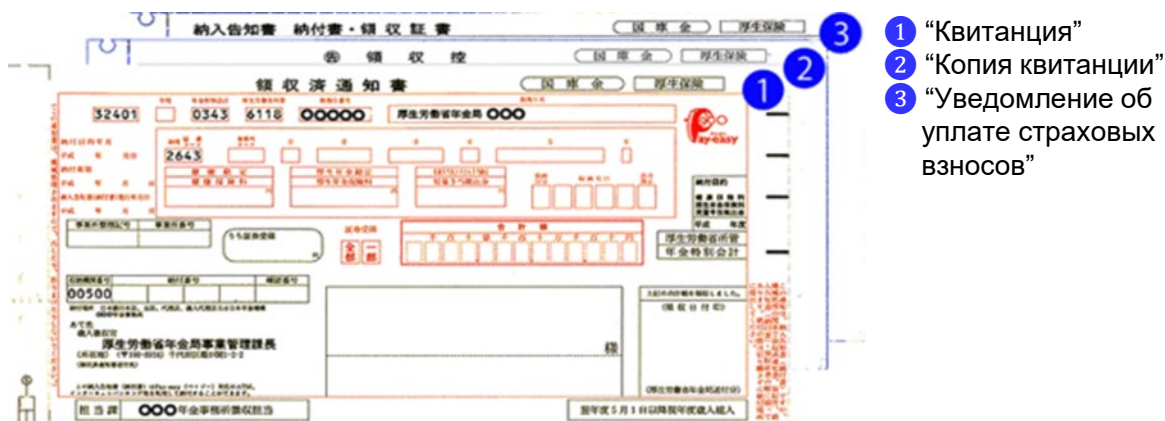
## Уведомление об уплате страховых взносов

Каждый месяц офис JPS отправляет вам Уведомление об уплате страховых взносов, в котором содержится требование оплачивать ежемесячные взносы на пенсионное и медицинское страхование сотрудников, страхование моряков и взносы на детей и уход за детьми.

Образец уведомления об уплате страховых взносов приведён ниже.

Когда вы оплачиваете взносы в банке, вам нужно использовать весь комплект счета; не разрывайте на части.

Образец уведомления об уплате страховых взносов по состоянию на март 2025 года (может измениться в будущем)



Примечание: Офис JPS направляет вам уведомление об уплате страховых взносов около 20-го числа каждого месяца. Почтовые условия могут вызвать задержки, особенно если вы пользуетесь услугами пересылки почты. Если необходимо, пожалуйста, свяжитесь с соответствующим офисом JPS, например, чтобы запросить повторную выдачу счета.

## Как рассчитать взносы

### 1. Как рассчитать общую сумму взносов для вашей компании

Сначала вы рассчитываете сумму взноса каждого работника, умножая их SMR или SBA на определенную ставку взноса, установленную каждой системой. Результат всех сумм, округленный до ближайшей 1 иены, если это применимо, является суммой, которую ваша компания должна заплатить.

Смотрите образец расчетной таблицы на последней странице.

### 2. Как рассчитать долю работника и вычесть из его зарплаты

Вам нужно собрать долю работника по пенсионному и медицинскому взносам путем вычета их из зарплаты.

Сумма, которую нужно взимать, составляет половину суммы, полученной путем умножения SMR работника на ставку страхового взноса.

⇒ Сумма, подлежащая взиманию = SMR работника × Ставка страхового взноса ÷ 2

Если результат расчета дает дробь менее 1 иены, округлите ее в соответствии с правилами расчета в (1) и (2) ниже.

Смотрите образец расчетной таблицы на последней странице.

Примечание 1: Для премий рассчитайте сумму с SBA вместо SMR и соберите с них путем вычета из премии.

Примечание 2: Рассчитайте долю работника по взносу для премии, умножив SBA на сумму взноса и разделив пополам. Не используйте таблицу быстрого справочника для ежемесячной суммы взноса.

#### (1) Расчет в случае вычета доли работника из его зарплаты (премии)

Если в результате расчета доли работника получается сумма с дробной частью, дробь, равная или менее 50/100 иен должна быть округлена вниз до ближайшей 1 иены; дробь более 50/100 иен должна быть округлена вверх до ближайшей 1 иены.

Пример суммы, которую нужно вычесть:

12 345,50 иены ⇒ округлено вниз до 12 345 иен

12 345,51 иены ⇒ округлено вверх до 12 346 иен

#### (2) Расчет в случае получения доли работника наличными

В случаях, когда вы не можете удержать сумму из зарплаты, вам необходимо взимать долю работника наличными, как указано ниже:

Если в результате расчета доли работника получается сумма с дробной частью, дробь, равная или менее 50/100 иен должна быть округлена вниз до ближайшей 1 иены; дробь более 50/100 иен должна быть округлена вверх до ближайшей 1 иены.

Пример суммы, подлежащей взиманию наличными:

12 345,49 иены ⇒ округлено до 12 345 иен

12 345,50 иены ⇒ округлено до 12 346 иен

Примечание: Независимо от (1) и (2) выше, работодатель и работники могут заключить специальное соглашение о том, как округлять дроби при расчете суммы взноса.

### 3. Расчет доли работодателя

Сумма доли работодателя — это разница между общей суммой взносов для компании (как также указано в уведомлении об уплате страховых взносов, которое мы вам направляем) и общей суммой долей работников, рассчитанной в соответствии с инструкциями в пункте 2 выше.

Как правило, работодатель обязан уплачивать половину суммы, полученной путем умножения SMR работника на ставку взноса. На практике, однако, из-за округления при расчете доли каждого работника, сумма доли работодателя и общая сумма долей работников не обязательно совпадают.

Смотрите образец таблицы расчетов ниже.

#### Образец таблицы расчетов для пенсионного взноса (обобщение приведенных выше инструкций)

Образец ставки пенсионного взноса 18,3 %

Если вы вычитаете долю работника для пенсионного взноса из его месячной зарплаты (и нет специального соглашения с работниками), рассчитайте долю работника (половина суммы взноса) с округлением дроби, если таковая имеется: дробь, равная или менее 50/100 иен, округляется вниз, а дробь, превышающая 50/100 иен, округляется вверх, до ближайшей 1 иены.

(Единица: Иена)

	SMR или SBA	Сумма пенсионного взноса	1 / 2 суммы пенсионного взноса	Доля работника (Округлено)	Доля работодателя
Работник А	110 000	20 130,00	10 065,00	10 065	
Работник Б	134 000	24 522,00	12 261,00	12 261	
Работник В	150 000	27 450,00	13 725,00	13 725	
Работник Г	118 000	21 594,00	10 797,00	10 797	
Работник Д	118 000	21 594,00	10 797,00	10 797	
Работник F	98 000	17 934,00	8 967,00	8 967	
Итого	728 000	133 224,00	66 612,00	66 612	66 612
Сумма пенсионного взноса для вашей компании		133 224			

Офис филиала JPS информирует вас о сумме после округления общей суммы.

Сумма доли работодателя рассчитывается путем вычитания общей суммы доли работника из суммы, указанной в уведомлении о платеже взноса. (Из-за округления, связанного с расчетом, сумма доли работодателя может не составлять ровно половину суммы взноса.)

133 224 иены - 66 612 иен = 66 612 иен ....Доля работодателя