

# ගෙවීම් සඳහා ප්‍රායෝගික මාර්ගෝපදේශය සේවකයන්ගේ පෙන්නුම් රක්ෂණය සහ අනෙකුත් රක්ෂණ ගාස්තුයන්

## රක්ෂණ ගාස්තු ගෙවීම් පිළිබඳ සාරාංශය

ජපානයේ පෙන්නුම් සේවාව (JPS) ශාඛා කාර්යාලය සේවකයන්ගේ පෙන්නුම් රක්ෂණය (EPI) සහ සේවක සෞඛ්‍ය රක්ෂණය (EHI) සඳහා රක්ෂණ ගාස්තුයන් එකතු කරයි. කාර්යාලයක සේවාදායකයා නීතියෙන් පවසා ඇති පරිදි නියමිත දිනයට සේවාදායකයාගේ කොටස සහ රක්ෂිත සේවකයාගේ කොටස (සේවාදායකයා ඇතුළුව) එකතුව ගෙවිය යුතුය, එය සේවාදායකයාගේ මාසික වැටුප සහ බෝනස් වලින් අඩු කරයි. මාසික රක්ෂණ ගාස්තු ගෙවීම් සඳහා නියමිත දිනය ඊළඟ මාසයේ අවසන් දිනය වේ, උදාහරණයක් ලෙස, අප්‍රේල් මාසයේ රක්ෂණ ගාස්තු ගෙවීමේ නියමිත දිනය මැයි මාසයේ අවසන් දිනය වේ. (මාසයේ අවසන් දිනය නිවාඩු දිනයක් නම්, නියමිත දිනය මාසයේ අවසන් දිනයෙන් පසු පළමු වාණිජ දිනය වේ.)

ප්‍රායෝගිකව, සේවාදායකයා විසින් සේවකයාගේ වර්තමාන මාසයේ වැටුපෙන් සේවකයාගේ කොටස අඩු කළ යුතුය.

එම මුදල පෙර මාසයේ ප්‍රමිත මාසික වැටුප (SMR) අනුව ගණනය කරනු ලැබේ.

උදාහරණයක් ලෙස, මැයි මාසයේ ගෙවන වැටුපෙන් අප්‍රේල් මාසයේ රක්ෂණ ගාස්තු අඩු කරනු ලැබේ.

බෝනස් සඳහා, ප්‍රමිත බෝනස් මුදල (SBA) අනුව ගණනය කරන ලද රක්ෂණ ගාස්තු මුදල බෝනස් වලින් අඩු කළ යුතුය.

සෑම මාසයේ 20 වන දිනට ආසන්නව, JPS සේවාදායකයන්ට ගෙවිය යුතු රක්ෂණ ගාස්තු පිළිබඳ නිවේදනය (ඉන්වොයිසිය) යවයි, එනම්, රක්ෂණ ගාස්තු ගෙවීම් නිවේදනය හෝ රක්ෂණ ගාස්තු ගෙවීම් නිවේදනය/රිසිට්පත් නිවේදනය. රක්ෂණ ගාස්තු මුදල සේවාදායකයා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තා අනුව ගණනය කරනු ලැබේ, සේවකයාගේ ලියාපදිංචිය/රක්ෂණ ආවරණය අවසන් වීම, SMR සහ SBA පිළිබඳව.

සටහන: තැපැල් තත්ත්වය ප්‍රමාද ඇති කරනු ඇත, විශේෂයෙන්ම ඔබ තැපැල් යොමු කිරීමේ සේවාව භාවිතා කරන විට.

අවශ්‍ය නම්, කරුණාකර සුදුසු <sup>\*1</sup> JPS ශාඛා කාර්යාලය අමතන්න, උදාහරණයක් ලෙස, නැවත නිකුත් කිරීමක් සඳහා ඉල්ලීමක් කිරීමට.

<sup>\*1</sup> “සුදුසු” ශාඛා කාර්යාලය යනු ප්‍රදේශයේ දේශීය මෙහෙයුම් සඳහා වගකියන කාර්යාලයයි.

## රක්ෂණ ගාස්තු ගෙවීමේ ආකාරය

සේවාදායකයාට පහත පරිදි රක්ෂණ ගාස්තු ගෙවීම් කිරීමට විකල්ප කිහිපයක් ඇත:

### 1. ස්වයංක්‍රීය බැංකු ගිණුම් මාරු කිරීම

ස්වයංක්‍රීය බැංකු ගිණුම් මාරු කිරීමෙන් ගෙවීම් සඳහා අයදුම් කිරීමට, ඔබට අවශ්‍යය වන්නේ:

- (1) ඔබේ බැංකුව <sup>\*2</sup> “EPI හෝ ජාතික පෙන්නුම් රක්ෂණ ගාස්තු ගෙවීම් සඳහා සේවාව ලබා දෙන බැංකු ලැයිස්තුවේ” ඇති බව සහතික කරන්න. සහතික කර ගැනීමට, බැංකුවේ ශාඛාවෙන් මෙම සේවාව ලබා දෙන බව තහවුරු කර ගත යුතුය.
- (2) “ස්වයංක්‍රීය බැංකු ගිණුම් මාරු (වෙනස)” සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු පුරවන්න.
- (3) ඔබේ බැංකුවෙන් <sup>\*2</sup> අයදුම්පතේ ඇතුළත් බැංකු තොරතුරු නිවැරදිදැයි තහවුරු කිරීමට අසන්න. <sup>\*3</sup>
- (4) අයදුම්පත නිවැරදි JPS සැකසුම් මධ්‍යස්ථානයට හෝ ශාඛා කාර්යාලයට තැපැල් මගින් ඉදිරිපත් කරන්න. JPS ශාඛා කාර්යාලයට පිවිසීමෙන්ද එය ඉදිරිපත් කළ හැක.

<sup>\*2</sup> සංස්ථාවේ බැංකුව (හෝ වෙනත් නීත්‍යානුකූල පුද්ගලයෙකුගේ බැංකුව) සංස්ථාව සඳහා නම් (හෝ වෙනත් නීත්‍යානුකූල පුද්ගලයෙකු)

<sup>\*3</sup> ඔබට අන්තර්ජාල බැංකුවක් (ශාඛාවක් නොමැති) නම්, ක්‍රියාවලිය (3) අනුගමනය කළ යුතුය.



## 2. බැංකු වලදී ගෙවීම

"රක්ෂණ ගාස්තු ගෙවීම් නිවේදනය (ඉන්වොයිසිය)" භාවිතා කරමින් ඔබ බැංකු වලදී ගෙවීම් කළ හැක. (දැන්වීම ඉරා වෙන්කර නොදමන්න.)

## 3. ඉලෙක්ට්‍රොනික ගෙවීම (Pay-easy)

ඉලෙක්ට්‍රොනික ගෙවීම සඳහා ඔබට අවශ්‍ය අංක ඔබේ රක්ෂණ ගාස්තු ගෙවීම් නිවේදනයේ සොයාගත හැක; එකතු කරන ආයතන අංකය 00500, ගෙවීම් අංකය අංක 16 කින් පෙන්නා ඇත, සහ තහවුරු කිරීමේ අංකය අංක 6 කින් පෙන්නා ඇත.

ඉල්ලුම් කළ පරිදි මෙම තොරතුරු ඇතුළත් කරන්න, සහ ගෙවන්න.

- **අන්තර්ජාල බැංකු සේවාව** - අන්තර්ජාලය මඟින් ගෙවීම
- **ජංගම බැංකු සේවාව** - ජංගම දුරකථනය මඟින් ගෙවීම
- **ATM (Pay-easy සේවාව සමඟ)** - බැංකුවේ දී ATM මඟින් ගෙවීම
- **දුරකථන බැංකු සේවාව** - දුරකථනය මඟින් උපදෙස් ලබා ගනිමින් ගෙවීම

### වැදගත් කරුණු

- අන්තර්ජාල බැංකු සේවාව, ජංගම බැංකු සේවාව, හෝ දුරකථන බැංකු සේවාව භාවිතා කිරීමට, ඔබට ඔබේ බැංකුව සමඟ e-ගෙවීම් සඳහා ගිවිසුමක් කලින් තිබිය යුතුය<sup>2</sup>.
- JPS e-ගෙවීම් පද්ධතිය වසරේ දින 365ක් පැය 24ක් ප්‍රතිපත්තිය වශයෙන් ක්‍රියාත්මක වේ. ඔබට අපගේ වෙබ් අඩවියේ පද්ධති නඩත්තු සඳහා කාලාප සීමාවන් පිළිබඳ තොරතුරු සොයාගත හැක.
- e-ගෙවීම් රිසිප්ස් ලබා දී නොමැති බව කරුණාවෙන් සලකන්න. ඔබට අවසානයේ ඒවා අවශ්‍ය නම්, ඔබට බැංකුවකට ගෙවීමට සිදු කළ හැකිය.

## රක්ෂණ ගාස්තු ගෙවීම් නිවේදනය (ඉන්වොයිසිය)

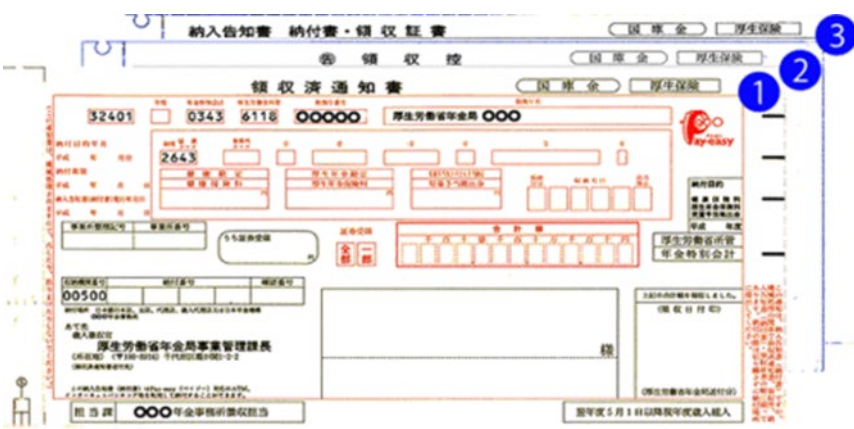
සෑම මාසයකම JPS ශාඛා කාර්යාලය ඔබට සේවක පෙන්නුම් රක්ෂණය, සේවක සෞඛ්‍ය රක්ෂණය, නාවික රක්ෂණය සහ ළමා සහ ළමා සත්කාර ගෙවීම් සඳහා මාසික ගෙවීම් කිරීමට ඔබට කැඳවන්නා වූ රක්ෂණ ගාස්තු ගෙවීම් නිවේදනය (ඉන්වොයිසිය) යවයි.

ඉන්වොයිසියේ නියමිත ආදර්ශය පහත දැක්වේ.

ඔබ බැංකුවක ගෙවීම් කරන විට, ඔබට ඉන්වොයිසියේ සම්පූර්ණ කට්ටලය භාවිතා කළ යුතුය; කොටස් වලට ඉරා වෙන්කර නොදමන්න.

රක්ෂණ ගාස්තු ගෙවීම් නිවේදනය (ඉන්වොයිසිය) එකේ සාම්පලයක් 2025 මාර්තු මාසය වන විට (අනාගතයේ වෙනස් විය හැක)

- 1 "රිසිප්ප්"
- 2 "රිසිප්ප් පිටපත"
- 3 "රක්ෂණ ගාස්තු ගෙවීම් නිවේදනය (ඉන්වොයිසිය)"



සටහන: JPS ශාඛා කාර්යාලය ඔබට මාසයේ 20<sup>වන</sup> දිනයේ ආසන්නයේ ඉන්වොයිසිය යවයි. නැප්ලේ තත්ත්වය ප්‍රමාද ඇති කරනු ඇත, විශේෂයෙන්ම ඔබ නැප්ලේ යොමු කිරීමේ සේවාව භාවිතා කරන විට. අවශ්‍ය නම්, කරුණාකර සුදුසු JPS ශාඛා කාර්යාලය අමතන්න, උදාහරණයක් ලෙස ඉන්වොයිසිය නැවත නිකුත් කිරීමක් සඳහා.

# රක්ෂණ ගාස්තු ගෙවීම් ගණනය කරන්නේ කෙසේද

## 1. ඔබේ කාර්යාලයේ සමස්ත රක්ෂණ ගාස්තු ගෙවීම් ප්‍රමාණය ගණනය කරන්නේ කෙසේද

පළමුව, ඔබට සෑම සේවකයෙකුගේ රක්ෂණ ගාස්තු ගෙවීම් ප්‍රමාණය ගණනය කිරීමට ඔවුන්ගේ SMR හෝ SBA එකක් සමඟ සම්බන්ධිත ගෙවීම් අනුපාතයෙන් ගුණ කළ යුතුය. අදාළ නම්, 1 යෙන්ට අඩු කොටස කපා හරිනු ලැබේ, එම නිසා ප්‍රතිඵලය මුදල 1 යෙන්ට අඩු කොටස ඉවත් කර ගණනය කරන ලද මුදල වේ.  
අවසන් පිටුවේ ගණනය කිරීමේ වගුවේ නියමිත උදාහරණය බලන්න.

## 2. සේවකයාගේ කොටස ගණනය කර එය ඔවුන්ගේ වැටුප් වලින් අඩු කරන්න කෙසේද

ඔබට සේවකයාගේ EPI/EHI රක්ෂණ ගාස්තු කොටස ඔවුන්ගේ වැටුප් වලින් අඩු කිරීමෙන් එකතු කළ යුතුය.

එකතු කළ යුතු මුදල සේවකයාගේ SMR රක්ෂණ දායක මුදල් අනුපාතයෙන් ගුණ කිරීමෙන් ලබා ගන්නා මුදලින් භාගයකි.

$$\Rightarrow \text{එකතු කළ යුතු මුදල} = \text{සේවකයාගේ SMR} \times \text{රක්ෂණ ගාස්තු අනුපාතය} \div 2$$

ගණනය කිරීමේ ප්‍රතිඵලය 1 යෙන් අඩු කොටසක් නම්, පහත (1) සහ (2) හි ගණනය කිරීමේ නීති අනුව එය වටායීම සිදු කරන්න.

අවසන් පිටුවේ ගණනය කිරීමේ වගුවේ නියමිත උදාහරණය බලන්න.

සටහන 1: බෝනස් සඳහා, SMR වෙනුවට SBA සමඟ මුදල ගණනය කරන්න, සහ එය බෝනස් වලින් අඩු කිරීමෙන් එකතු කරන්න.

සටහන 2: බෝනස් සඳහා රක්ෂණ ගාස්තු මුදල ගණනය කිරීම SBA එකක් සහ රක්ෂණ ගාස්තු මුදල ගුණාත්මක කිරීමෙන් සහ අර්ධයක් බෙදන්න. මාසික රක්ෂණ ගාස්තු මුදල සඳහා ඉක්මන් යොමු වගුව භාවිතා නොකරන්න.

### (1) ඔබ සේවකයාගේ කොටස ඔවුන්ගේ වැටුප් වලින් අඩු කරන විට ගණනය කිරීම (බෝනස්)

සේවකයාගේ කොටස ගණනය කිරීමේ ප්‍රතිඵලය කොටසක් ඇති නම්, 50/100 යෙන් සමාන හෝ අඩු කොටස 1 යෙන් ආසන්නතම අගයට වටායීම සිදු කළ යුතුය; 50/100 යෙන් වැඩි කොටස 1 යෙන් ආසන්නතම අගයට වටායීම සිදු කළ යුතුය.

අඩු කළ යුතු මුදලේ උදාහරණය:

12,345.50 යෙන්  $\Rightarrow$  12,345 යෙන් දක්වා වටායීම සිදු කර ඇත

12,345.51 යෙන්  $\Rightarrow$  12,346 යෙන් දක්වා වටායීම සිදු කර ඇත

### (2) ඔබ සේවකයාගේ කොටස මුදල් ලෙස එකතු කරන විට ගණනය කිරීම

ඔවුන්ගේ වැටුප් වලින් අඩු කළ නොහැකි අවස්ථා සඳහා, පහත පරිදි සේවකයාගේ කොටස මුදල් ලෙස එකතු කළ යුතුය:

සේවකයාගේ කොටස ගණනය කිරීමේ ප්‍රතිඵලය කොටසක් ඇති නම්, 50/100 යෙන් අඩු කොටස 1 යෙන් ආසන්නතම අගයට වටායීම සිදු කළ යුතුය; 50/100 යෙන් සමාන හෝ වැඩි කොටස 1 යෙන් ආසන්නතම අගයට වටකුරු කළ යුතුය.

මුදල් ලෙස එකතු කළ යුතු මුදලේ උදාහරණය:

12,345.49 යෙන්  $\Rightarrow$  12,345 යෙන් දක්වා වටායීම කරන ලදී

12,345.50 යෙන්  $\Rightarrow$  12,346 යෙන් දක්වා වටායීම කරන ලදී

සටහන: ඉහත (1) සහ (2) සම්බන්ධයෙන්, සේවාදායකයෙකු සහ සේවකයන්ට රක්ෂණ ගාස්තු ප්‍රමාණය ගණනය කිරීමේදී කොටස් වටායීම සිදු කිරීමට විශේෂ ගිවිසුමක් සම්මත කළ හැක.

### 3. සේවාදායකයාගේ කොටස ගණනය කිරීම

සේවාදායකයාගේ කොටසෙහි ප්‍රමාණය යනු සේවා ස්ථානය සඳහා වන මුළු දායක මුදල (අපි ඔබට එවන ඉන්වොයිසියේ ද දක්වා ඇති පරිදි) සහ සේවකයාගේ මුළු කොටසෙහි ප්‍රමාණය (ඉහත 2. හි උපදෙස් පරිදි ගණනය කර ඇත) අතර ශේෂයයි.

සාමාන්‍යයෙන්, සේවකයෙකුගේ SMR රක්ෂණ ගාස්තු අනුපාතයෙන් ගුණ කිරීමෙන් ලැබෙන මුදලින් අඩක් සේවාදායකයා විසින් ගෙවිය යුතුය. නමුත් ප්‍රායෝගිකව, සෑම සේවකයෙකුගේ කොටසක ගණනය කිරීමේදී වටැසීම කිරීම නිසා, සේවායෝජකයාගේ කොටස සහ සේවකයෙකුගේ කොටස මුළු ප්‍රමාණයට නොගැලපේ. පහත ගණනය කිරීමේ වගුවේ උදාහරණය බලන්න.

#### EPI රක්ෂණ ගාස්තු සඳහා ගණනය කිරීමේ වගුවේ උදාහරණය (ඉහත උපදෙස් සාරාංශ කිරීම)

EPI රක්ෂණ ගාස්තු අනුපාතය සඳහා සැමපලය 18.3% කි.

ඔබ සේවකයාගේ EPI රක්ෂණ ගාස්තුවේ කොටස ඔවුන්ගේ මාසික වැටුපෙන් අඩු කරනවා නම් (සහ සේවකයන් සමඟ විශේෂ ගිවිසුමක් නොමැති නම්), කොටස (රක්ෂණ ගාස්තු ප්‍රමාණයේ භාගය) වටැසීම සිදු කිරීමේදී කොටස ගණනය කරන්න: 50/100 යෙන්ට සමාන හෝ අඩු කොටස වටැසීම සිදු කිරීමට යොමු කෙරේ, සහ 50/100 යෙන්ට වඩා වැඩි කොටස වටැසීම සිදු කිරීමට යොමු කෙරේ, ඉතා ආසන්න 1 යෙන්ට.

(ඒකකය: යෙන්)

	SMR හෝ SBA	ප්‍රමාණය EPI රක්ෂණ ගාස්තු	1 / 2 ප්‍රමාණය EPI රක්ෂණ ගාස්තු	සේවකයාගේ කොටස (වටැසීම සිදු කරන ලදී)	සේවාදායකයාගේ කොටස
A සේවකයා	110,000	20,130.00	10,065.00	10,065	
B සේවකයා	134,000	24,522.00	12,261.00	12,261	
C සේවකයා	150,000	27,450.00	13,725.00	13,725	
D සේවකයා	118,000	21,594.00	10,797.00	10,797	
E සේවකයා	118,000	21,594.00	10,797.00	10,797	
F සේවකයා	98,000	17,934.00	8,967.00	8,967	
එකතුව	728,000	133,224.00	66,612.00	66,612	66,612
ඔබේ සේවා ස්ථානය සඳහා EPI රක්ෂණ ගාස්තුවේ ප්‍රමාණය		133224			

මුළු අගය වටැසීම සිදු කිරීමෙන් පසු JPS ශාඛා කාර්යාලය ඔබට මුදල දැනුම් දෙයි.

ගෙවීම් නිවේදනයේ දැක්වෙන මුළු රක්ෂණ ගාස්තු වලින් සේවකයාගේ කොටස අඩු කිරීමෙන් සේවාදායකයාගේ කොටස ගණනය කරනු ලැබේ. (ගණනය කිරීමේදී වටැසීම කිරීම නිසා, සේවාදායකයාගේ කොටස රක්ෂණ ගාස්තු ප්‍රමාණයේ අර්ධයක් නොවිය හැක.)

133,224 යෙන් - 66,612 යෙන් = 66,612 යෙන්  
 ....සේවාදායකයාගේ කොටස