

• ملازمین کی پنشن انشورنس اور دیگر شراکتوں کی ادائیگی کے لیے عملی رہنما

شراکت کی ادائیگی کا جائزہ

جاپان پنشن سروس — JPS کی برانچ آفس ملازمین کی پنشن انشورنس — EPI اور ملازمین کی صحت انشورنس — EHI کی انشورنس شراکتیں جمع کرتی ہے۔ کام کی جگہ کا مالک قانون کے تحت مقررہ تاریخ تک مالک کے حصے اور بیمہ شدہ کارکن کے حصے، جن میں مالک کا حصہ بھی شامل ہے، کی کل شراکت کی ادائیگی کا ذمہ دار ہے۔ مالک بہ رقم کارکنوں کی مابانہ تنخواہ اور بونس سے کاٹتا ہے۔ مابانہ شراکت کی ادائیگی کی مقررہ تاریخ اگلے مہینے کا آخری دن ہے۔ مثال کے طور پر اپریل کی شراکت کی ادائیگی کی مقررہ تاریخ مئی کا آخری دن ہے۔ اگر مہینے کا آخری دن چھٹی ہو تو مقررہ تاریخ مہینے کے آخری دن کے بعد کا پہلا کاروباری دن ہوگا۔

عملی طور پر مالک کارکن کی موجودہ مابانہ تنخواہ سے شراکت کی رقم، یعنی کارکن کا حصہ، کاٹتا ہے۔ اس رقم کا حساب پچھلے مہینے کی معیاری مابانہ تنخواہ — SMR کی بنیاد پر کیا جاتا ہے۔ مثال کے طور پر آپ مئی میں ادا کی جانے والی تنخواہ سے اپریل کے مہینے کی شراکت کی کٹوتی کرتے ہیں۔ بونس کے لیے شراکت کی رقم معیاری بونس کی رقم — SBA کی بنیاد پر حساب کی جاتی ہے اور بونس سے کاٹی جاتی ہے۔

ہر مہینے کی تقریباً 20 تاریخ کے آس پاس، JPS مالکان کو ادائیگی کے لیے شراکت کا نوٹس یعنی انوائس بھیجتا ہے۔ شراکت کی رقم کا حساب کارکن کی بھرتی یا انشورنس کوریج کے خاتمے اور SMR اور SBA سے متعلق ان رپورٹس کی بنیاد پر کیا جاتا ہے جو پہلے ہی مالک کی طرف سے جمع کرائی جا چکی ہوتی ہیں۔

نوٹ: پوسٹل حالات تاخیر کا باعث بن سکتے ہیں، خاص طور پر جب آپ میل فارورڈنگ سروس استعمال کرتے ہیں۔ اگر ضروری ہو تو، براہ کرم مناسب*1 JPS شاخ کے دفتر سے رابطہ کریں، مثلاً دوبارہ جاری کرنے کی درخواست کرنے کے لیے۔

*1 "مناسب" شاخ کا دفتر وہ ہے جو علاقے کے مقامی آپریشن کا ذمہ دار ہے۔

انشورنس شراکتیں کیسے ادا کریں

آپ (مالک) کے پاس شراکتیں ادا کرنے کے لیے کچھ آپشنز ہیں جو درج ذیل ہیں:

1. خودکار بینک اکاؤنٹ ٹرانسفر

- (1) یہ یقینی بنائیں کہ آپ کا بینک *2 EPI یا قومی پنشن شراکت کی ادائیگی کے لیے سروس فراہم کرنے والے بینکوں کی فہرست میں شامل ہے۔ یہ یقینی بنانے کے لیے، اپنے بینک کی شاخ سے پوچھیں کہ آیا وہ یہ سروس پیش کرتی ہے۔
 - (2) خودکار بینک اکاؤنٹ ٹرانسفر — تبدیلی کی درخواست فارم میں ضروری معلومات پُر کریں۔
 - (3) اپنے بینک سے پوچھیں کہ آیا درخواست میں درج بینک کی معلومات درست ہیں۔*3
 - (4) درخواست کو مناسب JPS پروسیسنگ سینٹر یا شاخ کے دفتر میں ڈاک کے ذریعے جمع کروائیں۔
- آپ اسے JPS شاخ کے دفتر میں جا کر بھی جمع کروا سکتے ہیں۔

*2 کارپوریشن یا دوسرے قانونی شخص کی صورت میں کارپوریشن کا بینک یا دوسرے قانونی شخص کا بینک
*3 اگر آپ کسی آن لائن بینک کا انتخاب کرتے ہیں جس کی کوئی جسمانی شاخ نہ ہو، تو آپ عمل 3 کو چھوڑ سکتے ہیں۔

2. بینکوں میں ادائیگی

آپ بینکوں میں "شراکت کی ادائیگی کا نوٹس (انوائس)" استعمال کرتے ہوئے ادائیگی کر سکتے ہیں۔ (نوٹس کو نہ پہاڑیں۔)

3. الیکٹرانک ادائیگی – Pay-easy

آپ الیکٹرانک ادائیگی کے لیے درکار نمبرز شراکت کی ادائیگی کے نوٹس پر پا سکتے ہیں؛ جمع کرنے والے ادارے کا نمبر 00500 ہے، ادائیگی کا نمبر 16 ہندسوں میں دکھایا گیا ہے، اور تصدیق کا نمبر 6 ہندسوں میں دکھایا گیا ہے۔ درخواست کردہ معلومات درج کریں، اور ادائیگی کریں۔

- انٹرنیٹ بینکنگ - انٹرنیٹ کے ذریعے ادائیگی
- موبائل بینکنگ - موبائل فون کے ذریعے ادائیگی
- ATM Pay-easy سروس کے ساتھ - بینکوں میں ATM پر ادائیگی
- ٹیلیفون بینکنگ - ٹیلیفون کے ذریعے ہدایت کے مطابق ادائیگی

اہم نکات

- انٹرنیٹ بینکنگ، موبائل بینکنگ، یا ٹیلیفون بینکنگ استعمال کرنے کے لیے، آپ کا اپنے بینک *2 کے ساتھ ای-ادائیگی کے لیے پیشگی معاہدہ ہونا ضروری ہے۔
- JPS ای-ادائیگی کا نظام بنیادی طور پر سال کے تمام 365 دن 24 گھنٹے کام کرتا ہے۔ آپ کو ہماری ویب سائٹ پر کبھی کبھار غیر فعال ہونے، یعنی سسٹم مینٹیننس کی معلومات مل سکتی ہیں۔
- براہ کرم یاد رکھیں کہ ای-ادائیگی رسیدیں فراہم نہیں کرتی۔ اگر آپ کو بالآخر ان کی ضرورت پڑے، تو آپ کو کسی بینک میں ادائیگی کرنی پڑ سکتی ہے۔

شراکت کی ادائیگی کا نوٹس (انوائس)

ہر مہینے JPS ڈبرانچ آفس کو شراکت کی ادائیگی کا نوٹس - انوائس بھیجتا ہے جو آپ سے ملازمین کی پنشن انشورنس، ملازمین کی صحت انشورنس، سمندری انشورنس، اور بچوں اور بچوں کی دیکھ بھال کی شراکتوں کے لیے ماہانہ شراکتیں ادا کرنے کا تقاضا کرتا ہے۔ انوائس کا نمونہ نیچے دکھایا گیا ہے۔ جب آپ بینک میں شراکتیں ادا کرتے ہیں، تو آپ کو انوائس کا پورا سیٹ استعمال کرنا ہوگا؛ اسے ٹکڑوں میں نہ پہاڑیں۔

شراکت کی ادائیگی کے نوٹس - انوائس کا نمونہ
مارچ 2025 سے (مستقبل میں تبدیلی کے تابع)

- 1 رسید
- 2 رسید کی کاپی
- 3 شراکت کی ادائیگی کا نوٹس - انوائس

نوٹ: JPS ڈبرانچ آفس پر مہینے کی تقریباً 20 تاریخ کو آپ کو انوائس بھیجتا ہے۔ پوسٹل حالات تاخیر کا باعث بن سکتے ہیں، خاص طور پر جب آپ میل فارورڈنگ سروس استعمال کرتے ہیں۔ اگر ضروری ہو تو، براہ کرم مناسب JPS ڈبرانچ آفس سے رابطہ کریں، مثلاً انوائس کی دوبارہ جاری کرنے کی درخواست کرنے کے لیے۔

1. آپ کے ورک پلیس کی کل شراکت کی رقم کا کیسے حساب کریں

پہلے، آپ ہر کارکن کی شراکت کی رقم کا حساب ان کے SMR یا SBA کو ہر نظام کے ذریعے طے شدہ مخصوص شراکت کی شرح سے ضرب دے کر کرتے ہیں۔
تمام رقم کا مجموعہ، اگر قابل اطلاق ہو، تو 1 یں سے کم حصے کو حذف کر کے وہ رقم بنتی ہے جو آجر کو ادا کرنی ہوتی ہے۔
آخری صفحے پر حساب کتاب کے ٹیبل کا نمونہ دیکھیں۔

2. کارکن کے حصے کا حساب کیسے لگائیں اور ان کی تنخواہ سے کیسے کٹوتی کریں

آپ کو کارکن کے EPI/EHI تعاون کا حصہ ان کی تنخواہ سے کٹوتی کے ذریعے جمع کرنا ہوگا۔
جمع کرنے کی رقم کارکن کے SMR کو انشورنس تعاون کی شرح سے ضرب دے کر حاصل کردہ رقم کا نصف ہوتی ہے۔
جمع کرنے کی رقم = کارکن کا SMR × انشورنس تعاون کی شرح + 2

اگر حساب کے نتیجے میں 1 یں سے کم کا اعشاریہ آئے تو اسے نیچے دیے گئے (1) اور (2) کے حسابی اصولوں کے مطابق قریب تر کریں۔
آخری صفحے پر حساب کتاب کے ٹیبل کا نمونہ دیکھیں۔

نوٹ 1: بونس کے لیے، SMR کے بجائے SBA کے ساتھ رقم کا حساب لگائیں، اور انہیں بونس سے کٹوتی کے ذریعے جمع کریں۔
نوٹ 2: بونس کے لیے کارکن کے حصے کی شراکت کی رقم SBA کو شراکت کی رقم سے ضرب دے کر حاصل کریں، اور پھر اسے نصف میں تقسیم کریں۔ ماہانہ تعاون کی رقم کے لیے فوری حوالہ ٹیبل کا استعمال نہ کریں۔

(1) اگر آپ کارکن کے حصے کو ان کی تنخواہ (بونس) سے کاتتے ہیں تو اس کا حساب

اگر کارکن کے حصے کی رقم کے حساب میں اعشاریہ آجائے، تو 50/100 یں کے برابر یا اس سے کم اعشاریہ کو سب سے قریبی کم عدد (1 یں) تک کر دیا جائے گا؛ جبکہ 50/100 یں سے زیادہ اعشاریہ کو سب سے قریبی زیادہ عدد (1 یں) تک کیا جائے گا۔

کٹوتی کی رقم کی مثال:

12,345.50 یں ← 12,345 یں تک قریبی کم کیا گیا
12,345.51 یں ← 12,346 یں تک قریبی زیادہ کیا گیا

(2) اگر آپ نقد میں کارکن کا حصہ جمع کرتے ہیں تو حساب کتاب

ان معاملات کے لیے جہاں آپ ان کی تنخواہ سے کٹوتی نہیں کر سکتے، آپ کو نیچے دیے گئے طریقے سے نقد میں کارکن کا حصہ جمع کرنا ہوگا:
اگر کارکن کے حصے کی رقم کے حساب میں اعشاریہ آئے، تو 50/100 یں سے کم اعشاریہ کو سب سے قریبی 1 یں تک کم کر دیا جائے گا؛ جبکہ 50/100 یں کے برابر یا اس سے زیادہ اعشاریہ کو سب سے قریبی 1 یں تک زیادہ کر دیا جائے گا۔

نقد میں جمع کرنے کی رقم کی مثال:

12,345.49 یں ← 12,345 یں تک قریبی کم کیا گیا
12,345.50 یں ← 12,346 یں تک قریبی زیادہ کیا گیا

نوٹ: اوپر (1) اور (2) کے باوجود، مالک اور کارکن ایک خاص معاہدہ کر سکتے ہیں کہ کس طرح شراکت کی رقم کے حساب میں اعشاریہ کو قریبی کم یا زیادہ کیا جائے۔

3. مالک کے حصے کا حساب

مالک کے حصے کی رقم وہ باقی ماندہ رقم ہے جو ادارے کے لیے کل شراکت کی رقم (جیسا کہ ہماری بھیجی گئی انوائس میں بھی درج ہے) اور کارکنوں کے حصے کی کل رقم (جس کا اوپر نکتہ نمبر 2 میں ہدایت کے مطابق حساب لگایا گیا ہے) کے درمیان فرق سے حاصل ہوتی ہے۔
براہ کرم یاد رکھیں کہ بنیادی طور پر، مالک کو کارکن کے SMR کو شراکت کی شرح سے ضرب دے کر حاصل کردہ رقم کا نصف ادا کرنا چاہیے۔ تاہم، عملی طور پر، ہر کارکن کے حصے کے حساب میں قریبی کم یا زیادہ کرنے کی وجہ سے، مالک کے حصے کی رقم اور کارکنوں کے حصے کی کل رقم ضروری طور پر میل نہیں کھاتی۔
نیچے حساب کے ٹیبل کا نمونہ دیکھیں۔

EPI شراکت کے لیے حساب کے ٹیبل کا نمونہ (اوپر کی ہدایات کا خلاصہ)
EPI کی 18.3% شرح شراکت کا نمونہ

اگر آپ کارکن کے EPI شراکت کا حصہ ان کی ماہانہ تنخواہ سے منہا کرتے ہیں (اور کارکنوں کے ساتھ کوئی خاص معاہدہ نہیں ہے)، تو کارکن کے حصے (شراکت کی رقم کا نصف) میں اگر اعشاریہ ہو تو اسے قریبی کم یا زیادہ کریں: 50/100 یا اس سے کم کا اعشاریہ قریبی کم کیا جائے گا، اور 50/100 یا اس سے زیادہ کا اعشاریہ قریبی زیادہ کیا جائے گا، قریب ترین 1 یا 2 تک۔

(یونٹ: پین)

مالک کا حصہ	کارکن کا حصہ (قریبی کم یا زیادہ کیا گیا)	EPI 1 / 2 شراکت کی رقم	EPI شراکت کی رقم	SBA یا SMR
	10,065	10,065.00	20,130.00	110,000
	12,261	12,261.00	24,522.00	134,000
	13,725	13,725.00	27,450.00	150,000
	10,797	10,797.00	21,594.00	118,000
	10,797	10,797.00	21,594.00	118,000
	8,967	8,967.00	17,934.00	98,000
	66,612	66,612.00	133,224.00	728,000
			133224	

آپ کے ورک پلیس کے لیے EPI کی شراکت کی رقم

JPS برانچ آفس آپ کو کل رقم کو قریبی کم کرنے کے بعد رقم کی اطلاع دیتا ہے۔

مالک کے حصے کی رقم کا حساب یوں کیا جاتا ہے کہ شراکت کی ادائیگی کے نوٹس میں درج کل رقم میں سے کارکن کے حصے کی کل رقم منہا کردی جاتی ہے۔ حساب میں شامل قریبی کم یا زیادہ کرنے کی وجہ سے مالک کے حصے کی رقم شراکت کی رقم کا بالکل نصف نہیں ہو سکتی۔

133,224 پین - 66,612 پین = 66,612 پین — مالک کا حصہ