

G

国民年金加入手続等の電子申請手順

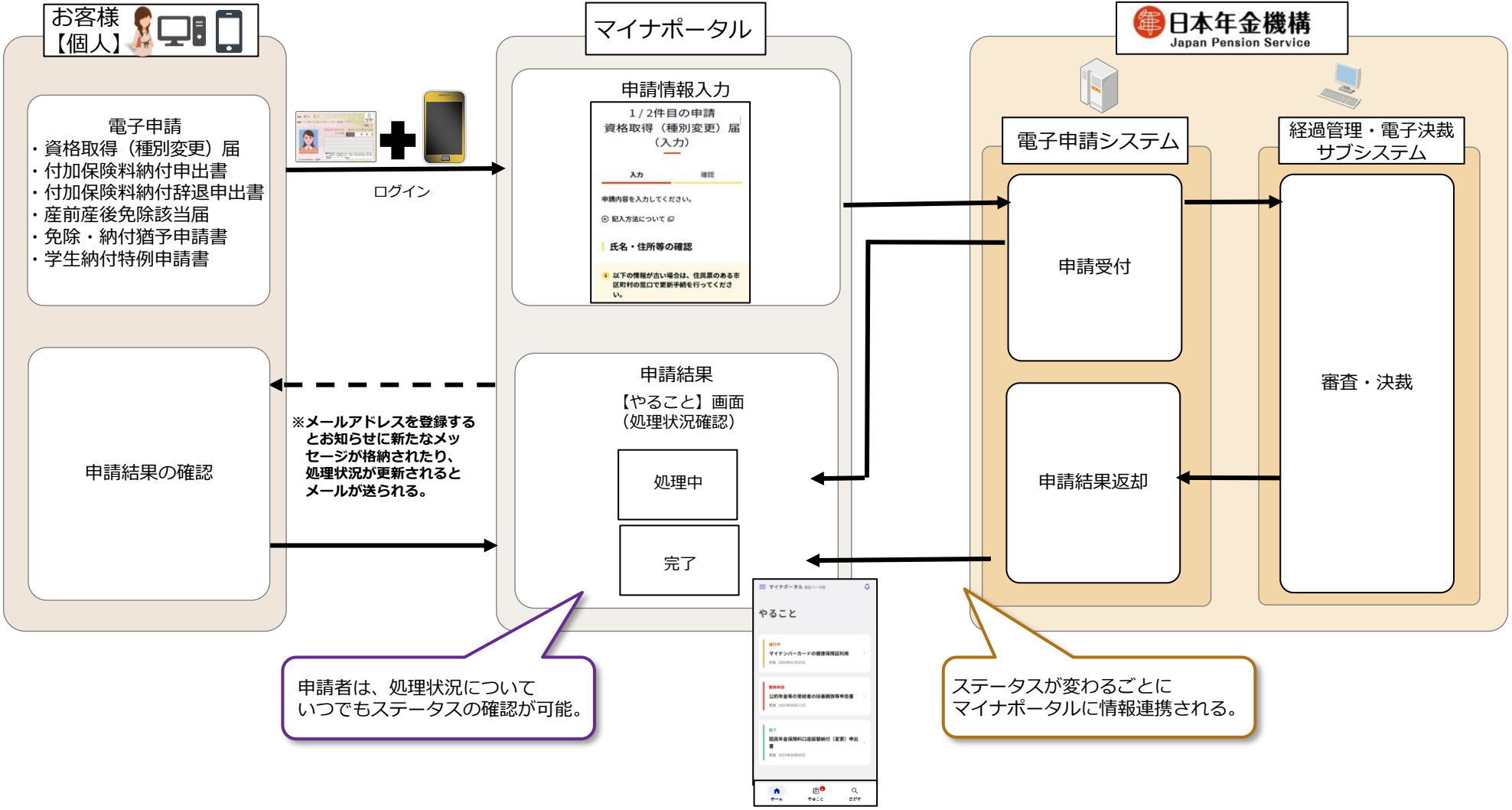
日本年金機構

令和8年4月

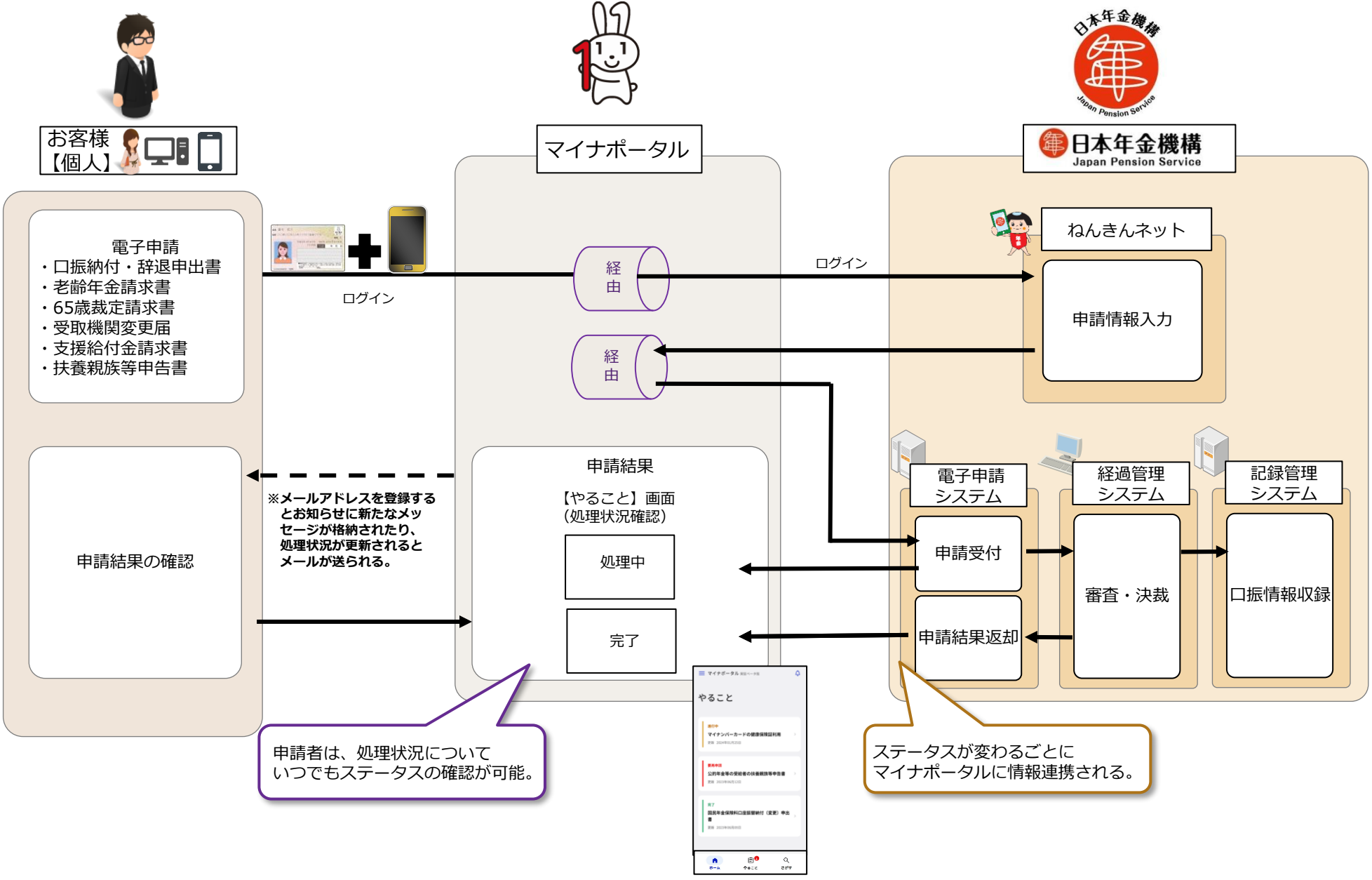
目次

1. 電子申請の全体像	P 3
2. 資格取得（種別変更）届	P 5
3. 付加保険料納付申出書	P 8
4. 付加保険料納付辞退申出書	P 11
5. 資格取得（種別変更）届・付加保険料納付申出書	P 14
6. 産前産後免除該当届	P 17
7. 資格取得（種別変更）届・産前産後免除該当届	P 21
8. 免除・納付猶予申請書	P 25
9. 学生納付特例申請書	P 30
10. 資格取得（種別変更）届及び免除・納付猶予申請書	P 34
11. 資格取得（種別変更）届及び学生納付特例申請書	P 41
12. 返戻された書類の確認について	P 47
13. iPhoneでのファイル拡張子の変更について	P 48
14. iPhoneとAndroidのマイナンバーカードの相違点	P 49

1. 電子申請の全体像 (マイナポータルで可能な申請)



1. 電子申請の全体像 (マイナポータルで可能な申請)



2. 申請方法（資格取得（種別変更）届 1/3)

ログイン

マイナポータル トップページ

わたし
自治体を設定 お知らせ

証明書 [すべて見る](#)

マイナンバーカード 健康保険証

運転免許 パスポート

健康医療 [すべて見る](#)

医療費 薬 予防接種

おかね

① 公金受取口座 年金

給付金 税・所得

確定申告 年末調整

住まい

マイナポータル

年金

年金ページで基礎年金番号が見られるようになりました。
2025年1月15日

基礎情報 [すべて見る](#)

基礎年金番号
1122-334455

国民年金 納付月数 0 か月 厚生年金 納付月数 180 か月
[最新の情報を確認](#)

ねんきんネットとの連携 [連携済](#)

情報

年金記録を確認

最新の電子版ねんきん定期便

手続き

手続き状況の確認
マイナポータルから手続きした申請の状況は「やること」画面で確認できます。

② 国民年金の加入や納付

国民年金の加入

保険料の口座振替

保険料の納付

付加保険料納付申出・納付辞退

国民年金に関する手続き

保険料の免除・猶予、国民年金の加入や保険料の納付等の手続きができます。

③ 国民年金に関する手続きについて

④ 手続きの検索

⑤ 手順1
希望する手続きを選択する。

保険料の免除・納付猶予、または学生納付特例

産前産後の保険料免除

付加保険料納付申出、または納付辞退

保険料の納付

国民年金への加入

この条件で検索

スクロール

手順2
必要な手続き一覧を確認

必要な手続きを確認して、手続きに進んでください。

資格取得（種別変更）届

⑤ 任意加入は電子申請できません。

20歳以上60歳未満の方で、厚生年金または共済組合の資格を喪失（退職）した方や、配偶者の退職等により第3号被保険者でなくなった方等は、資格取得（種別変更）届を提出してください。
[詳しい説明を見る](#)

5 手続きに進む

「この条件で検索」を押下すると「手続きに進む」が表示されるため、そこを押下する。

「国民年金への加入」を選択すると「この条件で検索」が表示されるため、そこを押下する。

★注意事項★
取得と付加保険料申出（P14）や取得と免除申請（P34）など取得と同時に他の手続きを行う場合は、取得以外の他の手続きを選択し、検索をすると取得と同時に申請をすることができます。こちらで手続き後だと他の手続きを一定期間行うことができない場合があるのでご注意ください。

マイナポータルへログイン後、「年金」を押下する。

「国民年金の加入」を押下する。

次のページへ続く

2. 申請方法（資格取得（種別変更）届 2/3)

マイナポータル

マイナンバーカード読取

ご本人情報の確認

入力 確認

マイナンバーカードから本人情報を取得するため、マイナンバーカードを読み取ります。

氏名・住所等の確認

マイナンバー（個人番号）

氏名

生年月日

住所

性別

⑥

マイナンバーカードを読み取って入力

中断

申請入力

資格取得（種別変更）届（入力）

入力 確認

申請内容を入力してください。

記入方法について

氏名・住所等の確認

以下の情報が古い場合は、住民票のある市区町村の窓口で更新手続を行ってください。

マイナンバー（個人番号）

氏名

舞奈 歩太郎

生年月日

1980年1月1日

住所

東京都千代田区丸の内1-1-1

性別

男性

スクロール

必要事項を入力する。

※「必須」項目は未入力だとエラーになり、次の画面に遷移することができません。

被保険者情報

氏名

舞奈 歩太郎

氏名カタカナ

カタカナ、空白（スペース）

性別

男性

生年月日

1980年1月1日

マイナンバー（個人番号）

電話番号種別

携帯電話

電話番号

住所

郵便番号

住所

37文字以下

スクロール

マイナンバーカードを読み取るにより自動的に表示される

申請入力補助情報を登録している場合自動的に表示される。登録していない場合は、入力が必要。

申請入力補助情報とは氏名や住所などの情報を事前に登録しておく、申請時に自動で氏名や住所などが入力されるため、申請ごとの入力の手間を省くことができます。

「電話番号種別」を選択することで、「電話番号」の入力欄が表示される。

次のページへ続く

2. 申請方法（資格取得（種別変更）届 3/3)

⑦

国籍
日本国籍以外を有していますか。
 日本国籍以外を有している

申請情報
資格取得（種別変更） 必須

退職日等の翌日を選択する。
(未末日選択不可)

外国籍の場合は、「外国籍の国名」や「外国人通称名（住民票上の通称）」、「外国人通称名カタカナ（住民票上の通称）」の入力画面が表示されるため、入力する。

「国籍」
「日本国籍以外を有している」を選択した場合に、以下の問が表示される。

外国籍の国名
15文字以下
例：アメリカ合衆国

外国人通称名（住民票上の通称） 必須
姓と名の間は空白（スペース）を入れてください。
例：王 俊保

外国人通称名カタカナ（住民票上の通称） 必須
姓と名の間は空白（スペース）を入れてください。
例：オウ シュンケツ

備考
112文字以下

添付書類
添付できる書類形式について

※ファイル拡張子「pdf、jpg、jpeg」に対応している。

「書類の種類」のいずれかを選択すると

添付書類
書類の種類
選択してください。

確認する

⑧

資格取得（種別変更）届

入力 確認

入力内容を確認してください。

申請内容が表示

⑨

備考

次へ

スクロール

申請内容を確認し、「次へ」を押下する。

マイナポータル ログイン中

トップページ / 国民年金に関する手続 / 申請

申請

必要な手続を申請します。

⑩

申請する

中断

申請画面が表示されるため、「申請する」を押下する。

マイナポータルにメールアドレスの登録をしていないと、メールアドレスの登録を勧奨する画面が表示される。

iPhone利用者の注意事項
最新のiPhoneの写真は「HEIF（拡張子.HEIC）」のためファイル変換が必要です。

資格取得（種別変更）の該当年月日、あてはまる理由等を選択し、「確認する」を押下する

3. 申請方法（付加保険料納付申出書 1/3）



マイナポータルへログイン後、「年金」を押下する。



「付加保険料納付申出・納付辞退」を押下する。



「付加保険料納付申出、または納付辞退」
 ⇒ 「付加保険料の納付を申出する」
 ⇒ 「国民年金に加入中の方」
 ⇒ 「農業者年金に加入中でない方」
 の順に選択すると表示される「この条件で検索」を押下する。



「この条件で検索」を押下すると表示される「手続きに進む」を押下する。

次のページへ続く

3. 申請方法（付加保険料納付申出書 2/3）

マイナポータル

マイナンバーカード読取

トップページ / 国民年金に関する手続 / ご本人情報の確認

ご本人情報の確認

入力 確認

マイナンバーカードから本人情報を取得するため、マイナンバーカードを読み取ります。

氏名・住所等の確認

マイナンバーカードを読み取り、以下の情報を確認します。
※マイナポータルにログインした際に使用したマイナンバーカードを使用してください。

マイナンバー（個人番号）

氏名

生年月日

住所

性別

9

マイナンバーカードを読み取って入力

中断



申請入力

付加保険料納付申出書（入力）

入力 確認

申請内容を入力してください。

◎ 記入方法について

氏名・住所等の確認

以下の情報が古い場合は、住民票のある市区町村の窓口で更新手続を行ってください。

マイナンバー（個人番号）

●●●●●●●●
マイナンバー（個人番号）を表示する

氏名
舞奈 歩太郎

生年月日
1980年1月1日

住所
東京都千代田区丸の内1-1-1

性別
男性

マイナンバーカードを読み取ることで自動的に表示される



スクロール
必要事項を入力する。

被保険者情報

氏名
舞奈 歩太郎

氏名カタカナ **必須**
カタカナ、空白（スペース）
※ ひらがなはカタカナに自動変換します。
例：ヤマダ ハナコ

性別
男性

生年月日
1980年1月1日

マイナンバー（個人番号）
●●●●●●●●
マイナンバー（個人番号）を表示する

電話番号種別 **必須**
携帯電話

電話番号 **必須**
半角数字（11桁以下）
※ ハイフン区切りに自動変換します。
例：090-0001-0002

住所 **必須**
郵便番号
半角数字（7桁以下）
※ ハイフン区切りに自動変換します。
例：123-4567
郵便番号から住所を検索

住所
37文字以下
東京都千代田区丸の内1-1-1

マイナンバーカードを読み取ることで自動的に表示される

申請入力補助情報を登録している場合自動的に表示される。登録していない場合は、入力が必要。

申請入力補助情報とは氏名や住所などの情報を事前に登録しておくことで、申請時に自動で氏名や住所などが入力されるため、申請ごとの入力の手間を省くことができます。

「電話番号種別」を選択することで、「電話番号」の入力欄が表示される。



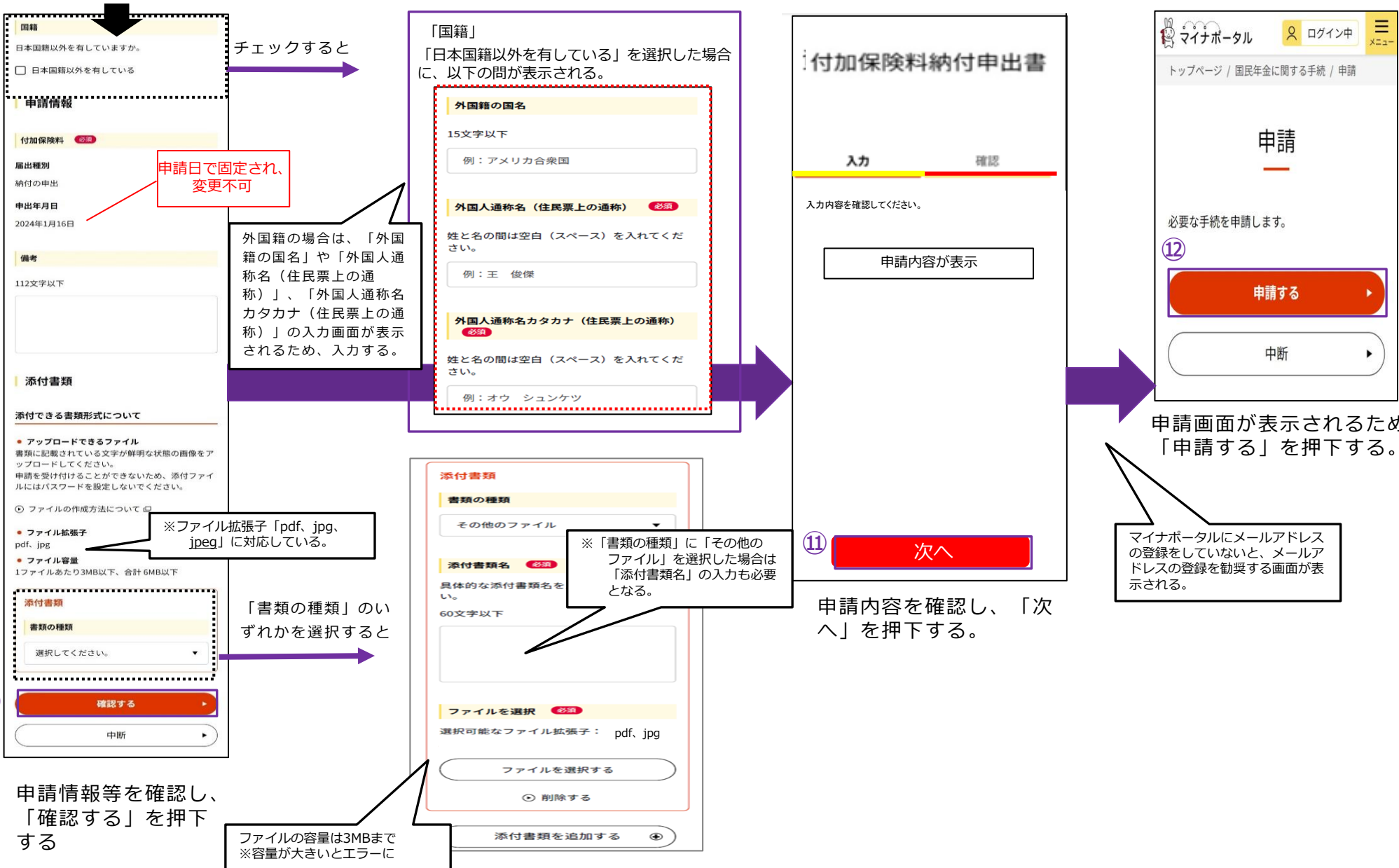
スクロール

「マイナンバーカードを読み取って入力」を押下し、券面事項入力補助用パスワード（数字4桁）を入力したうえで、マイナンバーカードを読み取る。

※「必須」項目は未入力だとエラーになり、次の画面に遷移することができません。

次のページへ続く

3. 申請方法（付加保険料納付申出書 3/3）



4. 申請方法（付加保険料納付辞退申出書 1/3）



マイナポータルへログイン後、「年金」を押下する。



「付加保険料納付申出・納付辞退」を押下する。



「付加保険料納付申出、または納付辞退」
⇒「付加保険料の納付を辞退する」
⇒「その他の方」
の順に選択すると表示される「この条件で検索」を押下する。



「この条件で検索」を押下すると表示される「手続に進む」を押下する。

次のページへ続く

4. 申請方法（付加保険料納付辞退申出書 2/3）

マイナポータル

マイナンバーカード読取

トップページ / 国民年金に関する予断 / ご本人情報の確認

ご本人情報の確認

入力 確認

マイナンバーカードから本人情報を取得するため、マイナンバーカードを読み取ります。

氏名・住所等の確認

マイナンバーカードを読み取り、以下の情報を確認します。
※ マイナポータルにログインした際に使用したマイナンバーカードを使用してください。

マイナンバー（個人番号）

氏名

生年月日

住所

性別

9

マイナンバーカードを読み取って入力

中断

「マイナンバーカードを読み取って入力」を押下し、券面事項入力補助用パスワード（数字4桁）を入力したうえで、マイナンバーカードを読み取る。

申請入力

付加保険料納付辞退申出書（入力）

入力 確認

申請内容を入力してください。
◎ 記入方法について

氏名・住所等の確認

以下の情報が古い場合は、住民票のある市区町村の窓口で更新手続を行ってください。

マイナンバー（個人番号）

●●●●●●●●
マイナンバー（個人番号）を表示する

氏名
舞奈 歩太郎

生年月日
1980年1月1日

住所
東京都千代田区丸の内1-1-1

性別
男性

マイナンバーカードを読み取ることで自動的に表示される

必要事項を入力する。

※「必須」項目は未入力だとエラーになり、次の画面に遷移することができません。

被保険者情報

氏名
舞奈 歩太郎

氏名カタカナ
カタカナ、空白（スペース）
※ ひらがなはカタカナに自動変換します。
例：ヤマダ ハナコ

性別
男性

生年月日
1980年1月1日

マイナンバー（個人番号）
●●●●●●●●
マイナンバー（個人番号）を表示する

電話番号種別
携帯電話

電話番号
半角数字（11桁以下）
※ ハイフン区切りに自動変換します。
例：090-0001-0002

住所 必須
郵便番号
半角数字（7桁以下）
※ ハイフン区切りに自動変換します。
例：123-4567
郵便番号から住所を検索

住所
37文字以下
東京都千代田区丸の内1-1-1

マイナンバーカードを読み取ることで自動的に表示される

申請入力補助情報を登録している場合自動的に表示される。登録していない場合は、入力が必要。

申請入力補助情報とは氏名や住所などの情報を事前に登録しておくことで、申請時に自動で氏名や住所などが入力されるため、申請ごとの入力の手間を省くことができます。

「電話番号種別」を選択することで、「電話番号」の入力欄が表示される。

次のページへ続く

4. 申請方法（付加保険料納付辞退申出書 3/3）

10 申請情報等を確認し、「確認する」を押下する

国籍
日本国籍以外を有していますか。
 日本国籍以外を有している

申請情報

付加保険料 **必須**

届出種別
納付の申出

申出年月日
2024年1月16日

備考
112文字以下

添付書類

添付できる書類形式について

- アップロードできるファイル
書類に記載されている文字が鮮明な状態の画像をアップロードしてください。
申請を受け付けることができないため、添付ファイルにはパスワードを設定しないでください。
- ファイルの作成方法について
- ファイル拡張子
pdf, jpg
- ファイル容量
1ファイルあたり3MB以下、合計6MB以下

※ファイル拡張子「pdf、jpg、jpeg」に対応している。

「書類の種類」のいずれかを選択すると

確認する

中断

「国籍」
「日本国籍以外を有している」を選択した場合に、以下の問が表示される。

外国籍の国名
15文字以下
例：アメリカ合衆国

外国人通称名（住民票上の通称） **必須**
姓と名の間は空白（スペース）を入れてください。
例：王 俊傑

外国人通称名カタカナ（住民票上の通称） **必須**
姓と名の間は空白（スペース）を入れてください。
例：オウ シュンゲツ

※「書類の種類」に「その他のファイル」を選択した場合は「添付書類名」の入力も必要となる。

添付書類

書類の種類
その他のファイル

添付書類名 **必須**
具体的な添付書類名を入力してください。
60文字以下

ファイルを選択 **必須**
選択可能なファイル拡張子：pdf、jpeg、

ファイルを選択する

削除する

添付書類を追加する

11 申請内容を確認し、「次へ」を押下する。

付加保険料納付辞退申出書

入力 確認

申請内容が表示

12 申請画面が表示されるため、「申請する」を押下する。

マイナポータル ログイン中

トップページ / 国民年金に関する手続 / 申請

申請

必要な手続を申請します。

申請する

中断

マイナポータルにメールアドレスの登録をしていないと、メールアドレスの登録を勧奨する画面が表示される。

5. 申請方法（資格取得（種別変更）届・付加保険料納付申出書 1/3）



マイナポータルへログイン後、「年金」を押下する。



「付加保険料納付申出・納付辞退」を押下する。



スクロール

「付加保険料納付申出、または納付辞退」
⇒「付加保険料の納付を申出する」
⇒「国民年金に加入中でない方」
の順に選択すると表示される「この条件で検索」を押下する。



「この条件で検索」を押下すると表示される「手続に進む」を押下する。

次のページへ続く

5. 申請方法（資格取得（種別変更）届・付加保険料納付申出書 2/3）

マイナポータル

マイナンバーカード読取

トップページ / 国民年金に関する予断 / ご本人情報の確認

ご本人情報の確認

入力 確認

マイナンバーカードから本人情報を取得するため、マイナンバーカードを読み取ります。

氏名・住所等の確認

マイナンバーカードを読み取り、以下の情報を確認します。

※ マイナポータルにログインした際に使用したマイナンバーカードを使用してください。

マイナンバー（個人番号）

氏名

生年月日

住所

性別

⑧

マイナンバーカードを読み取って入力

中断



申請入力

資格取得（種別変更）届・付加保険料納付申出届（入力）

入力 確認

申請内容を入力してください。

① 記入方法について

氏名・住所等の確認

以下の情報が古い場合は、住民票のある市区町村の窓口で更新手続きを行ってください。

マイナンバー（個人番号）

●●●●●●●●●●
マイナンバー（個人番号）を表示する

氏名
舞奈 歩太郎

生年月日
1980年1月1日

住所
東京都千代田区丸の内1-1-1

性別
男性

スクロール

マイナンバーカードを読み取ることで自動的に表示される

必要事項を入力する。

※「必須」項目は未入力だとエラーになり、次の画面に遷移することができません。

被保険者情報

氏名
舞奈 歩太郎

氏名カタカナ
カタカナ、空白（スペース）
※ ひらがなはカタカナに自動変換します。
例：ヤマダ ハナコ

性別
男性

生年月日
1980年1月1日

マイナンバー（個人番号）
●●●●●●●●●●
マイナンバー（個人番号）を表示する

電話番号種別 必須
携帯電話

電話番号 必須
半角数字（11桁以下）
※ ハイフン区切りに自動変換します。
例：090-0001-0002

住所 必須
郵便番号
半角数字（7桁以下）
※ ハイフン区切りに自動変換します。
例：123-4567
郵便番号から住所を検索

住所
37文字以下
東京都千代田区丸の内1-1-1

スクロール

マイナンバーカードを読み取ることで自動的に表示される

申請入力補助情報を登録している場合自動的に表示される。登録していない場合は、入力が必要。

④ 申請入力補助情報とは氏名や住所などの情報を事前に登録しておく、申請時に自動で氏名や住所などが入力されるため、申請ごとの入力の手間を省くことができます。

「電話番号種別」を選択することで、「電話番号」の入力欄が表示される。

「マイナンバーカードを読み取って入力」を押下し、券面事項入力補助用パスワード（数字4桁）を入力したうえで、マイナンバーカードを読み取る。

次のページへ続く

5. 申請方法（資格取得（種別変更）届・付加保険料納付申出書 3/3）

9

国籍
日本国籍以外を有していますか。
 日本国籍以外を有している

申請情報
資格取得（種別変更） **必須**
退職日等の翌日を選択する。
（未来日選択不可）

該当年月日
2025年
月 日

理由
厚生年金（共済含む）からの移行

付加保険料 **必須**
届出種別
納付の申出
申出年月日
2024年1月16日

備考
112文字以下

添付書類
添付できる書類形式について
アップロードできるファイル
書類に記載されている文字が鮮明な状態の画像をアップロードしてください。
申請を受け付けることができないファイルにはパスワードを設定しない。

添付書類の種類
書類の種類
選択してください。

確認する
中断

チェックすると

「国籍」
「日本国籍以外を有している」に、以下の間が表示される

外国籍の国名
15文字以下
例：アメリカ合衆国

外国人通称名（住民票上の通称） **必須**
姓と名の間は空白（スペース）を入れてください。
例：王 俊傑

外国人通称名カタカナ（住民票上の通称） **必須**
姓と名の間は空白（スペース）を入れてください。
例：オウ シュンケツ

外国籍の場合は、「外国籍の国名」や「外国人通称名（住民票上の通称）」、「外国人通称名カタカナ（住民票上の通称）」の入力画面が表示されるため、入力する。

申請日で固定され、変更不可

※「書類の種類」に「その他のファイル」を選択した場合は「添付書類名」の入力も必要となる。

※ファイル拡張子「pdf、jpg、jpeg」に対応している。

「書類の種類」のいずれかを選択すると

ファイルの容量は3MBまで
※容量が大きいとエラーに

添付書類

書類の種類
その他のファイル

添付書類名 **必須**
具体的な添付書類名を入力してください。
60文字以下

ファイルを選択 **必須**
選択可能なファイル拡張子： pdf、jpg

ファイルを選択する
削除する

添付書類を追加する

資格取得（種別変更）届・付加保険料納付申出書

入力 確認

申請内容が表示

12

次へ

申請内容を確認し、「次へ」を押下する。

マイナポータル ログイン中

トップページ / 国民年金に関する手続 / 申請

申請

必要な手続を申請します。

13

申請する

中断

申請画面が表示されるため、「申請する」を押下する。

マイナポータルにメールアドレスの登録をしていないと、メールアドレスの登録を勧奨する画面が表示される。

申請情報等を確認し、「確認する」を押下する。

6. 申請方法（産前産後免除該当届 1/4）



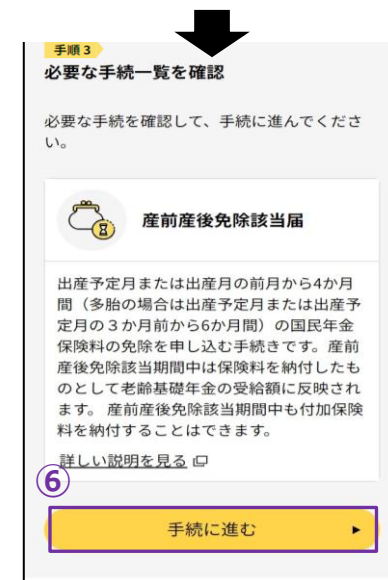
マイナポータルへログイン後、「年金」を押下する。



「産前産後の保険料免除」を押下する。



「産前産後の保険料免除」⇒「国民年金に加入中の方」の順に選択すると表示される「この条件で検索」を押下する。



「この条件で検索」を押下すると表示される「手続きに進む」を押下する。

次のページへ続く

6. 申請方法（産前産後免除該当届 2/4）

マイナポータル

マイナンバーカード読取

トップページ / 国民年金に関するリンク / ご本人情報の確認

ご本人情報の確認

入力 確認

マイナンバーカードから本人情報を取得するため、マイナンバーカードを読み取ります。

氏名・住所等の確認

マイナンバーカードを読み取り、以下の情報を確認します。
※マイナポータルにログインした際に使用したマイナンバーカードを使用してください。

マイナンバー（個人番号）

氏名

生年月日

住所

性別

7

マイナンバーカードを読み取って入力

中断



申請入力

産前産後免除該当届（入力）

入力 確認

申請内容を入力してください。

① 記入方法について

氏名・住所等の確認

以下の情報が古い場合は、住民票のある市区町村の窓口で更新手続を行ってください。

マイナンバー（個人番号）

●●●●●●●●●●
マイナンバー（個人番号）を表示する

氏名
舞奈 歩太郎

生年月日
1980年1月1日

住所
東京都千代田区丸の内1-1-1

性別
男性

スクロール

マイナンバーカードを読み取るにより自動的に表示される

被保険者情報

氏名
舞奈 歩太郎

氏名カタカナ **必須**
カタカナ、空白（スペース）
※ひらがなはカタカナに自動変換します。
例：ヤマダ ハナコ

性別
男性

生年月日
1980年1月1日

マイナンバー（個人番号）
●●●●●●●●●●
マイナンバー（個人番号）を表示する

電話番号種別 **必須**
携帯電話

電話番号 **必須**
半角数字（11桁以下）
※ハイフン区切りに自動変換します。
例：090-0001-0002

住所 **必須**
郵便番号
半角数字（7桁以下）
※ハイフン区切りに自動変換します。
例：123-4567
郵便番号から住所を検索

住所
37文字以下
東京都千代田区丸の内1-1-1

スクロール

マイナンバーカードを読み取るにより自動的に表示される

申請入力補助情報を登録している場合自動的に表示される。登録していない場合は、入力が必要。

申請入力補助情報とは氏名や住所などの情報を事前に登録しておく、申請時に自動で氏名や住所などが入力されるため、申請ごとの入力の手間を省くことができます。

「電話番号種別」を選択することで、「電話番号」の入力欄が表示される。

「マイナンバーカードを読み取って入力」を押下し、券面事項入力補助用パスワード（数字4桁）を入力したうえで、マイナンバーカードを読み取る。

必要事項を入力する。
※「必須」項目は未入力だとエラーになり、次の画面に遷移することができません。

次のページへ続く

6. 申請方法（産前産後免除該当届 3/4）

8 国籍

日本国籍以外を有していますか。

日本国籍以外を有している

申請情報

産前産後免除 **必須**

9 出産（予定）年月日

2025年
月 日

単胎多胎の別

単胎

備考

112文字以下

「国籍」

「日本国籍以外を有している」を選択した場合に、以下の問が表示される。

外国籍の国名

15文字以下

例：アメリカ合衆国

外国人通称名（住民票上の通称） **必須**

姓と名の間は空白（スペース）を入れてください。

例：王 俊傑

外国人通称名カタカナ（住民票上の通称） **必須**

姓と名の間は空白（スペース）を入れてください。

例：オウ シュンケツ

選択肢は以下のとおり
初期値は"単胎"

単胎多胎の別

単胎

選択してください。

単胎

多胎

スクロール
必要事項を入力する。

※「必須」項目は未入力だとエラーになり、次の画面に遷移することができません。

次のページへ続く

6. 申請方法 (産前産後免除該当届 4/4)

添付書類

添付書類が必要な申請があります。
なお、出産後に申請する場合は原則、添付書類は不要です。

※添付書類については、書類をスキャンしたデータまたは撮影した画像を添付してください。

※多胎の場合は、それぞれの出産（予定）年月日を確認できる書類が必要です。同一種類の書類を複数添付する場合は、2つ目以降の書類の種類は「その他のファイル」を選択し、添付書類名を入力の上、ファイルを選択してください。

⑩ 添付書類が必要な申請を確認する

添付できる書類形式について

- **アップロードできるファイル**
書類に記載されている文字が鮮明な状態の画像をアップロードしてください。申請を受け付けることができないため、添付ファイルにはパスワードを設定しないでください。
- ⑪ **ファイルの作成方法について**
- **ファイル拡張子**
pdf, jpg, jpeg
- **ファイル容量**
1ファイルあたり3MB以下、合計6MB以下

※ファイル拡張子「pdf, jpg, jpeg」に対応している。

添付書類が必要な申請

- **出産前に産前産後免除の届出をする場合 (いずれか一つ)**
出産（予定）日及び単胎・多胎を確認できる書類
・ 母子健康手帳
・ 医療機関が発行した出産の予定日等の証明書
- **出産後に産前産後免除の届出をする場合 (いずれか一つ)**
出産後に届出する場合は原則、添付書類は不要です。
認定処理において、出産日及び単胎・多胎を確認できなかった場合は、以下の書類の提出を求められることがあります。
・ 戸籍謄（抄）本
・ 戸籍記載事項証明書
・ 出生受理証明書
・ 住民票（※）
・ 母子健康手帳
・ 医療機関が発行した出産の日等の証明書
※ 別世帯の子の場合は、出生証明書など出産日及び親子関係を明らかにする書類が必要です。
- **死産の届出をする場合 (いずれか一つ)**
死産日及び単胎・多胎を確認できる書類
・ 死産証明書
・ 死胎埋火葬許可証
・ 母子健康手帳
・ 医療機関が発行した死産等の証明書

産前産後免除該当届

入力 確認

申請内容が表示

⑫ **次へ**

申請内容を確認し、「次へ」を押下する。

マイナポータル ログイン中

ページ / 国民年金に関する手続 / 申請

申請

必要な手続を申請します。

⑬ **申請する**

中断

申請画面が表示されるため、「申請する」を押下する。

マイナポータルにメールアドレスの登録をしていないと、メールアドレスの登録を勧奨する画面が表示される。

「書類の種類」
いずれかの書類を選択することで、以降の問が表示される。

「その他のファイル」を選択した場合は「添付書類名」の入力が必要となる。

添付書類

書類の種類
選択してください。

添付書類名 **必須**
具体的な添付書類名を入力してください。
60文字以下

ファイルを選択 **必須**
選択可能なファイル拡張子: pdf, jpeg, jpg
ファイルを選択する

添付書類を追加する

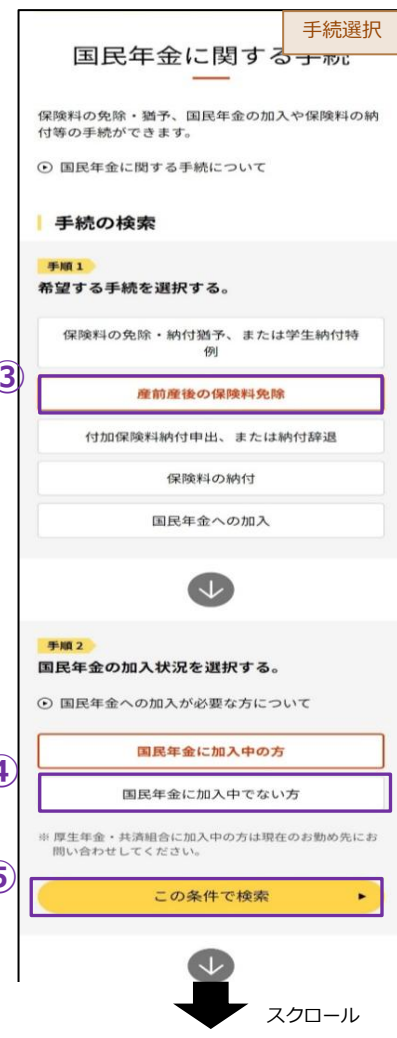
7. 申請方法（資格取得（種別変更）届・産前産後免除該当届 1/4）



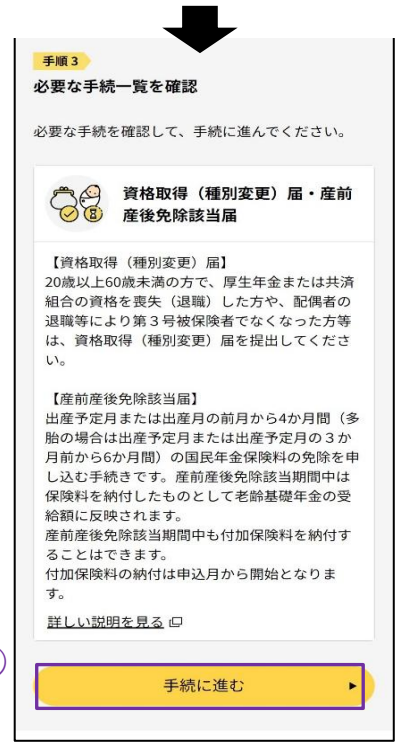
マイナポータルへログイン後、「年金」を押下する。



「産前産後の保険料免除」を押下する。



「産前産後の保険料免除」⇒「国民年金に加入中でない方」の順に選択すると表示される「この条件で検索」を押下する。



「この条件で検索」を押下すると表示される「手続に進む」を押下する。

次のページへ続く

7. 申請方法（資格取得（種別変更）届・産前産後免除該当届 2/4)

マイナポータル

マイナンバーカード読取

トップページ / 国民年金に関する手続 / ご本人情報の確認

ご本人情報の確認

入力 確認

マイナンバーカードから本人情報を取得するため、マイナンバーカードを読み取ります。

氏名・住所等の確認

マイナンバーカードを読み取り、以下の情報を確認します。
※マイナポータルにログインした際に使用したマイナンバーカードを使用してください。

マイナンバー（個人番号）

氏名

生年月日

住所

性別

7

マイナンバーカードを読み取って入力

中断

申請入力

産前産後免除該当届（入力）

入力 確認

申請内容を入力してください。

① 記入方法について

氏名・住所等の確認

以下の情報が古い場合は、住民票のある市区町村の窓口で更新手続を行ってください。

マイナンバー（個人番号）

●●●●●●●●●●
マイナンバー（個人番号）を表示する

氏名
舞奈 歩太郎

生年月日
1980年1月1日

住所
東京都千代田区丸の内1-1-1

性別
男性

スクロール

被保険者情報

氏名
舞奈 歩太郎

氏名カタカナ **必須**
カタカナ、空白（スペース）
※ひらがなはカタカナに自動変換します。
例：ヤマダ ハナコ

性別
男性

生年月日
1980年1月1日

マイナンバー（個人番号）
●●●●●●●●●●
マイナンバー（個人番号）を表示する

電話番号種別 **必須**
携帯電話

電話番号 **必須**
半角数字（11桁以下）
※ハイフン区切りに自動変換します。
例：090-0001-0002

住所 **必須**
郵便番号
半角数字（7桁以下）
※ハイフン区切りに自動変換します。
例：123-4567
郵便番号から住所を検索

住所
37文字以下
東京都千代田区丸の内1-1-1

スクロール

マイナンバーカードを読み取ることにより自動的に表示される

申請入力補助情報を登録している場合自動的に表示される。登録していない場合は、入力が必要。

申請入力補助情報とは氏名や住所などの情報を事前に登録しておく、申請時に自動で氏名や住所などが入力されるため、申請ごとの入力の手間を省くことができます。

「電話番号種別」を選択することで、「電話番号」の入力欄が表示される。

マイナンバーカードを読み取ることにより自動的に表示される

必要事項を入力する。

※「必須」項目は未入力だとエラーになり、次の画面に遷移することができません。

次のページへ続く

「マイナンバーカードを読み取って入力」を押下し、券面事項入力補助用パスワード（数字4桁）を入力したうえで、マイナンバーカードを読み取る。

7. 申請方法（資格取得（種別変更）届・産前産後免除該当届 3/4)

8 国籍

日本国籍以外を有していますか。

日本国籍以外を有している

申請情報

9 資格取得（種別変更） 必須

該当年月日

2025年 ▼

月 ▼ 日 ▼

退職日等の翌日を選択する。
(未末日選択不可)

理由等

厚生年金（共済含む）からの移行 ▼

10 産前産後免除 必須

出産（予定）年月日

2025年 ▼

月 ▼ 日 ▼

未末日選択可

単胎多胎の別

単胎 ▼

選択肢は以下のとおり
初期値は"単胎"

単胎多胎の別

単胎 ▼

選択してください。

単胎

多胎

備考

112文字以下

スクロール

「国籍」

「日本国籍以外を有している」を選択した場合に、以下の問が表示される。

外国籍の国名

15文字以下

例：アメリカ合衆国

外国人通称名（住民票上の通称） 必須

姓と名の間は空白（スペース）を入れてください。

例：王 俊傑

外国人通称名カタカナ（住民票上の通称） 必須

姓と名の間は空白（スペース）を入れてください。

例：オウ シュンケツ

必要事項を入力する。

※「必須」項目は未入力だとエラーになり、次の画面に遷移することができません。

次のページへ続く

7. 申請方法（資格取得（種別変更）届・産前産後免除該当届 4/4)

添付書類

添付書類が必要な申請があります。
なお、出産後に申請する場合は原則、添付書類は不要です。

※添付書類については、書類をスキャンしたデータまたは撮影した画像を添付してください。
※多胎の場合は、それぞれの出産（予定）年月日を確認できる書類が必要です。同一種類の書類を複数添付する場合は、2つ目以降の書類の種類は「その他のファイル」を選択し、添付書類名を入力の上、ファイルを選択してください。

○ 添付書類が必要な申請を確認する

添付できる書類形式について

- アップロードできるファイル
書類に記載されている文字が鮮明な状態の画像をアップロードしてください。申請を受け付けることができないため、添付ファイルにはパスワードを設定しないでください。
- ファイルの作成方法について
- ファイル拡張子
pdf, jpg, jpeg
- ファイル容量
1ファイルあたり3MB以下、合計6MB以下

⑪

添付書類

書類の種類

選択してください。

⑫

確認する

中断

※ファイル拡張子「pdf, jpg, jpeg」に対応している。

添付書類が必要な申請

- 出産前に産前産後免除の届出をする場合（いずれか一つ）
出産（予定）日及び単胎・多胎を確認できる書類
・ 母子健康手帳
・ 医療機関が発行した出産の予定日等の証明書
- 出産後に産前産後免除の届出をする場合（いずれか一つ）
出産後に届出する場合は原則、添付書類は不要です。
認定処理において、出産日及び単胎・多胎を確認できなかった場合は、以下の書類の提出を求められることがあります。
・ 戸籍謄（抄）本
・ 戸籍記載事項証明書
・ 出生受理証明書
・ 住民票(※)
・ 母子健康手帳
・ 医療機関が発行した出産の日等の証明書
※別世帯の子の場合は、出生証明書など出産日及び親子関係を明らかにする書類が必要です。
- 死産の届出をする場合（いずれか一つ）
死産日及び単胎・多胎を確認できる書類
死産証明書
胎埋火葬許可証
母子健康手帳
医療機関が発行した死産等の証明書

3MB以下、合計6MB以下

閉じる ×

「書類の種類」
いずれかの書類を選択することで、以降の間が表示される。

添付書類

書類の種類

選択してください。

選択してください。

母子健康手帳
医療機関が発行した証明書
住民票
公的機関が発行した書類
その他のファイル

⑬

添付書類

書類の種類

その他のファイル

添付書類名 **必須**

具体的な添付書類名を入力してください。
60文字以下

ファイルを選択 **必須**

選択可能なファイル拡張子：pdf, jpeg, jpg

ファイルを選択する

○ 削除する

添付書類を追加する

⑭

「その他のファイル」を選択した場合は「添付書類名」の入力が必要となる。

産前産後免除該当届

入力 確認

申請内容が表示

⑬

次へ

申請内容を確認し、「次へ」を押下する。

マイナポータル ログイン中

トップページ / 国民年金に関する手続 / 申請

申請

必要な手続を申請します。

⑭

申請する

中断

申請画面が表示されるため「申請する」を押下する。

マイナポータルにメールアドレスの登録をしていないと、メールアドレスの登録を勧奨する画面が表示される。

8. 申請方法（免除・納付猶予申請書 1/5）



マイナポータルへログイン後、「年金」を押下する。

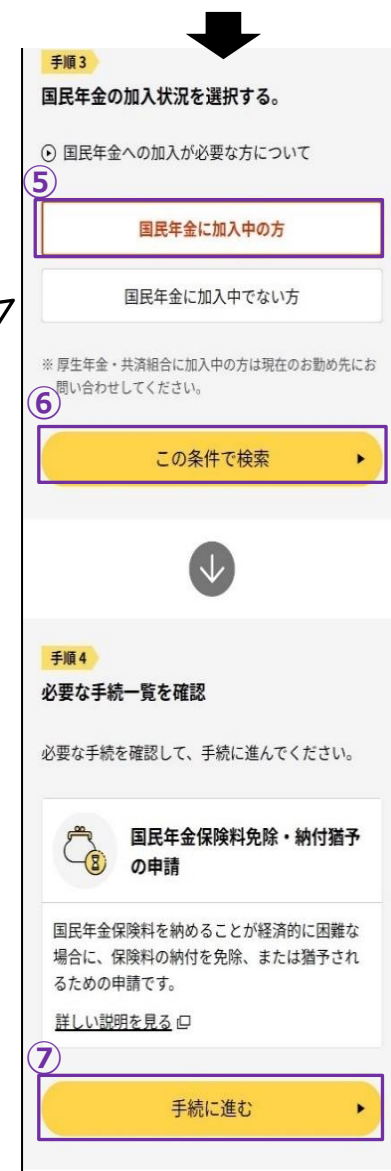


「保険料の免除・納付猶予」を押下する。



スクロール

「保険料の免除・納付猶予、または学生納付特例」
⇒「その他の方」
⇒「国民年金に加入中の方」の順に選択すると表示される「この条件で検索」を押下する。



「この条件で検索」を押下すると表示される「手続に進む」を押下する。次のページへ続く

8. 申請方法 (免除・納付猶予申請書 2/5)

マイナポータル **マイナンバーカード読取**

トップページ / 国民年金に関する手続き / ご本人情報の確認

ご本人情報の確認

入力 **確認**

マイナンバーカードから本人情報を取得するため、マイナンバーカードを読み取ります。

氏名・住所等の確認

マイナンバーカードを読み取り、以下の情報を確認します。
※マイナポータルにログインした際に使用したマイナンバーカードを使用してください。

マイナンバー (個人番号)

氏名

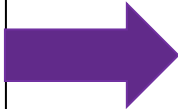
生年月日

住所

性別

8 **マイナンバーカードを読み取って入力**

中断



マイナポータル **申請入力**

トップページ / 国民年金に関する手続き / 国民年金保険料免除・納付猶予の申請 (入力)

国民年金保険料免除・納付猶予の申請 (入力)

入力 **確認**

申請内容を入力してください。

① 記入方法について

氏名・住所等の確認

以下の情報が古い場合は、住民票のある市区町村の窓口で更新手続きを行ってください。

マイナンバー (個人番号)

●●●●●●●●●●
マイナンバー (個人番号) を表示する

氏名

有効 十五

生年月日

1995年5月2日

住所

神奈川県藤沢市15丁目15番15号

マイナンバーカードを読み取ることにより自動的に表示される

スクロール

必要事項を入力する。

被保険者情報

氏名

有効 十五

氏名カタカナ **必須**

姓と名の間は空白 (スペース) を入れてください。
カタカナ、空白 (スペース)
※ ひらがなはカタカナに自動変換します。

ヤマダ タロウ
① 申請入力補助情報から入力しました

生年月日

1995年5月2日

マイナンバー (個人番号)

●●●●●●●●●●
マイナンバー (個人番号) を表示する

電話番号種別 **必須**

携帯電話

電話番号 **必須**

半角数字 (11桁以下)
※ ハイフン区切りに自動変換します。

05311234567
① 申請入力補助情報から入力しました

住所 **必須**

郵便番号

半角数字 (7桁以下)
※ ハイフン区切りに自動変換します。

105-0000
① 申請入力補助情報から入力しました

郵便番号から住所を検索

住所

37文字以下

神奈川県藤沢市15丁目15番15号

マイナンバーカードを読み取ることにより自動的に表示される

申請入力補助情報を登録している場合自動的に表示される。登録していない場合は、入力が必要。

① 申請入力補助情報とは氏名や住所などの情報を事前に登録しておく、申請時に自動で氏名や住所などが入力されるため、申請ごとの入力の手間を省くことができます。

「電話番号種別」を選択することで、「電話番号」の入力欄が表示される。

スクロール

次のページへ続く

「マイナンバーカードを読み取って入力」を押下し、券面事項入力補助用パスワード (数字4桁) を入力したうえで、マイナンバーカードを読み取る。

※「必須」項目は未入力だとエラーになり、次の画面に遷移することができません。

8. 申請方法 (免除・納付猶予申請書 3/5)

配偶者情報

配偶者の有無

「申請年度」が当年度の場合は申請日時点、前年度以前の場合は申請年度の6月30日時点の状態を選択してください。

⑨ 申請年度について

配偶者あり 配偶者なし

世帯主情報

世帯主

「申請年度」が当年度の場合は申請日時点、前年度以前の場合は申請年度の6月30日時点の状態を選択してください。

⑩ 申請年度について

世帯主が申請者本人・配偶者のいずれかである

世帯主が申請者本人・配偶者のいずれでもない

⑪ 特記事項の入力

以下に該当する方は、特記事項欄に必要な内容を入力してください。

- 世帯状況に変更があった場合
申請期間中の世帯状況に変更（結婚・離婚・世帯主変更等）があった場合は、変更事由、対象者氏名および変更年月日等を入力してください。
- 海外転出入があった場合
申請期間中に海外転出入があった場合は、国名と転出入日を入力してください。
- 海外に居住していた場合
「申請年度」欄に記載した年の1月1日時点において海外に居住していた場合は、国名および転入日を入力してください。

⑫ 申請年度について

特記事項

117文字以下

配偶者ありの場合

世帯主が申請者本人もしくは配偶者ではない場合

「配偶者の有無」

「配偶者あり」を選択した場合、以下の間が表示される。

配偶者氏名 必須

姓と名の間は空白（スペース）を入れてください。

例：山田 花子

配偶者氏名カタカナ 必須

姓と名の間は空白（スペース）を入れてください。

カタカナ、空白（スペース）
※ ひらがなはカタカナに自動変換します。

例：ヤマダ ハナコ

配偶者生年月日 必須

1970年

月 日

配偶者のマイナンバー（個人番号）

申請者と配偶者が別世帯の時のみ入力してください。

半角数字 12文字

例：123456789012

「世帯主」

「世帯主が申請者本人・配偶者のいずれでもない」を選択した場合、以降の間が表示される。

世帯主氏名 必須

姓と名の間は空白（スペース）を入れてください。

例：山田 一郎

世帯主氏名カタカナ 必須

姓と名の間は空白（スペース）を入れてください。

カタカナ、空白（スペース）
※ ひらがなはカタカナに自動変換します。

例：ヤマダ イチロウ

申請情報

免除等区分

審査を希望しない免除等区分がある際は、該当する項目のチェックを外してください。

※ チェックした1-5の順に審査します。順序を変えたい場合は備考欄に入力してください。
例：4分の1免除の次に納付猶予を審査

1. 全額免除

2. 納付猶予

3. 4分の3免除

4. 半額免除

5. 4分の1免除

申請年度 必須

免除・猶予申請の年度は「7月から翌年6月まで」ですので、ご注意ください。（例 2025年4～6月分を申請する場合、申請年度は「2024年度」となります。）
申請期間を指定したい場合は備考欄に入力してください。

2024年度（2024年7月分～翌年6月分）

16歳以上19歳未満の扶養親族

申請年度の前年12月31日時点の人数を入力してください。

⑬ 16歳以上19歳未満の扶養親族について

被保険者が扶養する親族の人数

半角数字

人

⑭

※「配偶者の有無」に「配偶者あり」を選択している場合
→「配偶者が扶養する親族の人数」の入力欄も表示される。

配偶者が扶養する親族の人数

半角数字

人

※「世帯主」に「世帯主が申請者本人・配偶者のいずれでもない」を選択している場合
→「世帯主が扶養する親族の人数」の入力欄も表示される。

世帯主が扶養する親族の人数

半角数字

人

スクロール
必要事項を入力する。

スクロール

次のページへ続く

8. 申請方法（免除・納付猶予申請書 4/5）

15 被保険者の特例認定区分

特例による申請

申請を行う

申請を行わない

16 翌年度免除猶予希望有無

「全額免除」または「納付猶予」が承認された場合に、翌年度以降も同じ免除区分での免除申請を希望するか選択してください。

希望します

希望しません

17 翌年度全額免除希望有無

上記の翌年度免除猶予希望有無で「希望します」を選択した上で、「納付猶予」が承認された翌年度以降も同じ免除区分での免除申請を希望し、「納付猶予」が承認された次の年度において「全額免除」の審査基準に該当する場合、その年度以降は「全額免除」を希望するか選択してください。

希望します

希望しません

18 備考

以下のどちらかに当てはまる場合は、その旨を入力してください。

- 免除等区分で「納付猶予」の審査順序を変更する場合
(例：4分の1免除の次に納付猶予を審査)
- 申請を希望する年度中の一部の期間（失業、離婚後、世帯分離後など）に限り申請する場合
(例：失業後の期間に限り申請)

117文字以下

※「翌年度全額免除希望有無」→「翌年度免除猶予希望有無」に「希望しません」を選択している場合は表示されない。

※「特例による申請」
「申請を行う」を選択した場合には、以下の問が表示される。

申請理由

特例による申請を行う場合は、以下のいずれかを選択してください。
なお、申請には添付書類が必要になります。

失業、倒産、事業の廃止

災害(震災、風水害、火災等)

その他*

* 生活扶助以外の扶助、生活保護に相当する保護(外国籍の方)、特別障害給付金、配偶者の暴力から避難している等

失業年月日 必須

2025年

月 日

雇用保険加入有無 必須

雇用保険加入あり

雇用保険加入なし

その他の理由 必須

10文字以下

配偶者の特例認定区分

特例による申請

申請を行う

申請を行わない

世帯主の特例認定区分

特例による申請

申請を行う

申請を行わない

※「申請理由」に「失業、倒産、事業の廃止」を選択している場合
→「失業年月日」と「雇用保険加入有無」が表示される。

※「申請理由」に「その他」を選択している場合
→「その他の理由」の入力欄が表示される。

※「配偶者の有無」で「配偶者あり」を選択している場合
→「配偶者の特例認定区分」の入力欄が表示される。
(入力内容は「被保険者の特例認定区分」と同様)

※「世帯主」で「世帯主が申請者本人・配偶者のいずれでもない」を選択している場合
→「世帯主の特例認定区分」の入力欄が表示される。
(入力内容は「被保険者の特例認定区分」と同様)

スクロール
必要事項を入力する。

次のページへ続く

8. 申請方法（免除・納付猶予申請書 5/5）

添付書類

失業等の理由により申請を行う場合は、失業した事実が確認できる書類を添付してください。必要に応じて複数の書類を添付できます。

① 添付書類が必要な申請を確認する

添付できる書類形式について

- アップロードできるファイル
書類に記載されている文字が鮮明な状態の画像をアップロードしてください。
- ② ファイルの作成方法について □
- ファイル拡張子
pdf, jpeg, jpg
- ファイル容量
6 MB以下
1ファイルあたり3MB以下、合計6MB以下

①9 **添付書類**

書類の種類

選択してください。

②0 **確認する**

中断

※ファイル拡張子「pdf, jpg, jpeg」に対応している。

「書類の種類」
いずれかの書類を選択することで、以降の間が表示される。

添付書類

書類の種類

その他のファイル

添付書類名 **必須**

具体的な添付書類名を入力してください。
50文字以下

※「書類の種類」に「その他のファイル」を選択した場合は「添付書類名」の入力も必要となる。

ファイルを選択 **必須**

選択可能なファイル拡張子： pdf, jpg

ファイルを選択する

削除する

添付書類を追加する

国民年金保険料免除・納付猶予の申請

入力 確認

申請内容が表示

②1 **次へ**

申請内容を確認し、「次へ」を押下する。

マイナポータルにメールアドレスの登録をしていないと、メールアドレスの登録を勧奨する画面が表示される。

マイナポータル 個人情報送信同意確認

トップページ / 国民年金に関する手続 / 申請の同意確認

申請の同意確認

以下の内容を確認して、同意の上「申請する」に進んでください。同意できない場合は、「中断」を押して申請を取りやめてください。

②2 **個人情報の取り扱いに関する確認事項**

この申請に必要な本人に関する情報（所得情報、生活保護受給情報等）の確認について市区町村（前住所地等を含む）および日本年金機構に委託します。

確認事項に同意する

申請する

中断

申請画面が表示されるため、「確認事項に同意する」にチェックし、「申請する」を押下する。

申請情報等を確認し、「確認する」を押下する

9. 申請方法（学生納付特例申請書 1/4）



マイナポータルへログイン後、「年金」を押下する。



「学生納付特例」を押下する。

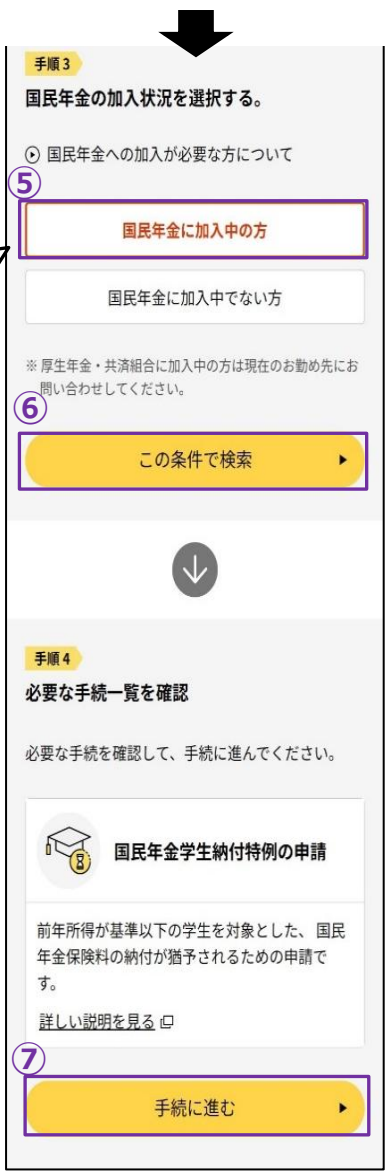


現在国民年金ではなく厚生年金に加入している場合で、過去の国民年金被保険者期間を申請する場合もこちらを選択する。

④



「保険料の免除・納付猶予、または学生納付特例」
⇒「学生の方」
⇒「国民年金に加入中の方」
の順に選択すると表示される「この条件で検索」を押下する。



「この条件で検索」を押下すると表示される「手続に進む」を押下する。

次のページへ続く

9. 申請方法（学生納付特例申請書 2/4）

マイナポータル **マイナンバーカード読取**

トップページ / 国民年金に関する手続 / ご本人情報の確認

ご本人情報の確認

入力 **確認**

マイナンバーカードから本人情報を取得するため、マイナンバーカードを読み取ります。

氏名・住所等の確認

マイナンバーカードを読み取り、以下の情報を確認します。
※ マイナポータルにログインした際に使用したマイナンバーカードを使用してください。

マイナンバー（個人番号）

氏名

生年月日

住所

性別

8 **マイナンバーカードを読み取って入力**

中断

マイナポータル **申請入力**

トップページ / 国民年金に関する手続 / 国民年金学生納付特例の申請（入力）

国民年金学生納付特例の申請（入力）

入力 **確認**

申請内容を入力してください。

① 記入方法について

氏名・住所等の確認

マイナンバー（個人番号）

●●●●●●●●
マイナンバー（個人番号）を表示する

氏名

公的 ー

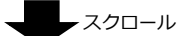
生年月日

1986年1月1日

住所

神奈川県横浜市神奈川区佐助2丁目6番1号

マイナンバーカードを読み取るにより自動的に表示される



必要事項を入力する。

被保険者情報

氏名

有効 十五

氏名カタカナ **必須**

姓と名の間は空白（スペース）を入れてください。
カタカナ、空白（スペース）
※ ひらがなはカタカナに自動変換します。

ヤマダ タロウ
① 申請入力補助情報から入力しました

生年月日

1995年5月2日

マイナンバー（個人番号）

●●●●●●●●
マイナンバー（個人番号）を表示する

電話番号種別 **必須**

携帯電話

電話番号 **必須**

半角数字（11桁以下）
※ ハイフン区切りに自動変換します。

05311234567
① 申請入力補助情報から入力しました

住所 **必須**

郵便番号

半角数字（7桁以下）
※ ハイフン区切りに自動変換します。

105-0000
① 申請入力補助情報から入力しました

郵便番号から住所を検索

住所

37文字以下

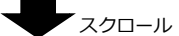
神奈川県藤沢市15丁目15番15号

マイナンバーカードを読み取るにより自動的に表示される

申請入力補助情報を登録している場合自動的に表示される。登録していない場合は、入力が必要。

① 申請入力補助情報とは氏名や住所などの情報を事前に登録しておく、申請時に自動で氏名や住所などが入力されるため、申請ごとの入力の手間を省くことができます。

「電話番号種別」を選択することで、「電話番号」の入力欄が表示される。



次のページへ続く

「マイナンバーカードを読み取って入力」を押下し、券面事項入力補助用パスワード（数字4桁）を入力したうえで、マイナンバーカードを読み取る。

※「必須」項目は未入力だとエラーになり、次の画面に遷移することができません。

9. 申請方法 (学生納付特例申請書 3/4)

申請情報

申請期間 必須

申請期間は年度を超えない範囲で入力してください。
 (例 2025年4月から2026年3月まで)
 学生納付特例は年度単位での申請となるため、複数年度分を申請する場合は年度ごとに申請してください。
 なお、20歳に到達した年度を申請する場合は、開始年月は20歳到達(誕生日の前日)以降の年月を入力してください。

開始年月

2025年 4月 から

終了年月

2026年 3月 まで

学校の名称 必須

学校の所在地 必須

都道府県

選択してください。 ▾

都道府県以下の住所

20文字以下

例: 杉並区〇〇町

スクロール

必要事項を入力する。

在学予定期間 必須

入学年月

年 月 から

卒業予定年月

年 月 まで

学生の区分 必須

学生 (学位あり) ▾

学生証の有効期限

年 月 まで有効

前年所得 必須

「所得 = 収入 - 必要経費」です。
所得の計算方法の例
前年所得

選択してください。 ▾

被保険者の特例認定区分

特例による申請

申請を行う

申請を行わない

スクロール

※「あり(128万円超)選択時」を選択した場合
 →「16歳以上19歳未満の扶養親族の人数」の入力欄が表示される。

16歳以上19歳未満の扶養親族の人数 必須

申請年度の前年12月31日時点の人数を入力してください。

◎ 16歳以上19歳未満の扶養親族について

半角数字

人

※「特例による申請」
 →「申請を行う」を選択した場合に、以降の問が表示される。

申請理由

特例による申請を行う場合は、以下のいずれかを選択してください。
 なお、申請には添付書類が必要になります。

- 失業、倒産、事業の廃止
- 災害(震災、風水害、火災等)
- その他※

※生活扶助以外の扶助、生活保護に相当する保護(外国籍の方)、特別障害給付金、配偶者の暴力から避難している等

※「申請理由」に「失業、倒産、事業の廃止」を選択している場合
 →「失業年月日」と「雇用保険加入有無」が表示される。

※「申請理由」に「その他」を選択している場合
 →「その他の理由」の入力欄が表示される。

失業年月日 必須

2025年 月 日

雇用保険加入有無 必須

- 雇用保険加入あり
- 雇用保険加入なし

その他の理由 必須

10文字以下

次のページへ続く

9. 申請方法 (学生納付特例申請書 4/4)

添付書類 必須

- 添付が必要な書類
在学期間がわかる学生証のコピー（裏面に有効期限、学年、入学年月日の記載がある場合は裏面のコピーを含む）または在学証明書
- 必要に応じて添付する書類
失業等の理由により申請を行う場合は、失業した事実が確認できる書類

① 添付書類が必要な申請を確認する

添付できる書類形式について

- アップロードできるファイル
書類に記載されている文字が鮮明な状態の画像をアップロードしてください。
- ファイルの作成方法について
- ファイル拡張子
pdf, jpeg, jpg
- ファイル容量
※ファイル拡張子「pdf, jpg, jpeg」に対応している。
1ファイルあたり3MB以下、合計6MB以下

①7 **添付書類**

書類の種類

選択してください。

①8 **確認する**

中断

「書類の種類」
いずれかの書類を選択することで、以降の問が表示される。

添付書類

書類の種類

その他のファイル

※「書類の種類」に「その他のファイル」を選択した場合は「添付書類名」の入力も必要となる。

添付書類名 必須

具体的な添付書類名を入力してください。
60文字以下

ファイルを選択 必須

選択可能なファイル拡張子 : pdf, jpg, jpeg

ファイルを選択する

削除する

添付書類を追加する

国民年金学生納付特例の申請

入力 確認

申請内容が表示

①9 **次へ**

申請内容を確認し、「次へ」を押下する。

マイナポータル 個人情報送信
同意確認

トップページ / 国民年金に関する手続 / 申請の同意確認

申請の同意確認

以下の内容を確認して、同意の上「申請する」に進んでください。同意できない場合は、「中断」を押して申請を取りやめてください。

②0 **個人情報の取り扱いに関する確認事項**

この申請に必要な本人に関する情報（所得情報、生活保護受給情報等）の確認について市区町村（前住所等を含む）および日本年金機構に委託します。

確認事項に同意する

申請する

中断

申請画面が表示されるため、「確認事項に同意する」にチェックし、「申請する」を押下する。

マイナポータルにメールアドレスの登録をしていないと、メールアドレスの登録を勧奨する画面が表示される。

申請情報等を確認し、「確認する」を押下する

iPhone利用者の注意事項
最新のiPhoneの写真は「HEIF（拡張子.HEIC）」のためファイル変換が必要です。

10. 申請方法（資格取得（種別変更）届及び免除・納付猶予申請書 1/7）



マイナポータルへログイン後、「年金」を押下する。



「保険料の免除・納付猶予」を押下する。



「保険料の免除・納付猶予、または学生納付特例」
⇒「その他の方」
⇒「国民年金に加入中でない方」
の順に選択すると表示される「この条件で検索」を押下する。



「この条件で検索」を押下すると表示される「手続に進む」を押下する。
次のページへ続く

10. 申請方法（資格取得（種別変更）届及び免除・納付猶予申請書 2/7）

マイナポータル
マイナンバーカード読み取り

1/2件目の申請
ご本人情報の確認

入力 確認

マイナンバーカードから本人情報を取得するため、マイナンバーカードを読み取ります。

氏名・住所等の確認

マイナンバーカードを読み取り、以下の情報を確認します。
※マイナポータルにログインした際に使用したマイナンバーカードを使用してください。

マイナンバー（個人番号）

氏名

生年月日

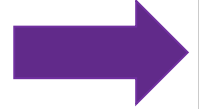
住所

性別

⑧

マイナンバーカードを読み取って入力

中断



トップページ / 国民年金に関する手続 / 国民年金保険料免除・納付猶予の申請 申請入力

1/2件目の申請
資格取得（種別変更）届（入力）

入力 確認

申請内容を入力してください。

◎ 記入方法について

氏名・住所等の確認

以下の情報が古い場合は、住民票のある市区町村の窓口で更新手続を行ってください。

マイナンバー（個人番号）

●●●●●●●●●●
マイナンバー（個人番号）を表示する

氏名

有効 十五

生年月日

1995年5月2日

住所

神奈川県藤沢市15丁目15番15号

性別

男性

マイナンバーカードを読み取るにより自動的に表示される

スクロール

必要事項を入力する。

※「必須」項目は未入力だとエラーになり、次の画面に遷移することができません。

被保険者情報

氏名
舞奈 歩太郎

氏名カタカナ
カタカナ、空白（スペース）
※ひらがなはカタカナに自動変換します。
例：ヤマダ ハナコ

性別
男性

生年月日
1980年1月1日

マイナンバー（個人番号）
●●●●●●●●●●
マイナンバー（個人番号）を表示する

電話番号種別 必須
携帯電話

電話番号 必須
半角数字（11桁以下）
※ハイフン区切りに自動変換します。
例：000-0000-0000

住所 必須

郵便番号
半角数字（7桁以下）
※ハイフン区切りに自動変換します。
例：123-4567
郵便番号から住所を検索

住所
37文字以下
東京都千代田区丸の内1-1-1

マイナンバーカードを読み取るにより自動的に表示される

申請入力補助情報を登録している場合自動的に表示される。登録していない場合は、入力が必要。

申請入力補助情報とは
氏名や住所などの情報を事前に登録しておく、申請時に自動で氏名や住所などが入力されるため、申請ごとの入力の手間を省くことができます。

「電話番号種別」を選択することで、「電話番号」の入力欄が表示される。

スクロール

「マイナンバーカードを読み取って入力」を押下し、券面事項入力補助用パスワード（数字4桁）を入力したうえで、マイナンバーカードを読み取る。

次のページへ続く

10. 申請方法（資格取得（種別変更）届及び免除・納付猶予申請書 3/7）

9 国籍

日本国籍以外を有していますか。
 日本国籍以外を有している

10 申請情報

資格取得（種別変更） 必須

該当年月日

2025年
 月 日

理由等
 厚生年金（共済含む）からの移行

備考
 112文字以下

添付書類

添付できる書類形式について

- アップロードできるファイル
書類に記載されている文字が鮮明な状態の画像をアップロードしてください。
申請を受け付けることができないため、添付ファイルにはパスワードを設定しないでください。
- ファイルの作成方法について
- ファイル拡張子
pdf, jpg
- ファイル容量
1ファイルあたり3MB以下、合計6MB以下

11 添付書類

書類の種類
 選択してください。

12 確認する
 中断

チェックすると

「国籍」
 「日本国籍以外を有している」を選択した場合に、以下の問が表示される。

外国籍の国名

15文字以下
 例：アメリカ合衆国

外国人通称名（住民票上の通称） 必須

姓と名の間は空白（スペース）を入れてください。
 例：王 俊保

外国人通称名カタカナ（住民票上の通称） 必須

姓と名の間は空白（スペース）を入れてください。
 例：オウ シュンケツ

退職日等の翌日を選択する。（未来日選択不可）

※「書類の種類」に「その他のファイル」を選択した場合は「添付書類名」の入力も必要となる。

ファイルの容量は3MBまで
 ※容量が大きいとエラーに

外国籍の場合は、「外国籍の国名」や「外国人通称名（住民票上の通称）」、「外国人通称名カタカナ（住民票上の通称）」の入力画面が表示されるため、入力する。

※ファイル拡張子「pdf, jpg, jpeg」に対応している。

「書類の種類」のいずれかを選択すると

資格取得（種別変更）の該当年月日、あてはまる理由等を選択し、「確認する」を押下する。

次のページへ続く

10. 申請方法（資格取得（種別変更）届及び免除・納付猶予申請書 4/7)

マイナポータル 申請入力

トップページ / 国民年金に関する手続 / 国民年金保険料免除・納付猶予の申請（入力）

2 / 2件目の申請 国民年金保険料免除・納付猶予の申請（入力）

入力 確認

申請内容を入力してください。

☺ 記入方法について

氏名・住所等の確認

以下の情報が古い場合は、住民票のある市区町村の窓口で更新手続を行ってください。

マイナンバー（個人番号）

●●●●●●●●●●
マイナンバー（個人番号）を表示する

氏名

有効 十五

生年月日

1995年5月2日

住所

神奈川県藤沢市15丁目15番15号

被保険者情報

氏名

有効 十五

氏名カタカナ 必須

姓と名の間は空白（スペース）を入れてください。

カタカナ、空白（スペース）
※ ひらがなはカタカナに自動変換します。

ヤマダ タロウ
☑ 申請入力補助情報から入力しました

生年月日

1995年5月2日

マイナンバー（個人番号）

●●●●●●●●●●
マイナンバー（個人番号）を表示する

電話番号種別 必須

携帯電話

電話番号 必須

半角数字（11桁以下）
※ ハイフン区切りに自動変換します。

05311234567
☑ 申請入力補助情報から入力しました

住所 必須

郵便番号

半角数字（7桁以下）
※ ハイフン区切りに自動変換します。

105-0000
☑ 申請入力補助情報から入力しました

郵便番号から住所を検索

住所

37文字以下

神奈川県藤沢市15丁目15番15号

資格取得（種別変更）届入力前にマイナンバーカードを読み取った場合に、氏名や生年月日等の一部項目が自動入力される。

↓ スクロール

↓ スクロール

入力必須項目が未入力となっていないかを確認する。

次のページへ続く

10. 申請方法（資格取得（種別変更）届及び免除・納付猶予申請書 5/7）

配偶者情報

配偶者の有無

「申請年度」が当年度の場合は申請日時点、前年度以前の場合は申請年度の6月30日時点の状態を選択してください。

13 申請年度について

配偶者あり 配偶者なし

世帯主情報

世帯主

「申請年度」が当年度の場合は申請日時点、前年度以前の場合は申請年度の6月30日時点の状態を選択してください。

14 申請年度について

世帯主が申請者本人・配偶者のいずれかである

世帯主が申請者本人・配偶者のいずれでもない

15 特記事項の入力

以下に該当する方は、特記事項欄に必要な内容を入力してください。

- 世帯状況に変更があった場合
申請期間中の世帯状況に変更（結婚・離婚・世帯主変更等）があった場合は、変更事由、対象者氏名および変更年月日等を入力してください。
- 海外転出入があった場合
申請期間中に海外転出入があった場合は、国名と転出入日を入力してください。
- 海外に居住していた場合
「申請年度」欄に記載した年の1月1日時点において海外に居住していた場合は、国名および転入日を入力してください。

16 申請年度について

特記事項

117文字以下

配偶者ありの場合

世帯主が申請者本人もしくは配偶者ではない場合

「配偶者の有無」

「配偶者あり」を選択した場合、以下の問が表示される。

配偶者氏名 必須

姓と名の間は空白（スペース）を入れてください。

例：山田 花子

配偶者氏名カタカナ 必須

姓と名の間は空白（スペース）を入れてください。

カタカナ、空白（スペース）
※ ひらがなはカタカナに自動変換します。

例：ヤマダ ハナコ

配偶者生年月日 必須

1970年

月 日

配偶者のマイナンバー（個人番号）

申請者と配偶者が別世帯の時のみ入力してください。

半角数字 12文字

例：123456789012

「世帯主」

「世帯主が申請者本人・配偶者のいずれでもない」を選択した場合、以降の問が表示される。

世帯主氏名 必須

姓と名の間は空白（スペース）を入れてください。

例：山田 一郎

世帯主氏名カタカナ 必須

姓と名の間は空白（スペース）を入れてください。

カタカナ、空白（スペース）
※ ひらがなはカタカナに自動変換します。

例：ヤマダ イチロウ

申請情報

免除等区分

審査を希望しない免除等区分がある際は、該当する項目のチェックを外してください。

※ チェックした1~5の順に審査します。順序を変えたい場合は備考欄に入力してください。
例：4分の1免除の次に納付猶予を審査

1. 全額免除

2. 納付猶予

3. 4分の3免除

4. 半額免除

5. 4分の1免除

申請年度 必須

免除・猶予申請の年度は「7月から翌年6月まで」ですので、ご注意ください。（例 2025年4~6月分を申請する場合、申請年度は「2024年度」となります。）
申請期間を指定したい場合は備考欄に入力してください。

17 2024年度（2024年7月分～翌年6月分）

16歳以上19歳未満の扶養親族

申請年度の前年12月31日時点の人数を入力してください。

18 人

被保険者が扶養する親族の人数

半角数字

人

※「配偶者の有無」に「配偶者あり」を選択している場合
→「配偶者が扶養する親族の人数」の入力欄も表示される。

配偶者が扶養する親族の人数

半角数字

人

※「世帯主」に「世帯主が申請者本人・配偶者のいずれでもない」を選択している場合
→「世帯主が扶養する親族の人数」の入力欄も表示される。

世帯主が扶養する親族の人数

半角数字

人

スクロール
必要事項を入力する。

スクロール

次のページへ続く

10. 申請方法（資格取得（種別変更）届及び免除・納付猶予申請書 6/7）

19 被保険者の特例認定区分

特例による申請

申請を行う

申請を行わない

20 翌年度免除猶予希望有無

「全額免除」または「納付猶予」が承認された場合に、翌年度以降も同じ免除区分での免除申請を希望するか選択してください。

希望します

希望しません

21 翌年度全額免除希望有無

上記の翌年度免除猶予希望有無で「希望します」を選択した上で、「納付猶予」が承認された翌年度以降も同じ免除区分での免除申請を希望し、「納付猶予」が承認された次の年度において「全額免除」の審査基準に該当する場合、その年度以降は「全額免除」を希望するか選択してください。

希望します

希望しません

備考

以下のどちらかに当てはまる場合は、その旨を入力してください。

- 免除等区分で「納付猶予」の審査順序を変更する場合
(例：4分の1免除の次に納付猶予を審査)
- 申請を希望する年度中の一部の期間（失業、離婚後、世帯分離後など）に限り申請する場合
(例：失業後の期間に限り申請)

117文字以下

※「翌年度全額免除希望有無」「翌年度免除猶予希望有無」に「希望しません」を選択している場合は表示されない。

※「特例による申請」
「申請を行う」を選択した場合に、以下の問が表示される。

申請理由

特例による申請を行う場合は、以下のいずれかを選択してください。
なお、申請には添付書類が必要になります。

失業、倒産、事業の廃止

災害(震災、風水害、火災等)

その他※

※生活扶助以外の扶助、生活保護に相当する保護(外国籍の方)、特別障害給付金、配偶者の暴力から避難している等

失業年月日 **必須**

2025年

月 日

雇用保険加入有無 **必須**

雇用保険加入あり

雇用保険加入なし

※「申請理由」に「失業、倒産、事業の廃止」を選択している場合
→「失業年月日」と「雇用保険加入有無」が表示される。

※「申請理由」に「その他」を選択している場合
→「その他の理由」の入力欄が表示される。

その他の理由 **必須**

10文字以下

配偶者の特例認定区分

特例による申請

申請を行う

申請を行わない

世帯主の特例認定区分

特例による申請

申請を行う

申請を行わない

※「配偶者の有無」で「配偶者あり」を選択している場合
→「配偶者の特例認定区分」の入力欄が表示される。
(入力内容は「被保険者の特例認定区分」と同様)

※「世帯主」で「世帯主が申請者本人・配偶者のいずれでもない」を選択している場合
→「世帯主の特例認定区分」の入力欄が表示される。
(入力内容は「被保険者の特例認定区分」と同様)

スクロール
必要事項を入力する。

次のページへ続く

10. 申請方法（資格取得（種別変更）届及び免除・納付猶予申請書 7/7）

添付書類

失業等の理由により申請を行う場合は、失業した事実が確認できる書類を添付してください。必要に応じて複数の書類を添付できます。

◎ 添付書類が必要な申請を確認する

添付できる書類形式について

- **アップロードできるファイル**
書類に記載されている文字が鮮明な状態の画像をアップロードしてください。
- ◎ **ファイルの作成方法について**
- **ファイル拡張子**
pdf, jpeg, jpg
- **ファイル容量**
1ファイルあたり3MB以下、合計6MB

※ファイル拡張子「pdf, jpg, jpeg」に対応している。

23

添付書類

書類の種類

選択してください。

24

確認する

中断

「書類の種類」
いずれかの書類を選択することで、以降の間が表示される。

添付書類

書類の種類

その他のファイル

※「書類の種類」に「その他のファイル」を選択した場合は「添付書類名」の入力も必要となる。

添付書類名 必須

具体的な添付書類名を入力してください。
60文字以下

ファイルを選択 必須

選択可能なファイル拡張子： pdf, jpg

ファイルを選択する

削除する

添付書類を追加する

国民年金保険料免除・納付猶予の申請

入力 確認

申請内容が表示

25

次へ

申請内容を確認し、「次へ」を押下する。

マイナポータル 個人情報送信 同意確認

トップページ / 国民年金に関する手続 / 申請の同意確認

申請の同意確認

以下の内容を確認して、同意の上「申請する」に進んでください。同意できない場合は、「中断」を押して申請を取りやめてください。

26

個人情報の取り扱いに関する確認事項

この申請に必要な本人に関する情報（所得情報、生活保護受給情報等）の確認について市区町村（前住所等を含む）および日本年金機構に委託します。

確認事項に同意する

申請する

中断

申請画面が表示されるため、「確認事項に同意する」にチェックし、「申請する」を押下する。

マイナポータルにメールアドレスの登録をしていないと、メールアドレスの登録を勧奨する画面が表示される。

申請情報等を確認し、「確認する」を押下する。

11. 申請方法（資格取得（種別変更）届及び学生納付特例申請書 1/6）



マイナポータルへログイン後、「年金」を押下する。



「学生納付特例」を押下する。



「保険料の免除・納付猶予、または学生納付特例」
⇒「学生の方」
⇒「国民年金に加入中でない方」
の順に選択すると表示される「この条件で検索」を押下する。

スクロール



「この条件で検索」を押下すると表示される「手続に進む」を押下する。

次のページへ続く

11. 申請方法（資格取得（種別変更）届及び学生納付特例申請書 2/6）

マイナポータル

マイナンバーカード読み取り

トップページ / 国民年金に関する手続き / ご本人情報の確認

1 / 2件目の申請 ご本人情報の確認

入力 確認

マイナンバーカードから本人情報を取得するため、マイナンバーカードを読み取ります。

氏名・住所等の確認

マイナンバーカードを読み取り、以下の情報を確認します。
※マイナポータルにログインした際に使用したマイナンバーカードを使用してください。

マイナンバー（個人番号）

氏名

生年月日

住所

性別

⑧

マイナンバーカードを読み取って入力

中断

トップページ / 国民年金に関する手続き / 国民年金保険料免除・納付猶予の申請 申請入力

1 / 2件目の申請 資格取得（種別変更）届（入力）

入力 確認

申請内容を入力してください。

記入方法について

氏名・住所等の確認

以下の情報が古い場合は、住民票のある市区町村の窓口で更新手続きを行ってください。

マイナンバー（個人番号）

●●●●●●●●●●
マイナンバー（個人番号）を表示する

氏名

有効 十五

生年月日

1995年5月2日

住所

神奈川県藤沢市1-5丁目1-5番1-5号

性別

男性

被保険者情報

氏名

舞奈 歩太郎

氏名カタカナ

カタカナ、空白（スペース）
※ひらがなはカタカナに自動変換します。
例：ヤマダ ハナコ

性別

男性

生年月日

1980年1月1日

マイナンバー（個人番号）

●●●●●●●●●●
マイナンバー（個人番号）を表示する

電話番号種別

携帯電話

電話番号

半角数字（11桁以下）
※ハイフン区切りに自動変換します。
例：090-0000-0000

住所

郵便番号

半角数字（7桁以下）
※ハイフン区切りに自動変換します。
例：123-4567
郵便番号から住所を検索

住所

37文字以下
東京都千代田区丸の内1-1-1

マイナンバーカードを読み取ることで自動的に表示される

申請入力補助情報を登録している場合自動的に表示される。登録していない場合は、入力が必要。

申請入力補助情報とは氏名や住所などの情報を事前に登録しておく、申請時に自動で氏名や住所などが入力されるため、申請ごとの入力の手間を省くことができます。

「電話番号種別」を選択することで、「電話番号」の入力欄が表示される。

マイナンバーカードを読み取ることで自動的に表示される

スクロール 必要事項を入力する。

※「必須」項目は未入力だとエラーになり、次の画面に遷移することができません。

スクロール

次のページへ続く

「マイナンバーカードを読み取って入力」を押下し、券面事項入力補助用パスワード（数字4桁）を入力したうえで、マイナンバーカードを読み取る。

11. 申請方法（資格取得（種別変更）届及び学生納付特例申請書 3/6）

9 国籍

日本国籍以外を有していますか。
 日本国籍以外を有している

10 申請情報

資格取得（種別変更） 必須

該当年月日

2025年
 月 日

理由等
 厚生年金（共済含む）からの移行

備考
 112文字以下

添付書類

添付できる書類形式について

- アップロードできるファイル
書類に記載されている文字が鮮明な状態の画像をアップロードしてください。
申請を受け付けることができないため、添付ファイルにはパスワードを設定しないでください。
- ファイルの作成方法について
- ファイル拡張子
pdf, jpg
- ファイル容量
1ファイルあたり3MB以下、合計6MB以下

11 添付書類

書類の種類
 選択してください。

12 確認する
 中断

チェックすると

「国籍」
 「日本国籍以外を有している」を選択した場合に、以下の問が表示される。

外国籍の場合は、「外国籍の国名」や「外国人通称名（住民票上の通称）」、「外国人通称名カタカナ（住民票上の通称）」の入力画面が表示されるため、入力する。

退職日等の翌日を選択する。（未来日選択不可）

※「書類の種類」に「その他のファイル」を選択した場合は「添付書類名」の入力も必要となる。

※ファイル拡張子「pdf, jpg, jpeg」に対応している。

「書類の種類」のいずれかを選択すると

ファイルの容量は3MBまで
 ※容量が大きいとエラーに

外国籍の国名
 15文字以下
 例：アメリカ合衆国

外国人通称名（住民票上の通称） 必須
 姓と名の間は空白（スペース）を入れてください。
 例：王 俊保

外国人通称名カタカナ（住民票上の通称） 必須
 姓と名の間は空白（スペース）を入れてください。
 例：オウ シュンケツ

添付書類

書類の種類
 その他のファイル

添付書類名 必須
 具体的な添付書類名を入力してください。
 60文字以下

ファイルを選択 必須
 選択可能なファイル拡張子： pdf, jpg

ファイルを選択する

削除する

添付書類を追加する

資格取得（種別変更）の該当年月日、あてはまる理由等を選択し、「確認する」を押下する。

次のページへ続く

11. 申請方法（資格取得（種別変更）届及び学生納付特例申請書 4/6)

マイナポータル 申請入力

トップページ / 国民年金に関する手続 / 国民年金学生納付特例の申請（入力）

2 / 2件目の申請 国民年金学生納付特例の 申請（入力）

入力 確認

申請内容を入力してください。

☺ 記入方法について

氏名・住所等の確認

以下の情報が古い場合は、住民票のある市区町村の窓口で更新手続を行ってください。

マイナンバー（個人番号）

●●●●●●●●●●
マイナンバー（個人番号）を表示する

氏名

有効 十五

生年月日

1995年5月2日

住所

神奈川県藤沢市15丁目15番15号

被保険者情報

氏名

有効 十五

氏名カタカナ **必須**

姓と名の間は空白（スペース）を入れてください。

カタカナ、空白（スペース）
※ ひらがなはカタカナに自動変換します。

ヤマダ タロウ
☺ 申請入力補助情報から入力しました

生年月日

1995年5月2日

マイナンバー（個人番号）

●●●●●●●●●●
マイナンバー（個人番号）を表示する

電話番号種別 **必須**

携帯電話

電話番号 **必須**

半角数字（11桁以下）
※ ハイフン区切りに自動変換します。

05311234567
☺ 申請入力補助情報から入力しました

住所 **必須**

郵便番号

半角数字（7桁以下）
※ ハイフン区切りに自動変換します。

105-0000
☺ 申請入力補助情報から入力しました

郵便番号から住所を検索

住所

37文字以下

神奈川県藤沢市15丁目15番15号

資格取得（種別変更）届入力前にマイナンバーカードを読み取った場合に、氏名や生年月日等の一部項目が自動入力される。

スクロール ↓ 入力必須項目が未入力となっていないかを確認する。

次のページへ続く

11. 申請方法（資格取得（種別変更）届及び学生納付特例申請書 5/6）

申請情報

申請期間 必須
 申請期間は年度を超えない範囲で入力してください。
 （例 2025年4月から2026年3月まで）
 学生納付特例は年度単位での申請となるため、複数年度分を申請する場合は年度ごとに申請してください。
 なお、20歳に到達した年度を申請する場合は、開始年月は20歳到達（誕生日の前日）以降の年月を入力してください。

開始年月
 2025年 4月 から
 終了年月
 2026年 3月 まで

学校の名称 必須

学校の所在地 必須
 都道府県
 選択してください。
 都道府県以下の住所
 20文字以下
 例：杉並区〇〇町

スクロール
 必要事項を入力する。

在学予定期間 必須
 16 入学年月
 年 月 から
 卒業予定年月
 年 月 まで

学生の区分 必須
 17 学生（学位あり）

学生証の有効期限
 18 年 月 まで有効

前年所得 必須
 19 「所得＝収入－必要経費」です。
 所得の計算方法の例
 前年所得
 選択してください。

被保険者の特例認定区分
 20 特例による申請
 申請を行う
 申請を行わない

スクロール

※「あり（128万円超）選択時」を選択した場合
 →「16歳以上19歳未満の扶養親族の人数」の入力欄が表示される。

16歳以上19歳未満の扶養親族の人数 必須
 申請年度の前年12月31日時点の人数を入力してください。
 ◎ 16歳以上19歳未満の扶養親族について
 半角数字
 人

※「特例による申請」
 →「申請を行う」を選択した場合に、以降の間が表示される。

申請理由
 特例による申請を行う場合は、以下のいずれかを選択してください。
 なお、申請には添付書類が必要になります。

- 失業、倒産、事業の廃止
- 災害(震災、風水害、火災等)
- その他※

※生活扶助以外の扶助、生活保護に相当する保護（外国籍の方）、特別障害給付金、配偶者の暴力から避難している等

※「申請理由」に「失業、倒産、事業の廃止」を選択している場合
 →「失業年月日」と「雇用保険加入有無」が表示される。

※「申請理由」に「その他」を選択している場合
 →「その他の理由」の入力欄が表示される。

失業年月日 必須
 2022年 2025年 月 日

雇用保険加入有無 必須
 雇用保険加入あり
 雇用保険加入なし

その他の理由 必須
 10文字以下

次のページへ続く

11. 申請方法（資格取得（種別変更）届及び学生納付特例申請書 6/6）

添付書類 必須

- 添付が必要な書類
在学期間がわかる学生証のコピー（裏面に有効期限、学年、入学年月日の記載がある場合は裏面のコピーを含む）または在学証明書
- 必要に応じて添付する書類
失業等の理由により申請を行う場合は、失業した事実が確認できる書類

添付書類が必要な申請を確認する

添付できる書類形式について

- アップロードできるファイル
書類に記載されている文字が鮮明な状態の画像をアップロードしてください。
- ファイルの作成方法について
- ファイル拡張子
pdf、jpeg、jpg
- ファイル容量
1ファイルあたり3MB以下、合計6MB以下

17 **添付書類**

書類の種類

選択してください。

18 **確認する**

中断

※ファイル拡張子「pdf、jpg、jpeg」に対応している。

「書類の種類」
いずれかの書類を選択することで、以降の間が表示される。

添付書類

書類の種類

その他のファイル

添付書類名

具体的な添付書類名を入力してください。
60文字以下

※「書類の種類」に「その他のファイル」を選択した場合は「添付書類名」の入力も必要となる。

ファイルを選択 必須

選択可能なファイル拡張子：pdf、jpg、jpeg

ファイルを選択する

削除する

添付書類を追加する

国民年金学生納付特例の申請（入力）

入力 確認

申請内容が表示

19 **次へ**

申請内容を確認し、「次へ」を押下する。

マイナポータル 個人情報送信同意確認

トップページ / 国民年金に関する手続 / 申請の同意確認

申請の同意確認

以下の内容を確認して、同意の上「申請する」に進んでください。同意できない場合は、「中断」を押して申請を取りやめてください。

20 **個人情報の取り扱いに関する確認事項**

この申請に必要な本人に関する情報（所得情報、生活保護受給情報等）の確認について市区町村（前住所地等を含む）および日本年金機構に委託します。

確認事項に同意する

申請する

中断

申請画面が表示されるため、「確認事項に同意する」にチェックし、「申請する」を押下する。

マイナポータルにメールアドレスの登録をしていないと、メールアドレスの登録を勧奨する画面が表示される。

申請情報等を確認し、「確認する」を押下する。

12. 返戻された書類の確認について



① マイナポータルへログイン後、「やること」を押下する。

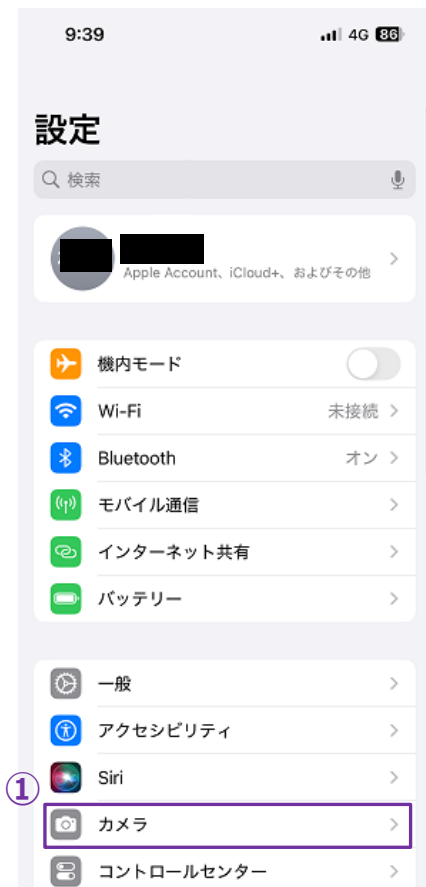


② 「要再申請」を押下する。



③ 「再申請」を押下する。

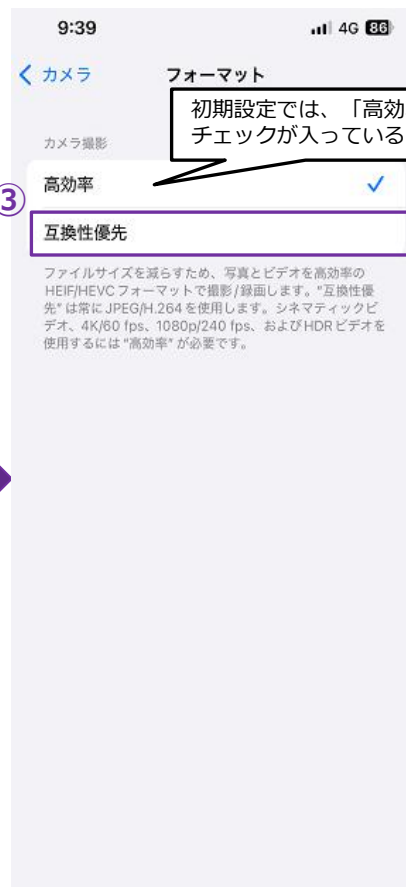
13. (参考) iPhoneでのファイル拡張子の変更について



設定画面の「カメラ」を選択する。



「フォーマット」を選択する。



「互換性優先」を選択する。



★注意事項★
ios11から画像ファイル形式は「JPEG」から「HEIF」に変更。6/24現在ios18.5

14. (参考) iPhoneとAndroidのマイナンバーカードの相違点について

- ねんきんネット経由で行う「口座振替納付申出書」等の電子申請は、電子署名を付与する際に実物のマイナンバーカードが必要になります。ご注意ください。

機種	電子申請 (マイナ経由)	電子申請 (ねんきんネット経由)	ねんきんネット ログイン (マイナ経由)
iPhone	○ (R7.6~)	× (カード本体が必要)	○ (R7.6~)
Android	×	× (カード本体が必要)	○

【参考】

マイナポータル経由のねんきんネットへの認証連携は、iPhone、Androidいずれも利用可能です。