# e-Tax ホームページからダイレクト納付！！

以下の操作手順では、e-Tax ソフト（ＷＥＢ版）による源泉所得税徴収高計算書の提出から納付までの手続を説明しています。

イータックス　検索

e-Taxホームページ
https：//www.e-tax.nta.go.jp

## Step1　e-Tax ソフト（WEB版）の起動・ログイン

e-Tax ホームページへアクセスし、「ログイン」をクリックします。










個人の方は３つのログイン方法のうち、いずれかの方法でログイン。

- マイナポータルを経由してログイン
- マイナンバーカードを使ってログイン
- 利用者識別番号を入力してログイン

法人の方は利用者識別番号と暗証番号を入力してログイン。

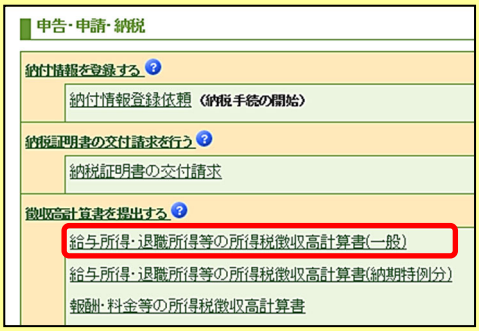
## Step2　徴収高計算書データの作成・送信⇒自動ダイレクト納付

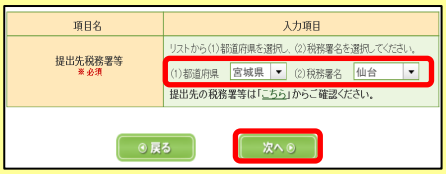
表示されたメニュー画面の「申請・納付手続を行う」から新規作成「操作に進む」をクリックします。

作成する手続を選択します。（「給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書（一般）」を例に説明します。）

提出先税務署等を選択し、「次へ」をクリックします。

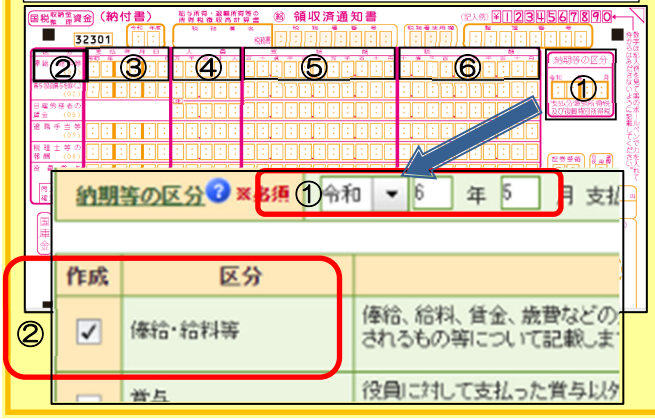



①納期等の区分を入力し、②作成区分を選択し、「次へ」をクリックします（ここでは、「俸給・給料等」を例に説明します。）。

（参考）現金納付の場合に使用する徴収高計算書（一般分）

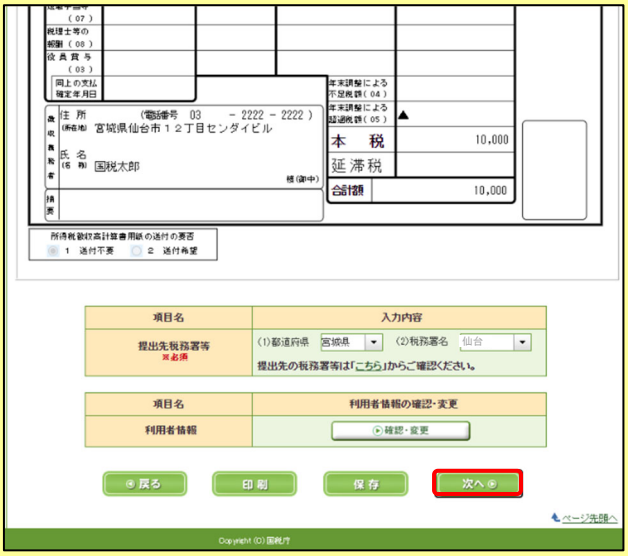



③支払年月日、④人員、⑤支給額、⑥税額を入力し、「次へ」をクリックします。

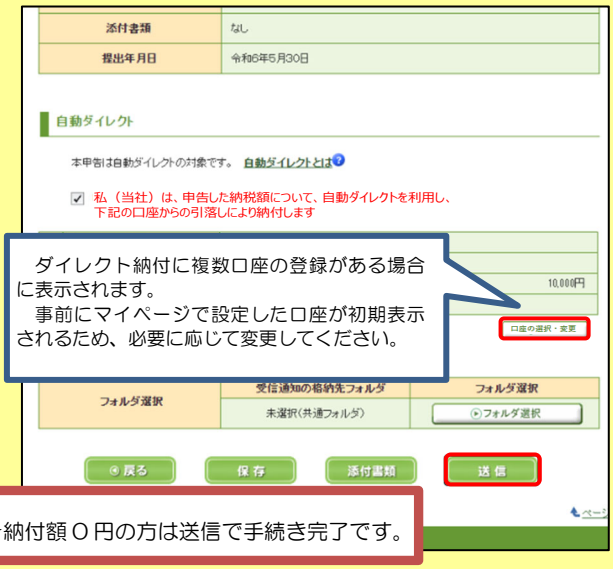



R8.6

「入力内容の確認・訂正」が表示されるので、
内容を確認後、「次へ」をクリックします。




自動ダイレクトが利用可能な場合、「自動ダイレクト」
の項目が表示され、デフォルトでチェックが入るため、
確認の上、「送信」をクリックします。




ダイレクト納付に複数口座の登録がある場合に表示されます。
事前にマイページで設定した口座が初期表示されるため、必要に応じて変更してください。

★納付額０円の方は送信で手続き完了です。

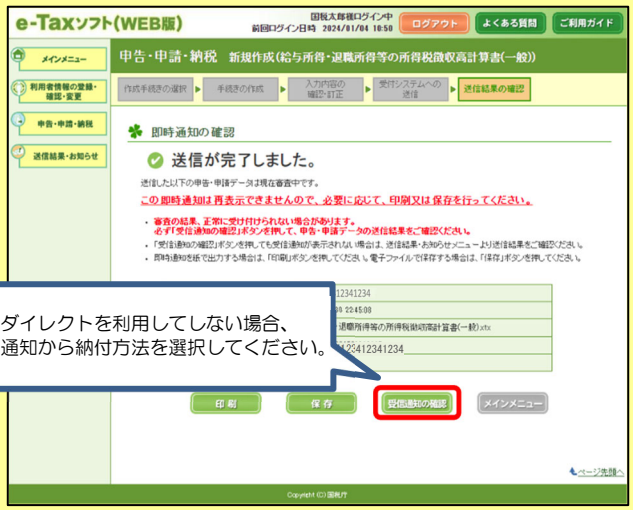
自動ダイレクトの再確認メッセージが表示されるため、確認の上、「はい」をクリックします。




申告データの送信に係る確認メッセージが表示されるため、確認の上、「はい」をクリックします。




送信が正常に完了していることを確認し、
適宜、印刷・保存を行います。




自動ダイレクトを利用してしない場合、
受信通知から納付方法を選択してください。

まずは
体験してみませんか？

## 源泉所得税のキャッシュレス納付体験コーナー

源泉所得税のキャッシュレス納付体験コーナーとは、e-Taxソフト(WEB 版)と同様の画面操作を用いて、給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書（一般用及び納期特例用）及び報酬・料金等の所得税徴収高計算書について、作成・送信・キャッシュレス納付手続（ダイレクト納付・インターネットバンキング）の一連の流れを体験することができるツールです。

詳細は
こちらから



ダイレクト納付を利用するためには、税務署への届出書（「電子申告・納税等開始（変更等）届出書」及び「国税ダイレクト方式電子納税依頼書兼国税ダイレクト方式電子納税届出書」）の提出が必要です。