

キャッシュレス納付のご紹介
～便利なダイレクト納付手続～



仙台国税局

キャッシュレス納付のメリット

◆ いつでも納付ができます

税務署や金融機関が閉まっても納付ができます。

◆ 納付に出向く必要がありません

自宅やオフィスで手続きできます。納付のためにお金を持ち歩く必要がなく、現金管理が不要で安全です。納付のための移動コストもかかりません。

◆ 納付書が必要ありません

スマホやパソコン上で手続きが完了するので、事前に納付書を用意する必要がありません。

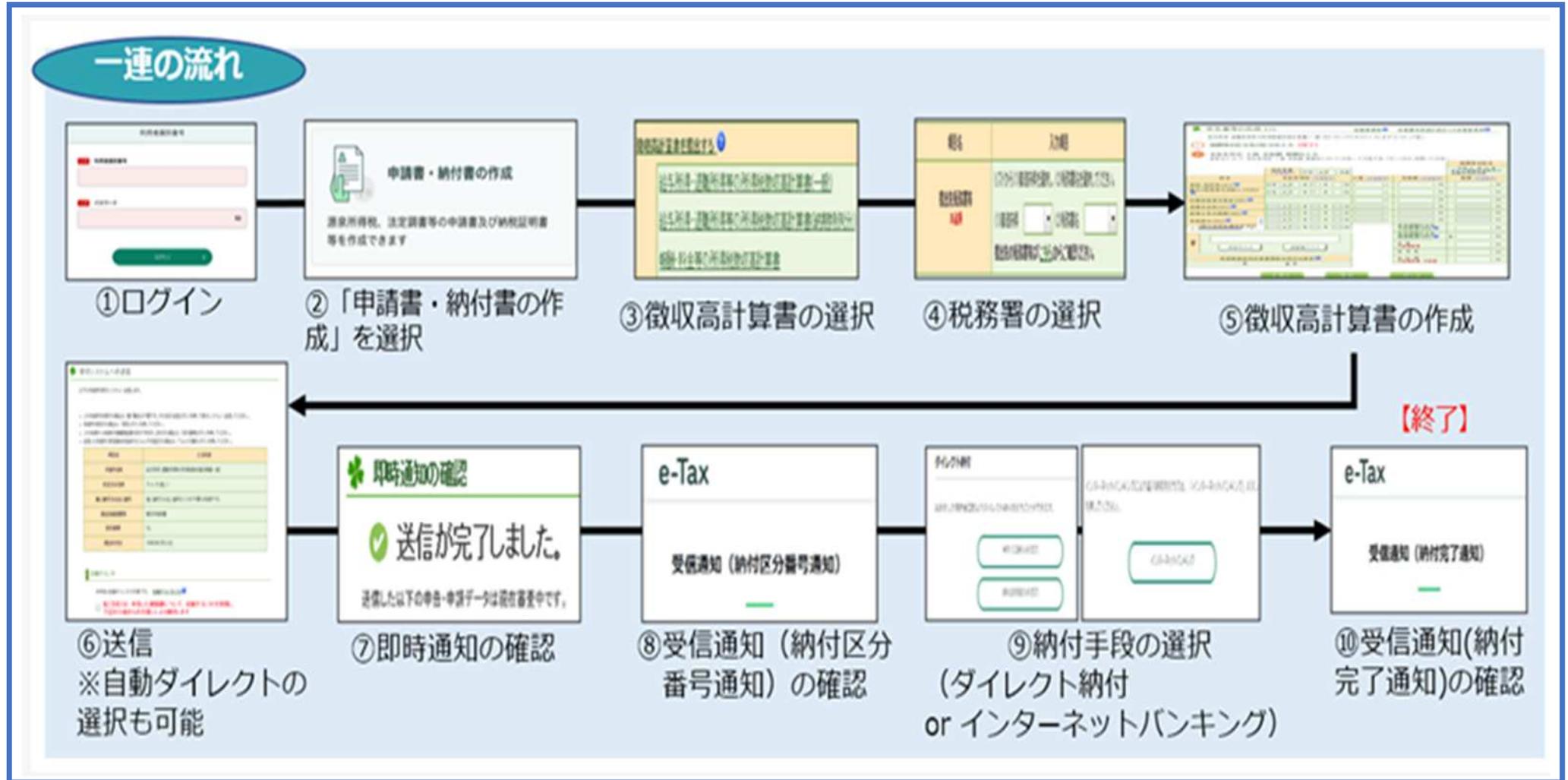
◆ 待ち時間がありません

簡単操作で手続きができ、現金納付のように税務署や金融機関の窓口でお待ちいただくことはありません。

国税・地方税キャッシュレス納付手段

		国税はこちら	地方税はこちら
振替納税 (口座振替)	事前に届出をした預貯金口座から、振替日に自動で口座引落しにより納付する方法です。		 <p>各自治体のHPなどをご確認ください!!</p> 
ダイレクト納付	e-TaxやeLTAXによる簡単な操作で事前に届出をした預貯金口座から、口座引落しにより納付する方法です。		
インターネットバンキング等	インターネットバンキング口座などから納付する方法です。		
クレジットカード納付	インターネット上のクレジットカード支払の方法を利用して、「国税クレジットカードお支払サイト」や「地方税お支払サイト」等から納付する方法です。		
スマホアプリ納付	【国 税】専用サイトから、利用するスマホ決済アプリを選択し、納付する方法です。 【地方税】スマホ決済アプリから、納付書のQRコード(eL-QR)等を読み取って納付する方法です。		

キャッシュレス納付の流れ

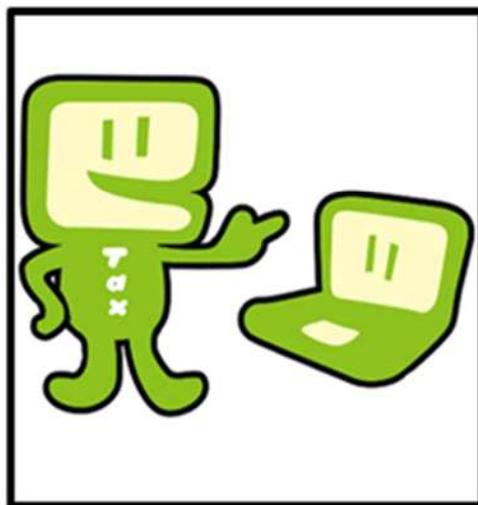


e-Taxによるキャッシュレス納付の利便性をぜひ体験してください！



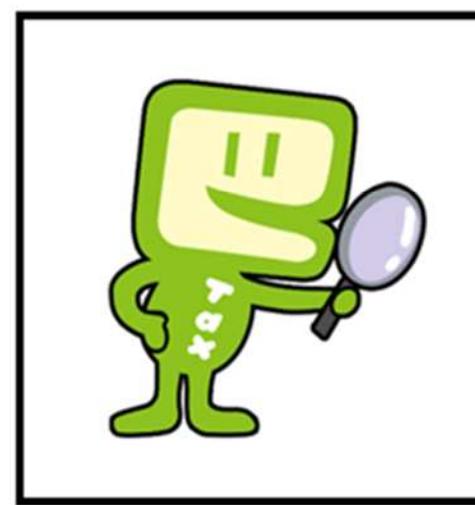
事前準備不要

パソコンやスマートフォンがあれば今すぐお試しいただけます。
e-Taxの操作性を気軽に体験することができます。



何度でも操作可能

デモ操作ですので、ミスを気にすることなく、利用できます。
パソコンの操作が苦手な方でも、安心して利用できます。



操作確認用に

デモ操作の画面を確認しながら、実際のe-Taxの操作を行う使い方もできます。

源泉所得税のキャッシュレス納付体験コーナー

The screenshot shows the top navigation bar of the e-Tax website with the logo and menu items like '個人の方', '法人の方', '電子納税', etc. Below the navigation is a green banner with the title '源泉所得税のキャッシュレス納付体験コーナー'. Underneath the banner are several links: '源泉所得税のキャッシュレス納付体験コーナーとは', '体験コーナーの利用', '体験コーナーのダウンロード版', and 'ご利用にあたっての留意事項【必ずお読みください】'. The main content area is titled '1. 源泉所得税のキャッシュレス納付体験コーナーとは' and contains a text box explaining that the tool uses e-Tax software to calculate and pay source tax electronically.

「源泉体験コーナー」で検索



The screenshot shows the '2. 体験コーナーの利用' section of the website. It features a sub-header '源泉所得税のキャッシュレス納付体験コーナー' and a text block stating that users can use the experience corner from the provided links. A prominent green button labeled '体験コーナーを利用する' is visible. Below this, there is a link to '動作確認環境'. The next section is titled '3. 体験コーナーのダウンロード版' and includes instructions for using the desktop version on Windows. A button labeled 'ダウンロードする (exe形式: 約74.5MB)' is present, along with a link to '動作確認環境'.

源泉所得税のキャッシュレス納付体験コーナー



e-Tax 源泉所得税のキャッシュレス納付体験コーナー

ホーム > 源泉所得税のキャッシュレス納付体験コーナー

源泉所得税のキャッシュレス納付体験コーナー

1. 源泉所得税のキャッシュレス納付体験コーナーとは

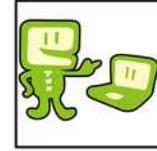
源泉所得税のキャッシュレス納付体験コーナーとは、e-Taxソフト(WEB 版)と各種の高機能操作を用いて、給与所得・退職所得等の所得税額の算定計算書（一般用及び特別用）及び租税・社会保険等税額の算定計算書について、作成・送信・キャッシュレス納付手段（ダイレクト納付・インターネットバンキング）の一連の流れを体験することができるツールです。

e-Taxによるキャッシュレス納付の利便性を体験してみませんか



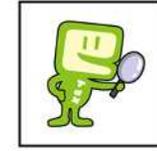
事前準備不要

パソコンやスマートフォンがあれば今すぐお試しください。
e-Taxの操作性を気軽に体験することができます。



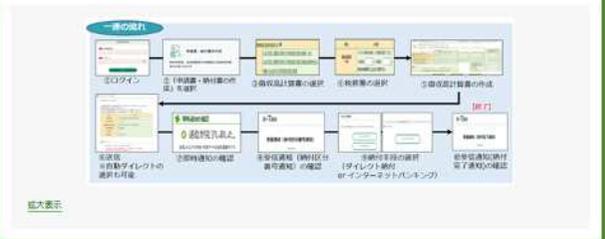
何度でも操作可能

スマホ操作ですので、ミスが気にすることなく、利用できます。
パソコンの操作が苦手な方でも、安心して利用できます。



操作確認用に

スマホ操作の画面を確認しながら、実際のe-Taxの操作を行う使い方もできます。



一連の流れ

- ① ログイン
- ② 所得・税額等の算定
- ③ 源泉税計算書の送信
- ④ 租税等の算定
- ⑤ 源泉税計算書の作成
- ⑥ 源泉税の納付

※ ⑥ 源泉税の納付は、e-Taxソフト(WEB 版)と各種の高機能操作を用いて、給与所得・退職所得等の所得税額の算定計算書（一般用及び特別用）及び租税・社会保険等税額の算定計算書について、作成・送信・キャッシュレス納付手段（ダイレクト納付・インターネットバンキング）の一連の流れを体験することができます。

体験コーナーの利用

2.体験コーナーの利用

源泉所得税のキャッシュレス納付体験コーナー

以下のボタンから、「源泉所得税のキャッシュレス納付体験コーナー」をご利用いただけます。

[体験コーナーを利用する?](#)



「源泉所得税のキャッシュレス納付体験コーナー」の基本的な操作方法については、「[こちら PDF](#)」をご確認ください。

動作確認環境

源泉所得税のキャッシュレス納付体験コーナーは、パソコンのほか、スマートフォンやタブレットでもご利用いただけます。
なお、正常に動作することを確認している環境は以下のとおりです。

デバイス	OS	バージョン	ブラウザ
パソコン	Windows	10	Google Chrome
			Microsoft Edge
			Firefox
	MacOS	11	Safari
スマートフォン、タブレット	iOS	15	Safari
	Android	10,11	Google Chrome

スクロールできます。

※ ブラウザは、最新バージョンでご利用ください。



体験コーナーへログイン

e-Tax

法人ログイン

利用者識別番号

必須 利用者識別番号

0/16

必須 パスワード

ログイン

利用者識別番号やパスワードをお忘れの場合 [?](#)
秘密の質問によるパスワード再設定 **利用不可**
※税理士の方が代理送信を行う場合は利用者識別番号でログインしてください。

デモ版

申請・納付手続きを行う

e-Tax

[ログアウト](#)

体験コーナー ログイン中

利用者識別番号: 1234 1234 1234 1234

申請・納付



申請・納付手続きを行う

源泉所得税、法定調書等の申請及び納税証明書の
交付請求等を行うことができます

デモ版



申告・申請・納税

申告・申請・納税

ご利用になりたいメニューの「操作に進む」ボタンを押してください。

新規作成

申告・申請データを新規に作成します。
※ 法定調書については、新規分、追加分、訂正分及び無効分の作成が可能です。

作成再開

作成中申告・申請データ(拡張子「.wtx」)を読み込んで作成を再開します。

デモ版



作成手続きの選択

申告・申請・納税 新規作成

作成手続きの選択 ▶ 手続きの作成 ▶ 入力内容の確認・訂正 ▶ 受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

デモ版

✿ 作成手続きの選択

本サイトでは以下の手続きを作成することができます。
作成する手続きを選択してください。

申告・申請・納税

納付情報を登録する ?
納付情報登録依頼 (納税手続の開始)

納税証明書の交付請求を行う ?
納税証明書の交付請求

徴収高計算書を提出する ?

給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)

給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(納期特例分)

報酬・料金等の所得税徴収高計算書

利子等の所得税徴収高計算書

配当等の所得税徴収高計算書

利用不可



提出税務署の入力

申告・申請・納税 新規作成(給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般))

デ
モ
版

作成手続きの選択

▶ 手続きの作成

▶ 入力内容の
確認・訂正

▶ 受付システムへの
送信

▶ 送信結果の確認

✿ 提出先税務署等の入力

提出先税務署等には登録済みの所轄税務署を表示しています。提出先税務署等を変更したい場合は訂正してください。全ての項目について入力、確認が完了後、「次へ」ボタンを押してください。

提出先税務署等の入力

項目名	入力項目
提出先税務署等 <small>※必須</small>	リストから(1)都道府県を選択し、(2)税務署名を選択してください。 <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-around;">(1)都道府県 <input style="width: 80px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> ▼ (2)税務署名 <input style="width: 80px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> ▼</div> <p style="text-align: center;">提出先の税務署等は「こちら」からご確認ください。</p>

◀ 戻る

次へ ▶

徴収高計算書の作成

申告・申請・納税 新規作成(給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般))

作成手続きの選択 ▶ 手続きの作成 ▶ 入力内容の確認・訂正 ▶ 受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

申告書等の作成 1/2 記載要領等 計算書の作成に当たっての留意事項

給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)は2ステップに分けて入力します(1ステップ目)。

1 納期等の区分及び区分の入力

前期等の区分となる源泉所得税及び復興特別所得税の支払年月を入力し、区分を選択してください。入力完了後、「次へ」ボタンを押してください。

前期等の区分 令和 7 年 3 月 支払分源泉所得税及び復興特別所得税 (平角数字)

区分	区分	説明
<input checked="" type="checkbox"/>	給与・給料等	俸給、給与、賞金、歳費などの通常の給与のほか、財形形成給付金等のうち給与等の金額とみなされるもの等について記載します。
<input type="checkbox"/>	賞与 (役員賞与を除く)	役員に対して支払った賞与以外の賞与(使用人業務役員に対する使用人職務分の賞与を含みます。)、又は、必要経費に算入した賞与について記載します。
<input type="checkbox"/>	日雇労働者の賞金	日々雇い入れられる者(日雇労働者など)に支払う賞金で日額表の丙欄を適用して 所得税の源泉徴収を行っているものについて記載します。
<input type="checkbox"/>	退職手当等	退職手当や一時恩給(所得税法第31条の規定により退職手当等とみなされる一時金を含みます。) などについて記載します。
<input type="checkbox"/>	税理士等の報酬	弁護士(外国法事務弁護士を含みます。)、税理士、公認会計士、会計士補、計理士、社会保険労務士、企業診断士、司法書士、弁理士、建築士、建築代理士、土地家屋調査士、不動産鑑定士、不動産鑑定士補、測量士、測量士補、技術士、技術士補、海事代理士、火災損害鑑定人又は自動車等損害鑑定人の業務に関して支払う報酬・料金について記載します。
<input type="checkbox"/>	役員賞与	法人の法人税法第2条第15号に規定する役員に対して支払った賞与(使用人業務役員に対する使用人職務分の賞与を除きます。)について記載します。

2 支払年月日・人員・支給額・税額の入力

戻る 利用不可 次へ

デモ版



徴収高計算書の作成

デモ版

申告・申請・納税 新規作成(給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般))

作成手続きの選択 ▶ 手続きの作成 ▶ 入力内容の確認・訂正 ▶ 受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

申告書等の作成 2/2 記録要領等 計算書の作成に当たっての留意事項

給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)は2ステップに分けて入力します(2ステップ目)。

- 納期等の区分及び区分の入力 (完了)
- 支払年月日・人員・支給額・税額の入力
各区分について、支払年月日・人員・支給額・税額を入力してください。入力完了後、「次へ」ボタンを押してください。

区分	会計年度 (千角数字)	令和 6 年度	納期等の区分	
俸給・給料等(01)	令和 7 年 3 月 10 日	20 人	2,500,000 円	20,000 円
賞与(役員賞与を除く。)(02)				
日雇労働者の賃金(06)				
退職手当等(07)				
税理士等の報酬(08)				
役員賞与(03)				
同上の支払確定年月日				
年末調整による 不足税額(04)				
年末調整による 超過税額(05)				
本税 ※自動計算			20,000 円	
延滞税				
合計額 ※自動計算 ※必須				20,000 円

挿入
定型文入力 摘要欄クリア

所得税徴収高計算書用紙の送付の要否
 要 否

戻る 利用不可 次へ



入力内容の確認

申告・申請・納税 新規作成(給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般))

作成手続までの選択
手続までの作成
入力内容の確認・訂正
受付システムへの送信
送信結果の確認

デモ版

✳ 入力内容の確認・訂正 記載事項① 計算書の作成に当たっての留意事項②

入力した内容を確認し、「次へ」ボタンを押してください。また、「確認・変更」ボタンを押下することで、住所等の利用者情報の変更を行うことができます。
 入力内容の訂正を行う場合は、「戻る」ボタンを押して入力画面に戻り、訂正をしてください。
 「印刷」ボタンを押下すると帳票イメージをPDF形式でダウンロードします。

納税・控除等 (01)		令和 7 3 10	人 員	20	2,500,000	20,000
納期等の区分 令和 7 3 支払済納税所得及び控除所得						
日雇労働者の賞金 (06) 退職手当等 (07) 役員士等の報酬 (08) 役員賞与 (09) 前上の支払確定年月日						
住所 (電話番号 03 - 3581-4161) 東京都千代田区西葛 3-1-1				本 税 20,000 延滞 税 合計額 20,000		

所得税徴収高計算書の送付の要否

1 送付不要 2 送付希望

項目名	入力内容
提出先税務署等 <small>※必須</small>	(1)都道府県 東京都 (2)税務署名 税所 提出先の税務署等は「ここから」からご確認ください。
項目名	利用者情報の確認・変更
利用者情報	利用不可

戻る
印刷 利用不可 保存
次へ

受付システムへの送信（自動ダイレクト利用）

申告・申請・納税 新規作成(給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般))

作成手続きの選択 ▶ 手続きの作成 ▶ 入力内容の補設・訂正 ▶ 受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

デモ版

受付システムへの送信

以下の手続きを受付システムへ送信します。

- この手続きを利用する場合は、電子署名は不要です。そのまま「送信」ボタンを押して受付システムへ送信してください。
- 手続きを保存する場合は、「保存」ボタンを押してください。
- この手続きには税務代理権限証書を添付できます。添付する場合は、「添付書類」ボタンを押してください。
- 送信した手続きの受信通知を格納するフォルダを指定する場合は、「フォルダ選択」ボタンを押してください。

項目名	入力内容
手続き名称	給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)
氏名又は名称	国税株式会社
個人番号又は法人番号	個人番号又は法人番号の入力が不要な手続きです。
提出先税務署等	地所税務署
添付書類	なし
提出年月日	令和7年2月17日

自動ダイレクト

不申告は自動ダイレクトの対象です。 [自動ダイレクトとは](#)

私(当社)は、申告した納税額について、自動ダイレクトを利用し、下記の口座からの引落しにより納付します

1	引落日	〇年〇月〇日【本来は法定納期限が表示されます】
	納付金額	20,000 円
	引落口座	〇〇銀行△△支店 普通預金 1234567

フォルダ選択	受信通知の格納先フォルダ	フォルダ選択
	未選択(共通フォルダ)	利用不可

戻る 保存 利用不可 付戻額 送信



自動ダイレクトの実行確認（自動ダイレクト利用）

自動ダイレクトの実行確認

前画面の自動ダイレクト欄にチェックがあるため、法定納期限当日（法定納期限当日に申告された場合は、法定納期限の翌営業日）に自動的に口座引落しが行われます。よろしいですか？

※ 口座引落しの前日までに預貯金口座の残高をご確認ください。（口座引落しができなかった場合、延滞税等がかかる可能性があります）

※ 災害等で法定納期限が延長されている方も延長前の法定納期限に口座引落しが行われます。それを希望されない方は「いいえ(利用しない)」ボタンを押して前画面に戻ってから、自動ダイレクト欄のチェックを外してください。

はい
(利用する)

いいえ
(利用しない)



受付システムへの送信

受付システムへの送信

手続き「給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)」を受付システムへ送信しますか？

はい



いいえ

即時通知の確認（自動ダイレクト利用）

申告・申請・納税 新規作成(給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般))

デ
モ
版

作成手続きの選択

手続きの作成

入力内容の
確認・訂正

受付システムへの
送信

送信結果の確認

即時通知の確認

送信が完了しました。

送信した以下の申告・申請データは現在審査中です。

この即時通知は再表示できませんので、必要に応じて、印刷又は保存を行ってください。

- 審査の結果、正常に受け付けられない場合があります。
必ず「受信通知の確認」ボタンを押して、申告・申請データの送信結果をご確認ください。
- 「受信通知の確認」ボタンを押しても受信通知が表示されない場合は、送信結果・お知らせメニューより送信結果をご確認ください。
- 即時通知を紙で出力する場合は、「印刷」ボタンを押してください。電子ファイルで保存する場合は、「保存」ボタンを押してください。

利用者識別番号(送信者)	123412341234
受付日時	2025/02/17 19:43:36
受付ファイル名	給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般).txt
受付番号	20250217123412341234
エラー情報	

印刷 利用不可 保存

受信通知の確認

利用不可

受信通知表示



受付システムへの送信（自動ダイレクト未利用）



受付システムへの送信

以下の手続を受付システムへ送信します。

- この手続を利用する場合は、電子署名は不要です。そのまま「送信」ボタンを押して受付システムへ送信してください。
- 手続を保存する場合は、「保存」ボタンを押してください。
- この手続には税務代理権限証書を添付できます。添付する場合は、「添付書類」ボタンを押してください。
- 送信した手続への受信通知を格納するフォルダを指定する場合は、「フォルダ選択」ボタンを押してください。

項目名	入力内容
手続を名称	給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)
氏名又は名称	国税株式会社
個人番号又は法人番号	個人番号又は法人番号の入力が不要な手続です。
提出先税務署等	税務署
添付書類	なし
提出年月日	令和8年1月5日

自動ダイレクト

本申告は自動ダイレクトの対象です。 [自動ダイレクトとは](#)

※本申告は、納税期限が延長されている場合、口座引落し等のサービスが利用できません。

私(当社)は、申告した納税額について、自動ダイレクトを利用し、下記の口座からの引落しにより納付します

1	引落日	〇年〇月〇日【本来は決定納期限が表示されます】
	前払金額	20,000 円
	引落口座	〇〇銀行△△支店 普通預金 1234567

フォルダ選択	受信通知の格納先フォルダ	フォルダ選択
	未選択(共通フォルダ)	利用不可

戻る

保存 利用不可 付書類

送信



[ページ先頭へ](#)

自動ダイレクトの解除確認（自動ダイレクト未利用）

自動ダイレクトの解除確認

前画面の自動ダイレクト欄のチェックを外しますと自動ダイレクトは行われません。送信後、受信通知からご自身で納付の手続きを行う必要がございます。
よろしいですか？

※ 自動ダイレクトが実施されますと、法定納期限当日（法定納期限当日に申告された場合は、法定納期限の翌営業日）に自動的に口座引落しが行われます。

はい



いいえ

即時通知の確認（自動ダイレクト未利用）

申告・申請・納税 新規作成（給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書（一般））

作成手続きの選択

手続きの作成

入力内容の
確認・訂正

受付システムへの
送信

送信結果の確認

デ
モ
版

即時通知の確認

送信が完了しました。

送信した以下の申告・申請データは現在審査中です。

この即時通知は再表示できませんので、必要に応じて、印刷又は保存を行ってください。

- 審査の結果、正常に受け付けられない場合があります。
必ず「受信通知の確認」ボタンを押して、申告・申請データの送信結果をご確認ください。
- 「受信通知の確認」ボタンを押しても受信通知が表示されない場合は、送信結果・お知らせメニューより送信結果をご確認ください。
- 即時通知を紙で出力する場合は、「印刷」ボタンを押してください。電子ファイルで保存する場合は、「保存」ボタンを押してください。

利用者識別番号(送信者)	123412341234
受付日時	2025/02/17 19:43:36
受付ファイル名	給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般).txt
受付番号	20250217123412341234
エラー情報	

印刷 **利用不可** 保存

受信通知の確認

 **利用不可**

受信通知（納付区分番号通知）（自動ダイレクト未利用）

e-Tax

受信通知（納付区分番号通知）

デモ版

通知内容

送信されたデータを受け付けました。
なお、後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。

各種手続・サービス

ダイレクト納付

デモ版

届出をした預貯金口座よりダイレクト納付を行うことができます。

今すぐに納付される方

納付日を指定される方

インターネットバンキングにより電子納税を行う方は、「インターネットバンキング」ボタンを押してください。

デモ版

インターネットバンキング

ダイレクト納付（今すぐ納付）（自動ダイレクト未利用）

e-Tax

ダイレクト納付（今すぐ納付）

ダイレクト納付を行います。
納付内容を確認の上、引き落とし口座を指定してください。

納付金額 20,000 円

必須 引き落とし口座

○○銀行△△支店（普通預金）1234567

□□銀行◇◇支店（当座預金）321

上記の内容を全て確認しました。

納付する >

戻る



デモ版

デモ版

受信通知（ダイレクト納付完了通知）（自動ダイレクト未利用）

e-Tax

受信通知(ダイレクト納付完了通知)

デモ版

通知内容

ダイレクト納付による登録口座からの引き落としが完了しました。

利用者識別番号	123412341234
氏名又は名称	国税株式会社
代表者等氏名	国税太郎

ご案内

e-Tax(国税電子申告・納税システム)の利用についてアンケートを実施しています。アンケートへのご協力をお願いします。

e-Taxに関するアンケートに回答する [👉](#)

デモ版

閉じる

ダイレクト納付（納付日指定）（自動ダイレクト未利用）

e-Tax

ダイレクト納付（納付日指定）

デモ版

ダイレクト納付を行います。
納付内容を確認の上、引き落とし口座と納付日を指定してください。

納付金額 20,000 円

デモ版

○○銀行△△支店（普通預金）1234567

年 月 日

1 注意事項
納付日は、納期までの日を指定します（納期限の日が土日祝日に当たるときは、翌開行日が納期となります）。
納付日に、土日祝日と12月29日～1月3日を指定することできません。

上記の内容を全て確認しました。

納付する >

戻る

受信通知（納付区分番号通知）（自動ダイレクト未利用）

e-Tax

受信通知（納付区分番号通知）

通知内容

送信された納付内容に基づき、ダイレクト納付を受け付けました。
指定した期日に登録口座から引き落としを行います。
なお、後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。

各種手続・サービス

ダイレクト納付

ダイレクト納付を取り消すときは「納付指定日の取消」ボタンを押してください。
また納付指定日を変更する場合においても、一度、取消を行ってから再度指定ください。
※ 納付指定日の取消処理は、指定日の前日まで可能です。

ダイレクト納付指定日	2025/04/04
金融機関名	〇〇銀行△△支店
預金種別	普通預金
口座番号	1234567
納付金額	20,000 円

納付指定日の取消

ご案内

e-Tax（国税電子申告・納税システム）の利用についてアンケートを実施しています。アンケートへのご協力をお願いします。
e-Taxに関するアンケートに回答する

戻る



便利なダイレクト納付手続の紹介～源泉
所得税もe-Taxで～
【令和6年5月配信】



使うと便利なキャッシュレス納付方法
のご案内
【令和6年9月配信】



スマホで今すぐ納税準備!～振替納税・
ダイレクト納付(e-Taxによる口座振
替)の利用開始手続(個人の方)
【令和5年12月配信】



ダイレクト納付(e-Taxによる口座振
替)を利用した予納と分納のご紹介
【令和5年9月配信】

