あなたが請求書に記入した内容を確認できる書類が必要となります。

次の表をご確認のうえ、指定された書類を請求書に添付して提出してください。請求書の記入内容と添付書類が一致しない場合は、こちらから照会させていただくこととなり、年金の支給を決定するまでに時間がかかることとなります。

該当する方		添付しなくてはならない書類	自己チェック欄
請求者全員		・ **請求者**及び**死亡した方**の日本の年金手帳、基礎年金番号通知書または被保険者証 ・ 添付することができないときは、その理由を記載した文書	□ □
		・ **請求者と死亡した方**の生年月日、並びに死亡時において請求者と死亡した方との身分関係を明らかにすることのできる**日本の戸（除）籍謄本**(注1)または領事館が証明する書類 ・ 日本国籍でない方は、国籍を保有する国における、生年月日および死亡した方との身分関係を証明する公的な書類（出生証明書及び婚姻証明書等） ※ 事実上婚姻関係にある場合は、こちらから提出が必要な書類をご案内いたします。	□ □
		・ 死亡時において、請求者と死亡した方が生計を同一にしていることを確認できる世帯全員の住民票または住民票に代わる書類(注1) ・ 請求者と死亡した方の住所が異なるときは、その理由書	□ □
		死亡した年の前年または前々年の、請求者の収入または所得を確認できる所得証明書、課税証明書、確定申告書または源泉徴収票のいずれか（子及び孫(注2)については在学証明書等でも可） ※ 請求者の収入が850万円（所得655.5万円）以上であり、死亡年月日からおおむね5年以内に850万円（所得655.5万円）未満となることが見込まれる場合は、その状況を証明できる書類（例えば、退職年齢を明らかにすることのできる勤務先の就業規則など）を添付してください。	□
		死亡診断書または死体検案書若しくは検視調書に記載された事項の市町村長の証明書、またはそれらに相当する書類 1) 失踪宣告によって死亡したとみなされた方にかかる裁定請求については、失踪宣告を受けたことを明らかにすることができる書類 2) 死亡した方が船舶または航空機に乗っていて行方不明となっているときは行方不明となっている事実を、死亡の事実がわかっていて死亡日がわからないときは死亡した事実をそれぞれ明らかにすることができる書類	□ □ □
		死亡した方の死亡の原因が業務上、公務上または通勤による場合であって、請求する方が、**他の制度**から遺族補償給付を受けることができるときは、その年金証書の写し等のその事実を確認できる書類	□
		請求書中「4. 支払金融機関に関する情報」欄に記入した口座の情報を証明する書類	□
死亡した方が右のそれぞれの項目に該当する場合	日本国籍であった方	死亡した方が海外に居住していた期間を証明する書類で次のいずれか。 ・ 旅券法に規定する旅券（パスポート）の写 ・ 除かれた戸籍の附票 ・ 滞在国の日本領事館等の発行した在留資格証明書	□ □ □
	日本の年金受給者であった方	・ 受給していたすべての日本年金または恩給の証書 ※ 既に提出している場合は年金証書等の書類の写しを添付してください。	□
		・ 海外在住年金受給権者の届出事項連絡票（年金受給権者死亡の届出） ・ 未支給年金保険給付請求書（該当する年金の保険者から入手願います） ※ 死亡の届出及び未支給年金保険給付請求書を既に提出している場合は不要です。	□ □

注1. 戸籍謄本や住民票、またはそれに代わる書類については、原則、受給権が発生した後に交付されたもので、請求書を提出する6ヶ月以内に交付されたものを添付してください。

注2. 子または孫に20歳未満で障害があるときは、子または孫の障害状態を確認させていただく必要がございますので、こちらから提出が必要な書類を送付いたします。

दावा प्रपत्र में अपने कथन को समर्थन प्रदान करने के लिए आपको अनिवार्य रूप से साक्ष्य दस्तावेज़ जमा करने होंगे।

यह जानने के लिए कि आपको अपने दावे के साथ किन दस्तावेज़ को जमा करने की आवश्यकता होगी, कृपया निम्नलिखित तालिका को देखें और चेक (सही का निशान) लगाएं। यदि दस्तावेज़ों के साक्ष्य आपके दावा प्रपत्र की जानकारी के संगत नहीं हैं या पर्याप्त नहीं हैं, तो आपके लाभों को तय करने की प्रक्रिया में विलंब हो सकता है।

यदि आप;	आपको जानकारी का समर्थन करने वाले निम्नलिखित दस्तावेज़ जमा करने होंगे;	सेल्फचेक बॉक्स
किसी भी दावेदार हेतु	अपना (दावेदार) और मृतक व्यक्ति की पेंशन हस्तपुस्तिका या बेसिक पेंशन संख्या की सूचना या जापानी पेंशन सिस्टम का कवरेज प्रमाणपत्र। यदि आप ये जमा नहीं कर सकते हैं, तो कृपया एक नोट लिखकर स्पष्ट करें कि आप ऐसा क्यों नहीं कर सकते हैं।	☐ ☐
	जन्मतिथि को सत्यापित करने के लिए आपका और मृतक व्यक्ति का जन्म प्रमाणपत्र या आधिकारिक दस्तावेज़, जैसे विवाह प्रमाणपत्र जिससे आपके और मृतक व्यक्ति के बीच उनकी मृत्यु के समय संबंध को सत्यापित किया जा सके। जापान में रहने वाले जापानी निवासियों हेतु, कृपया जापानी परिवार रजिस्ट्री की एक प्रति निर्वासन रिकॉर्ड (Koseki-tohon: Joseki))*1) के साथ जमा करें। जापान के बाहर रहने वाले जापानी नागरिकों हेतु, कृपया उस देश के जापानी दूतावास द्वारा जारी किया गया समकक्ष प्रमाणपत्र जमा करें। नोट: डी फैक्टो (de facto) विवाह की स्थिति में हम आपको अन्य दस्तावेज़ भेजेंगे जिसे आपको पूरा भरकर हमें जमा करना होगा।	☐ ☐
	दस्तावेज़ यह सत्यापित करने के लिए कि आप और मृतक व्यक्ति उसकी मृत्यु के समय एक साथ एक ही घर में रहते थे। यदि आप जापान में रहते हैं, तो पूरे घर के लिए (*1)जापानी रेजिडेंट (निवासी) रजिस्ट्री (Juminhyo) की प्रमाणित प्रति जमा करें। सामजिक कार्यकर्ता द्वारा तैयार किए गए दस्तावेज़ स्वीकार किए जा सकते हैं। यदि आप साथ नहीं रहते, तो कृपया लिखित रूप से स्पष्ट करें कि आप साथ क्यों नहीं रहते थे।	☐ ☐
	आधिकारिक दस्तावेज़ आपकी पिछले वर्ष की आय या उनकी मृत्यु के दो वर्ष पहले आपकी आय को सत्यापित करने हेतु। अधिकृत संस्थाओं द्वारा जारी कर संबंधित वैध दस्तावेज़ जैसे आय प्रमाणपत्र, कर निर्धारण या वार्षिक आय रिटर्न। मृतक व्यक्ति का बच्चा (बच्चे) या पौत्र के लिए विद्यार्थी पहचान पत्र स्वीकार किया जा सकता है(*2))। नोट: यदि आपकी वर्तमान वार्षिक आय 8.5 मिलियन येन या इससे अधिक है और अगले 5 वर्ष में इसके कम होने का अनुमान है, तो कृपया अनुमानित स्थिति का समर्थन करने वाले दस्तावेज़ जमा करें, जैसे सेवानिवृत्ति आयु को निर्दिष्ट करने के लिए कार्य स्थल की कार्य नियमावली।	☐
	मृतक व्यक्ति की मृत्यु से संबंधित दस्तावेज़ जैसे मेयर द्वारा प्रमाणित मृत्यु के संबंध में मेडिकल रिपोर्ट या पोस्टमोर्टम निरीक्षण रिपोर्ट और निम्नलिखित अतिरिक्त दस्तावेज़ यदि लागू हो: 1. व्यक्ति को दिवंगत घोषित किए जाने के बाद कानूनी रूप से व्यक्ति की मृत्यु दिनांक की पुष्टि करने वाला दस्तावेज़ 2. दस्तावेज़ यह साबित करने के लिए विमान या जहाज़ में सवार होते समय व्यक्ति	☐ ☐ ☐

	अनुपस्थित था. ज्ञात नहीं कि व्यक्ति की मृत्यु हो गई, यह दर्शाने वाला दस्तावेज़।	
	यदि व्यक्ति की मृत्यु पेशेवर कारणों से हुई हो और यदि आप किसी प्रकार का आश्रित मुआवज़ा लाभ प्राप्त कर सकते हों, तो कृपया अपने पेंशन प्रमाणपत्र की छायाप्रति जमा करें।	☐
	अपने बैंक खाते का साक्ष्य जैसे आपके बैंक नोट की छायाप्रति जिससे दावा प्रपत्र में ब्लॉक 4 भरी गई बैंक जानकारी को समर्थन मिले।	☐
यदि मृतक व्यक्ति जापानी नागरिक था	यदि मृतक व्यक्ति जापानी नागरिक था, तो कृपया निम्न में से कोई एक दस्तावेज़ जमा करें जिससे सत्यापित किया जा सके कि वह जापान में रहता था: मृतक व्यक्ति का जापानी पासपोर्ट (छायाप्रति) या उनकी जापानी परिवार रजिस्ट्री की प्रमाणित छायाप्रति निर्वासन रिकॉर्ड (Koseki-tohon: Joseki) के साथ या अन्य देशों में जापानी दूतावास द्वारा जारी किया गया प्रमाणपत्र।	☐
यदि मृतक व्यक्ति को जापानी पेंशन प्राप्त हो रही थी	यदि मृतक व्यक्ति द्वारा जापानी पब्लिक पेंशन प्राप्त की जा रही थी, तो कृपया उनका प्रमाणपत्र (यदि मूल प्रमाणपत्र उपलब्ध न हो, तो कृपया एक छायाप्रति जमा करें) जमा करें।	☐
	मृतक व्यक्ति के आश्रित द्वारा जापानी पेंशन के बीमाकर्ता को निम्नानुसार रिपोर्ट फ़ाइल करनी होगी: - "विदेश में रहने वाले लाभार्थी की ओर से रिपोर्ट /अनुरोध" भेजकर लाभार्थी की मृत्यु की सूचना देने हेतु। - "व्यक्ति के देय असंग्रहीत लाभ" (Mishikyu Nenkin) के लिए दावा जमा करने हेतु यदि आप पहले ही सूचना/फ़ाइल कर चुके हैं, तो आपको यह दोबारा करने की आवश्यकता नहीं है।	☐ ☐

*1 : दस्तावेज़ तिथि: दस्तावेज़ उस तिथि के बाद जारी किए जाने चाहिए जब आप लाभों के लिए पात्र होते हैं और आपके द्वारा दावा करने की तिथि से 6 माह पहले।

*2. : यदि मृतक व्यक्ति का बच्चा (बच्चे) या पौत्र की आयु विकलांगता के साथ 20 वर्ष से कम है, तो हम आपको अन्य दस्तावेज़ भेजेंगे जिसमें आपको अक्षमता की जानकारी भरकर पूर्ण करके हमें जमा करना होगा।