

あなたが請求書に記入した内容を確認できる書類が必要となります。

次の表をご確認のうえ、指定された書類を請求書に添付して提出してください。請求書の記入内容と添付書類が一致しない場合は、こちらから照会させていただくこととなり、年金の支給を決定するまでに時間がかかることとなります。

該当する方		添付しなくてはならない書類	自己 チェック欄
請求者全員		<ul style="list-style-type: none"> 請求者及び死亡した方の日本の年金手帳、基礎年金番号通知書または被保険者証 添付することができないときは、その理由を記載した文書 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		<ul style="list-style-type: none"> 請求者と死亡した方の生年月日、並びに死亡時において請求者と死亡した方との身分関係を明らかにすることのできる日本の戸（除）籍謄本^(注1)または領事館が証明する書類 日本国籍でない方は、国籍を保有する国における、生年月日および死亡した方との身分関係を証明する公的な書類（出生証明書及び婚姻証明書等） <p>※ 事実上婚姻関係にある場合は、こちらから提出が必要な書類をご案内いたします。</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		<ul style="list-style-type: none"> 死亡時において、請求者と死亡した方が生計を同一にしていることを確認できる世帯全員の住民票または住民票に代わる書類^(注1) 請求者と死亡した方の住所が異なるときは、その理由書 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		<p>死亡した年の前年または前々年の、請求者の収入または所得を確認できる所得証明書、課税証明書、確定申告書または源泉徴収票のいずれか（子及び孫^(注2)については在学証明書等でも可）</p> <p>※ 請求者の収入が850万円（所得655.5万円）以上であり、死亡年月日からおおむね5年以内に850万円（所得655.5万円）未満となることが見込まれる場合は、その状況を証明できる書類（例えば、退職年齢を明らかにすることのできる勤務先の就業規則など）を添付してください。</p>	<input type="checkbox"/>
		<p>死亡診断書または死体検案書若しくは検視調書に記載された事項の市町村長の証明書、またはそれらに相当する書類</p> <p>1) 失踪宣告によって死亡したとみなされた方にかかる裁定請求については、失踪宣告を受けたことを明らかにすることができる書類</p> <p>2) 死亡した方が船舶または航空機に乗っていて行方不明となっているときは行方不明となっている事実を、死亡の事実がわかっていて死亡日がわからないときは死亡した事実をそれぞれ明らかにすることができる書類</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		<p>死亡した方の死亡の原因が業務上、公務上または通勤による場合であって、請求する方が、<u>他の制度</u>から遺族補償給付を受けることができるときは、その年金証書の写し等のその事実を確認できる書類</p>	<input type="checkbox"/>
		請求書中「4. 支払金融機関に関する情報」欄に記入した口座の情報を証明する書類	<input type="checkbox"/>
項目に該当する場合	死亡した方が右のそれぞれの日本国籍であった方	<p>死亡した方が海外に居住していた期間を証明する書類で次のいずれか。</p> <ul style="list-style-type: none"> 旅券法に規定する旅券（パスポート）の写 除かれた戸籍の附票 滞在国の日本領事館等の発行した在留資格証明書 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	日本の年金受給者であった方	<ul style="list-style-type: none"> 受給していたすべての日本年金または恩給の証書 <p>※ 既に提出している場合は年金証書等の書類の写しを添付してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> 海外在住年金受給権者の届出事項連絡票（年金受給権者死亡の届出） 未支給年金保険給付請求書（該当する年金の保険者から入手願います） <p>※ 死亡の届出及び未支給年金保険給付請求書を既に提出している場合は不要です。</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

注1. 戸籍謄本や住民票、またはそれに代わる書類については、原則、受給権が発生した後に交付されたもので、請求書を提出する6ヶ月以内に交付されたものを添付してください。

注2. 子または孫に20歳未満で障害があるときは、子または孫の障害状態を確認させていただく必要がございますので、こちらから提出が必要な書類を送付いたします。

You must submit evidence documents which support your statement in the claim form.

Please check the following table to find what documents you need to submit together with your claim. If the evidence of documents do not correspond with the information in your claim form, or not sufficient, it may delay procedure to decide on your benefits.

	You need to submit following supporting documents;	Self-check box
For any claimant	Pension Handbook, or Notice of Basic Pension Number, or coverage certificate of Japanese pension systems, of you (claimant) and the deceased person each. If you cannot submit them, please write a note to explain why you cannot submit one.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Your and the deceased person's birth certificates, or official document to verify date of birth, and official document such as marriage certificate to verify the relationship between you and the deceased person at the time of his/her death. For Japanese nationals residing in Japan, please submit certified copy of Japanese family registry with expulsion record (Koseki-tohon: Joseki) (*1). For Japanese nationals residing outside of Japan, please submit equivalent certificate issued by the Japanese consulate in the country. Note: In the case of a de facto marriage, we will send you other documents which you will need to complete and submit to us.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Document to verify that you and the deceased person lived together and shared same household at the time of his/her death. If you reside in Japan, please submit certified copy of Japanese resident registry (Juminhyo) for whole household (*1). Documents prepared by social workers may be acceptable. If you did not live together, please write a note to explain why you lived separately.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Official document to verify your income in the previous year or two years back from the year of his/her death. Valid documents include tax related certificate issued by tax authority, such as income certificate, tax assessment, or annual tax return. (For child(ren) or grandchild(ren) of the deceased person, student ID card may be acceptable (*2)). Note: If your current annual income is 8.5 million yen or more and is expected to be less than that within next 5 years, please submit document to support the expected situation, such as your workplace's work regulations to specify retirement age.	<input type="checkbox"/>
	Documents on the deceased person's death, such as medical report on death or postmortem inspection report certified by Mayors, and additional document as follows if applicable: 1) Document to prove the date the person is legally determined to be dead after he/she had been declared to be disappeared. 2) Document to prove the fact that the person is missing while on board an airplane or a ship. Document to show the person is dead but date was not unknown.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	If the person died as a result of occupational causes and if you can receive any survivors' compensation benefits, please submit photocopy of your pension certificate.	<input type="checkbox"/>
	Evidence of your bank account, such as photocopy of your bank note, to support bank information in the block 4. in the claim form.	<input type="checkbox"/>
If the deceased person was a Japanese national	If the deceased person was a Japanese national, please submit one of the follows to verify the terms he/she resided in Japan: The deceased persons' Japanese passport (photocopy), or annex of his/her certified copy of Japanese family registry with expulsion record (Koseki-tohon: Joseki), or certification issued by Japanese consulate in other countries.	<input type="checkbox"/>
If the deceased person was receiving Japanese pension	If the deceased person was receiving Japanese public pension, please submit his/her pension certificate (if the original certificate is not available, please submit a photocopy).	<input type="checkbox"/>
	The survivor of the deceased person needs to report or file to the insurer of the Japanese pension as follows: - to report the death of the beneficiary by sending the "Report /Request from Beneficiaries Residing Abroad". - to file a claim for "uncollected benefits due to the person" (Mishikyū Nenkin). If you have already reported/filed, you do not need to do it again.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

* 1: Documents date: Documents must be issued after the date you become eligible for benefits, and within 6 months prior to the date you file the claim.

* 2: If the deceased person's child(ren) or grandchild(ren) aged under 20 has disability, we will send you other documents which you will need to complete with disability information, and submit to us.