【記入例】年金受給権者氏名変更届

◆①欄

個人番号(マイナンバー)または「年 金証書に記載されている基礎年金番 号)・年金コードをご記入ください。

◆4欄、

変更(訂正)後と変更(訂正)前の氏 名には、必ずフリガナもご記入くださ (1)

※はっきりわかりやすくご記入ください。

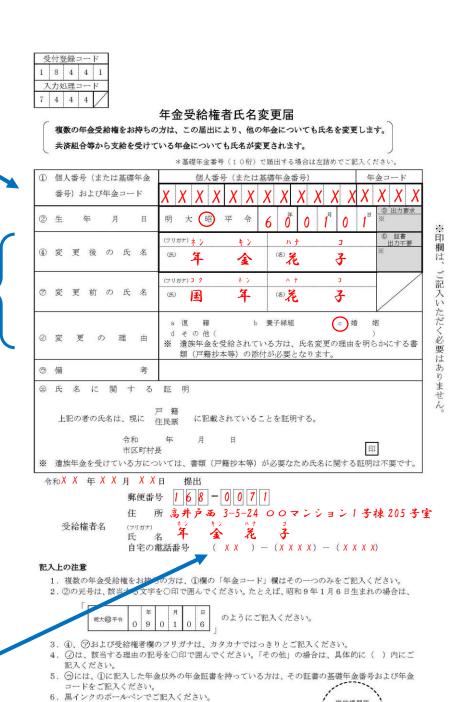
◆ イ 欄

氏名を変更(訂正)することとなった 理由に〇をつけてください。

「d その他」にOをつけた場合は、 変更(訂正)理由をカッコ内にご記入 ください。

◆自宅の電話番号

平日の日中に連絡を取りやすい番号 をご記入ください。



実施機関等

手続きに必要なもの

◆年金証書(複数の証書をお持ちの方は全て)

年金証書を紛失した場合は「事由書」の添付が必要です。

「事中書」は日本年金機構ホームページからダウンロード いただくか、「年金事務所」または「街角の年金相談セン ター」備え付けのものをご利用ください。

※郵送で手続きする場合、新しい年金証書を後日、ご登録の住所に 送付します。

氏名変更(訂正)についての市区町村長の証明等、以下 のいずれかが必要です。

- •①欄に個人番号(マイナンバー)の記入
- ①欄に市区町村長の証明
- •戸籍抄本または住民票の写し(コピー不可)の添付
- ※フリガナのみの変更(訂正)を行う場合は、市区町村長の 証明等は不要です。

遺族年金の受給権者の方は、下記の書類が必要です。

・戸籍謄本等、氏名の変更の理由を明らかにすることがで きる書類

ご注意ください!

- ◆年金事務所等へ氏名変更(訂正)の手続きをする場合、受 取金融機関に対しても氏名変更(訂正)の手続きを行って ください。
 - ※口座名義人のフリガナと相違した場合、年金の受け取りが できなくなる場合があります。
- ◆どちらか一方でも手続きが遅れると、年金の振り込みが遅 れる場合があります。
- ◆氏名変更と同時に住所も変更した方は、住所変更届の提 出もお願いします。