

受付登録コード			
1	8	0	5

令和 年 月 日 提出

入力処理コード				
新法: 4	5	0	1	年金証書
厚年: 1	5	0	4	改定通知書
船保: 2	5	6	0	振込(金融機関)
国年: 3	5	7	0	振込(ゆうちょ)
短期: 6				
共済: 9				

- 年金証書
 改定通知書 再交付申請書
 振込通知書

基礎年金番号(10桁)で届出する場合は、左詰めでご記入ください。

個人番号(または基礎年金番号)										
年金コード	受給しているすべての年金について再交付を希望する場合は右に✓をしてください。 <input checked="" type="checkbox"/> <small>※右に✓をした場合は年金コードを記入する必要はありません。</small>									
再交付を希望する年金のコードを右欄にご記入ください。										
生年月日	<input type="radio"/> 明治 <input type="radio"/> 大正 <input type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 <input type="radio"/> 令和			年	月	日	印刷指示 ◆			
受給権者氏名	(フリガナ)									
受給権者住所	〒 -									
電話番号	- -									
再交付を希望する通知書等を○印で囲んでください。(複数選択可)	<input type="radio"/> 年金証書									
	<input type="radio"/> 改定通知書	➔	年金額の改定が行われた年月をご記入ください(おおよそでも結構です)。 <input type="radio"/> 平成 ・ <input type="radio"/> 令和 年 月 <hr/> <input type="radio"/> 平成 ・ <input type="radio"/> 令和 年 月							
	<input type="radio"/> 振込通知書	➔	現在、年金を受けている支払機関を○印で囲んでください。 <input type="radio"/> ① 金融機関(ゆうちょ銀行を除く) <input type="radio"/> ② ゆうちょ銀行(郵便局)							
再交付を申請する理由	<input type="radio"/> 紛失 <input type="radio"/> き損 <input type="radio"/> その他 [] <small>※その他を○印で囲んだ場合は理由をご記入ください。</small>									

◎裏面の注意事項をよく読んでからご記入ください。
◆印の欄は記入する必要はありません。

注意事項

◎再交付した通知書等は年金受給権者ご本人へ送付いたします。

◎住所、氏名、電話番号は正確にご記入ください。

◎年金証書をき損したことによる再交付を申請される方は、き損した年金証書を添えてください。

◎年金額の改定時期がわからない場合は、おおよその時期をご記入ください。

◎共済組合等から支給されている厚生年金についても、この申請書で交付申請ができます。

共済組合等で決定された年金の通知書等は、共済組合等から送付されます。

なお、共済組合等から支給されている共済年金については、この申請書で交付申請ができません。

再交付を希望される場合は各共済組合等にお問い合わせください。

◎個人番号を記入した場合は、次の(1)または(2)を添付してください。

なお、郵送で提出される場合は下記書類のコピーを添付してください。

(1) マイナンバーカード

(2) 以下の2種類の書類(㊦と㊧1種類ずつ)

㊦個人番号が確認できる書類：個人番号が記載された住民票または通知カード（氏名、住所等が住民票の記載と一致する場合に限る）

㊧身元確認ができる書類：運転免許証、旅券、身体障害者手帳、療育手帳、在留カード等

※身元確認ができる書類については、上記㊧以外にも添付可能な書類があります。

ご不明な点等は年金事務所にお問い合わせください。