【記入例】年金証書 改定通知書 振込通知書 再交付申請書

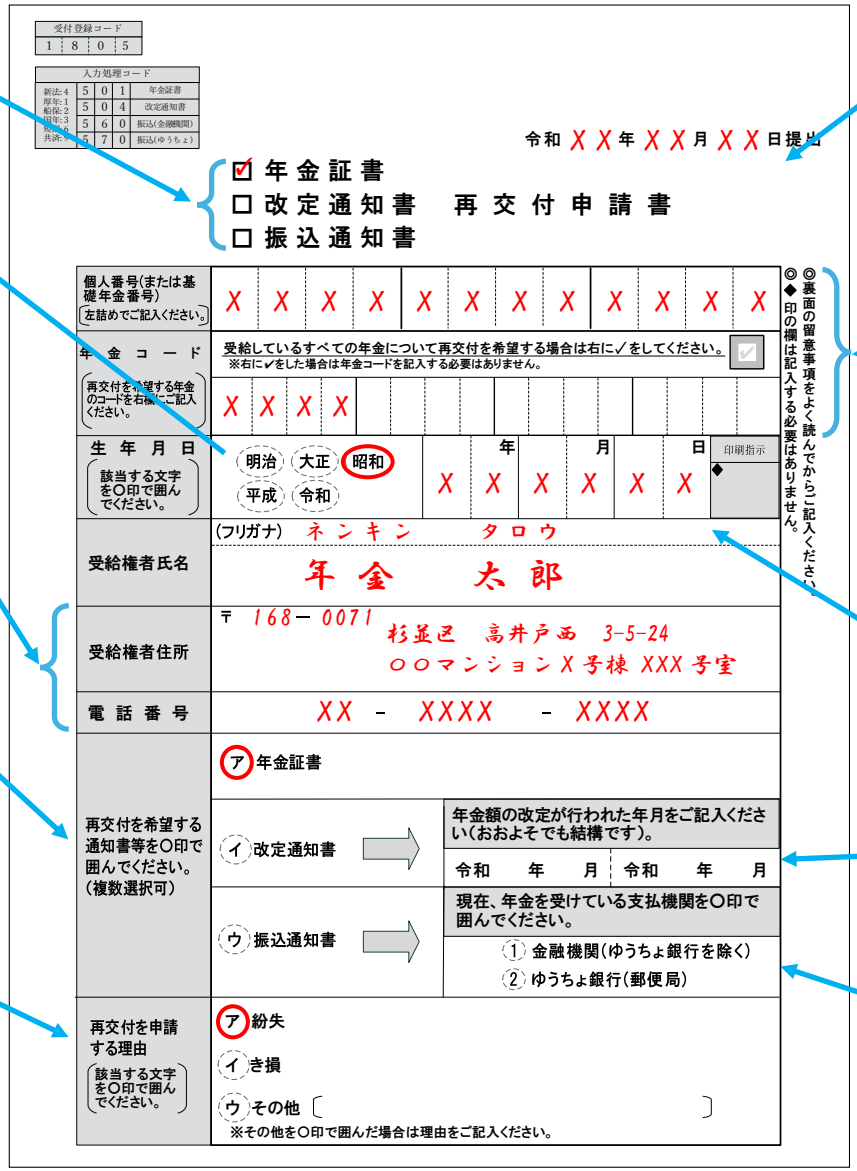
再交付を希望する通知書等に☑してください。

該当する元号を〇で囲み、生年月日をご記入ください。

住所・電話番号を記入してください。
- アパート・マンションにお住いの方は名称、部屋番号を記入してください。
- 平日の日中に連絡を取りやすい番号をご記入ください。

再交付を希望する通知書等に〇をつけてください。

再交付を申請する理由に〇をつけてください。
注:「ウ その他」の場合は具体的な理由を〔 〕内に記入してください。
また、き損した年金証書をお持ちの場合は、添付してください。



提出年月日をご記入ください。

個人番号(マイナンバー)または基礎年金番号と再交付を希望する年金コードをご記入ください。
受給している全ての厚生年金にかかる通知書の再交付を希望する場合は☑してください。

※マイナンバーを記入した場合は、マイナンバーカード等が必要となります。詳しくは、申請書の裏面をご覧ください。

年金を受けている方の氏名およびフリガナをご記入ください。

改定通知書の再交付を申請される方は、こちらにご記入ください。

振込通知書の再交付を申請される方は、年金を受けている金融機関に〇をつけてください。