

通知書名	受付登録コード	入力処理コード
決定通知書/不該当通知書	1 8 0 5 1	
改定通知書	1 8 0 5 2	
振込通知書	1 8 0 5 3	0 5 0 1
支給金額変更通知書	1 8 0 5 4	
給付証明書	1 8 0 6 1	0 5 0 8

令和 年 月 日提出

年金生活者支援給付金

- 決定通知書/不該当通知書
 改定通知書
 振込通知書
 支給金額変更通知書
 給付証明書
- 再発行申請書
発行申請書

基礎年金番号(10桁)で届け出する場合は、左詰めでご記入ください。

① 個人番号 (または基礎年金番号)										
② 生年月日 (該当する文字を○印で囲んでください。)	明治	大正	昭和	年	月	日	送信	③ 作成表示	送信	
⑦ 受給権者氏名	(フリガナ)									
① 受給権者住所	〒 -									
㊦ 電話番号	- -									
① 発行を希望する通知書等を○印で囲んでください。	ア 決定通知書/不該当通知書			イ 改定通知書			ウ 振込通知書			
	エ 支給金額変更通知書			オ 給付証明書						
① 発行を申請する理由	ア 紛失 (イ き損) ウ その他 ()									

これ以降は、改定通知書、振込通知書、または給付証明書に○をした場合のみご記入ください。

① ①で「イ 改定通知書」、「ウ 振込通知書」、「オ 給付証明書」に○をした場合は発行を希望する年度を記入して下さい。	令和	年度	令和	年度
	令和	年度	令和	年度

【個人番号(マイナンバー)により申請する際の添付書類について】

申請者本人が窓口で申請書を提出する場合は、マイナンバーカード(個人番号カード)を提示してください。お持ちでない場合は、以下の①および②を提示してください※1。

①マイナンバーが確認できる書類:個人番号の表示がある住民票の写し、通知カード(氏名、住所等が住民票の記載と一致する場合に限る)

②身元(実存)確認書類:運転免許証、パスポート、在留カードなど※2

※1 郵送で申請書を提出する場合は、マイナンバーカードの表・裏両面、または①および②のコピーを添付してください。

※2 上記以外の②身元(実存)確認書類については、最寄りの年金事務所へお問い合わせください。