猶予様式第１－２号

納付の猶予申請書

収受印

令和　　年　　月　　日

厚生(支)局長　　殿

厚生年金保険法第89条、健康保険法第183条及び子ども・子育て支援法第71条第1項(※1)(以下「厚年法第89条等」といいます。)で準用する国税通則法第46条第____項第____号(第5号の場合、第____号類似)の規定により、以下のとおり納付の猶予を申請します。

申請者	事業所の記号番号	
	住所(所在地)	
	氏名(名　称)	
	電話番号	

納付すべき保険料等	年度	月分	納期限	健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金(※2)	延滞金	滞納処分費	備考
				円	円	円	法律による金額 円	法律による金額 円	
							〃	〃	
							〃	〃	
納付すべき保険料等のうち、納付の猶予を受けようとする金額				円			〃 要す	〃	

納付の猶予を受けようとする期間	令和　　年　　月　　日 から 令和　　年　　月　　日 まで　　月間
猶予該当事実の詳細	
一時に納付することができない事情の詳細	
担　保	□ 有　□ 無
担保財産の詳細 又は 提供できない特別の事情	

納付計画	年月日	金額	年月日	金額	年月日	金額
		円		円		円
		円		円		円
		円		円		円
		円		円		円

※1　平成27年3月以前の月分の拠出金については、子ども・子育て支援法及び就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律の一部を改正する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律第36条による改正前の児童手当法第22条第1項。
※2　平成27年3月以前の月分の拠出金については、児童手当拠出金。

※年金事務所記入欄

整理簿登記年月日	令和　　年　　月　　日
通知書発出年月日	令和　　年　　月　　日
オンライン入力日	令和　　年　　月　　日

添付する書類欄		
□ 猶予該当事実証明書類		□ 財産収支状況書
□ 財産目録	□ 収支の明細書	□ 担保関係書類
□ その他（　　）		