

様式コード			
3	2	7	5
届書コード			
2	7	5	

船員保険 産前産後休業取得者変更(終了)届  
 厚生年金保険

所長	副所長	課長	担当者

◎記入方法については裏面をご参照ください。  
 ※印欄は記入しないでください。

①船舶所有者整理記号	②被保険者整理番号	③個人番号 (または基礎年金番号)	⑦被保険者の氏名		④被保険者の生年月日												
			(フリガナ)	(氏)	(名)	昭和 5	年	月	日								
						平成 7											
						令和 9											
変更前					変更後												
①出産 (予定) 年月日			②産前産後休業期間			③出産 (予定) 年月日			④産前産後休業期間								
令和	年	月	日	令和	年	月	日	から	令和	年	月	日	から				
				令和	年	月	日	まで					まで				
⑤産前産後休業開始年月日			⑥出産 (予定) 年月日			⑦産前産後休業終了 (予定) 年月日			備考								
令和	※	年	月	日	送信	令和	※	年	月	日	送信	令和	※	年	月	日	送信

令和 年 月 日提出

届書記入の個人番号に誤りがないことを確認しました。

船舶所有者 〒 -  
 住所

氏名

電話番号 ( ) -

受付日付印

社会保険労務士記載欄

氏名等

### 【記入方法】

1. ③は、本人確認を行ったうえで、個人番号を記入してください。基礎年金番号を記入する場合は、基礎年金番号通知書等に記載されている10桁の番号を左詰めで記入してください。

2. ④の年号は、該当する文字を○印で囲んでください。  
生年月日は、たとえば昭和61年11月7日の場合は、

昭和 5		年		月		日
平成 7	6	1	1	1	0	7
令和 9						

のように記入してください。

3. ①および②は、産前産後休業期間の変更（終了）前後の出産予定年月日または出産年月日を記入してください。

たとえば令和4年1月1日出産予定の場合は、

		年		月		日
令和	0	4	0	1	0	1

のように記入してください。

4. ⑦は、変更（終了）前の産前産後休業の開始年月日および終了予定年月日を記入してください。

5. ⑧は、変更（終了）後の産前産後休業の開始年月日および終了予定年月日（産前産後休業の終了の場合は終了年月日）を記入してください。

### （参考）

保険料を徴収しない期間は、産前産後休業開始年月日の属する月から産前産後休業終了（予定）年月日の翌日の属する月の前月までとなります。