

様式コード			
3	2	6	8
届書コード			
2	6	8	

届書

正

所 長	副所長	課 長	担当者

### 厚生年金保険（船員）養育期間標準報酬月額特例終了届

◎記入方法については裏面をご参照ください。

①船舶所有者整理記号	②被保険者整理番号	③個人番号（または基礎年金番号）	⑦被保険者の氏名	⑧性別	④被保険者の生年月日			
			(フリガナ) (氏) (名)	男 1 女 2	昭和5 平成7 令和9	年	月	日
⑨養育する子の氏名		⑩養育する子の生年月日		⑤養育特例開始年月日		⑥養育特例終了年月日		備 考
(フリガナ) (氏) (名)		平成 令和		平成7 令和9		平成7 令和9		
		年 月 日		年 月 日		年 月 日		

送  
信

受付日付印

届書記入の個人番号に誤りがないことを確認しました。  
令和 年 月 日に被保険者から申出を  
受理しましたので提出します。  
令和 年 月 日 提出

船舶所有者 〒 —  
住 所  
氏 名  
電 話 番 号 ( ) —

上記のとおり申出します。  
日本年金機構 理事長 あて  
令和 年 月 日 提出

申 出 人 〒 —  
住 所  
氏 名  
電 話 番 号 ( ) —

社会保険労務士記載欄
氏名等

副

## 厚生年金保険（船員）養育期間標準報酬月額特例終了確認通知書

①船舶所有者整理記号		②被保険者整理番号		⑦被保険者の氏名				⑧性別		④被保険者の生年月日					
.....		.....						(フリガナ)		男 1		昭和5	年	月	日
.....		.....						(氏)		女 2		平成7	.....	.....	.....
③養育する子の氏名				⑤養育する子の生年月日			⑥養育特例開始年月日			⑥養育特例終了年月日			備考		
(フリガナ)				平成 年 月 日			平成7 年 月 日			平成7 年 月 日					
(氏)				令和 ..... 年 ..... 月 ..... 日			令和9 ..... 年 ..... 月 ..... 日			令和9 ..... 年 ..... 月 ..... 日					

上記のとおり養育期間標準報酬月額特例の終了を確認したので通知します。

船舶所有者 千 一
住 所
氏 名
電 話 番 号 ( ) -
様

申 出 人 千 一
住 所
氏 名
電 話 番 号 ( ) -
様

令和 年 月 日  
日本年金機構理事長

船舶所有者の方は、この通知を受け取ったらすみやかに、被保険者にこの通知書をお渡しください。

## 【届出の対象者】

この届書は、養育期間標準報酬月額特例措置の申出に係る子が死亡した場合または申出に係る子を養育しなくなった場合に、提出してください。ただし、子が死亡したとき、または子を養育しなくなったときに、それより前に次のいずれかに該当していた場合は、この届書を提出する必要はありません。

- ① 申出に係る子が3歳に達していた場合
- ② 船舶所有者に使用されなくなったなど、厚生年金保険の被保険者資格を喪失していた場合
- ③ 申出に係る子以外の子について、養育期間標準報酬月額特例措置を受けている場合
- ④ 保険料徴収の特例を受ける育児休業等を開始していた場合
- ⑤ 保険料徴収の特例を受ける産前産後休業を開始していた場合

## 【記入方法】

1. ③は、本人確認を行ったうえで、個人番号を記入してください。基礎年金番号を記入する場合は、基礎年金番号通知書等に記載されている10桁の番号を左詰めで記入してください。

昭和 5	年	月	日
平成 7	6	1	1
令和 9	1	1	0

2. ④の年号は、該当する文字を○印で囲んでください。  
生年月日は、たとえば昭和61年11月7日の場合は、右図のように記入してください。

3. ㊦は、養育する子の生年月日を記入してください。  
たとえば、令和4年1月1日生まれの場合は、右図のように記入してください。

平成	年	月	日
令和	0	4	0
	1	1	1

4. ⑥養育特例終了年月日は、次のそれぞれの場合に応じて、その日を記入してください。
  - ・子が死亡した場合           ：子が死亡した日
  - ・子を養育しなくなった場合   ：子を養育しなくなった日

## 【添付書類】

以下は、船舶等を退職後に船舶所有者を経由せずに提出する場合で、なおかつ個人番号（マイナンバー）により届出する場合にのみ必要です。

本人が窓口で申出書を提出する場合は、マイナンバーカード（個人番号カード）を提示してください。お持ちでない場合は、以下の①および②を提示してください\*1。

- ① マイナンバーが確認できる書類：個人番号の表示がある住民票の写し、通知カード（氏名、住所等が住民票の記載と一致する場合に限る）
- ② 身元（実存）確認書類           ：運転免許証、パスポート、在留カードなど\*2

※1 郵送で届書を提出する場合は、マイナンバーカード表裏両面または①および②のコピーを添付してください。

※2 上記以外の②身元（実存）確認書類については、管轄の年金事務所へお問い合わせください。