

届書コード			送信
1	0	1	

船員保険 厚生年金保険 新規適用船舶所有者届 (その1)

所長	副所長	課長	担当者

◎ 「※」印欄は記入しないでください。
◎ 記入方法については裏面をご参照ください。

① ※ 船舶所有者整理記号				② ※ 船舶の種類 A・1 C・3 D・4				送信	※ 告知番号 ⑦ 告知番号 船員保険 厚生年金保険				③ 船舶所有者氏名(名称) (フリガナ)											
④ 郵便番号				⑤ 船舶所有者の住所(所在地)又は仮住所 (フリガナ)					市区町村コード ※															
⑥ 適用年月日 令和 年 月 日				⑦ 賞与支払予定月 1回目 2回目 3回目 4回目				⑧ 電話番号及び担当者名				() -												
⑧ ※ 管理台帳作成 0・1・2		⑨ ※ 適用種別		⑩ ※ 賞与届用紙作成 0:要 1:不要		⑪ 個人・法人等区分 1:法人船舶 2:個人船舶 3:国・地方公共団体		⑫ 番号等区分 1:法人番号 2:会社法人等番号				⑬ 番号				⑭ 本・支店区分 1:本店 2:支店		⑮ 内・外国区分 1:内国法人 2:外国法人		送信				
船舶概況		㊦ 種類 汽船・機帆船・漁船・その他		㊧ 船籍港		㊨ 所有理由 自社船・(新造・買船)・傭船(定期・裸)・共有船・その他				㊩ 傭船先														
		㊪ 傭船期間		㊫ 業務		㊬ 航行区域				㊭ 運行開始 令和 年 月 日		㊮ 事業開始 令和 年 月 日												
⑯ 備考																								

令和 年 月 日 提出

受付日付印

社会保険労務士 記載欄	氏名等
----------------	-----

※
船舶所有者整理記号

船員保険
厚生年金保険

新規適用船舶所有者届（その2）

--	--	--	--

② 手当の名称 及び 支給方法	④ 報酬月額 算定方法	※
	⑤ 所 属 船主団体	
	⑥ 所 属 労働組合	

⑦ 船舶所有者住所の略図	⑧ 備考	<p>◎提出する書類</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 被保険者資格取得届 2. 海員名簿の写し 3. 被扶養者(異動)届 4. 法人登記簿謄本(個人の場合は住民票の写し) 5. 法人番号指定通知書等のコピー 6. 仮住所の場合は仮住所選定申請書 7. 船舶謄本又は国籍証書の写し 8. 備船契約書の写し 9. 漁業許可書の写し 10. 定款 11. 就業規則、その他給与規定 12. 貸ビル賃貸借契約書 	<p>◎書類提出の際提示するもの</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 賃金台帳 2. 海員名簿 3. 備船契約書の原本
		<p>令和 年 月 日 提出</p>	

【記入の方法】

1. ③の船舶所有者の氏名（名称）のフリガナは、株式会社を「カ」、合名会社を「メ」、合資会社を「シ」および有限会社を「ユ」と略して記入してください。
ただし、前記以外の法人については、そのままフリガナで記入してください。
2. ⑤の住所（所在地）は、都道府県を除いて記入し、フリガナを記入してください。
3. ①は、代表電話番号および担当者名を記入してください。
4. ㊸㊹は、該当する文字を○印で囲んでください。
5. ㊺の手当とは、残業手当、航海手当、家族手当、休日手当、歩合金など名称にかかわらず基本的な給与を補充する意味で支給するすべての給与をいいます。
6. ㊻は、交通機関および目標物を明記した船舶所有者住所の略図を記入してください。
7. ⑪⑫⑭⑮は、該当する番号を○印で囲んでください。
⑫⑭⑮は、⑪で「2：個人船舶」を選択した場合は、記入は不要です。
⑭⑮は、⑪で「3：国・地方公共団体」を選択した場合は、記入は不要です。
8. ⑫の区分のうち、法人番号と会社法人等番号の双方を有する場合は、原則「1：法人番号」を選択してください。
9. ⑬は⑫において選択した区分に応じた番号を記入してください。
⑬は、⑪で「2：個人船舶」を選択した場合は、記入は不要です。