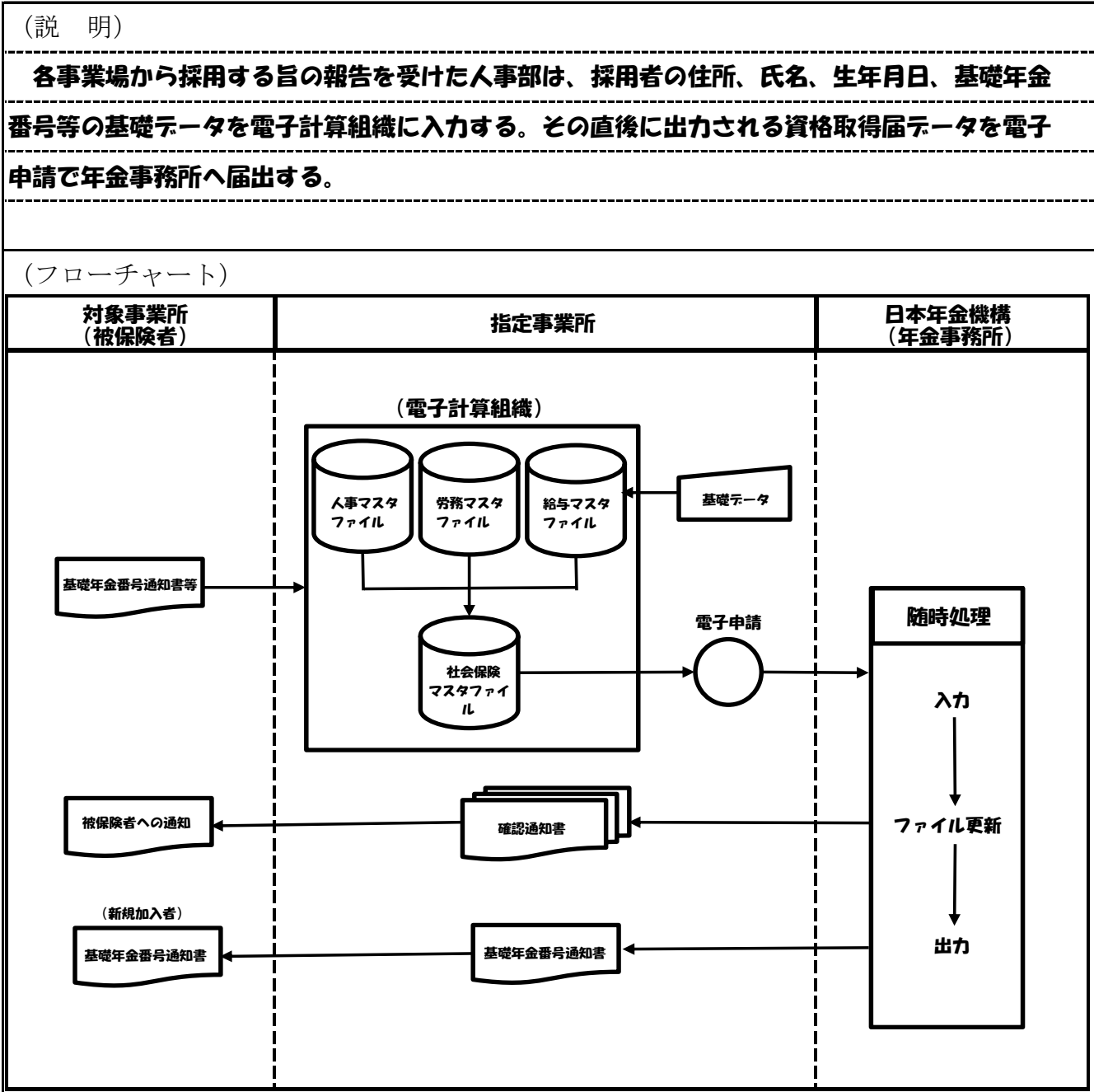


この様式は、①資格取得届、②資格喪失届、③算定基礎届、④賞与支払届、⑤月額変更届、⑥住所変更届の6種類につき、各々作成してください。但し、同じフローチャートとなる場合は、まとめて1枚で作成してください。

記入例

各種届書（ 資格取得届 ）の作成過程及び被保険者への作成過程または届出の処理過程



※各種届書の作成過程等が同一である場合は、共通の作成過程等について記載願います。

|                |                           |
|----------------|---------------------------|
| 指定事業所となる事業所所在地 | 〒168-8505 東京都杉並区高井戸3-5-24 |
| 指定事業所となる事業所名称  | 株式会社 健保産業                 |
| 事業主氏名          | 代表取締役社長 健保 良一             |
| 電話番号           | TEL 03 ( 2345 ) 6789      |

|                |  |
|----------------|--|
| 社会保険労務士<br>記載欄 |  |
|----------------|--|