

記入例

健康保険
厚生年金保険

育児休業等取得者
申出書(新規・延長)/終了届



令和 7 年 10 月 15 日提出

提出者記入欄	事業所整理記号	200-ケイト	受付印
	届書記入の個人番号に誤りがないことを確認しました。 〒 168 - 8500		
	事業所所在地	東京都杉並区高井戸3-2-1	
	事業所名称	株式会社 健保産業	
	事業主氏名	代表取締役社長 健保 良一	
	電話番号	03 (1234) 5678	

新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。

延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A延長 B終了の必要項目を記入してください。

＜「⑩育児休業等開始年月日」と「⑪育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合＞

- ・共通記載欄の⑩育児休業等取得日数欄と⑪就業予定日数欄を必ず記入してください。
- ・同月内に複数回の育児休業を取得した場合は、⑩育児休業等開始年月日欄に、初回の育児休業等開始年月日を、⑪育児休業等終了(予定)年月日欄に最終回の育児休業等終了(予定)年月日を記入のうえ、C育児等取得内訳を記入してください。

共通記載欄 (新規申出)	① 被保険者整理番号	④ 7	② 個人番号 [基礎年金番号]	⑤ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	③ 被保険者氏名 (氏名) 年金	(名) 花子	④ 被保険者生年月日	5昭和 ⑦平成 9令和 0 5 0 7 1 1
	⑥ 養育する子の氏名 (氏名) 年金	(名) 太郎	⑦ 養育する子の生年月日	9令和 0 7 0 8 1 7
	⑧ 区分 ①実子 2.その他 ※「2.その他」の場合は、⑨養育開始年月日(実子以外)も記入してください。	⑨ 養育開始年月日 9令和	⑩ 育児休業等開始年月日	9令和 0 7 1 0 1 3
	⑩ 育児休業等開始年月日	9令和 0 7 1 0 1 3	⑪ 育児休業等終了(予定)年月日	9令和 0 8 0 8 1 6
	⑫ 育児休業等取得日数		⑬ 就業予定日数	
	⑭ パパママ育休プラス該当区分	□ 該当	⑮ 備考	
	⑯ 変更後の育児休業等取得日数		⑰ 変更後の育児休業等取得日数	
	⑱ 変更後の育児休業等終了年月日		⑲ 変更後の育児休業等終了年月日	
	⑳ 変更後の育児休業等開始年月日		㉑ 変更後の育児休業等開始年月日	

12 終了予定日を延長する場合

※必ず共通記載欄も記入してください。

A. 延長	⑯ 育児休業等終了(予定)年月日(変更後)	9.令和	0 9 0 2 1 6
-------	-----------------------	------	-------------

※延長後の「⑯育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑩育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、⑯変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑰ 変更後の育児休業等取得日数	
-----------------	--

予定より早く育児休業を終了した場合

※必ず共通記載欄も記入してください。

B. 終了	⑯ 育児休業等終了年月日	9.令和	
-------	--------------	------	--

※「⑯育児休業等終了年月日の翌日」が「⑩育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、⑯変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑰ 変更後の育児休業等取得日数	
-----------------	--

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等取得する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

C. 育児等取得内訳	1	⑩ 育児休業等開始年月日	9.令和		⑪ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和		⑫ 育児休業等取得日数		⑬ 就業予定日数	
	2	⑩ 育児休業等開始年月日	9.令和		⑪ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和		⑫ 育児休業等取得日数		⑬ 就業予定日数	
	3	⑩ 育児休業等開始年月日	9.令和		⑪ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和		⑫ 育児休業等取得日数		⑬ 就業予定日数	
	4	⑩ 育児休業等開始年月日	9.令和		⑪ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和		⑫ 育児休業等取得日数		⑬ 就業予定日数	

育児休業等取得者申出書は、**育児休業等期間中または育児休業等終了日から起算して1月以内の期間に提出してください。**

1 事業主が被保険者からの申出を受け、年金事務所や事務センターへ提出した日を記入してください。

2 事業所整理記号を必ず記入してください。

3 事業所情報を記入してください。

4 被保険者整理番号を必ず記入してください。

5 マイナンバーカードや基礎年金番号通知書等を確認し、必ず記入してください。

6 次のいずれかを○で囲んでください。

1. 実子 : 養育する子が被保険者の実子である場合
2. その他 : 養育する子が被保険者の養子である場合

7 養子である子の養育開始日を記入してください。

8 新規申出時の育児休業等開始年月日を記入してください。

9 新規申出時(または延長申出時)の育児休業終了(予定)年月日を記入してください。

10 育児休業等開始日が、育児休業等終了(予定)日の翌日と同月の場合は、育児休業等取得日数と就業予定日数を記入してください。
※同月内に、複数回の育児休業等取得した場合は、同月内の日数の合計を記入して下さい。

11 パパママ育休プラスに該当する場合は、チェック(☑)をしてください。

12 変更後の終了年月日を記入してください。今回延長申請する育児休業等の取得区分に応じて、1歳(パパママ育休プラス該当する場合は1歳2か月)、1歳6か月、2歳、3歳に到達する日以前の日付を記入してください。

13 延長後の「⑯育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑩育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、変更後の育児休業等取得日数欄を記入してください。