健康保険被保険者証回収不能届

【手続概要】

事業主は、健康保険被保険者証の添付を必要とする届書の提出時に健康保険被保険者証を添付できない場合、この届書を添付しなければなりません。

【提出先】

郵送で事務センター（事務所の所在地を管轄する年金事務所）

【提出方法】

健康保険被保険者証の添付が必要となった届書（被保険者資格喪失届、被扶養者異動届等）と一緒にご提出ください。なお、電子申請により届出する場合は、スキャンしたデータを電子添付してください。

※電子添付する場合のデータ形式はJPEG（拡張子：jpg）またはPDF（拡張子：pdf）とし、ファイル名に「被保険者証回収不能届」や「被保険者証」「回収不能」等の単語を入れてください。

※スキャンしたデータにより提出した被保険者証回収不能届の原本については、事業主において届出後2年間保存してください。