

【郵送で申請する場合の提出先】

〒182-8530

東京都調布市調布ヶ丘1-18-1KDX調布ビル3階  
日本年金機構 特定技能担当係

社会保険適用外事業所用

※この申請書は、特定技能外国人を受け入れる事業所  
が記載するものです。

【特定技能・適用外事業所用】年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書

1. 交付申請者(事業主様に関し①～⑦までもれなく記載してください。) 年 月 日申請

①基礎年金番号									
				-					

※①基礎年金番号は、申請者ご自身の基礎年金番号を必ず記載してください。

②住所					
③フリガナ			⑤性別		
④氏名					
⑥生年月日	年	月	日	⑦電話番号	

2. 申請事由

「特定技能」外国人にかかる在留資格認定証明書の申請、在留期間更新申請または在留資格変更申請のため

3. 年金加入記録及び国民年金保険料納付記録の交付を求める期間

交付可能な直近2年間分の年金加入記録及び国民年金保険料納付記録

委任欄

※交付申請者が申請等を委任する場合に、委任を受けた方(受任者)について記載してください。  
※受任者が申請書を提出する場合は、受任者ご自身の本人確認書類ができるもの(郵送の場合は写し)が必要となります。  
必要なものの例は、記載例の【申請に必要なもの】をご覧ください。

私、上記交付申請者は、「【特定技能・適用外事業所用】年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書」  
にかかる申請等について、下記の者に委任します。

受任者氏名	委任者との関係
受任者住所(注)	電話番号

(注)受任者の住所には送付できません(交付申請者ご本人の住所に送付させていただきます)。

以下、日本年金機構記入欄

交付申請者 殿 年 月 日交付  
日本年金機構  
年金記録企画部  
年金記録業務室  
(公印省略)

年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付について

申請いただきました年金加入記録及び国民年金保険料納付記録について、以下のとおり交付します。

年金加入記録	別添「被保険者記録照会回答票」のとおり交付します。
国民年金保険料納付記録	<input type="checkbox"/> 別添「被保険者記録照会(納付Ⅱ)」のとおり交付します。 <input type="checkbox"/> 交付を求める期間内に国民年金の加入記録がありません(交付なし)。
備考	交付対象期間:交付した月の前々月以前の24月

※国民年金保険料納付記録において、保険料が納付されていない月(未納の月)には、「\*」、「ア」、「チ」、「ヒ」または「ー」のいずれかが表示されています。

【郵送で申請する場合の提出先  
〒182-8530

東京都調布市調布ヶ丘1-18-1KDX調布ビル3階  
日本年金機構 特定技能担当係

記載例(赤枠内を記載してください。)

## 社会保険適用外事業所用

※この申請書は、特定技能外国人を受け入れる事業所  
が記載するものです。

### 【特定技能・適用外事業所用】年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書

1. 交付申請者(事業主様に関し①～⑦までもれなく記載してください。) (西暦)XXXX年X月XX日申請

①基礎年金番号										
1	2	3	4	-	5	6	7	8	9	0
※①基礎年金番号は、申請者ご自身の基礎年金番号を必ず記載してください。										
住民票に登録している住所を記載してください。										
②住所	〒123-0001 東京都杉並区高井戸西3-5-24									
③フリガナ	ネンキン タロウ									
④氏名	年金 太郎						⑤性別	男		
⑥生年月日	昭和40年 4月 3日			⑦電話番号	01-2345-6789					

#### 2. 申請事由

「特定技能」外国人にかかる在留資格認定証明書の申請、在留期間更新申請または在留資格変更申請のため

#### 3. 年金加入記録及び国民年金保険料納付記録の交付を求める期間

交付可能な直近2年間分の年金加入記録及び国民年金保険料納付記録

#### 委任欄

※交付申請者が申請等を委任する場合に、委任を受けた方(受任者)について記載してください。  
※受任者が申請書を提出する場合は、受任者ご自身の本人確認書類ができるもの(郵送の場合は写し)が必要となります。  
必要なものの例は、記載例の【申請に必要なもの】をご覧ください。

私、上記交付申請者は、「【特定技能・適用外事業所用】年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書」  
にかかる申請等について 受任者の方の所属機関及び氏名を記載ください。【例】株式会社日本年金 年金 太郎

受任者氏名	委任者との関係
受任者住所(注)	電話番号

(注)受任者の住所には送付できません(交付申請者ご本人の住所に送付させていただきます)。

#### 以下、日本年金機構記入欄

##### 【申請に必要なもの】

1 【特定技能・適用外事業所用】年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書

2 上記1に加え、ご本人以外の方に証明書類の申請等を委任する場合に必要なもの

I 郵送で申請書を提出する場合

委任欄に必要事項を記入のうえ、受任者に関する以下の書類を添付してください。

・受任者の本人確認書類(個人番号カード、運転免許証等)の写し

II 窓口で申請書を提出する場合

委任欄に必要事項を記入のうえ、窓口にて受任者に関する以下の書類を確認させていただきますので、ご提示をお願いします。

・受任者の本人確認書類(個人番号カード、運転免許証等)

##### 【注意事項】

・郵送での代理受領はできませんのでご注意ください(交付申請者ご本人の住所に送付させていただきます)。

・日本年金機構に別住所を登録されている場合は、その住所に送付します。

※国民年金保険料納付記録において、保険料が納付されていない月(未納の月)には、「\*」、「ア」、「チ」、「ヒ」または「-」のいずれかが表示されています。