

様式コード

1501

個人番号等登録届



令和 年 月 日提出

別紙2

日本年金機構 あて

記入日 令和 年 月 日

以下のとおり、個人番号等を届出します。

☐ 届書の提出は配偶者(第2号被保険者)に委任します。※ ☒ をしてください。

氏名: _____

個人番号等登録届 総括表を本届書に添付して事業主がご提出いただく場合は、上記氏名のご記入は不要です。

日本年金機構

この届書は

個人番号 または
個人番号が指定されていない理由

 を届け出ていただくためのものです。

※届け出ていただいた個人番号は番号利用法(マイナンバー法)に定める事務のみに利用し、適正に保管・管理いたします。

届出事項

① 基礎年金番号																② 生年月日	☐ 5. 昭和 ☐ 7. 平成 ☐ 9. 令和		年		月		日	
③ 氏名	(フリガナ) (氏) (名)														④ 性別		☐ 1. 男性 ☐ 2. 女性							
⑤ 住民票住所	(フリガナ) 〒 -																							
⑥ 居所 (住民票のない方、または 住民票以外の住所にお 住まいの方はご記入くだ さい)	(フリガナ) 〒 -																							
⑦ 電話番号	☐ 1. 自宅		☐ 3. 勤務先		()																			
	☐ 2. 携帯電話		☐ 4. その他																					
⑧ 個人番号																								
◆個人番号が指定されていない方は「⑨個人番号非保有理由」欄のいずれか該当する項目の□にチェックを入れてください。																								
⑨ 個人番号 非保有理由	☐ 1. 短期在留外国人 ☐ 2. 海外居住 ☐ 3. その他()																							
◆外国籍の方は⑩から⑫に該当があればご記入ください。																								
⑩ ローマ字氏名	(フリガナ)																							
⑪ 漢字氏名	(フリガナ) (氏) (名)																							
⑫ 通称名	(フリガナ) (氏) (名)																							

◆「個人番号等登録届 総括表」に必要事項を記入し、本届書とあわせてご提出ください。

添付書類(被保険者本人が提出する場合)

下記の書類を添付します。(いずれか1つにチェックを入れてください。)

☐ 個人番号カード

☐

個人番号の確認できる書類1種類
(例)住民票の写し等

 +

身元確認のできる書類1種類
(例)運転免許証、旅券等

☐ 個人番号非保有のため、書類は添付しません。

※ 添付書類の詳細は裏面を確認してください。
郵送の場合は、いずれもコピーを添付してください。

＜ご記入いただく内容＞

「①基礎年金番号」「②生年月日」「③氏名」「④性別」「⑤住民票住所」※1および「⑥個人番号」※2を記入のうえ、**管轄の事務センター**へ郵送にて提出いただくようお願いいたします。

※1 現在お住まいの住所が住民票住所でない場合は、現在お住まいの住所を「⑥居所」へ記入してください。

※2 海外居住の方、短期在留外国人の方等で個人番号が指定されていない場合は、「⑨個人番号非保有理由」欄のいずれかに囚して、事務センターにご提出ください。

記入方法

＜届出事項＞必ずご記入ください。

- ①～④、⑤（住民票のない方は⑥）、⑧（個人番号のない方は⑨）は必須項目です。
- ①基礎年金番号：年金手帳・年金証書に記載されている基礎年金番号(10桁)をご記入ください。
- ②生年月日：該当する元号の□にチェックを入れてください。生年月日の記載方法は下図を参照しご記入ください。

☒	5.	昭	年		月		日
☐	7.	平		6	3	0	5
☐	9.	令				0	3

- ③氏名：年金手帳・年金証書に記載されている氏名(年金の手続きで使用している氏名)をご記入ください。
- ④性別：該当する性別の□にチェックを入れてください。
- ⑤住民票住所：住民票の住所をご記入ください。
※住民票の住所と異なる住所にお住まいの方は、「⑥居所」に現在お住まいの住所も合わせてご記入ください。
- ⑥居所：住民票のない方、または住民票以外の住所地にお住まいの方はご記入ください。
- ⑦電話番号：平日の日中に連絡が可能な電話番号をご記入ください。
- ⑧個人番号：個人番号カードまたは住民票の写し等に記載されている個人番号(12桁)をご記入ください。
※個人番号が指定されていない場合は「⑨個人番号非保有理由」欄をご記入ください。
- ⑨個人番号非保有理由：個人番号が指定されていない場合は該当する項目の□にチェックを入れてください。
また、「3. その他」を選択した場合は詳細をご記入ください。
- 以下、⑩～⑫については、外国籍の方で該当する場合はご記入ください。
- ⑩ローマ字氏名：記入するローマ字氏名は、在留カード等の公的な書類に記載されているローマ字氏名をご記入ください。
なお、ローマ字氏名をお持ちでない場合は記入不要です。
- ⑪漢字氏名：記入する漢字氏名は、在留カード等の公的な書類に記載されている漢字氏名をご記入ください。
なお、漢字氏名をお持ちでない場合は記入不要です。
- ⑫通称名：通称名をお住まいの市区町村に登録されている場合はご記入ください。
なお、通称名をお持ちでない場合は記入不要です。

添付書類

- 個人番号を記入した場合は、個人番号の確認およびお客様自身の身元確認のできる書類について、以下の(1)または(2)を添付してください。（事業主が提出する場合は、事業主が番号確認および身元確認を行い^(※)、「個人番号等登録届 総括表」を添付することにより、日本年金機構への以下の(1)または(2)の添付書類の提出は不要となります。）
- ※ 事業主が個人番号等登録届を提出する場合、雇用の際に被保険者の身元確認を行っており、明らかに本人に相違ないと確認されている場合、被保険者本人から再度、身元（実存）確認書類の提示を受ける必要はありません。
- (1) 個人番号カード(個人番号の確認と身元確認できる情報の両方が記載されているため、1種類で確認が可能です。)
- (2) 以下の2種類(⑦と⑧1種類ずつ)を添付してください。
- ⑦個人番号が記載されている書類から1種類
住民票の写し(個人番号記載のもの)または通知カード※
※デジタル手続法の施行日(令和2年5月25日)時点で交付されている通知カードは、氏名、住所等の記載事項に変更がない場合または同日前に正しく変更手続がとられている場合に限り、引き続き、利用可能です。
- ⑧身元確認のできる書類から1種類
運転免許証、旅券、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード等
※身元確認のできる書類については、上記⑧以外にも添付可能な書類があります。
ご不明な点等は年金事務所にお問い合わせください。
- 【窓口で提出される場合】
上記(1)個人番号カードまたは(2)の⑦と⑧1種類ずつ原本をご持参ください。
- 【郵送で提出される場合】
いずれの書類もコピーを添付してください。
上記(1)個人番号カードのコピーを添付される場合は、カードの両面のコピーが必要です。
- 個人番号非保有理由を記入した場合は、書類の添付は不要です。